

视力拨款计划报告表



本表格应该用于报告**LCIF**视力拨款。拨款管理人负责确保 LCIF 收到一份及时和完整的结案报告，结案报告应于方案完成后 45 天内提交。**视力**拨款方案应于获得核准后两年内完成，未及时向提交结案报告可能会影响该区或复合区未来向 LCIF 申请拨款的能力。

您提交给 LCIF 的报告提供了一个评估拨款，以及测量达到的效益之途径。除了对外宣传用途外，LCIF 也要求提供完整的财务报告，以清楚说明款项的使用情况。受拨款方应提供本报告表格给合作或受益组织，确保他们清楚了解需要回报 LCIF 的相关数据与数据。

本表格中提供的说明与指引旨在协助各位狮友准备**视力**拨款的结案报告。请将报告与所有必要文件一并提交至 LCIF 全球拨款司。以下格式仅供参考。请依照此顺序，在另一份文件中填写所需数据及就问题的回答。

一般拨款信息

1. LCIF 拨款号码
2. 核准拨款金额(美元)
3. 方案开始日期和完成日期
4. 实施方案的社区或区域
5. 报告填写人姓名、职称与电子邮件

请勾选本方案执行中所包含的项目(可复选):

设备 兴建/设施扩建/翻新
 劳动力训练 消耗品供应

内容说明

6. 请详述拨款方案的具体活动内容，以及对社区带来的效益。
7. 方案是否达成原定目标?若未达成，请说明原因。
8. 共有多少个狮子会参与方案的实施?是否有青少狮会参与?若有，请说明有多少个。
9. 这项方案如何帮助社区更了解狮子会及其服务?
10. 狮子会将如何持续追踪此方案未来的成果?
11. 是否有机会扩大这项方案的规模，以提升对社区的影响力?

拨款受益成效

12. 请依年龄层分类，填写此拨款所影响的直接受益人的总人数。总人数应统计从方案启动至本报告提交日止的整体累计。请简要说明这些数字的计算方式。

总人数 _____

- 青少年(0-17岁) _____
- 成人(18-64岁) _____
- 年长者(65岁以上) _____

13. 这项方案带来的是短期成效还是长期成效?若这项拨款方案预期能在社区中持续产生正面成果，请估算未来几年内直接受益人的预计人数。

- 12个月内 _____人
- 24个月内 _____人
- 36个月内 _____人

请说明这些数字的估算方式。

14. 请附上受益人提供的反馈(证言)，以及与方案相关的服务过程照片。
15. 请附上合作或受益组织的证言。

服务执行与能力提升成果

16. 请提供下列与方案成效与服务内容相关的信息。

建立能力

基础设施建设:请注明是新建设施,或是对现有设施进行整修或改善。

设备:请列出所提供设备的数量和类型,无论是诊断、手术、复健、辅助技术或其他设备。

劳动力培训:如果方案涉及眼科医师、验光师、护理人员、技术人员和其他专业人员的劳动力培训,请提供以下数据:

- 培训类别
- 培训次数
- 受训专业人员的人数
- 所获认证类型
- 留在该设施/地区并继续提供服务的受训人员数量

耗材:所提供耗材的种类及数量(例如:缝合线、针头、手术刀和刀片、试纸、眼药水等)

- 耗材的实际支出金额(美元)
- 说明未来将如何为耗材成本提供资金

服务的提供

眼科保健的外展活动

- 已组织的眼保健或社区外展活动数量
- 透过外展活动受益的人数
- 经转介接受后续照护和/或受益于照护计划的受益人数

筛检和手术

- 所进行的筛检或诊断服务次数
- 所进行的手术或治疗的数量和类型
- 门诊就诊的次数
- 诊断出的眼部疾病类型(例如:白内障、糖尿病视网膜病变、青光眼、散光、老花眼、视力障碍、弱视、黄斑部病变或其他)
- 提供的配镜处方或眼镜数量

给盲人和视障者提供的服务

- 接受低视力评估的人数
- 接受低视力服务或训练的人数
- 配备低视力设备或辅助技术(例如:放大镜、眼镜、屏幕阅读器、点字键盘或其他)的人数

眼库

- 收集的活体组织数量
- 眼科移植手术数量

导盲犬训练设施和活动计划

- 受训导盲犬的数量
- 导盲犬指导团队数量

17. 请提供其他与方案执行过程或成果有关的数据指针。请注意,LCIF 技术顾问可能会联系您,进一步询问有关方案执行、成果与效益的信息。

财务明细

请详实填写已收到资金与实际支出的完整记录。依照下列预算格式填报。

务必随报告一并提交下列相关文件给 LCIF。这些文件请以扫描文件形式,清楚整理后提交。

- 所有费用的原始付款发票、收据及证明文件,包括经核准预算所购置之设备、施工工程、培训费用及消耗品支出。
- 方案专用账户的**银行对账单**副本,若有产生利息,亦须一并列出。
- 所有未动用之 LCIF 拨款资金,以及该笔资金所产生的利息,应一并退还 LCIF。

收入来源	金额	方案的支出	金额	供货商名称	收据号码
狮友		设备			1
其他		建筑/装修			2
		劳动力培训			3
LCIF 拨款		耗材			4
总计:		总计:			

LCIF识别度和方案知名度

请提供已完成方案的照片,展示拨款资助的活动内容,包括设备、基础设施(室内外景观)、劳动力培训和使用拨款资金购买的消耗品。若有任何媒体报导介绍此方案或狮子会在社区的推广行动,亦请提供剪报或影像数据。

报告背书

所有报告在提交至 LCIF 前,必须经由所属区内阁(适用于区层级拨款)或复合区总监议会(适用于复合区层级拨款)审查并核可。

请附上会议纪录以证明报告内容已获审阅并同意送交 LCIF。

受拨款方应妥善留存完整报告及所有提交 LCIF 的文件副本。请注意:建议以电子邮件方式提交报告及附件数据。

拨款管理人签名	电子邮件	日期
现任总监签名(区级方案)	电子邮件	日期
现任总监议会会议长签名(复合区级方案)	电子邮件	日期

请将结案报告及所有所需文件,依照您所属宪章区,发送至以下电子邮件信箱:

- 第一宪章区 - 美国 || USAGlobalGrants@lionsclubs.org
- 第二宪章区 - 加拿大 || CANADAGlobalGrants@lionsclubs.org
- 第三宪章区 - 拉丁美洲及加勒比海 || LATAMGlobalGrants@lionsclubs.org
- 第四宪章区 - 欧洲 || EUROPEGlobalGrants@lionsclubs.org
- 第五宪章区 - 远东和东南亚 || OSEALGlobalGrants@lionsclubs.org
- 第六宪章区 - 印度、南亚和中东 || ISAMEGlobalGrants@lionsclubs.org
- 第七宪章区 - 澳洲、新西兰和印度尼西亚 || ANZIGlobalGrants@lionsclubs.org
- 第八宪章区 - 非洲 || AFRICAGlobalGrants@lionsclubs.org