



Tyypin 2 diabeteksen seulonta

Kaikki Lions-klubit ovat itsenäisiä yksiköitä. Tämä tarkoittaa, että kukin Lions-klubi on itsenäisesti vastuussa omien tapahtumiensa järjestämisestä sekä paikallisten lakien ja säädösten noudattamisesta. Tämän suunnitteluoppaan tavoitteena on välittää suosituksia, eikä sen sisältöä tulisi pitää lainopillisina neuvoina tai parhaina käytänteinä. Tämän suunnitteluoppaan sisältämät aktiviteetit saattavat sopia omaan yhteisöösi – tai sitten eivät. Kaikkien lakien ja säädösten, turvallisuusohjeiden sekä parhaiden käytänteiden noudattamisen varmistamiseksi kannattaa keskustella jonkun paikallisen ammattilaisen kanssa.



Tyypin 2 diabeteksen seulonta

Tämä projektisuunnitteluopas auttaa klubianne järjestämään yhteisössänne päivätapahtuman, joka tarjoaa tyypin 2 diabetekseen liittyvää valistusta sekä seulontapalveluita aikuisille.

Käynnistämällä tämänkaltaisen projektin autatte järjestöämme saavuttamaan diabeteksen levinneisyyden vähentämiseen sekä siihen sairastuneiden elämänlaadun parantamiseen tähtäävän strategisen vision.

Aloittakaa tapahtumanne suunnittelu.

Täyttäkää alla olevan kaavakkeen tyhjät kohdat määritelläksenne tapahtumanne yksityiskohtaisesti.

Mitä saavutatte 1 Tyypin 2 diabetekseen liittyvän valistuksen sekä seulontapalveluiden tarjoaminen oman yhteisönne aikuisille	Kesto 1 päivä	Sijainti Valitkaa riittävän suuri paikka, johon mahtuu suuri määrä ihmisiä sekä tarpeelliset lääkintälaitteet:
	Suunnittelu-aika 2–4 kuukautta	<input type="radio"/> Vapaa-ajan keskus
	Aloitus-/lopetuspäivät _____	<input type="radio"/> Koulu <input type="radio"/> Työpaikka <input type="radio"/> Ulkoilma-alue (esim. paikallinen puisto) <input type="radio"/> Terveystilat <input type="radio"/> Epämuodollinen (esim. uskoon perustuva) <input type="radio"/> Muu _____

Suunnitellut osallistujat Valitkaa tapahtumallenne kohdeyleisö.		
Ihmiset, joita palvelemme: <input type="radio"/> lapset <input type="radio"/> nuoret <input checked="" type="radio"/> aikuiset <input type="radio"/> kaikki	Palvelua tarjoavat tahot: <input type="radio"/> paikallinen diabetesjärjestö <input type="radio"/> paikallinen diabeteskouluttaja <input type="radio"/> yhteisön sairaala	Huomatkaa:

Määritelkää projektillenne kaikki vaadittavat tehtävät.

Kaikkien projektien pitäisi sisältää seuraavat kolme tehtävää:

1. Päätäkää seulontamenetelmästä, ja etsikää seulonnan ammattilaisia.



- ▶ Seulontamenetelmän ja -laitteiston tulisi olla paikallisten ammattilaisten suosittelemia, ja niiden tulee noudattaa paikallisia kunnallisia tai valtakunnallisia säädöksiä
- ▶ Jollei joku Lion-/Leo-jäsen ole laillistettu lääkintäalan ammattilainen, seulonnan tekijöiden tulee olla ammattihenkilöitä, jotka myös valvovat osallistujien turvallisuutta

Seulontamenetelmä/-laitteisto

- a. _____
- b. _____
- c. _____

Seulonnan ammattilaiset

- a. _____
- b. _____
- c. _____

2. Valitkaa koulutusaineisto.



- ▶ Tämä tulisi saada omalta paikalliselta diabetesjärjestöltä, diabeteskouluttajalta tai sairaalalta

Aineisto

- a. _____
- b. _____
- c. _____

- d. _____
- e. _____
- f. _____

3. Päätäkää suositeltavista palveluista



- ▶ Lista pätevistä paikallisista terveydenhuollon ammattilaisista voidaan tarjota, jos jollain osallistujalla on kysyttävää tai hänen seulontatuloksensa on huolestuttava
- ▶ Etsikää ennen tapahtumaa lääkintäalan ammattilaisia tai virastoja, jotka voivat tarjota jatkoseurantapalveluita, ja selvittää, kuinka ammattilaispalveluiden maksut maksetaan

Suosittelvat palvelut

- a. _____
- b. _____
- c. _____

- d. _____
- e. _____
- f. _____

Suunnitteluopas vapaaehtoisille

Antakaa tapahtuman vapaaehtoisille roolit.

