



FVDG/DGE Seminar

Votre expérience sur place

Hong Kong (Chine)

Arrivées

À votre arrivée à l'aéroport international de Hong Kong (HKG), vous aurez à passer d'abord les contrôles de l'immigration avant de récupérer vos bagages.

Une fois vos bagages récupérés, dirigez-vous vers la sortie. Des représentants de la société *ETA Transportation* tenant un panneau avec le logo Lions et portant des vestes avec le logo Lions vous accueilleront et vous dirigeront vers la navette qui vous conduira aux hôtels des PVGD/GED :

- *Four Points by Sheraton Hong Kong, Tung Chung*
- *Sheraton Hong Kong Tung Chung Hotel*

Les chambres sont disponibles à partir de 15h00. Des chambres peuvent parfois être prêtes plus tôt, mais dans le cas contraire, l'hôtel peut garder vos bagages en consigne jusqu'à ce que votre chambre soit disponible.

Bagages perdus et endommagés

Tous les voyageurs sont responsables de déclarer leurs bagages perdus ou endommagés auprès de la compagnie aérienne dans la zone de récupération des bagages avant de quitter l'aéroport, et d'assurer le suivi du dossier.

Les compagnies aériennes sont tenues de dédommager ou de rembourser un passager pour un bagage et/ou son contenu endommagé lorsque le dommage survient alors que le bagage est sous le contrôle de la compagnie aérienne pendant le transport. Renseignez-vous auprès de votre compagnie aérienne sur la procédure de réclamation à suivre.

Enregistrement au séminaire

Après avoir pris possession de votre chambre d'hôtel, vous pourrez récupérer votre badge nominatif et les documents pour le séminaire et la convention au stand *DGE Registration* dans l'espace de réception de la salle *Ballroom* (accessible depuis les deux hôtels), le mercredi de 14h00 à 20h00 et le jeudi de 6h30 à 12h00.

Interprétation lors des séances générales

Les séances générales sont présentées dans différentes langues avec interprétation dans les langues suivantes : allemand, anglais, chinois, coréen, espagnol, finnois, français, hindi, italien, japonais, népalais, portugais et suédois.

Les récepteurs pour l'interprétation seront distribués avant le début de la séance générale. Conservez votre matériel pour toute la durée du séminaire et de la convention au centre de convention *AsiaWorld-Expo (AWE)*.

Repas

JEUDI	VENDREDI
Panier petit-déjeuner (<i>GED et conjoint/compagnon</i>) <i>Sheraton - Salle Ballroom 3</i>	Buffet petit-déjeuner (<i>GED</i>) <i>AsiaWorld-Expo - Salle Summit A-B</i>
Buffet déjeuner (<i>GED et conjoint/compagnon</i>) <i>AsiaWorld-Expo - Salle Summit A-B</i>	Déjeuner service à table (<i>GED</i>) <i>AsiaWorld-Expo - Salle Summit A-B</i>
Convivialité (hors d'œuvre et rafraichissements)	Collation dans l'après-midi (<i>GED</i>) <i>Hôtels des activités</i>
Dîner libre	Banquet de célébration (<i>GED et conjoint/compagnon</i>) <i>AsiaWorld-Expo - Salle Summit A-C</i>

Restrictions alimentaires

Les repas pendant le séminaire seront exempts de crustacés, de fruits à coque et d'autres allergènes courants. Si vous avez indiqué *Végétarien occidental* ou *Végétarien indien* comme restriction alimentaire lors de votre inscription, elle sera imprimée sur votre badge. Vérifiez que ces informations sont correctes sur votre badge et informez le personnel si une modification est nécessaire. Veuillez montrer votre badge aux serveurs pour indiquer toute restriction alimentaire.

Places à table

Les tables de la salle *Summit A-B* à l'*AWE* seront numérotées de 1 à 34 pour les repas, selon les numéros de groupe du séminaire. Merci de vous asseoir avec votre groupe. Chaque groupe aura plusieurs tables et certaines tables pourront accueillir plus d'un groupe.

Séance photo

La séance photo individuelle avec le premier vice-président international aura lieu le jeudi matin. Chaque groupe aura un créneau horaire spécifique pour sa séance photo. En raison de l'emploi du temps chargé, il ne sera pas possible d'avoir un autre créneau horaire si vous n'êtes pas présent à l'heure prévue. Merci d'arriver à l'heure prévue pour votre photo (*Hôtel Sheraton, Niveau 2, Salle Ballroom 1*).

Informations Voyages

Un représentant de CWT et le personnel du service Voyages du LCI seront disponibles le mercredi 1^{er} juillet de 14h00 à 20h00 et le jeudi 2 juillet de 6h30 à 8h30 dans l'espace de réception de la salle *Ballroom* pour vos réservations de vols et autres questions.

Départs

Le mercredi 8 juillet, des navettes seront disponibles toute la journée pour vous rendre à l'aéroport. Des représentants de la société *ETA Transportation* seront présents dans le hall d'entrée de l'hôtel pour vous informer.

Prévoyez de quitter votre hôtel au moins 3 heures avant l'heure de départ prévu de votre vol.

Remboursements

Les demandes de remboursement des dépenses éligibles, accompagnées des justificatifs requis, doivent être envoyées avant le 24 juillet 2026 à SeminardGEClaims@lionsclubs.org.