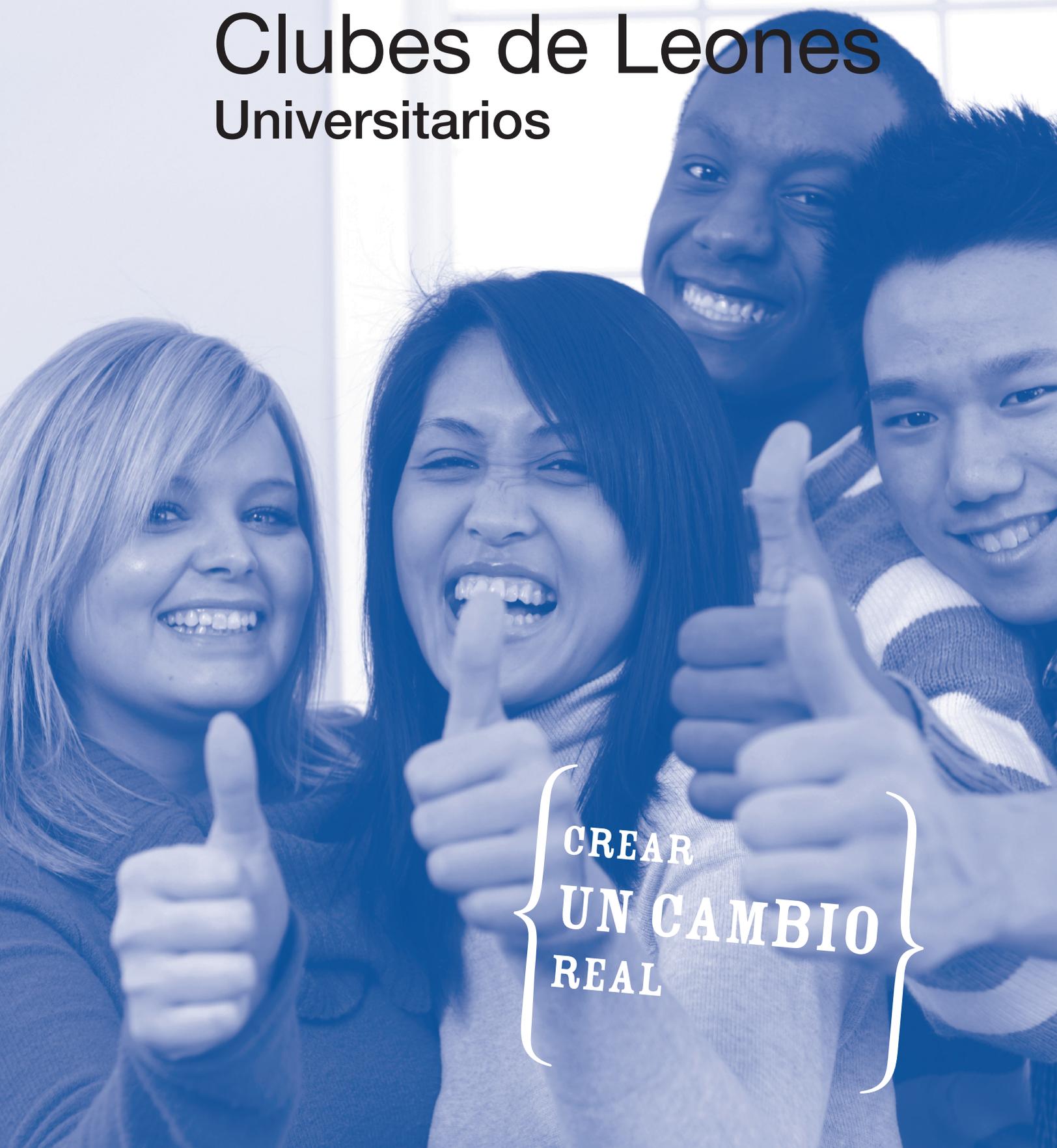




Lions Clubs International

GUÍA DE DESARROLLO DE

Clubes de Leones Universitarios



CREAR
UN CAMBIO
REAL

Índice

Acerca de los Leones	2
¿Por qué organizar un Club de Leones Universitario?	3
Pasos para la formación de un club universitario	3
Paso uno: Contacto inicial con la universidad	3
Paso dos: Contacto inicial con consejeros de facultad y profesores	5
Paso tres: La reunión informativa	5
Paso cuatro: Fundación del club	6
Paso cinco: En la reunión	6
Paso seis: La reunión de organización	6
Patrocinador del club universitario	7
Leones Orientadores	7
Cuotas de fundación e internacionales	8
Programa Socio Estudiante	8
Estudiantes mayores de 30 años	8
Cuotas de socios no estudiantes	9
Extensión del plazo de facturación para los clubes de Leones universitarios	9
Cuotas internacionales per cápita	9
Noche de entrega de la Carta Constitutiva	10
Capacitación de dirigentes	10
Formulario de Desarrollo de Clubes Universitarios	11-12



Formación de un Club Universitario

Guía de Desarrollo de Clubes de Leones Universitarios

Acerca de los Leones

Los Leones forman una red internacional de 1,4 millones de hombres y mujeres en más de 46.000 clubes repartidos en más de 200 países y áreas geográficas que trabajan de forma conjunta para responder a las necesidades de las comunidades de todo el mundo.

Reconocidos por su esfuerzo para erradicar la ceguera evitable, los Leones participan en una gran variedad de proyectos importantes para sus comunidades. Estos proyectos van desde ayudar a los menos privilegiados hasta proporcionar suministros a las víctimas de desastres naturales.

Desde sus comienzos en 1917, la Asociación Internacional de Clubes de Leones ha brindado a millones de personas un medio para ayudar a sus comunidades.

Los Leones continúan haciendo el bien diariamente en todas partes.

