

Delrapporter gör det möjligt för LCIF att följa aktiviteter som har finansierats av anslag och mäta framsteg. Delrapporter under projektets implementering uppmuntras och kan krävas av LCIF, för att inleda anslagsutbetalningarna eller andra administrativa åtgärder. Utöver detta kan LCIF begära anslagsrapporter när som helst under projektets genomförande. Underlåtenhet att skicka in rapporter i tid kan komma att påverka anslagsmottagarens möjlighet att erhålla efterföljande anslagsutbetalningar för projektet och/eller möjlighet att ansöka om framtida anslag från LCIF.

Informationen nedan är en vägledning. Vänligen tillhandahåll den information som efterfrågas och svar på frågor i ett separat dokument som följer samma ordning.

ALLMÄN INFORMATION OM ANSLAGET

1. Anslagsnummer
2. Rapporteringsperiod _____ månad/år _____ till _____ månad/år _____
3. Anslagsbelopp från LCIF (USD)
4. Belopp som tidigare betalats ut av LCIF (om tillämpligt)

BESKRIVANDE INFORMATION

Anslagsmottagaren bör sammanfatta aktiviteterna för rapporteringsperioden.

5. Sammanfatta aktiviteter för rapporteringsperioden.
6. Evenemangsdetaljer eller annan aktivitet som relaterar till projektet.
7. Beskriv eventuella ändringar av projektets ursprungliga handlingsplan.
8. Förklara eventuella utmaningar som medlemmarna stötte på under denna rapporteringsperiod.

PROJEKTBJLDER OCH ARTIKLAR

9. Skicka in bilder som visar framsteg för rapporteringsperioden.
 - a. Bifoga även kopior av den PR projektet har fått i lokala medier.
 - b. Om tillämpligt, ange antal direkta förmånstagare för denna rapporteringsperiod.

FINANSIELL INFORMATION

10. Tillhandahåll en budget som anger intäkter och kostnader för rapporteringsperioden.
 - a. Inkludera fakturor och kvitton samt stödjande dokumentation för alla varor, kostnader eller tjänster som har inköpts med anslagsmedel.
 - b. Inkludera kopior av bankkontoutdrag för projektet. *Inga kontantbetalningar överstigande USD 200 är tillåtna.*
 - c. Inkludera reviderade ekonomiska rapporter (om detta krävs eller efterfrågas).
 - d. Specificera ej använda anslagsmedel.

FORMAT FÖR RAPPORTERING AV KOSTNADER

Använd formatet nedan för att inrapportera intäkter och kostnader för denna rapporteringsperiod.

Intäktskällor	Belopp	Projektkostnader	Belopp	Leverantör Namn	Kvittonummer
Lions		Kostnad X			1
		Kostnad Y			2
Övriga		Kostnad Z			3
		Övriga kostnader			4
LCIF-anslag					
Totalt:		Totalt:			

NÄSTA FAS AV AKTIVITETER

Beskriv nästa aktivitetsfas för projektet. Den bör innehålla en handlingsplan, mål som förväntas uppnås samt syfte, en tidslinje och budget, förväntat datum för slutförande och det belopp som behövs vid nästa utbetalning från LCIF.

RAPPORTENS GODKÄNNANDE

Rapporten måste granskas och godkännas av klubbtjänstemän (för anslag på klubbnivå), distriktsrådet (för anslag på distriktsnivå), guvernörsrådet (för anslag på multipeldistriktsnivå) eller annan kommitté eller grupp som har godkänts av LCIF, innan den skickas till LCIF. Mötesprotokoll som utvisar att rapporter har granskats och godkänts skall inkluderas med rapporthandlingarna.

RAPPORTENS NAMNTECKNINGAR

Namn-teckningar av anslagsadministratören och projektets ordförande krävs för att godkänna att rapporten skickas till LCIF.

Anslagsadministratörens namnteckning

E-post

Datum

Projektordförandens namnteckning

E-post

Datum

Rapporten skall skickas till den person vid LCIF:s huvudkontor som har utsetts till primär kontakt för anslaget. Anslagsmottagaren bör behålla kopior av hela rapporten (inklusive all stödande dokumentation) som skickas in till LCIF.