

# Hallitse klubijäseniä - Poista jäsen

Tämä opas antaa selkeät ohjeet klubivirkailjoille jäsenen poistamiseksi jäsenrekisteristä ja siihen liittyvien sääntöjen noudattamisesta. Siinä näytetään, mitä vaikutuksia jäsenen poistamisesta on, ja miksi on tärkeää ilmoittaa jäsenen eroamisen ja jäsenyyden poistamisen syy. Seuraamalla tämän oppaan ohjeita käyttäjät voivat hallita klubin jäsenyyksiä oikein ja ylläpitää tietoja Lion Portalissa. Kaikkiaan tämä on tärkeä työkalu klubin hallinnassa.



Tämä pikaopas ohjaa sinut jäsenen poistamisen vaiheiden läpi.

Kun jäsen on poistettu klubista hänen jäsenyytensä kyseisessä klubissa menee "Ei-aktiivinen" tilaan.

Syy poistamiseen vaaditaan pudotusvalikosta.

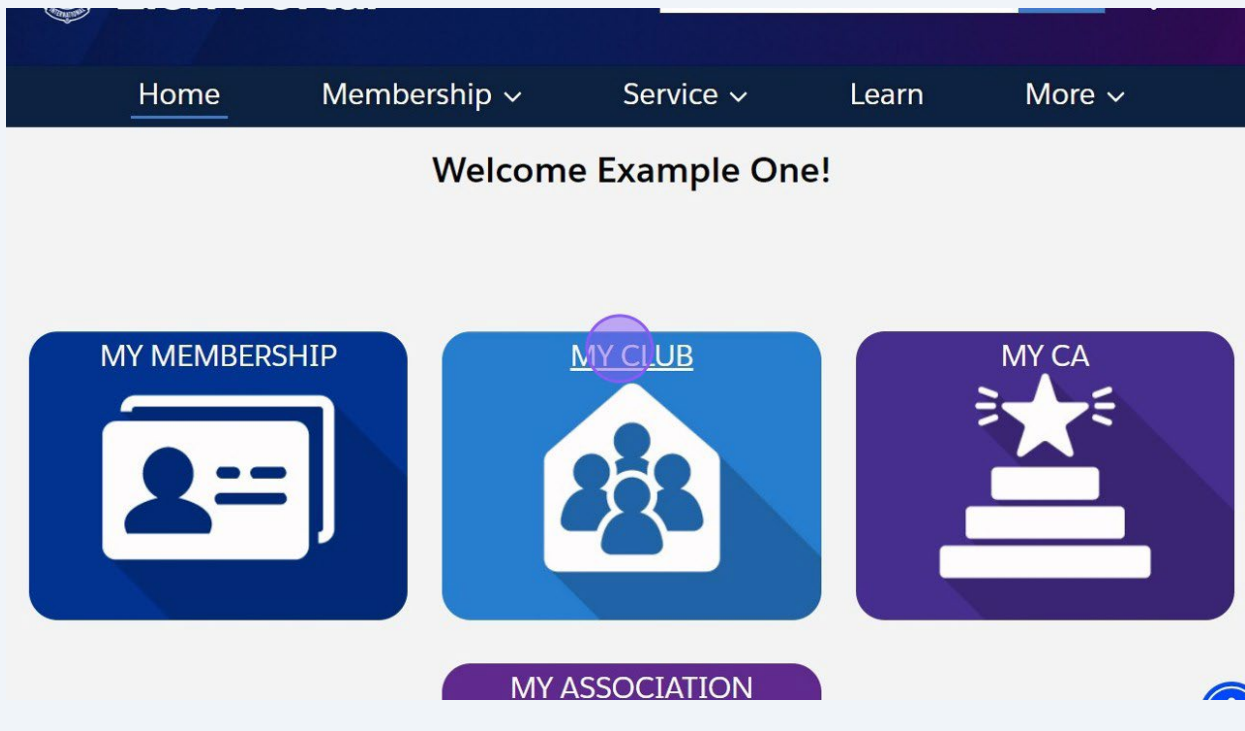


Huomio! Jos jäsenellä on useampia jäsenyyksiä ("Liitännäisjäsenyys" toisessa klubissa) kun jäsenyys kotiklubissa päättyy kaikki muutkin jäsenyydet lakkaavat olemasta samalla päivämäärällä. Jos jäsenen kohdalla poistetaan tai lakkautetaan jokin muu jäsenyyssyyppi vain se jäsenyys merkitään kyseisellä päivällä ei-aktiiviseksi.

