

KAPITEL IX DISTRIKTSTJÄNSTEMÄN OCH DISTRIKTSORGANISATIONER

A. REGLER FÖR EXCELLENSUTMÄRKELSER

Excellensutmärkelseerna skapades för att ge erkänsla till distriktsguvernörer, första vice distriktsguvernörer, andra vice distriktsguvernörer, regionordförande och zonordförande som har gjort utmärkta insatser avseende medlemstillväxt, klubbverksamhet och hjälpinsatser. Kriterierna rekommenderas av kommittén för distrikts- och klubbadministration och godkänns av den internationella styrelsen.

B. ERSÄTTNINGSPOLICY FÖR DISTRIKTSGUVERNÖRER

Distriktsguvernörer kan begära ersättning för följande aktiviteter. Alla resor måste göras på billigast möjliga sätt. Utgifterna får inte överstiga den fastställda budgeten för året.

1. EVENEMANG SOM ERSÄTTS

a. KLUBBESÖK

För att leda distriktet på ett framgångsrikt sätt förväntas distriktsguvernören kontakta alla klubbpresidenter personligen under sitt ämbetsår. Man uppmanar också distriktsguvernören, första vice distriktsguvernören eller andra vice distriktsguvernören att, ~~personligen~~ eller virtuellt, besöka varje klubb (och ~~om lämpligt~~ nyligen upplösta klubbar, om lämpligt) en gång varje år för att främja framgångsrik verksamhet i klubben.

Distriktsguvernören eller godkänd första vice distriktsguvernör eller andra vice distriktsguvernör kan erhålla ersättning för kostnader i samband med ett (1) officiella besök hos klubbar i distriktet. Ett ~~personligt~~ besök kan inte vara längre än en dag.

Syftet med klubbbesök är att:

- (1) Främja medlemstillväxt, ledarutveckling och serviceaktiviteter i klubben.
- (2) I samarbete med klubbens medlemmar studera klubbens framtida medlems- och ledarutvecklingsplaner.
- (3) Diskutera utmaningar och möjligheter till förbättring.
- (4) Säkerställa att den klubb som besöks följer organisationens regler samt tillhandahåller meningsfulla humanitära hjälpinsatser.
- (5) Presentera information från den internationella presidenten, den internationella styrelsen och distriktet.

- (6) Uppmuntra och hjälpa till att återupprätta klubbar som stängts av på grund av finansiella skäl, försatts i status quo eller lagts ned inom de senaste 12 månaderna.

Organisationsbesök - kostnader i samband med personliga eller virtuella besök hos klubbar som håller på att bildas, men som ännu inte chartrats.

b. MÖTEN FÖR ATT STÖDJA DISTRIKTETS VERKSAMHET

Distriktsguvernörer kan också erhålla ersättning för följande evenemang:

Distriktsmöten - upp till 6 möten vilka kan innefatta information för klubbtjänstemän (måste hållas inom 60 dagar före eller efter den 30 juni), distriktsrådsmöten, distriktsmötet och/eller distriktets medlems- och/eller ledarutvecklingsmöten.

Respektive Ett fysiskt möte får inte överstiga två dagar och två nätter.

Multipeldistriktsmöten - upp till 3 multipeldistriktsevenemang vilka kan innefatta guvernörsrådsmöten, multipeldistriktskonferenser, riksmötet eller multipeldistriktets GAT-, GMT-, GLT- GST- möten samt möten gällande programmet för klubbkvalitet.

Respektive Ett fysiskt möte får inte överstiga tre dagar och tre nätter.

Kostnader i samband med planering, organisering och offentliggörande av distrikts- och multipeldistriktsevenemang kommer inte att ersättas.

Resor till distriktsmöten utanför distriktet eller resor till multipeldistriktsmöten utanför multipeldistriktet kräver godkännande av District and Club Administration Division.

c. BESÖK AV EN INTERNATIONELL PRESIDENT ELLER VICE PRESIDENT

Distriktsguvernören kan skicka in sina kostnader för ytterligare ett klubbesök eller möte i distriktet där en internationell president eller vice president deltagit, antingen personligen eller virtuellt. Kostnaderna är begränsade till de kostnader som är tillåtna för det nämnda klubbesöket eller distriktsmötet enligt informationen ovan.

2. BUDGETBERÄKNING

Distriktsguvernören kommer att erhålla en årlig budget för att subventionera kostnaderna i samband med årliga klubbesök, organisering av nya klubbar och möten i syfte att främja distriktets och multipeldistriktets verksamhet. Distriktsguvernörer kan begära en ökning av budgeten genom att skicka in arbetsbladet "*Distriktsguvernörens begäran om budgetökning*". Begäran om ökning av budget måste ankomma senast den 30 april för att övervägas.

Ersättningen är begränsad till det allokerade budgetbeloppet. För att utnyttja budgeten på bästa sätt uppmuntras distriktsguvernörerna att använda sig av tekniken när de kommunicerar med klubbtjänstemännen, träffa klubbtjänstemän vid evenemang där flera klubbar närvarar, när möjlighet ges besöka mer än en klubb per dag samt kombinera distrikts- och multipeldistriktsmöten. Distriktsguvernören kan även delegera klubbesök till de vice distriktsguvernörerna, som kanske är bosatta närmare klubben.

3. INSÄNDANDE AV RESERÄKNINGAR

a. Officiella blanketter

Distriktsguvernörens rapport av möten/klubbesök måste bifogas för varje möte/besök som anges på reseräkningen. Reseräkningen måste vara vederbörligen specificerad och alla kolumnerna måste vara sammanräknade. Endast LCI:s officiella blanketter accepteras. Lämplig dokumentation som till exempel originalkvitton och använda biljetter måste bifogas reseräkningen när så krävs. Kopior som skickas via e-post och fax accepteras om inget annat angivits.

b. Reseräkningar från distriktsguvernörens ställföreträdare

Reseräkningar från en distriktstjänsteman måste undertecknas både av tjänstemannen och distriktsguvernören. Reseräkningarna måste följa bestämmelserna punkt 1.a ovan. Ersättning kommer att utbetalas enligt samma regler som gäller för distriktsguvernören och ersättningen kommer att skickas till distriktsguvernören för att vidarebefordras till ställföreträdaren.

