



Sehtest für Erwachsenen

Alle Lions Clubs sind autonom, d. h. jeder Lions Club ist eine unabhängige Einrichtung, die für die Durchführung seiner eigenen Veranstaltungen und die Einhaltung der lokalen Gesetze und Vorschriften verantwortlich ist. Dieser Planer soll Empfehlungen geben und nicht als Rechtsberatung oder Best Practice betrachtet werden. Die Aktivitäten in diesem Planer sind nicht zwangsläufig innerhalb aller Gemeinwesen angemessen. Bitte wenden Sie sich an einen Fachmann vor Ort, um sicherzustellen, dass alle Gesetze und Vorschriften, Sicherheitsrichtlinien und Best Practices eingehalten werden.



Sehtest für Erwachsene

Dieser Projektplaner kann Ihrem Club dabei behilflich sein, einen zwischen einem Tag und einer Woche dauernden Sehtest für Erwachsene (vorzugsweise ab 40 Jahren) zu organisieren, die eventuell an Sehstörungen leiden, die eine umfassende Nachsorge und Behandlung durch Augenärzte erfordern.

Mit der Übernahme eines solchen Projekts tragen Sie zur Verwirklichung unserer strategischen Vision bei, die Lebensqualität von blinden und sehbehinderten Menschen zu verbessern.

Beginnen Sie mit der Planung Ihrer Veranstaltung.

Füllen Sie die leeren Felder im untenstehenden Formular aus, um die Details Ihrer Veranstaltung zu bestimmen.

Was Sie erreichen werden » Anbieten eines Sehtests für Erwachsene zur Feststellung eventueller Sehstörungen.	Dauer 1 Tag	Ort <input type="radio"/> Außenbereich (z. B. örtlicher Park) <input type="radio"/> Medizinische Einrichtung <input type="radio"/> Freizeiteinrichtung <input type="radio"/> Altenheim <input type="radio"/> Arbeitsplatz <input type="radio"/> Ungezwungen (z. B. religiös) <input type="radio"/> Mobiles Sehtestgerät <input type="radio"/> Anderes _____
	Planungszeitraum 2–4 Monate	
	Anfangs-/Enddaten _____	

Geplante Teilnehmer		
Wählen Sie das Publikum, das Sie bei Ihrer Veranstaltung bedienen möchten.		
Menschen, denen wir helfen werden: <input type="radio"/> Kinder (empfohlen) <input type="radio"/> Jugendliche (empfohlen) <input checked="" type="radio"/> Erwachsene <input type="radio"/> Alle	Menschen, die helfen werden: <input type="radio"/> Geschulte Sehtest-Fachkraft <input type="radio"/> Personal der lokalen Augenklinik <input type="radio"/> Personal der lokalen Augenklinik <input type="radio"/> Lokaler Augenarzt <input type="radio"/> Sozialarbeiter <input type="radio"/> Andere Freiwillige _____	Hinweise: Laden Sie Vertreter aus der Altenpflege oder von Gemeindezentren, Personalverantwortliche an Arbeitsstellen oder Leiter von religiösen Organisationen ein, um eine Gemeinschaft zur Unterstützung der Vermeidung von Erblindungen aufzubauen.

Legen Sie alle erforderlichen Aufgaben für Ihr Projekt fest.

Alle Projekte sollten die folgenden drei Aufgaben umfassen:

1. Legen Sie die Untersuchungsmethode fest.

- » Die Methode sowie die Ausrüstung für den Sehtest sollten den örtlichen kommunalen oder behördlichen Vorschriften entsprechen.
- » Halten Sie sich an genehmigte aktive Schul-Sehtestprogramme, falls vorhanden.



- Ein Sehtest kann ein wichtiger erster Schritt zu einer guten Augengesundheit sein, aber kann und sollte nicht als Ersatz für eine umfassende Augenuntersuchung betrachtet werden. Mit Hilfe der Untersuchung sollen mögliche Sehprobleme entdeckt werden, die möglicherweise nicht offensichtlich sind und weiterer Aufmerksamkeit bedürfen.

Untersuchungsmethode und -ausrüstung:

- a. _____ c. _____
b. _____ d. _____

Fachkräfte für die Untersuchungen:

- a. _____ c. _____
b. _____ d. _____

2. Wählen Sie Aufklärungsmaterialien aus.

- » Fügen Sie Aufklärungsmaterial für Kinder und ihre Eltern/Erziehungsberechtigte hinzu.
- » Das Material sollte von einer medizinischen Fachkraft oder einer örtlichen Augenklinik zur Verfügung gestellt werden.

Ressourcen:

- a. _____ c. _____
b. _____ d. _____

3. Legen Sie ein Empfehlungsnetzwerk fest.

- » Wenn die Teilnehmer Fragen zu den Testergebnissen haben, sollten sie an einen ausgewiesenen Gesundheitsdienst verwiesen werden können.
- » Identifizieren Sie Augenärzte oder Agenturen, die Folgeleistungen erbringen können, und legen Sie fest, wie die Gebühren für professionelle Leistungen bezahlt werden.

Empfehlungsservices:

- a. _____ c. _____
b. _____ d. _____

Vergeben Sie Rollen für Freiwillige bei Ihrer Veranstaltung.