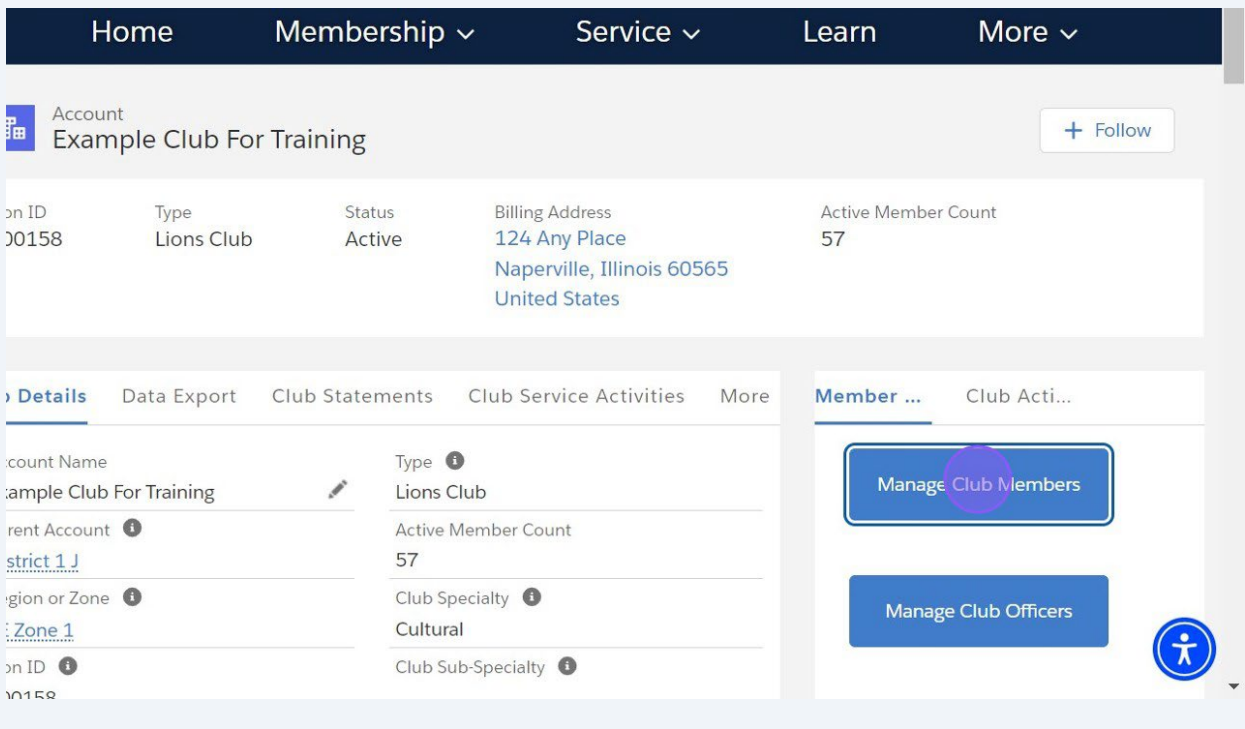
**1**

Kirjautu Lion Portaliin [lionportal.org](https://lionportal.org)