Un club de Leones universitario facilita a los alumnos, profesores, administradores, egresados y demás individuos del área la oportunidad de ayudar a la comunidad local. Los socios de los clubes de Leones universitarios tienen los mismos derechos y obligaciones que los de un club tradicional



¿Por qué organizar un Club de Leones Universitario?

Los estudiantes adquirirán experiencia valiosa de liderazgo y empresarial que les será útil toda la vida. Además de los numerosos programas cuyo objetivo es servir a los discapacitados de la vista, la Asociación Internacional de Clubes de Leones ofrece programas y guías para proyectos prácticos de servicio para la conservación del medio ambiente, ayuda a víctimas de desastres, servicio a la niñez y muchos más. Los socios escogen sus propios proyectos, actividades y recaudaciones de fondos para que encajen en sus intereses y marquen la diferencia en la vida de las personas de la comunidad y del mundo. Únase a los casi 500 clubes de Leones universitarios de todo el mundo que marcan la diferencia en los recintos universitarios.

Beneficios para los socios estudiantes

- Oportunidad de prestar servicio a la universidad, comunidad local y comunidades del mundo
- Afiliación en la organización de clubes de servicio más grande del mundo
- Capacitación de liderazgo
- Desarrollo de habilidades de gestión y empresariales
- Establecimiento de contactos
- Experiencia que puede añadirse al curriculum vitae
- Transferibilidad de la afiliación

Beneficios para la universidad:

- Ofrece oportunidades de liderazgo a los estudiantes
- Ofrece afiliación en un club de servicio de renombre
- Amplía el servicio humanitario que ofrece la universidad
- Fomenta relaciones públicas comunitarias positivas
- Tiene el apoyo de la Asociación Internacional de Clubes de Leones y una extensa red de voluntarios

Seguro de responsabilidad civil

Una vez que el club está constituido oficialmente, sus actividades Leonísticas estarán cubiertas por el seguro de responsabilidad civil. Hay disponible información sobre el seguro de responsabilidad civil en línea o a través del Departamento de Asuntos Legales.