Position/Rolle	Name	Kontakt-Informationen	Hinweise
Projektleitung			Kann ein Lion/Leo oder ein Augenarzt sein; muss über Grundkenntnisse über Sehtests für Erwachsene verfügen und sollte in der Lage sein, sowohl die Event-Logistik als auch die Freiwilligen zu verwalten
Augenarzt			Zu empfohlenen Augenärzten gehören: ein lokaler Augenarzt oder Spezialist für Sehschwäche
Freiwilligen-Organisator			Stellen Sie sicher, dass Sie Freiwillige finden, die die Clubmitgliedschaft mit den Kursteilnehmern besprechen und Freiwilligen Grundkenntnisse über Sehtests beibringen können
Marketingleitung			
Event-Fotograf			Sie müssen unterschriebene Freigabeformulare von den Teilnehmern einholen, wenn Sie beabsichtigen, Eventfotos für Werbezwecke zu verwenden
Lokale Notfalldienste			Er muss im Falle eines gesundheitlichen Notfalls jederzeit anwesend sein
Lokale Partner/Mitarbeiter Empfohlen: Lokale Augenärzte, lokale Augenkliniken, Organisationen mit Schwerpunkt auf Unterstützung von blinden und sehbehinderten Menschen			



▶ Alle Freiwilligen sollten an den Aktivitäten der Veranstaltung beteiligt sein und sich dafür einsetzen, den Teilnehmern ein sicheres und einladendes Umfeld zu bieten.

Anzahl der Lions	
Anzahl der Leos	
Anzahl der anderen	



Organisieren Sie Ihr Projekt in erreichbaren Schritten.

Der Projektleiter kann dieses Formular ausfüllen und den Fortschritt verfolgen.

Status	Aufgabe	Deadline	Aufgaben- leitung	Tipps
✘	Informieren Sie Ihren Club			Veranstalten Sie ein Treffen, um Ihren Club über die Veranstaltung zu informieren
	Ereignisname/-titel anlegen			
	Bildung eines Planungskomitees			Ausschuss zur Festlegung des Personals, zur Sicherung des Referenten und der Materialien sowie zur Planung aller logistischen Aspekte der Veranstaltung
	Bestimmen Sie potentielle Event-Mitarbeiter			<ul style="list-style-type: none"> » Lokaler Augenarzt » Lokale Augenklinik » Organisationen mit Schwerpunkt auf Unterstützung von blinden und sehbehinderten Menschen
	Erstellung eines vorläufigen Budgets			
	Finanzierung einholen (falls erforderlich)			
	Sicherung eines Ortes, Datum und Uhrzeit			<ul style="list-style-type: none"> » Sollte mindestens 1 Monat vor dem Event gesichert sein » Erwägen Sie Standorte für Einsätze in ländlichen Gebieten. » Stellen Sie sicher, dass Sie Räumlichkeiten auswählen, die ausreichend Platz bieten für eine große Anzahl von zu testenden Kindern, freiwilligen Sehtest-Fachkräften und entsprechender Ausrüstung.
	Sicherstellung eines angemessenen Versicherungsschutzes			<p>Erkundigen Sie sich bei den zuständigen Behörden, ob eine Versicherungsbescheinigung oder eine Zusatzversicherung erforderlich ist</p> <p>Bei Fragen zum Versicherungsschutz durch die allgemeine Haftpflichtversicherung, die allen Lions Clubs zur Verfügung gestellt wird, lesen Sie bitte die Programmversicherungsbroschüre unter folgender Adresse durch http://lionsclubs.org/pib-en</p>
	Sichern Sie notwendige Freiwillige und Gesundheitsexperten			
	Aktions-/Marketingplan erstellen			Kann Flyer, digitales Material etc. enthalten
	Schließen Sie die Event-Logistik ab			<ul style="list-style-type: none"> » Kontaktieren Sie vor Ihrem Event alle Dienstleister oder Event-Mitarbeiter, um sicherzustellen, dass sie bereit sind, ihre jeweiligen Rollen bei dem Event auszuführen » Sorgen Sie für die richtige Anordnung von Geräten
	Planen Sie ein Treffen nach der Veranstaltung, um Erfolge zu feiern und Verbesserungsmöglichkeiten zu diskutieren			Nutzen Sie die Reflexionsfragen, um über Ihr Projekt zu sprechen



Bestimmen Sie das Budget für Ihr Projekt.

Dieses Arbeitsblatt kann zur Bestimmung der Finanzierung des Events genutzt werden von: _____

Beschreibung	Menge	Kosten	Gesamt- ausgaben	Spenden in Naturalien	Einnahmen	Bilanz
Schulung						
Aufklärungsmaterialien						
Geräte und Zubehör						
Untersuchungsausrüstung						
Einrichtungsmietung						
Nachsorge						
Gebühren für Fachkräfte						
Marketing						
Anderes						
Gebühren für Fachkräfte						
Wasser/Snacks						



Messen Sie den Erfolg Ihres Projektes.

Versammeln Sie sich wieder als Event-Planungskomitee, um Ihre Wirkung zu feiern und über Ihre Hilfe zu berichten!

Erfolgsmessungen			
Messen Sie den Erfolg Ihres Projektes			
Anzahl von Menschen unter 18, um die wir uns gekümmert haben		Anzahl von Freiwilligen, die keine Mitglieder sind	
Anzahl von Menschen über 18, um die wir uns gekümmert haben		Hilfezeit insgesamt	
Anzahl von Lions Freiwilligen		Gesamtanzahl von Stunden für Planung/ Fundraising	
Anzahl von Leo Freiwilligen			
Reflektieren Sie über Ihr Projekt			
1. Konnten Sie Informationen zur Augengesundheit und Sehtests für die Erwachsenen in Ihrer Gemeinde anbieten, die möglicherweise Sehstörungen haben?			
2. Haben Sie an Sehstörungen leidende Erwachsene an eine umfassende Nachsorge und Behandlung durch Augenärzte weiterverwiesen?			
3. Was war Ihr größter Erfolg?			
4. Was war Ihre größte Herausforderung?			
5. Würden Sie diesen Event wiederholen?			
6. Was würden Sie ändern?			