Asema/toimenkuva	Nimi	Yhteystiedot	Huomautukset
Tapahtuman johtaja			Voi olla Lion-/Leo-jäsen tai terveydenhuollon ammattilainen; hänellä tulee olla perustietämys diabeteksestä, ja hänen tulisi pystyä hoitamaan sekä tapahtuman logistiikka että vapaaehtoistoiminta
Koulutettu seulontahenkilöstö			Heidän täytyy olla laillistettuja terveydenhuollon ja/tai diabetesseulonnan ammattilaisia
Paikallisen pelastuslaitoksen ensihoitopalvelut			Tulee olla aina läsnä hätätilanteen varalta
Vapaaehtoisjohtaja			<ul style="list-style-type: none"> » Heillä tulee olla perustietämys diabeteksestä » Varmistakaa, että löydätte vapaaehtoisia, jotka voivat keskustella tunnille osallistuvien henkilöiden kanssa klubin jäsenyydestä
Markkinointijohtaja			
Tapahtuman valokuvaaja			Osallistujilta tulee saada allekirjoitetut kuvankäyttöluvut, mikäli heidän tapahtumassa otettuja valokuviaan aiotaan käyttää markkinointitarkoituksiin
Paikalliset yhteistyökumppanit <i>Suositteluaan: Paikallinen diabetesjärjestö, diabeteskouluttaja tai ja/tai sairaala</i>			Voitte myös harkita laillistetun sosiaalityöntekijän tai mielenterveysammattilaisen mukaan ottamista; hän voi auttaa positiivisen tuloksen saaneita osallistujia
Muut			

Lions-jäsenten lukumäärä	
Leos-jäsenten lukumäärä	
Muiden lukumäärä	



Organisoikaa projektinne saavutettavissa oleviin vaiheisiin.

Tapahtuman johtaja voi täyttää tämän kaavakkeen ja seurata edistymistä.

Tila	Tehtävä	Määräaika	Tehtävän vastuhenkilö	Vihjeitä
X	Tiedottaa klubille			Järjestäkää kokoontuminen, jossa tiedotatte klubille tapahtumasta
	Laatkaa tapahtumalle nimi/ otsikko			
	Muodostakaa suunnittelutoimikunta			<ul style="list-style-type: none"> » Määritellä tapahtuman osallistujat, toiminta, tehtävät ja logistiikka » Päättäkää ja jakakaa vapaaehtoistehtävät
	Etsikää tapahtumalle mahdollisia yhteistyökumppaneita			<ul style="list-style-type: none"> » paikallinen diabetesjärjestö » paikallinen diabeteskouluttaja » yhteisön sairaala » Mielenterveysammattilainen
	Valmistelkaa alustava budjetti			
	Varmistakaa paikka, päivämäärä ja aika			Varmistus pitäisi tehdä vähintään 1 kuukausi etukäteen
	Varmistakaa vakuutuksen kattavuus			<p>Tarkistakaa asianmukaisilta viranomaisilta, tarvitaanko vakuutustodistusta tai lisävakuutusta</p> <p>Vastauksia kysymyksiin, jotka liittyvät kaikille Lions-klubeille tarjottavan yleisen vastuuvakuutuksen käytäntöön, löytyy ohjelmavakuutusten kirjasesta osoitteesta http://lionsclubs.org/pib-en</p>

Organisoikaa projektinne saavutettavissa oleviin vaiheisiin (jatkuu).

Tila	Tehtävä	Määräaika	Tehtävän vastuhenkilö	Vihjeitä
	Varmistakaa tarvittavat vapaaehtoiset			
	Laatikaa markkinointisuunnitelma			Siihen voi sisältyä lehtisiä, digitaalista aineistoa yms.
	Viimeistelkää tapahtuman logistiikka			Ottakaa ennen tapahtumaa yhteyttä palveluntarjoajiin ja/tai tapahtuman yhteistyökumppaneihin ja varmistakaa, että he ovat valmistautuneita hoitamaan oman osuutensa tapahtumassa; varmistakaa lisäksi laitteiden oikeanlainen sijoittelu
	Sopikaa tapahtuman jälkeisestä kokouksesta, jossa voitte juhlistaa menestystä ja keskustella mahdollisista kehityskohdista			Suunnitelkaa muita tapahtumia koko vuodelle yhteisön rakentamisen jatkamiseksi myös tapahtuman jälkeen

Päätäkää projektinne budjetista.

_____ saa käyttää tätä taulukkoa tapahtuman rahoituksesta päätettäessä.

Kuvaus	Määrä	Kustannuserä	Kokonaiskustannukset	Luontoissuoritukset/ lahjoitukset	Tulot	Tase
Koulutus						
Koulutus- aineisto						
Laitteisto						
Seulontalaitteet						
Testaustarvikkeet						
Tilavuokra						
Jatkoseuranta						
Markkinointi						
Markkinointiaineisto						
Muut						
Terveydenhoidon ammattilaisten palkkiot						

TEHTÄVIEN
SUUNNITTELUOPAS

SUUNNITTELUOPAS
VAPAAEHTOISILLE

SUUNNITTELUUN
TARKISTUSLISTA

BUDJETTITAUUKKO

VAIKUTUKSEN ARVIOINTI



Arvioi projektin menestystä.

Kutsukaa uudelleen koolle tapahtuman suunnittelutoimikunta juhlistamaan tuloksianne ja raportoimaan palveluistanne!

Menestyksen mittarit			
Arvioi projektianne			
Alle 18-vuotiaiden osallistujien lukumäärä		Vapaaehtoisten muiden kuin jäsenten lukumäärä	
Yli 18-vuotiaiden osallistujien lukumäärä		Palvelutunnit yhteensä	
Vapaaehtoisten Lions-jäsenten lukumäärä		Projektin suunnitteluun/rahoituksen hakemiseen käytettyjen tuntien kokonaismäärä	
Vapaaehtoisten Leos-jäsenten lukumäärä			
Pohtikaa projektianne			
1. Pystyttiinkö oman yhteisönne aikuisille tarjoamaan tyypin 2 diabetekseen liittyvää valistusta sekä seulontapalveluita?			
2. Missä onnistuttiin erinomaisesti?			
3. Mitkä olivat suurimmat haasteet?			
4. Järjestäisittekö tämän tapahtuman uudelleen?			
5. Mitä muuttaisitte?			