Pasos para la formación de un club universitario

Paso 1: Contacto inicial con la universidad

Una vez que se identifique la posible universidad, debe contactarse la Oficina de Asuntos Estudiantiles, y pedir una cita para conversar sobre la formación de un club. Se necesitarán los materiales siguientes:

- Carpeta de Organización de Club de Leones Universitario
- Formulario de Desarrollo de Clubes Universitarios cumplimentado – páginas 11-12
- [Modelo Oficial de Estatutos y Reglamentos de Club \(LA-2\) – que puede descargarse en línea](#)

Esquema de la discusión sobre el club de Leones Universitario

Abajo se ofrece un esquema con los puntos importantes a cubrir en la reunión con el personal de la universidad. Utilicen el *formulario de desarrollo de clubes universitarios* para anotar los puntos importantes.

1. ¿Está familiarizado el contacto con la Asociación Internacional de Clubes de Leones? De ser así, expliquen la relación que hay entre un club de Leones tradicional y uno universitario. A continuación se indican algunos puntos que deben mencionarse además de los programas locales específicos. Faciliten al individuo una copia del folleto [Información para Consejeros de Facultad \(EX-514\)](#).

Puntos que deben mencionarse:

- Los clubes de Leones son clubes de servicio voluntario que atienden las necesidades de la comunidad y ofrecen una oportunidad para que los alumnos conozcan a otras personas con intereses similares y aprendan nuevas habilidades.
- El club universitario propuesto tendrá los mismos derechos y privilegios que tiene un club de Leones tradicional. Tanto los estudiantes como los profesores pueden ser socios.
- También podrán ingresar otras personas de la universidad y de la comunidad local.
- Los clubes de Leones ofrecen a los estudiantes la oportunidad de desarrollar habilidades de liderazgo. El distrito y el club patrocinador capacitan a los dirigentes del club nuevo para ayudarles a gestionar el club. Mencionen todos los programas de liderazgo disponibles.

- Puesto que el club estará en la universidad, podrá atender los asuntos de la comunidad universitaria, por ejemplo, ayudar a los estudiantes discapacitados y a los estudiantes en crisis, ofrecer un programa de mentores para los jóvenes o impulsar proyectos medioambientales.
 - Dado el tamaño y alcance de la organización de los Leones, la administración del club no necesitará mucho apoyo de la universidad.
2. **¿Alienta la universidad el voluntariado o el aprendizaje de servicio?** De ser así, pregunten sobre las oportunidades de servicio voluntario que la universidad ofrece a los estudiantes y expliquen cómo un club de Leones puede ampliarlas. Si la universidad no ofrece oportunidades de aprendizaje de servicio, expliquen que un club de Leones es la manera más fácil de ofrecer esta oportunidad.
 3. **¿Existen necesidades en la universidad que un club de Leones podría atender?** De ser así, tomen nota de las necesidades. Aunque no las hubiera, pueden mencionar los programas de prevención de drogas, programas juveniles, proyectos de conservación del medio ambiente y otros proyectos que el club podría introducir. Anoten todas las ideas que surjan durante la reunión.
 4. **¿Requiere la universidad que se sigan normas específicas para la organización del club, como la designación de un consejero de facultad o procedimientos oficiales de presentación de informes?** Si las hay, pidan que les den una copia escrita. Si se requiere un consejero de facultad pidan al director de actividades estudiantiles que les recomiende algunos candidatos. Consigan tantas recomendaciones como sea posible, junto con la información de contacto.
 5. **¿Hay limitaciones que restringirían la afiliación de estudiantes y excluirían a profesores, líderes comunitarios, egresados y otros?** Con el asesoramiento del director de actividades estudiantiles, determinen si el club debe estar limitado a los estudiantes o abierto a los profesores, egresados y la comunidad local. Si no hay restricciones consigan los contactos de otras personas que estarían interesadas en ingresar como socios.
 6. **¿Cómo se promocionará el club?** ¿Se podría anunciar la formación del club durante un evento especial o en el boletín de la universidad? Piensen en posibles maneras de promocionar el club. Investiguen si pueden promocionarlo a través del sistema de anuncios de la facultad o poner una mesa durante la matriculación semestral o trimestral de los estudiantes o poner car-

teles de publicidad en el recinto universitario. Presenten los materiales de la Carpeta de Organización de Club Universitario.

