



Évènement – Réseau d'enfants guéris du cancer

Tous les Lions clubs sont autonomes, c'est-à-dire que chaque Lions club est une entité indépendante, responsable de l'organisation de ses propres événements et de sa conformité aux législations et réglementations locales. Ce planificateur est destiné à fournir des recommandations et ne saurait remplacer les conseils d'un juriste, ni les bonnes pratiques. Les activités de ce planificateur peuvent être ou non adaptées à votre communauté. Veuillez consulter un juriste professionnel local, afin de vous assurer d'être conforme à l'ensemble des lois et réglementations en vigueur, aux consignes de sécurité et aux bonnes pratiques.



Évènement – Réseau d'enfants guéris du cancer

Ce planificateur de projet aidera votre club à organiser un évènement pour les enfants guéris du cancer, axé sur l'encouragement, la mise en relation et le soutien au sein de la communauté locale.

En adoptant un projet comme celui-ci, vous nous aidez à atteindre notre objectif stratégique d'aider les enfants atteints d'un cancer à survivre et s'épanouir.

Commencez à planifier votre évènement.

Remplissez les champs vides dans le formulaire ci-dessous pour définir les détails de votre évènement.

Ce que vous réaliserez » Fournir un environnement accueillant où les enfants guéris du cancer pourront se faire des amis et se sentir soutenus	Durée 2 à 3 heures	Lieu <input type="radio"/> Salle de loisirs municipale <input type="radio"/> Bibliothèque locale <input type="radio"/> Lieux informels (p. ex.confessionnels) <input type="radio"/> École ou établissement d'enseignement <input type="radio"/> Autre
	Délai de planification 1 à 2 mois	
	Dates de début/fin _____	

Participants prévus

Choisissez le public que vous voulez servir lors de l'évènement.

Les gens que nous servirons : <input type="radio"/> Enfants <input type="radio"/> Adolescents <input type="radio"/> Adultes <input checked="" type="checkbox"/> Tous	Personnes qui fourniront des services : <input type="radio"/> Hôpitaux locaux <input type="radio"/> Orienteur(s) des patients atteints d'un cancer <input type="radio"/> Association(s) locales de lutte contre le cancer <input type="radio"/> Travailleur(s) social/aux <input type="radio"/> Autres _____	Remarques : Un premier évènement pourra être organisé, le groupe décidant ensuite de le renouveler ou pas. Recommandé : Le groupe se réunit physiquement au moins une ou deux fois par an.
---	---	---

Déterminez toutes les tâches requises pour votre projet.

Veillez à concentrer vos efforts de planification sur des activités à la fois amusantes et éducatives. Tous les projets doivent inclure les trois tâches suivantes :

1. Déterminez l'activité initiale.

- » Aider les participants à se sentir impliqués dès le début de l'évènement les rendra plus enclins à faire part de leurs expériences et à participer.
- » Choisissez une activité adaptée à l'âge du public concerné.

Liste d'activités :

a. _____ c. _____
b. _____ d. _____

2. Déterminez l'objectif du groupe.

- » Informez les participants de votre club et du type de travail que vous avez accompli ou souhaitez accomplir dans le domaine du cancer de l'enfant.
- » Discutez avec le groupe pour déterminer ses besoins et ses objectifs futurs.

Besoins du groupe :

a. _____ c. _____
b. _____ d. _____

3. Déterminez les activités futures.

- » Une fois l'objectif du groupe déterminé, discutez des futures activités à organiser entre le club et les participants.
- » Exemples : inviter un conférencier pédagogique qui parlera de la guérison du cancer de l'enfant, établir la liste des ressources médicales de la communauté, organiser un évènement d'aide dans un hôpital local, etc.

Liste d'activités :

a. _____ c. _____
b. _____ d. _____



Définissez les rôles des bénévoles à votre événement.

Poste/Rôle	Nom	Coordonnées	Remarques
Chef de projet			Il pourra s'agir d'un Lion/Leo connaissant bien le cancer de l'enfant et capable de gérer à la fois la logistique et les bénévoles
Responsable du groupe de soutien désigné			Il devra s'agir d'un professionnel de santé certifié ou d'un travailleur social connaissant bien le cancer de l'enfant et le cadre des groupes de soutien.
Responsable des bénévoles			
Responsable marketing			
Responsable de tâche			
Photographe de l'événement			Si vous avez l'intention de prendre des photos à des fins promotionnelles, vous devrez faire signer aux participants un formulaire vous y autorisant
Services médicaux d'urgence locaux			Ils devront être présents pendant tout l'événement en cas d'urgence médicale
Partenaires/Collaborateurs locaux			

Assurez-vous d'avoir le nombre d'adultes et d'enfants approprié pour les activités choisies.