## 2 Klikkaa "MINUN KLUBINI"



## 3 Klikkaa "Hallitse klubin jäsentietoja"



#### 4 Klikkaa "Poista jäsen"

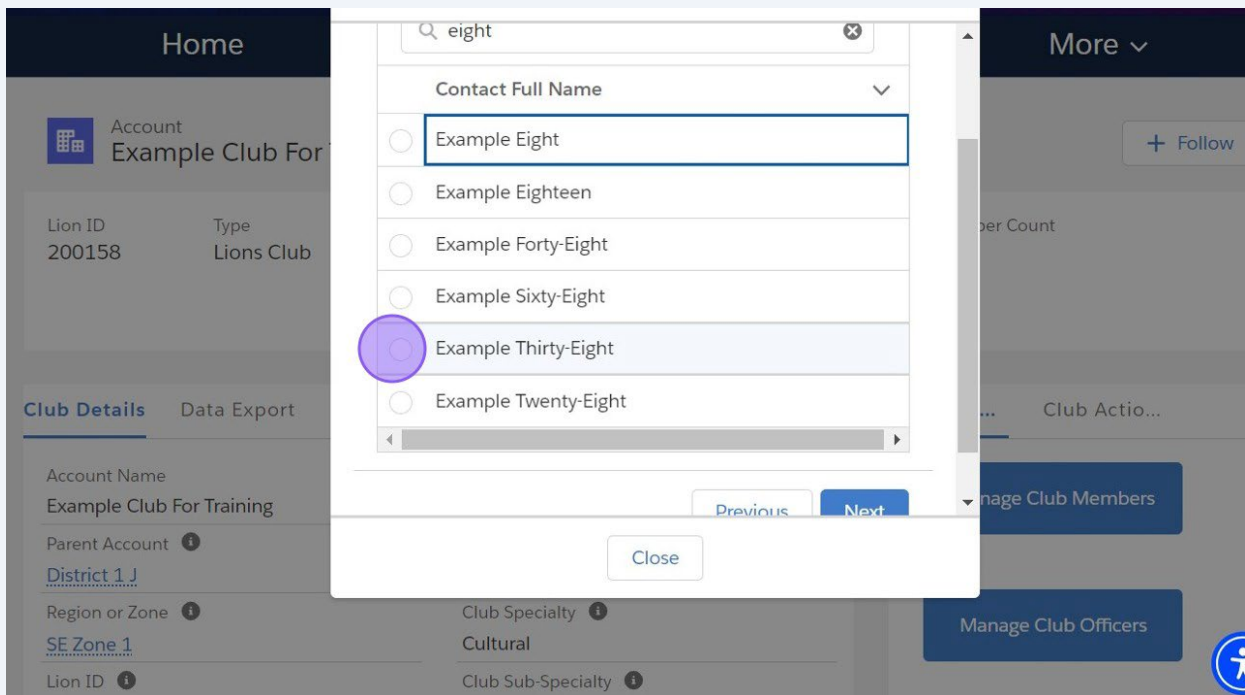
The screenshot shows a web application interface with a modal dialog box titled "Manage Club Members". The dialog box contains the instruction "Choose what you want to manage below." and a list of five radio button options: "Add New Member", "Edit Member", "Reinstate Member", "Transfer Member", and "Drop Member". The "Drop Member" option is selected, indicated by a blue dot. A purple circle highlights the "Drop Member" option. Below the list are two buttons: "Next" and "Close". The background shows a blurred view of the club's account details page, including fields for "Lion ID", "Type", "District 1 J", "Region or Zone", and "Club Specialty".

#### 5 Klikkaa "Seuraava"

This screenshot is identical to the previous one, showing the "Manage Club Members" dialog box. In this step, the "Drop Member" option is selected, and the "Next" button is highlighted with a purple circle, indicating the next action to be taken.