c. Sista datum

För att ersättning skall betalas ut i rimlig tid bör reseräkningen skickas in enligt datumen nedan. Reseräkningar som skickas in efter tidsfristen på 60 dagar (kolumn 3) kan i undantagsfall komma att granskas och godkännas av LCI:s finanschef. kassaförvaltaren.

| Månad | Reseräkningen skall skickas in den | Sista datum att skicka in reseräkningen |
|-----------|------------------------------------|---|
| Juli | 20 augusti | 20 oktober |
| Augusti | 20 september | 20 november |
| September | 20 oktober | 20 december |
| Oktober | 20 november | 20 januari |
| November | 20 december | 20 februari |
| December | 20 januari | 20 mars |
| Januari | 20 februari | 20 april |
| Februari | 20 mars | 20 maj |
| Mars | 20 april | 20 juni |
| April | 20 maj | 20 juli |
| Maj | 20 juni | 20 augusti |
| Juni | 20 juli | 20 september |

4. UTGIFTER SOM ERSÄTTS

a. **Bil**

Bilresor kommer att ersättas med USD 0,31 per kilometer, allt inkluderat. Om hyrbil används kommer USD 0,31 per kilometer att ersättas, allt inkluderat.

b. **Tågresor**

Vid tågresa kommer ersättning att utbetalas för resa i första klass och enmanskupé i sovvagn, förutsatt att den använda biljetten bifogas som verifikation.

c. **Resor med flyg**

(1) Flygbiljetter måste vara tur och retur biljett i ekonomiklass med den kortaste och mest direkta flygrutten.

Flygresor kommer att ersättas baserat på faktiskt kostnad, inklusive serviceavgifter, bokningsavgifter och betalkortsavgifter. Distriktsguvernören måste ansöka om godkännande från det internationella kontorets reseavdelning innan han/hon köper flygbiljetter överstigande USD 1000. Flygpriser under USD 1000 bör bokas med lägsta logiska standardpris eller rabatterat pris för mest direkta flygrutt i tillåten resklass under avsedd period för resan. Ersättning kommer att utbetalas för en (1) incheckad väska i enlighet med flygbolagets riktlinjer om storlek och vikt förutsatt att ett betalt kvitto kan uppvisas. Följande handlingar måste bifogas reseräkningen:

- i. Använd flygbiljett eller specificerad e-biljett/resplan
- ii. Bevis på betalning: en utbetald check, ett kvitto från en resebyrå eller ett kontoutdrag (om du skickar in ett kontoutdrag måste all information som inte är relevant överföringsinformation vara överstruken.) Kvittot måste innehålla resenärens namn, resplan, flygklass, biljettpris och betalningsmetod.
- iii. Ett boardingkort eller endast en resplan från en resebyrå kommer inte att godkännas.

(2) Ett privatchartrat flygplan kan komma att förhandsgodkännas av kommittén för finanser och det internationella huvudkontorets verksamhet, när det inte är möjligt att resa kommersiellt och det sparar pengar.

d. **Övriga resekostnader**

Taxi och tjänster såsom Uber och Lyft, buss, tull, färja, parkering och andra reserelaterade kostnader kommer att ersättas förutsatt att kvitton kan tillhandahållas.

e. **Boende**

Ersättning utbetalas endast för faktiska kostnader, upp till USD 75,00 per natt. Distriktsguvernören skall specificera hotellkostnaderna *per datum* och bifoga ett specificerat kvitto med reseräkningen. Det specificerade kvittot måste uppvisa betalning och/eller ett nollsaldo. Notera att kopior som skickas via fax eller e-post kan komma att accepteras som original.

f. Måltider

Ersättning utbetalas endast för faktiska kostnader, upp till USD 25,00 per måltid och högst tre måltider per dag. Dessa kostnader måste specificeras på reseräkningen och specificerade originalkvitton måste bifogas reseräkningen. Notera att kopior som skickas via fax eller e-post kan komma att accepteras som original. Inga kostnader för alkoholhaltiga drycker kommer att ersättas.

g. Kostnader för virtuella möten

- (1) Klubbar och distrikt uppmuntras att använda Connect för virtuella möten (*NOTERA: När tillgängligt*). Prenumerationer på tjänster för webbmöten/telefonkonferenser vid större distriktsrådsmöten och riksmöten skall betalas av distriktet och kommer inte att ersättas.
- (2) Portokostnader för att skicka utmärkelser och material, istället för att genomföra ett personligt besök, kommer att ersättas till det mest kostnadseffektiva priset.

C. UTGIFTER UNDER DG ELECT-SEMINARIUM

1. Lions Clubs International kommer att ersätta godkända transportkostnader för DG Elect enligt följande:
 - a. När bokning av resor görs förväntas det att alla resenärer följer de årliga riktlinjer som Lions Clubs Internationals Travel Department tillhandahåller.
 - b. Från och med verksamhetsåret 2018–2019, för seminariet (båda platserna), en (1) tur och returbiljett i ekonomiklass med flyg till DG Elect för den kortaste och mest direkta ruten på godkända resedatum. För seminariet i samband med kongressen, ersättning för en (1) tur och returbiljett i ekonomiklass med flyg till kvalificerad vuxen i sällskap kommer att utbetalas, baserat på faktisk kostnad och kan ej överstiga USD 500,00. Researrangemang bör göras genom organisationens rekommenderade resebyrå. Se även C.3 och C.4 avseende begränsningar för denna ersättning.
 - c. Ersättning för biljett kommer att baseras på lägsta logiska standardbiljett eller rabatterad biljett i ekonomiklass under perioden för dessa resor. Ersättning kommer att utbetalas under förutsättning att reseräkning och kopior av originalkvitton skickas in.