7. **¿Hay estudiantes líderes que podrían estar interesados en participar?** Si el director de actividades estudiantiles conoce a posibles socios, obtengan sus nombres e información de contacto.

**CREAR
UN CAMBIO
REAL**



Paso dos: Contacto inicial con consejeros de facultad y profesores

Algunas universidades requieren que se designe a uno de los profesores como consejero. Si es el caso, pueden ponerse en contacto con posibles consejeros de facultad para programar una cita. A continuación se ofrece una lista de las funciones que se sugieren para el posible consejero de facultad.

1. **Preséntese** y expliquen que el director de actividades estudiantiles (u otro contacto apropiado) les facilitó su nombre.
2. **¿Sabe el posible consejero qué es un club de Leones?** Expliquen los beneficios de tener un club de Leones universitario. Hablen sobre posibles ideas de proyectos de servicio y (basándose en la discusión con el director de actividades estudiantiles) pregunten cómo podrían incorporarse las actividades del club en los programas académicos como puede ser el aprendizaje de servicio. Mencionen los puntos que platicaron con el contacto previo de la universidad.

3. **Expliquen que necesitan a un profesor que sirva como consejero de facultad.** Expliquen las responsabilidades del consejero de facultad (aparecen en el folleto EX-514) y qué apoyo tendrá de la Asociación Internacional, esto ayudará a disipar cualquier noción abrumadora sobre el cargo. Ofrezcanle el cargo. Si declina el ofrecimiento, pregunten si conoce a otro profesor que estaría interesado en el cargo.
4. **Pídanle los nombres de estudiantes** que podrían estar interesados en empezar el club (aunque el profesor no haya aceptado servir de consejero).
5. **Enséñenle la carpeta de organización del club** y los planes preliminares para la promoción (que prepararon a raíz de las ideas que se presentaron cuando se reunieron con el director de actividades estudiantiles).

Continúen entrevistando a los profesores que les recomendaron para consejeros, hasta que alguno acepte el cargo.

Paso tres: La reunión informativa

La reunión informativa es para promocionar el club y conseguir por lo menos 20 estudiantes que tengan interés en ingresar y fijar la fecha para la reunión de organización. Una vez que la Oficina de Asuntos Estudiantiles hubiera aprobado la formación del club y tengan un consejero, fijen el lugar y la fecha de la reunión informativa.

Pasos para una reunión informativa exitosa

1. Identifiquen y procuren la ayuda de un grupo principal de estudiantes que ayudarán a organizar el club. El grupo principal posiblemente servirá como dirigentes del club y ayudarán a conseguir más socios. Comiencen el reclutamiento de socios preparando una lista de los estudiantes que recomendaron el director de actividades estudiantiles, el consejero, los profesores y otros contactos, como el club de Leones local (donde posiblemente hay Leones que tienen hijos y nietos en la universidad) y organizaciones estudiantiles
2. Anuncien la reunión informativa en el boletín de la universidad, periódicos locales, mensajes electrónicos y tableros de anuncios. Muchas universidades tienen un centro de distribución de información que cuenta con una lista de contactos a los que envían mensualmente notificaciones de eventos de la universidad.



Pidan a los profesores que anuncien la formación del club en sus clases y denles copias del folleto de club universitario (EX-537). Pongan una mesa de información en un área transitada, como el comedor o pasillos de la universidad y pidan a uno de los estudiantes clave que la atienda.

3. Contacten a los posibles socios para explicarles que están formando un club de Leones y que han sido recomendados por su interés en proyectos humanitarios. Invítenles a la reunión y pídanles que traigan a otros estudiantes interesados. Envíen la invitación por correo electrónico confirmando la fecha y lugar de la reunión.
4. Preparen una presentación acerca de los clubes de Leones y las oportunidades que brinda un club universitario. En la presentación deben incluir:
 - Una historia breve de la Asociación Internacional de Clubes de Leones
 - Cómo funcionan los clubes de Leones
 - Beneficios de ser socio
 - Oportunidades de servicio a la comunidad en el campus
 - Capacitación de liderato disponible localmente
 - Cuotas y estructura del Programa Socio Estudiante
 - Sesión de preguntas y respuestas sobre los Leones