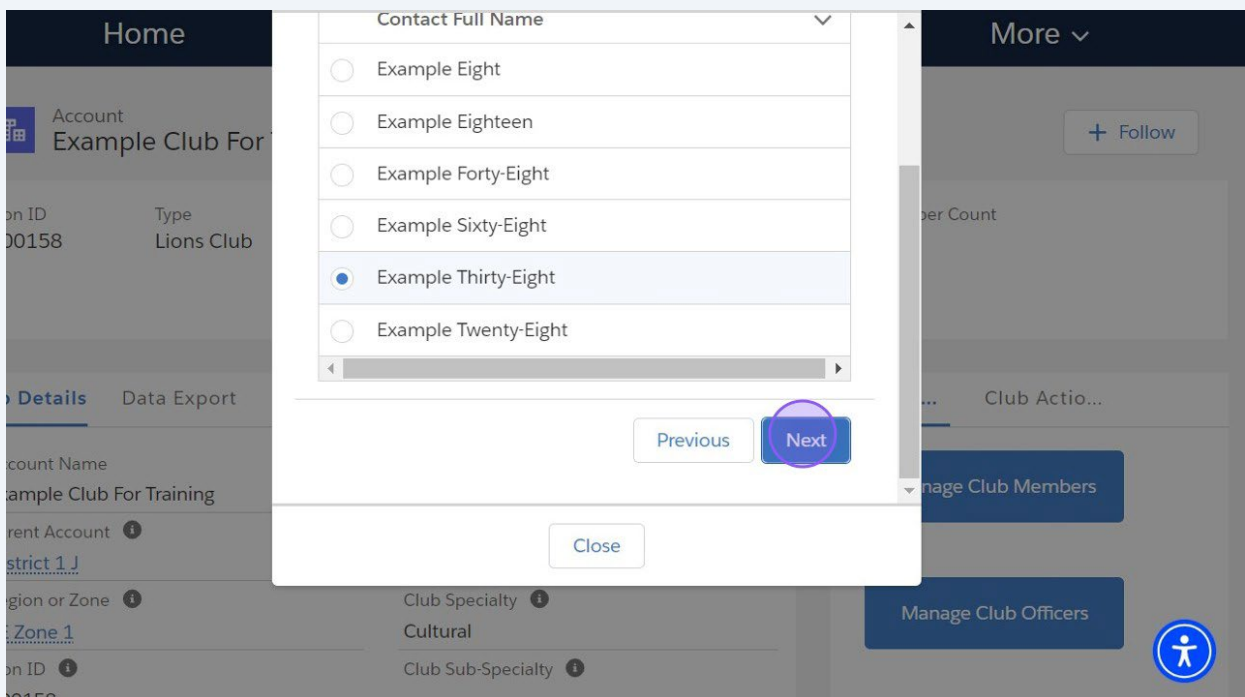
6

Lista aktiivisista klubijäsenistä näkyy. Hae nimellä tai rullaa listaa läpi. Klikkaa "Valintapainiketta" jäsenen nimen vieressä.



7

Klikkaa "Seuraava"



8

Syötä päivämäärä, jolloin jäsenyys päättyi. Klikkaa "Poistamisen syy" valitaksesi syyn jäsenen poistamiseen.

Home

Account  
Example Club For

Member Name: Example Thirty-Eight  
Member's ID: 26691588

\* Membership End Date  
Sep 1, 2024

\* Drop Reason ⓘ  
--None--

Drop Reason Details

--None--  
Resigned  
Inactive  
Transferred  
Moved  
Deceased

More ▾

+ Follow

Club Actio...

Manage Club Members

Manage Club Officers

9

Klikkaa tätä tekstikenttää lisätaksesi tietoja koskien jäsenen eroamista.

Home

Account  
Example Club For

Member Name: Example Thirty-Eight  
Member's ID: 26691588

\* Membership End Date  
Sep 1, 2024

\* Drop Reason ⓘ  
Resigned

Drop Reason Details

|

Save

Close

More ▾

+ Follow

Club Actio...

Manage Club Members

Manage Club Officers

Club Specialty ⓘ  
Cultural

Club Sub-Specialty ⓘ

## 10 Klikkaa "Tallenna"

The screenshot shows a web application interface with a modal form for editing member information. The background is dimmed, showing a 'Home' header and a 'More' dropdown menu. The modal form contains the following fields:

- Member Name:** Example Thirty-Eight
- Member's ID:** 26691588
- \* Membership End Date:** Sep 1, 2024 (with a calendar icon)
- \* Drop Reason:** Resigned (with an information icon and a dropdown arrow)
- Drop Reason Details:** in good standing (in a light blue text box)
- Save:** A blue button with a white checkmark, highlighted with a purple circle.
- Close:** A white button with a grey border at the bottom of the modal.



Vinkki! Vihreä viestilaatikko ilmestyy, klikkaa "X" kuvaa sulkeaksesi ikkunan. Klubin sivu näkyy nyt.

11 Klikkaa "Home" palataksesi etusivulle.

The screenshot shows the top navigation bar of the Lion Portal. The 'Home' link is highlighted with a purple circle. Other navigation options include 'Membership', 'Service', 'Learn', and 'More'. Below the navigation bar, there is a section for 'Account Example Club For Training' with a '+ Follow' button. A table displays club details:

Lion ID	Type	Status	Billing Address	Active Member Count
200158	Lions Club	Active	124 Any Place Naperville, Illinois 60565 United States	56

Below the table, there are tabs for 'Club Details', 'Data Export', 'Club Statements', 'Club Service Activities', and 'More'. The 'Club Details' tab is active, showing fields for 'Account Name' (Example Club For Training), 'Parent Account', 'Type' (Lions Club), and 'Active Member Count'. A 'Manage Club Members' button is visible on the right.

12 Tähän päättyy "Hallitse klubin jäsentietoja - Poista klubijäsen" pikaopas.

The screenshot shows the 'MY ASSOCIATION' section of the Lion Portal. It features a large purple button with the Lions Club logo and the text 'MY ASSOCIATION'. Below this, there is a 'Welcome to the Lion Portal' message with a yellow 'DONATE' button and a 'QUICK LINKS' section with a user icon. On the left, there is a 'Insights Summary' section with a bar chart showing '.37M'.