- d. Om resa sker med bil till seminariet i St. Charles, Illinois, USA, kommer ersättning att baseras på kostnaden för rest sträcka i kilometer, vägtull, hotell, måltider och parkering, i enlighet med revisionsstadgarna. De totala resekostnaderna för DG Elect får inte överstiga lägsta logiska flygpris (i enlighet med stycke 1.b.). Om resa sker med bil till seminariet vid kongressen kommer ersättning att baseras på kostnaden för rest sträcka i kilometer, vägtull, hotell, måltider och parkering, i enlighet med revisionsstadgarna. De totala resekostnaderna för DG Elect och vuxen i sällskap får inte överstiga 1,5 gånger mest rimliga och framförhandlade pris för en flygbiljett via kortaste och mest direkta rutt (i enlighet med stycke 1.b.). Om ingen vuxen i sällskap deltar vid seminariet i samband med kongressen får resekostnaderna för DG Elect inte överstiga lägsta logiska flygpris i enlighet med stycke 1.b.). Ersättning kommer att utbetalas under förutsättning att reseräkning och kopior av originalkvitton skickas in.
 - e. Om resa sker med buss, tåg eller båt/färja till seminariet i St. Charles, Illinois, USA får utgift inte överstiga lägsta logiska flygpris i ekonomiklass, enligt stycke 1.b., för DG Elect. Om resa sker med buss, tåg eller båt/färja till seminariet i samband med kongressen får de totala resekostnaderna inte överstiga 1.5 gånger mest rimliga och framförhandlade pris för en flygbiljett via kortaste och mest direkta rutt (i enlighet med stycke 1.b) för DG Elect och vuxen i sällskap. Om ingen vuxen i sällskap deltar kommer endast en flygbiljett att ersättas. Ersättning kommer att utbetalas under förutsättning att reseräkning och kopior av originalkvitton skickas in.
2. Övriga kostnader som ersätts under DG Elect seminarium:
 - a. Hotellrum: Fyra (4) dagar vid seminariet i St. Charles, Illinois, USA, och sex (6) dagar för seminariet vid kongressen.
 3. Utgifter för en distriktsguvernör i ett etablerat distrikt under 35/1250 under två år eller i ett tillfälligt distrikt att delta i DG Elect-seminariet och den internationella kongressen kommer att ersättas i enlighet med det belopp som varje år fastställs av den internationella styrelsen, dock inte utgifter för en vuxen i sällskap, förutom i tillfälliga distrikt, vilka har varit tillfälliga distrikt i mer än trettio år.
 4. Etablerade distrikt under 35/1250 under två år och tillfälliga distrikt, vilka uppvisar en nettoökning av antalet medlemmar under ett helt verksamhetsår, kommer att erhålla ersättning för utgifter för en vuxen i sällskap till det årets distriktsguvernör för sitt deltagande i DG Elect-seminariet.
 5. Ersättning kommer att utbetalas i lokal valuta i de länder där Lions Clubs International har bankkonto.
 6. Det är mycket viktigt att delta i DG Elect- seminariet (på båda platserna). Om DG Elect inte har möjlighet att delta under hela seminariet (på båda platserna) kommer kostnaderna endast att ersättas med den internationella presidentens godkännande.

D. REGIONORDFÖRANDE OCH ZONORDFÖRANDE I TILLFÄLLIGA REGIONER OCH ZONER

Regionordförande och zonordförande i tillfälliga regioner och zoner kan begära ersättning för följande aktiviteter. Alla resor måste göras på billigast möjliga sätt. Utgifterna får inte överstiga den fastställda budgeten för året. Tillfälliga zoner och regioner är zoner och regioner som inte ligger inom ett distrikt.

1. EVENEMANG SOM ERSÄTTS

a. KLUBBESÖK

Ordförande i tillfälliga regioner och tillfälliga zoner förväntas kontakta varje klubbpresident personligen under sin ämbetsperiod. Man uppmuntrar också ordföranden att besöka alla klubbar personligen eller virtuellt (och om lämpligt nyligen upplösta klubbar) en gång varje år för att främja framgångsrik verksamhet i klubbarna.

Ordförande i tillfälliga regioner och tillfälliga zoner kan erhålla ersättning för utgifter som relaterar till officiella besök i klubbar inom den tillfälliga zonen eller regionen.

~~En~~ Personliga besök kan inte vara längre än en dag.

Syftet med klubbbesök är att:

- (1) Främja medlemstillväxt, ledarutveckling och serviceaktiviteter i klubben.
- (2) I samarbete med klubbens medlemmar studera klubbens framtida medlems- och ledarutvecklingsplaner.
- (3) Diskutera utmaningar och möjligheter till förbättring.
- (4) Säkerställa att den klubb som besöks följer organisationens regler samt tillhandahåller meningsfulla humanitära hjälpinsatser.
- (5) Presentera information från den internationella presidenten och den internationella styrelsen.
- (6) Uppmuntra och hjälpa till att återupprätta klubbar som stängts av på grund av finansiella skäl, försatts i status quo eller lagts ned inom de senaste 12 månaderna.

Organisationsbesök - Även kostnader i samband med besök hos klubbar som håller på att bildas, men som ännu inte chartrats, ersätts.

b. MÖTEN FÖR ATT STÖDJA AMINISTRATIONEN I TILLFÄLLIGA ZONER OCH REGIONER

Zon- och regionordförande i tillfälliga zoner och regioner kan också erhålla ersättning för följande evenemang:

Zonmöten i tillfälliga zoner – Alla zonordförande i tillfälliga zoner kan genomföra upp till fyra zonmöten, antingen personliga eller virtuella, mötena kan inkludera utbildning för klubbtjänstemän (måste genomföras 60 dagar innan eller efter den 30 juni), möten om medlems- och/eller ledarutveckling. Kostnaden för mötet får inte överstiga USD 150 per möte.

Regionmöten i tillfälliga regioner: Varje regionordförande i en tillfällig region kan genomföra upp till fyra regionmöten, antingen personliga eller virtuella. Mötena bör inkludera zonordförande och klubbtjänstemän på lämpligt sätt. Kostnaden för mötet får inte överstiga USD 250 per möte.

Kostnader i samband med planering, organisering och offentliggörande av zon- och regionmöten kommer inte att ersättas. Endast utgifter relaterade direkt till zon- eller regionmötet kommer att ersättas.

c. **BESÖK AV EN INTERNATIONELL PRESIDENT ELLER VICE PRESIDENT**

Zon- och regionordförande i tillfälliga zoner eller regioner kan skicka in sina kostnader för ytterligare ett klubbbesök eller möte i zonen eller regionen, där en internationell president eller vice president deltagit, personligen eller virtuellt.

2. BUDGETBERÄKNING

Zon- och regionordförande i tillfälliga zoner eller regioner kommer att erhålla en årlig budget för att subventionera kostnaderna i samband med årliga klubbbesök, organisering av nya klubbar samt möten om utbildning och administration.