Paso cuatro: Fundación del club

Una vez que el club tenga 20 socios, se debe usar la Hoja de trabajo de solicitud de carta constitutiva del club de Leones, la Hoja de trabajo del informe de los socios fundadores y / o la Hoja de trabajo de la certificación de socios estudiantes para obtener toda la información necesaria para remitir la solicitud de club nuevo en línea en [MyLCL](#). Estos formularios se encuentran en línea en el sitio web de la asociación. Las carpetas de clubes universitarios pueden pedirse en membersop@lionsclubs.org.

Una vez se reciba la solicitud en la oficina internacional, el trámite tomará 45 días y una vez aprobado el club se enviará la carta constitutiva y los materiales al gobernador de distrito.

Paso cinco: En la reunión

Distribuyan los materiales a los asistentes y alíenlos a que consigan más posibles socios. De ser posible, cobren las cuotas de fundación. Si en esta reunión no consiguen 20 socios (cantidad mínima para formar un club) programen otra reunión en fecha conveniente con los socios interesados y pidan que traigan otros posibles socios. Si en la segunda reunión no consiguen los 20 socios, con-

sideren la formación de una filial de club. Los socios de la filial son parte del club de Leones "matriz" pero llevan a cabo sus propios proyectos y actividades.

Paso seis: La reunión de organización

La reunión de organización es la primera reunión del club de Leones. La reunión debe contar con la participación de 20 socios fundadores, que hayan pagado sus cuotas.

En la reunión deben estar presentes las siguientes personas:

- Consejero de facultad
- Director de actividades estudiantiles
- Gobernador de distrito
- Representante del club patrocinador y / o León orientador
- Posibles socios fundadores
- Voluntarios de extensión

Los temas a cubrirse en la reunión deben incluir:

- Estructura e historia de la Asociación Internacional de Clubes de Leones
- Información sobre las operaciones del club y los estatutos y reglamentos
- Explicaciones de cada cargo
- Elección de dirigentes
- Estructura de las cuotas (internacionales, de distrito, distrito múltiple y club)
- Fechas y lugar de las reuniones futuras
- Ceremonia de Entrega de la Carta Constitutiva
- Reclutamiento de socios adicionales

Criterios para los socios

Toda persona mayor de edad, de buena moral y buena reputación en su comunidad podrá ingresar a un club de Leones debidamente autorizado. El ingreso de socios es exclusivamente por invitación del club.



Patrocinador del club universitario

Todo club nuevo debe tener un club de Leones patrocinador para ayudar a guiar la formación del club nuevo y asegurar que el club prospere y todos sus socios participen activamente y con entusiasmo.

Los clubes patrocinadores tienen que:

- Apoyar al León orientador
- Verificar que todos los socios fundadores reúnan los requisitos para ser socio León
- Celebrar una reunión de organización eficaz
- Asegurarse de que todos los socios reciban orientación adecuada
- Ser coanfitriones de la ceremonia de entrega de la carta constitutiva
- Alentar la participación del distrito
- Fomentar las funciones entre clubes
- Ayudar a preparar un plan de retención y aumento de socios
- Ayudar a preparar el orden del día de las reuniones del club
- Apoyar las actividades del club nuevo
- Colaborar con el club siempre que lo solicite
- Ofrecer orientación sin interferir

Leones Orientadores

El gobernador de distrito debe designar a dos Leones orientadores o Leones orientadores certificados para ayudar y aconsejar al club durante sus dos primeros años de existencia. Los Leones orientadores generalmente son socios del club patrocinador a los que se elige antes de la reunión de organización para guiar al nuevo club en sus dos primeros años de funcionamiento.