Nombre de Lions	
Nombre de Leos	
Nombre d'autres	

Proportion de bénévoles suggérée* :

- » 0 à 4 ans : 1 bénévole pour 4 enfants
- » 4 à 8 ans : 1 bénévole pour 6 enfants
- » 9 à 12 ans : 1 bénévole pour 8 enfants
- » 12 à 18 ans : 1 bénévole pour 10 enfants

* Dans de nombreux pays, la législation limite le nombre d'enfants dont peut s'occuper un professionnel de santé. Veuillez vérifier que toutes vos activités sont conformes à la législation et la réglementation locale.



Organisez votre projet en étapes réalisables.

Le chef de projet pourra s'aider de ce formulaire pour le suivi du projet.

État	Tâche	Date-limite	Responsable de tâche	Conseils
X	Informez votre club			Tenir une réunion pour informer votre club de l'évènement
	Créer le nom/titre de l'évènement			
	Former un comité de planification			Ce comité devra déterminer les participants à la manifestation, les activités, les tâches, la logistique et le processus de suivi médical
	Contactez des collaborateurs possibles pour votre camp d'échange sur le thème du cancer et s'assurer leurs services			
	Préparer un budget préliminaire			
	Rechercher le financement (si nécessaire)			
	Fixer le lieu, la date et l'heure			Tout devra être fixé au moins 1 mois avant l'évènement
	Contactez les organismes de santé locaux pour aider à recruter des participants Conseil : Partez du principe que seule une partie des personnes que vous inviterez viendront à cette réunion. Ce n'est pas grave ! Déterminez le nombre de gens maximum que vous souhaitez inviter, compte tenu de la capacité d'accueil du local.			Les organisations locales pourront vous aider à décider des groupes de personnes à inviter pour cet évènement initial. Elles pourront aussi parler de votre groupe à leurs clients par la suite, et vous fournir des opportunités de promotion ou contribuer à vos activités futures.
	Créer un plan de promotion/marketing			Peut inclure des prospectus, documents numériques, etc.



Organisez votre projet en étapes réalisables (suite).

État	Tâche	Date-limite	Responsable de tâche	Conseils
	S'assurer que la couverture d'assurance est appropriée			<p>Vérifier avec les représentants appropriés pour déterminer si un certificat d'assurance ou une assurance supplémentaire seront nécessaires</p> <p>Pour toute question relative à la couverture fournie par la Police générale d'assurance responsabilité civile de tous les Lions clubs, veuillez vous reporter au livret sur l'Assurance des programmes, disponible sur http://lionsclubs.org/pib-en</p>
	Trouver les bénévoles nécessaires			<p>S'assurer que les bénévoles sélectionnés soient motivés et sauront créer un environnement sûr et accueillant.</p> <p>Les bénévoles doivent se conformer à la réglementation locale relative à l'aide apportée aux personnes souffrant d'un handicap et se procurer toute la documentation nécessaire à ce sujet.</p> <p>En raison du caractère sensible de cet événement, il est souhaitable que ce soient les mêmes bénévoles qui s'occupent du groupe de soutien pendant toute sa durée.</p>
	Créer l'itinéraire de l'évènement			Doit être un programme indiquant l'horaire de toutes les activités du début à la fin
	Prévoir une réunion après l'évènement pour célébrer les réussites et parler des possibilités d'amélioration			Utiliser des questions de réflexion pour parler de votre projet

Déterminez le budget de votre projet.

_____ utilisera cette feuille de travail pour déterminer les finances de l'évènement.

Description	Quantité	Coût	Dépense totale	En nature/ Dons	Recettes	Solde
Équipement						
Location du local						
Fournitures pour les réunions						
Marketing						
Matériel de promotion						
Autre						
Eau/En-cas (facultatif)						



Mesurez le succès de votre projet.

Réunissez-vous en comité de planification de l'évènement pour célébrer votre impact et rendre compte de votre service !

Mesures de succès			
Mesurez votre projet			
Nb de personnes servies de moins de 18 ans		Nb de bénévoles non membres	
Nb de personnes servies de plus de 18 ans		Total nb d'heures de service direct	
Nb de Lions bénévoles		Total nb d'heures de planification de projet/levée de fonds	
Nb de Leos bénévoles			
Réfléchissez sur votre projet			
1. Avez-vous pu donner aux enfants guéris du cancer l'occasion de se sentir soutenus et de créer des liens dans un environnement accueillant ?			
2. Quelles ont été vos plus grandes réussites ?			
3. Quelles ont été vos plus grandes difficultés ?			
4. Referiez-vous cet évènement ?			
5. Que changeriez-vous ?			