3. INSÄNDANDE AV RESERÄKNINGAR

a. **Officiella blanketter**

En rapport av möten/klubbbesök måste bifogas för varje möte/besök som anges på reseräkningen. Reseräkningen måste vara vederbörligen specificerad och alla kolumnerna måste vara sammanräknade. Endast LCI:s officiella blanketter accepteras. Lämplig dokumentation som till exempel originalkvitton och använda biljetter måste bifogas reseräkningen när så krävs. Kopior som skickas via e-post och fax accepteras om inget annat angivits.

b. **Sista dag**

För att ersättning skall betalas ut bör reseräkningen skickas in enligt datumen nedan. Reseräkningar som skickas in efter tidsfristen på 60 dagar kan i undantagsfall komma att granskas och godkännas av LCI:s finanschef, kassaförvaltaren.

| Månad | Reseräkningen ska skickas in den | Sista datum för insändande |
|--------------|---|-----------------------------------|
| Juli | 20 augusti | 20 oktober |
| Augusti | 20 september | 20 november |
| September | 20 oktober | 20 december |
| Oktober | 20 november | 20 januari |
| November | 20 december | 20 februari |
| December | 20 januari | 20 mars |
| Januari | 20 februari | 20 april |
| Februari | 20 mars | 20 maj |
| Mars | 20 april | 20 juni |
| April | 20 maj | 20 juli |
| Maj | 20 juni | 20 augusti |
| Juni | 20 juli | 20 september |

4. RESEKOSTNADER SOM ERSÄTTTS FÖR ZON- OCH REGIONORDFÖRANDE I TILLFÄLLIGA ZONER OCH REGIONER

a. Bil

Bilresor kommer att ersättas med USD 0,31 per kilometer, allt inkluderat. Om hyrbil används kommer USD 0,31 per kilometer att ersättas, allt inkluderat.

b. Tågresor

Vid tågresa kommer ersättning att utbetalas för resa i första klass och enmanskupé i sovvagn, förutsatt att den använda biljetten bifogas som verifikation.

c. Resor med flyg

(1) Flygbiljetter måste vara tur och retur biljett i ekonomiklass med den kortaste och mest direkta flygrutten.

Flygresor kommer att ersättas baserat på faktiskt kostnad, inklusive serviceavgifter, bokningsavgifter och betalkortsavgifter. Zon- och regionordförande i tillfälliga zoner och regioner måste ansöka om godkännande från Travel Department innan biljetterna utställs om priset för biljetterna överstiger USD 1 000. Flygpriser under USD 1 000 bör bokas med lägsta logiska standardpris eller rabatterat pris för mest direkta flygrutt i tillåten resklass under avsedd period för resan. Ersättning kommer att utbetalas för en (1) incheckad väska i enlighet med flygbolagets riktlinjer om storlek och vikt förutsatt att ett betalt kvitto kan uppvisas. Följande handlingar måste bifogas reseräkningen:

- i. Använd flygbiljett eller specificerad e-biljett/resplan
- ii. Bevis på betalning: en utbetald check, ett kvitto från en resebyrå eller ett kontoutdrag (om du skickar in ett kontoutdrag måste all information som inte är relevant överföringsinformation vara överstruken.) Kvittot måste

innehålla resenärens namn, resplan, flygklass, biljettpris och betalningsmetod.

- iii. Ett boardingkort eller endast en resplan från en resebyrå kommer inte att godkännas.

(2) Ett privatchartrat flygplan kan komma att förhandsgodkännas av kommittén för finanser och det internationella huvudkontorets verksamhet, när det inte är möjligt att resa kommersiellt och det sparar pengar .

d. Övriga resekostnader

Taxi och tjänster såsom Uber och Lyft, buss, tull, färja, parkering och andra reserelaterade kostnader kommer att ersättas förutsatt att kvitton kan tillhandahållas.

e. Boende

Ersättning utbetalas endast för faktiska kostnader, upp till USD 75,00 per natt. Zon- och regionordförande i tillfälliga zoner och regioner skall specificera hotellkostnaderna *per datum* och bifoga ett specificerat kvittot med reseräkningen. Det specificerade kvittot måste uppvisa betalning och/eller ett nollsaldo. Notera att kopior som skickas via fax eller e-post kan komma att accepteras som original.

f. Måltider

Ersättning utbetalas endast för faktiska kostnader, upp till USD 25,00 per måltid och högst tre måltider per dag. Dessa kostnader måste specificeras på reseräkningen och specificerade originalkvitton måste bifogas reseräkningen. Notera att kopior som skickas via fax eller e-post kan komma att accepteras som original. Inga kostnader för alkoholhaltiga drycker kommer att ersättas.

g. Kostnader för virtuella möten

- (1) Klubbar, zoner och regioner uppmuntras att använda Connect för virtuella möten.
- (2) Portokostnader för att skicka utmärkelser och material, istället för att genomföra ett personligt besök, kommer att ersättas till det mest kostnadseffektiva priset.

5. MÖTESKOSTNADER SOM ERSÄTTTS

Ersättning för zon- och regionmöten kan inkludera deltagarnas måltider och alkoholfria förfriskningar, hyra av lokal, hyra av utrustning, tryckning och kontorsmaterial som relaterar till mötet. Kostnaderna får inte överstiga USD 150 per zonmöte och USD 250 per regionmöte, i enlighet med stycke C.1.b.

E. DISTRIKTSORGANISATIONER

1. Området inom vilket invigda lionklubbar finnes skall indelas i distrikt och administrativa enheter enligt följande:
 - a. Ett enkeldistrikt är ett avgränsat område, inom vilket klubbarna kan välja distriktsguvernör.
 - b. Ett deldistrikt är ett distrikt som utgör en del av ett multipeldistrikt.
 - c. Ett multipeldistrikt är ett avgränsat område som omfattar två eller flera deldistrikt.
 - d. Ett tillfälligt distrikt är ett distrikt som befinner sig i ett utvecklingsskede enligt definitionen i Moment F i detta kapitel IX.
 - e. En tillfällig region är ett avgränsat område, med nio (9) till sexton (16) klubbar, belägen i ett område som inte har distriktstillhörighet.
 - f. En tillfällig zon är ett avgränsat område, med tre (3) till åtta (8) klubbar, belägen i ett område som inte har distriktstillhörighet.
 - g. Benämningen tillfälligt distrikt, enkeldistrikt och deldistrikt samt definitioner på dessa användes och kommer i dessa stadgar och denna arbetsordning att användas enbart i förtydligande syfte och skall inte anses som obligatoriska benämningar på dylika distrikt. I övriga sammanhang skall tillfälliga distrikt, enkeldistrikt och deldistrikt enbart gå under benämningen distrikt.