Responsabilidades de un León orientador

- Asistir a la reunión de organización y orientar a los dirigentes del club nuevo
- Asistir a la mayoría de las reuniones del club nuevo durante sus dos primeros años de existencia
- Exhortar a los dirigentes del club nuevo a que participen en los programas de capacitación
- Ayudar a desarrollar proyectos de servicio y eventos de recaudación de fondos
- Proporcionar información y asesoramiento cuando se lo soliciten
- Ayudar con la retención de socios

Cuotas de fundación e internacionales

Programa Socio Estudiante

El Programa Socio Estudiante está disponible para los estudiantes matriculados en una institución educativa que sean mayores de edad y menores de 30. Los estudiantes elegibles están exentos del pago de las cuotas de fundación e ingreso y solo pagan la mitad de las cuotas internacionales (21,50 USD) que se facturan semestralmente.

Los estudiantes de los clubes de Leones universitarios, y los clubes con mayoría de socios estudiantes, deben pagar por adelantado las cuotas internacionales del primer año.

Una vez que el club ha sido constituido, los estudiantes menores de 30 años que ingresan al club no tienen que pagar las cuotas por adelantado y se facturará al club el prorrateo de sus cuotas internacionales.

Para recibir un descuento en las cuotas, el gobernador de distrito en funciones, el León orientador o el secretario del club debe enviar la información de la certificación de socio estudiante junto con la solicitud de carta constitutiva en MyLCI. Para recibir un descuento en la cuota de fundación, debe enviarse la información del estudiante en el momento de enviar la solicitud de carta constitutiva en MyLCI. Los clubes establecidos envían el formulario de certificación con el Informe Mensual de Movimiento de Socios (MMR) cuando dan de alta a un estudiante nuevo o pueden completar la certificación en línea a través de MyLCI.

Las cuotas internacionales se facturan cada seis meses, en julio y enero. Los estudiantes fundadores menores de 30 años que han pagado previamente las cuotas internacionales no deberán nada en el año subsiguiente a la fecha de la fundación del club. No obstante, los estudiantes fundadores tendrán que pagar las cuotas prorrateadas del segundo semestre siguiente a la fecha de constitución del club a menos que el club haya sido constituido en el mes de diciembre o en el mes de junio.

Por ejemplo: Si el club universitario se fundó en febrero de 2010, los estudiantes fundadores no deberán nada en la factura de las cuotas semestrales de julio de 2010. En enero de 2011 se facturará a los socios estudiantes las cuotas prorrateadas para cubrir el período de facturación restante de marzo de 2011 a junio de 2011.

Además de las cuotas internacionales, los socios estudiantes tienen que pagar las cuotas que fijan el propio club, el distrito y el distrito múltiple.



Cuotas futuras

Se recomienda cobrar las cuotas anuales de todos los socios al comienzo del año escolar. De esta forma se asegura que las facturas se paguen a tiempo en los períodos de vacaciones de la universidad.

La asociación internacional exhorta a los distritos y distritos múltiples a fijar cuotas reducidas para los estudiantes o que los exoneren de pagar cuotas. El gobernador de distrito podría cubrir las cuotas locales. Si el club decide fijar cuotas debe hacerlo cuanto antes.

Estudiantes mayores de 30 años

Los socios estudiantes mayores de 30 años de un club de Leones universitario pagan una cuota de ingreso reducida de una vez de 10 dólares y las cuotas internacionales. El total de las cuotas internacionales es de 43 USD. Para recibir el descuento de las cuotas de fundación debe completarse el Formulario de Certificación de Socio Estudiante (STU-5). No se requiere que los estudiantes mayores de 30 años paguen con antelación su cuota internacional.

Se facturarán al club las cuotas internacionales prorrateadas por los meses restantes del período semestral que acaba el 30 de junio o el 31 de diciembre, según sea el caso, siguiente a la fecha de constitución del club.

Cuotas de socios no estudiantes

Los profesores, personal, miembros de la comunidad y otros socios que no sean estudiantes pagan una cuota de ingreso de una vez de 35 dólares cuando ingresan a un club establecido, y las cuotas internacionales completas, además de las cuotas del club, distrito y distrito múltiple. No se requiere que los socios no estudiantes paguen con antelación sus cuotas per cápita.

Se facturarán al club las cuotas internacionales prorrateadas de los socios no estudiantes por los meses restantes del período semestral que acaba el 30 de junio o el 31 de diciembre, según sea el caso, siguiente a la fecha de constitución del club.