2. TILLFÄLLIGA ZONER OCH REGIONER

- a. När tre (3) till åtta (8) lionklubbar invigts i en nation, koloni eller ett territorium som inte är indelat i distrikt, skall den internationella presidenten med styrelsens samtycke ha rätt att sammanföra dessa klubbar till en tillfällig zon. Delegationerna i de klubbar som ingår i denna zon kan välja zonordförande.
- b. När nio (9) till sexton (16) lionklubbar invigts i en nation, koloni eller ett territorium som inte är indelat i distrikt skall den internationella presidenten med styrelsens samtycke ha rätt att sammanföra dessa klubbar till en tillfällig region. Delegationerna i de klubbar som ingår i denna region kan välja regionordförande. Denna skall indela regionen i zoner och skall utnämna en zonordförande för varje zon.

F. TILLFÄLLIGA DISTRIKT

1. När sjuutton (17) eller fler lionklubbar har invigts i en nation, koloni eller ett territorium och uppnått ett sammanlagt medlemsantal av minst fyrahundrafemtio (450) medlemmar, skall den internationella presidenten med styrelsens samtycke ha rätt att sammanföra

sådana klubbar till ett tillfälligt distrikt och att utnämna en tillförordnad distriktsguvernör som kommer att inneha posten som distriktsguvernör under kommande verksamhetsår.

Den tillförordnade distriktsguvernören skall bilda ett distriktsråd, bestående av minst fem (5) tillförordnade distriktstjänstemän, i enlighet med den internationella arbetsordningen Artikel 8, Moment 7, vilka skall benämnas vice distriktsguvernör, andra vice distriktsguvernör, regionordförande (om denna post är tillsatt under distriktsguvernörens ämbetsperiod), distriktssekreterare/kassaförvaltare och zonordförande. Tjänstemännen skall inneha respektive post de återstående månaderna av året och följande verksamhetsår. Datumet för att ändra ett distrikts beteckning till tillfälligt distrikt skall beslutas av den internationella styrelsen. Den internationella styrelsen kan bevilja en budget till den tillförordnade distriktsguvernören, ej överstigande USD 75 per klubb, att använda till kostnader i samband med klubbutveckling och distriktsverksamhet i enlighet med ersättningspolicyn för distriktsguvernörer vilken anges i stycke B. i detta kapitel.

2. Efter den inledande utnämningen skall den internationella styrelsen årligen utnämna distriktsguvernören i ett tillfälligt distrikt. Styrelsen kommer att beakta valresultaten från distriktsvalet. Valförfarandet måste genomföras i enlighet med bestämmelserna i den internationella arbetsordningen Artikel IX, Distriktsmöten och val, samt enligt villkoren i respektive distrikts stadgar och arbetsordning. Det bör noteras att valresultatet från mötet endast är en rekommendation till styrelsen och att den internationella styrelsen under alla omständigheter kommer att fatta det slutgiltiga beslutet. I de fall den rekommenderade medlemmen inte är distriktets första vice distriktsguvernör skall distriktet skicka in en skriftlig förklaring som klargör varför första vice distriktsguvernör inte var rekommenderad.
3. När minst 35 klubbar och 1 250 medlemmar, vilka har fullgjort sina skyldigheter, har uppnåtts, enligt organisationens Cumulative-rapport per den 30 juni, kommer det tillfälliga distriktet att erkännas som ett fullvärdigt distrikt vid inledningen av nästa verksamhetsår.
4. Den internationella styrelsen granskar beteckningen av tillfälliga distrikt två gånger om året.

G. ÖVERGÅNGSDISTRIKT

Övergångsdistrikt är distrikt som inte är tillfälliga distrikt och som har färre än 35 aktiva klubbar eller 1 250 aktiva medlemmar enligt organisationens månatliga Cumulative-rapport. Övergångsdistrikt kvarblir i övergångsstatus till dess att distriktet har uppnått 35 aktiva klubbar och 1 250 aktiva medlemmar.

H. ÖVERFÖRING AV EN KLUBB TILL ETT ANGRÄNSANDE DISTRIKT

En klubb kan överföras från ett distrikt till ett angränsande distrikt och distrikts-gränserna härigenom ändras utan att det är nödvändigt att följa det officiella tillvägagångssättet för ändring av distriktsgränser, om sådant överförande inte väsentligen ändrar nuvarande distriktsgränser; dock med förbehållet att klubbens överförande godkännes av majoriteten av klubbens medlemmar, distrikts-guvernörerna i de angränsande distrikten och deras distriktsråd. Handlingar som godkänner klubbens överförande skall skickas till det internationella kontoret för granskning och åtgärd.

I. ÄNDRING AV DISTRIKTSGRÄNSER

Följande policy skall gälla alla förslag om ändring av distriktsgränser som skickas in till den internationella styrelsen, i enlighet med Artikel VIII, Moment 3, i den internationella arbetsordningen:

Alla förslag om ändring av distriktsgränser måste följa bestämmelserna nedan och skickas till District and Club Administration Division 60 dagar innan styrelsesammanträdet i oktober under vilket förslagen kommer att tas under övervägande. Handlingar som ankommer efter detta datum kommer inte att accepteras.

1. ÄNDRING AV DISTRIKTSGRÄNSER: Distrikt (enkel, del- eller multipeldistrikt) som önskar att ändra sina distriktsgränser måste skicka in följande:
 - a. En lista över de klubbar som skall ingå i respektive föreslaget distrikt samt det totala antalet medlemmar i varje klubb. Varje föreslaget deldistrikt måste bestå av minst 35 klubbar med 1250 medlemmar som har fullgjort sina skyldigheter 60 dagar innan det styrelsesammanträde under vilket förslaget kommer att övervägas samt upprätthålla antalet medlemmar under tiden ändringen av distriktsgränser genomförs.
 - b. En karta som tydligt utvisar föreslagna distriktsgränser eller ändringar av distriktsgränser för varje distrikt. De föreslagna distrikten skall etableras på ett sådant sätt att distriktets verksamhet kan skötas effektivt och att administrativa och reserelaterade kostnader kan hållas nere.
 - c. USD 500 i avgift för varje föreslaget nytt distrikt, deldistrikt eller multipeldistrikt.
 - d. Distrikt och multipeldistrikt som skickar in ett förslag måste inkludera följande från varje enhet som röstat för att bevisa att den föreslagna ändringen av distriktsgränser har erhållit de godkännanden som krävs.
 - 1) Fullständig kopia av protokollet, vilket har vidimerats av distriktsguvernören, första vice distriktsguvernören och distriktssekreteraren för enkeldistrikt eller deldistrikt, och guvernörsrådsordföranden och rådssekreteraren för multipel-

distrikt, vilka satt på posten under det distrikts/riksmöte eller speciellt distrikts/riksmöte under vilket ändringen av distriktsgränserna godkändes.

Protokollet måste uppvisa att en majoritet av de registrerade och certifierade delegaterna godkände resolutionen genom sluten omröstning samt antalet röster. Protokollet måste också uppvisa att resultatet var presenterat för delegaterna under distrikts/riksmötet. Notera att en röstmajoritet, och inte två tredjedelars röstmajoritet, krävs för att förslaget skall övervägas av den internationella styrelsen.

- 2) En kopia av det publicerade förslaget, vilket måste innehålla en fullständig och tydlig beskrivning av de föreslagna distrikten och/eller multipeldistriktet genom att tydligt definiera distriktets och/eller multipeldistriktets område med officiella geografiska gränser, en lista över vilka klubbar som skall allokeras till varje förslaget område och en karta som tydligt uppvisar gränserna.
- 3) Verifikation på att det fullständiga förslaget enligt informationen i punkt 1. d. ii., distribuerats till varje klubb i enkeldistriktet, deldistrikt(en) och multipeldistriktet senast 60 dagar innan det distrikts/riksmöte där omröstningen ägde rum.
- 4) En förklaring över hur multipeldistriktet/distrikten kommer att drivas bättre och vara effektivare efter en ändring av distriktsgränserna. Förklaringen skall innehålla mål och handlingsplaner som stödjer medlemstillväxt, ledarutveckling och initiativ till stöd för klubbarna.

2. SAMMANSLAGNING/MINSKNING AV ANTALET DISTRIKT: Ett multipeldistrikt som slår samman ett eller fler deldistrikt, där ett eller fler deldistrikt har färre än 35 klubbar och 1250 medlemmar, för att öka antalet medlemmar per deldistrikt måste också skicka in handlingarna enligt informationen i punkt 1 ovan, men behöver inte skicka in någon betalning. Godkännande krävs vid riksmötet. En beskrivning av de program som nyligen genomförts av distrikten för att öka antalet medlemmar och varför ändring av distriktsgränser fortfarande behövs måste bifogas. Även om planen i dessa områden resulterar i att ett deldistrikt inte uppnår kravet om 35 klubbar och 1250 medlemmar kan förslaget fortfarande komma att övervägas om det hjälper till att stärka eller förbättra verksamheten i distriktet och stödet till klubbarna.

3. ÄNDRING AV MULTIPLELDISTRIKTETS GRÄNSER. Ett multipeldistrikt som föreslår en ändring av gränserna, utan att förändra deldistriktens gränser, måste skicka in handlingarna enligt informationen i punkt 1 ovan, men behöver endast skicka in handlingarna som gäller på multipeldistriktets nivå, som beskrivs i punkt 1.d. Protokoll, som visar att förslaget godkänts och att efterföljande ändringar av distriktets beteckningar har godkänts med två tredjedelars röstmajoritet av medlemmarna i distriktsråden från två tredjedelar av distrikten, krävs innan multipeldistriktet kan ta resolutionen vidare.

4. Den beteckning som föreslås för distriktet och multipeldistriktet måste uppfylla kriterierna som fastställts av Lions Clubs International. Om förslaget delar upp ett befintligt deldistrikt bör namnet på ett av de nya deldistrikten vara detsamma som det ursprungliga deldistriktet om omständigheterna så tillåter.
5. Alla godkända förslag om ändring av distriktsgränser skall träda i kraft vid ajournering av nästa internationella kongress, såvida inte en senare internationell kongress specificerats.
6. Alla invändningar avseende proceduren eller processen som används för att få igenom ett godkännande av resolutionen och distriktet (enkel, del eller multipel) måste lösas med hjälp av lämpligt konfliktlösningsförfarande.
7. Val av distriktsguvernör, första vice distriktsguvernör och andra vice distriktsguvernör måste genomföras efter förslaget har godkänts av den internationella styrelsen och innan den internationella kongress där förslaget träder ikraft. Valet måste genomföras under ett korrekt sammankallat möte med delegaterna i det nya distriktet. Det rekommenderas att valet genomförs under ett befintligt distrikts- eller riksmöte i vilket delegaterna normalt skulle delta. Förslag om ändring av distriktsgränser som godkänns vid ett styrelsemöte i oktober eller november, och som kommer att träda i kraft vid den internationella kongressens avslutning samma verksamhetsår, måste hålla val innan den 1 januari för att DG Elect ska kunna delta i seminariet för första vice distriktsguvernörer/DG Elect i februari.
8. Förslag som inte uppfyller kraven ovan skall avslås och returneras till sökanden. Om en ny ansökan skickas in inom 12 månader efter det att förslaget avslogs kommer ansökningsavgiften på USD 500 att efterskänkas.

J. SAMORDNINGSLION-PROGRAMMET

1. Syfte

Programmet skall hjälpa till att utveckla Lions i ej distriktsindelade länder, tillfälliga distrikt, övergångsdistrikt och i distrikt där posten som distriktsguvernör varit vakant under en längre tid. Titeln landsrådgivare kan användas i ej distriktsindelade länder när tillämpligt.

2. Utnämning

När man finner nya potentiella länder att bilda lionklubbar i eller när den internationella styrelsen anser att ett distrikt behöver ytterligare stöd enligt texten i punkt 1. ska en samordningslion utses av den internationella styrelsen, för en ämbetsperiod på ett år eller mindre. Återutnämning är tillåten, dock endast med den internationella styrelsens godkännande.