Extensión del plazo de facturación para los clubes de Leones universitarios

Para acomodar el calendario de clases típico de las universidades, se extiende el período de ajuste de la facturación semestral de los clubes universitarios. Los clubes universitarios tienen hasta el 15 de abril y hasta el 15 de octubre

para modificar la nómina del club para la facturación per cápita de enero y de julio respectivamente. La asociación acreditará los pagos de las cuotas de los clubes universitarios sin imponer recargos, siempre y cuando se paguen dentro del tiempo estipulado. Los clubes universitarios recibirán sus facturas en julio y enero del año económico que deben pagar a la oficina internacional a más tardar el 21 de julio y el 21 de enero respectivamente.

Cuota internacional per cápita

Se sobreentiende que las cuotas semestrales per cápita se cobran a prorrata por los meses restantes del período semestral que termina el 30 de junio o el 31 de diciembre, según sea el caso. La cuota por cada socio se facturará el primer día del mes siguiente a la aprobación de la carta constitutiva del club nuevo, según se hubiera registrado en la oficina internacional. Para información sobre el prorrateo de las cuotas pueden dirigirse al gobernador de distrito o a la oficina internacional.

Estructura de las cuotas internacionales para clubes universitarios

	Cuota de ingreso	Cuotas internacionales	Certificación obligatoria
Estudiantes en edades comprendidas entre la mayoría de edad y 30 años	0 USD	21,50 USD	Remitida en línea a través de MyLCl en el momento en que se envía la solicitud.
Estudiantes mayores de 30 años	10 USD	43 USD	Remitida en línea a través de MyLCl en el momento en que se envía la solicitud.
Socios no estudiantes: profesores, empleados, egresados, miembros de la comunidad, etc.	35 USD	43 USD	Ninguna

*Únase a nuestra
comunidad en línea.*

facebook

twitter

You Tube

*Visite el Centro para socios en
www.lionsclubs.org, donde
encontrará enlaces para estas
páginas.*



Noche de entrega de la Carta Constitutiva

En la ceremonia se entrega al club la carta constitutiva emitida por la Asociación Internacional de Clubes de Leones. La Guía para la Ceremonia de Entrega de la Carta Constitutiva (TK-26) está disponible en línea o puede solicitarse al Departamento de Operaciones de Afiliación y Nuevos Clubes.

Capacitación de dirigentes

La información de capacitación de los dirigentes está disponible en el sitio web de la asociación. El club patrocinador debe reunirse con los dirigentes nuevos para realizar la capacitación y ofrecer ayuda. También debe invitarse a los dirigentes del club a asistir a las reuniones de zona y otras sesiones de capacitación que ofrezca el distrito.

La asociación está a su disposición. Si tienen preguntas, pueden ponerse en contacto con el Departamento de Afiliación y Nuevos Clubes en el 630-203-3846 o por correo electrónico en campusclubs@lionsclubs.org.

Notas:



Lions Clubs International
CLUBES DE LEONES UNIVERSITARIOS
(Para uso del campus solamente)

FORMULARIO DE DESARROLLO DE CLUB UNIVERSITARIO

Fecha: _____

Cargo: _____

Nombre: _____

Teléfono: _____

Universidad: _____

Correo electrónico: _____

¿Cómo beneficiará el club a la universidad?

¿Cómo beneficiará el club a los estudiantes y / o profesorado?

¿Qué requisitos debe reunir el club?

¿Se necesita un consejero de facultad? Sí NO

Si la respuesta es sí, ¿quién puede ser considerado?

Nombre	Cargo	Teléfono / Correo electrónico

La afiliación debe incluir (marque todos los que apliquen):

- Estudiantes Profesores Personal Egresados Líderes comunitarios locales

Otro: _____



Lions Clubs International

Departamento de Programas de Afiliación y Nuevos Clubes
Lions Clubs International
300 W 22nd St
Oak Brook IL 60523-8842 EE.UU.
www.lionsclubs.org
Correo electrónico: campusclubs@lionsclubs.org
Teléfono: 630.203.3846

EX-517 SP 11/17