3. Kvalifikationer

- a. Lionmedlem som i mer än tio år har fullgjort sina skyldigheter.
- b. Ett års erfarenhet av vardera:
 Klubbpresident
 Zonordförande
- c. Bekant med folket, kulturen och livet i landet eller distriktet.
- d. Det rekommenderas att individen kan tala landets eller distriktets språk.
- e. Annan relevant erfarenhet kan ersätta kvalifikationerna ovan.

4. Ansvarsområden

- a. Ge stöd och hjälp till klubbar och medlemmar i området.
- b. Leda utvecklingen av en plan för att stödja utökade humanitära hjälpinsatser, ledarutveckling och utmärkt klubbverksamhet.
- c. Säkerställa att klubbarna fungerar väl och regelbundet genomför meningsfulla serviceaktiviteter.
- d. Genomföra informationsmöten för att öka medlemmarnas kunskaper om Lions runtom i världen.
- e. I ej distriktsindelade område finna effektiva utbildningsprogram för klubbar, som erbjuds av distrikt, och ordna så att klubbtjänstemän och potentiella klubbtjänstemän kan delta i utbildningen som tillhandahålls av distriktet antingen i det egna landet eller i distriktet, vilketdera är mest effektivt och lämpligt.
- f. I ej distriktsindelade områden finna välfungerande distriktsutbildningar (riks-, distriktsmöten, zonmöten, andra ledarutvecklingsmöjligheter) och ordna så att nuvarande eller potentiella zon- och regionordförande i tillfälliga zoner och regioner eller andra framtida ledare får delta i utbildningen som erbjuds av distriktet, antingen i det egna landet eller i distriktet.
- g. Uppmuntra till och hjälpa till med nyklubbbyggnad.
- h. Samarbeta med andra lionmedlemmar och internationella tjänstemän som är involverade.
- i. Alla andra uppgifter och skyldigheter som tilldelats av den internationella styrelsen.
- j. Agera som distriktsguvernör när det råder vakans på distriktsguvernörsposten eller när den internationella styrelsen ger sitt godkännande.

5. Rapportering

Minst tre gånger per år rapportera till distrikts- och klubb-servicekommittén, det globala arbetsteamets områdesledare och kommittén för nya och framtida länder (vid behov) genom District and Club Administration Division vid det internationella huvudkontoret.

6. Ersättning

- a. En samordningslion i ett ej distriktsindelade område kan ansöka om ersättning för följande:
 - (1) Utgifter upp till USD 2 500 per år för resor och administration i det ej distriktsindelade området.
 - (2) Utgifter upp till USD 2 000 per land för att genomföra utbildning för klubbtjänstemän.

- (3) Utgifter upp till USD 2 000 per zon- och regionordförande för att genomföra utbildning för zon- och regionordförande i tillfälliga zoner och regioner.
- (4) Utgifter upp till USD 3 000 för att subventionera resa, hotell och ej gemensamma måltider i samband med att regionordförande från tillfälliga regioner deltar vid seminariet för första vice distriktsguvernörer/DG Elect.

Alla utgifter är föremål för fastställd ersättningspolicy.

- b. Samordningslion i distrikt använder distriktsguvernörens budget i enlighet med fastställd ersättningspolicy, med hänsyn tagen till att det bör finnas pengar kvar i budgeten om en ny distriktsguvernör utses.

7. Ytterligare hjälp

I särskilda fall, när en samordningslion tilldelas ett distriktsindelade område, kan han eller hon, med godkännande från kommittén för distrikts- och klubbadministrativ, utse upp till tre lionmedlemmar för att hjälpa samordningslionet att tillhandahålla stöd inom klubbledning, medlemstillväxt eller annan assistans utifrån distriktets behov. Dessa individer har ingen allokerad budget men kan, med godkännande från samordningslionet, få ersättning från de medel som finns tillgängliga för samordningslion så som beskrivs i punkt 6 sex och i enlighet med fastställd ersättningspolicy.

K. DISTRIKTSKOORDINATORER OCH ORDFÖRANDE

Endast en lionmedlem kan utses till distriktskoordinator eller ordförande. Distriktsordförande skall väljas i enlighet med distriktets stadgar och arbetsordning. Märken till dessa ordförande skall ingå i materialet som denna erhåller vid årets början. Följande distriktsordförande är officiellt erkända av organisationen:

Kongress
Diabetesinformation och hjälpinsatser
Hedersråd
Informationsteknologi
Leo
Fredsaffischtävlingen
PR
Syninformation och hjälpinsatser
Ungdomsläger och ungdomsutbyte
Lions Quest
Globala ledarskapsteamets distriktskoordinator
Globala medlemsteamets distriktskoordinator
Globala serviceteamets distriktskoordinator
LCIF- distriktskoordinator

Alla andra märken med orden "distriktsordförande" skall finnas till försäljning hos Club Supplies and Distribution Division.

L. MÄRKEN OCH DEKALER FÖR DISTRIKTSRÅDSTJÄNSTEMÄN

1. Rockslagsmärken

- a. Ett rockslagsmärke med engelsk text skall överlämnas utan kostnad till distriktsguvernören, den vice distriktsguvernören, regionordförande, zonordförande och distriktssekreteraren/ kassaförvaltaren (eller distriktssekreteraren och distriktskassaförvaltaren).
- b. Rockslagsmärken för distriktsguvernörer, utvisande aktuellt verksamhetsår skall utfärdas även i fortsättningen. Nålar till tidigare distriktsguvernörer kan köpas från avdelningen Club Supplies Sales.

2. Dekaler

Dekaler tillhandahålls utan kostnad till både sittande distriktsguvernör och till närmast föregående distriktsguvernör.

M. VAL AV GUVERNÖRSRÅDSORDFÖRANDE

En distriktsguvernör skall inte samtidigt tjänstgöra som guvernörsrådsordförande. Multipeldistriken skall uppmuntras att välja eller tillsätta guvernörsråds-ordförande från de närmast föregående distriktsguvernörerna. Guvernörsråds-ordföranden kommer automatiskt att erhålla en nål med texten COUNCIL CHAIRPERSON vid verksamhetsårets början.

N. MULTIPELDISTRIKTETS KOORDINATORER OCH ORDFÖRANDE

Endast en lionmedlem kan utses till multipeldistriktskoordinator- eller ordförande. Multipeldistriktsordförande och koordinatörer skall väljas av guvernörsrådet i enlighet med multipeldistriktets stadgar och arbetsordning. Följande multipeldistriktsordförande är officiellt godkända och det rekommenderas att dessa utses:

Globala ledarskapsteamets multipeldistriktskoordinator
Globala medlemsteamets multipeldistriktskoordinator
Globala serviceteamets multipeldistriktskoordinator
Riksmöte
Diabetesinformation och hjälpinsatser
Informationsteknologi
Leo
Protokoll
PR
Syninformation och hjälpinsatser
Ungdomsläger och ungdomsutbyte

O. OFFICIELLA NAMNBRICKOR

Namnbrickorna som organisationen tillhandahåller skall vara försedda med lionemblemet, ha vit bakgrund, svart text och guldfärgad, grön eller blå kant. Namnbrickorna för den internationella presidenten och en vuxen i sällskap kan ha annan färg. Orden "Spouse", "Wife", "Husband", "Son", "Daughter", "Partner" eller "Partner in Service" eller annat lämpligt ord kan ersätta "adult companion".

Namnbricka 1.a till och med 1.g kan inkludera ytterligare en titel enligt informationen i kapitel XIX, Public Relations, bilaga A, Lions Clubs Internationals officiella protokoll, eller enligt beslut av den internationella presidenten.

Andra detaljer:

1. Den första namnskylden tillhandahålls utan kostnad

a. Internationell president

Rektangulär, horisontal skylt, storlek 3" x 2", med två blå diagonala ränder i det övre vänstra hörnet. (Vuxen i sällskap: samma utförande, storlek 2 3/4" x 1 3/4").

b. Ordförande, Lions Clubs International Foundation

Rektangulär, horisontal skylt, storlek 3" x 2" med två blå diagonala ränder i det nedre högra hörnet som innebär att personen är en tidigare internationell president och en gul diagonal rand i det övre högra hörnet. (Vuxen i sällskap: samma utförande, storlek 2-3/4" x 1-3/4".)

c. Tidigare internationella presidenter

Rektangulär, horisontal skylt, storlek 3" x 2", med två blå diagonala ränder i det nedre högra hörnet. (Vuxen i sällskap: samma utförande, storlek 2 3/4" x 1 3/4").

d. Internationella vice presidenter, internationella direktorer

Rektangulär, horisontal skylt, storlek 3" x 2", med en blå diagonal rand i det övre vänstra hörnet. (Vuxen i sällskap: samma utförande, storlek 2 3/4" x 1 3/4").

e. Tidigare internationella direktorer

Rektangulär, horisontal skylt, storlek 3" x 2", med en blå diagonal rand i det nedre högra hörnet. (Vuxen i sällskap: samma utförande, storlek 2 3/4" x 1 3/4").

f. Adjungerade styrelsemedlemmar, tidigare adjungerade styrelsemedlemmar och styrelsekontakter

Rektangulär, horisontal skylt, storlek 3" x 2", med en blå rand i det övre vänstra hörnet och diagonala ränder som indikerar tidigare styrelseposter när så är lämpligt. (Vuxen i sällskap: samma utförande, men med grön rand, storlek 2-3/4" x 1-3/4").

g. LCIF förtroenderådsmedlemmar och tidigare förtroenderådsmedlemmar

Rektangulär, horisontal skylt, storlek 3" x 2", med en gul diagonal rand i det övre högra hörnet under ämbetsperioden som förtroenderådsmedlem. Tidigare förtroenderådsmedlemmar indikeras med en gul diagonal rand i det nedre högra hörnet med ytterligare diagonala ränder som indikerar tidigare styrelseposter, när så är lämpligt. Förtroenderådsmedlemmar kan inkludera titeln tidigare distriktsguvernör, men vid övergång till tidigare förtroenderådsmedlem inkluderas endast titlar för tidigare internationella direktorer och därutöver på namnbrickan (i enlighet med officiellt protokoll). (Vuxen i sällskap: Grön ram och i storlek 2-3/4" x 1-3/4".)

h. Guvernörsrådsordförande – (Utfärdas utan kostnad enbart vid mandattidens början)
Oktagonal, får ej överstiga 5" i kvadrat (Vuxen i sällskap: samma utförande)

i. Distriktsguvernörer

Oval, horisontal skylt, storlek 3" x 2" (Vuxen i sällskap: samma utförande)

j. Tidigare distriktsguvernörer (Utfärdas gratis en gång, då guvernörsåret är slut).
Rektangulär, vertikal skylt, storlek 2" x 3" (Vuxen i sällskap: samma utförande)

k. Speciella kongresskommittémedlemmar

Rektangulär, horisontal skylt, storlek 3" x 2" (Vuxen i sällskap: Ingen skylt)

l. Administrativa tjänstemän, divisionschefer

Rektangulär, horisontal skylt, storlek 3" x 2" (Vuxen i sällskap: samma utförande)

m. Annan personal

Rektangulär, horisontal skylt, storlek 2 3/4" x 1 3/4" (Vuxen i sällskap: Ingen skylt)

n. Övriga poster

Enligt listan i kapitel 20, Public Relations, bilaga B: Lions Clubs Internationals Officiella protokoll, eller enligt beslut av den internationella presidenten och/eller verkställanda administratören, en rektangulär, horisontal skylt, storlek 2-3/4" x 1-3/4" (Vuxen i sällskap: ingen skylt)

2. Skyltar som kan köpas

a. Tidigare guvernörsrådsordförande

Oktagonal, får ej överstiga 5" i kvadrat (Vuxen i sällskap: samma utförande)

b. Vice distriktsguvernörer

Fyrkantig skylt, storlek 2" x 2" (Vuxen i sällskap: samma utförande)

Namnbrickor för en vuxen i sällskap till en klubb- respektive distriktstjänsteman skall ha en grön kant. Om så begärs kan en förkortad liontitel läggas till namnet, till exempel DG, PDG, CC, PCC, ID, PID, IP eller PIP. Även "Lion" kan läggas till namnet om så begärs.

Adjungerade styrelsemedlemmar får en namnbricka med lämplig design för att visa deras icke-utnämnda titel med orden "adjungerad styrelsemedlem" och tjänsteåret som utnämnd nedanför deras icke-utnämnda titel.