



Global medlemsfokusering

Skapa ett team

SUPPORTHANDBOK TILL UTBILDNINGEN



Global medlemsfokusering

Innehåll

Innehållsförteckning	2
Introduktion	3
Global medlemsfokusering – utbildningsöversikt	4
Roll för instruktören	5
Instruktörens material	5
Sessionernas tidsplaner och förberedelser	6
Session 2: Skapa ett team	7
Utvärdering/Enkät	11
Rummets planering	12



Global medlemsfokusering

Introduktion

Syftet med denna handbok är att förbereda dig att på ett effektivt sätt genomföra utbildning om den globala medlemsfokuseringen, genom att tillhandahålla dig med viktig bakgrundsinformation, verktyg och resurser.

För utbildningsinnehåll om den globala medlemsfokuseringen besöker du [webbsidan om global medlemsfokusering](#), för att ladda ner sessionens PowerPoint-bilder, vilka innehåller noteringar för presentatören, och annat stödjande material.

[Tillbaka till innehållsförteckningen \(länk\)](#)



Global medlemsfokusering – utbildningsöversikt

Programmets mål:

Den globala medlemsfokuseringen är utformad att uppnå följande mål:

- Återuppliva distrikt med nya klubbar
- Återuppliva klubbar med nya medlemmar
- Motivera befintliga medlemmar på nytt med kamratskap och intressanta hjälpinsatser

Dessa mål kommer uppnås genom att använda följande process i fyra steg:

- Skapa ett team*
- Skapa en vision
- Skapa en plan
- Skapa framgång

*Skapa ett team kan kombineras med presentationen Översikt, vilken finns tillgänglig på webbsidan om [global medlemsfokusering](#).

Kurs i Lions utbildningscenter:

En kurs på webbplatsen om den globala medlemsfokuseringen finns tillgänglig för alla medlemmar i Lions utbildningscenter, genom att logga in på sitt respektive Lion Account och gå till avsnittet Learn.

Många ledare kan redan ha genomfört utbildningen på webbplatsen om den globala medlemsfokuseringen. I så fall bör instruktören ha detta i åtanke och anpassa utbildningen därefter.

[Tillbaka till innehållsförteckningen \(länk\)](#)



Global medlemsfokusering

Roll för instruktören

Det rekommenderas att de medlemmar som har examinerats vid utvecklingsinstitut för instruktörer (FDI) eller certifierats i programmet Lions certifierade instruktörer (LCIP) genomför utbildningen om den globala medlemsfokuseringen. Om ingen medlem som har examinerats vid FDI eller certifierats i LCIP finns tillgänglig kan du tillfrågas om att vara instruktör. Nedan finns en lista med punkter som instruktörer som leder denna utbildning bör kunna utföra. Det är inte nödvändigt att instruktörerna är experter inom alla områden, men det är viktigt att de innehar dessa färdigheter.

- Framföra korta föreläsningar
- Engagera deltagarna i en interaktiv inlärningsmiljö, genom att leda sessioner med vanliga frågor och svar, genomföra meningsfulla gruppdiskussioner samt gruppaktiviteter
- Hantera deltagarnas beteenden
- Hantera utbildningsmiljön och logistiken kring sessionerna
- Använda PowerPoint-presentationer och projektor

Instruktörens material

Instruktörerna kommer att använda PowerPoint-presentationer om den globala medlemsfokuseringen med tillhörande noteringar och denna suppothandbok, vilka är utformade att tillhandahålla flexibla planer och förslag på framförande för varje utbildningssession.

[Tillbaka till innehållsförteckningen \(länk\)](#)



Global medlemsfokusering

Sessionernas tidsplaner och förberedelser

Följande sidor består av en översikt, lista över material, viktiga ämnen och tid för varje ämne. Den tid som används för respektive ämne kan ändras baserat på antal deltagare och deras behov. **Denna översikt är avsedd att vara en förhandstitt på denna session, inte att ersätta detta stegs PowerPoint.**

PowerPoint-presentationen till denna session, med noteringar för talaren, finns tillgänglig på webbsidan om den [Global medlemsfokusering](#) på Lions Internationals webbplats.

Till varje session kommer du att behöva tillgång till följande utrustning:

Virtuell utbildning

- Dator

Lokal utbildning

- Dator
- Projektor och duk
- Blädderblock och pennor (valfritt)
- Trådlös mus/laserpekare (valfritt)

Vid genomförande av lokal utbildning kan deltagarmaterialet skrivas ut i svart/vitt.

[Tillbaka till innehållsförteckningen \(länk\)](#)



Session 2: Skapa ett team

Följande tabell innehåller en kort översikt över presentationens innehåll och specifika punkter att belysa vid genomförande, ungefärlig tid att använda till respektive session och innehållets tillhörande bild. Vänligen notera att sessionens viktiga punkter inte alltid är en del av själva sessionen, men kan tillhandahålla förtydligande av den globala medlemsfokuseringen.

Utbildningens mål:

- Identifiera hur arbetsgrupper kan organiseras och vilka som kan involveras
- Definiera förväntningar på arbetsgruppens medlemmar och ledare
- Förklara hur den globala medlemsfokuseringen kan användas till alla intressen i Lions

Material:

- PowerPoint-bilder med en översikt och noteringar till talaren som kan anpassas
 - PowerPoint-bilder med översikten finns tillgänglig på webbplatsen om den [globala medlemsfokuseringen](#).

SESSIONENS ÖVERSIKT, TIDSPLAN OCH VIKTIGA PUNKTER		
Avsnittets ämne (Tid)	Sessionens översikt och viktiga punkter	Bild nummer
Förberedelser inför mötet	Gå igenom ytterligare information som stödjer ditt genomförande.	Bild 1
	Innan du inleder presentationen genomför du en kort presentation av deltagarna.	Bild 2
Introduktion (15 minuter)	Presentation Gå igenom dagordning och ämnen att diskutera. Informera om vision och uppgift för Lions Clubs International. Diskutera vad som driver deltagarna att vara medlemmar i vår organisation. Diskutera den påverkan medlemskapet i Lions har haft för medlemmarna och deras tankar om vår nuvarande medlemssituation.	Bild 3-5



Global medlemsfokusering

SESSIONENS ÖVERSIKT, TIDSPLAN OCH VIKTIGA PUNKTER		
Avsnittets ämne (Tid)	Sessionens översikt och viktiga punkter	Bild nummer
Förstå behov (10 minuter)	Presentation Gå igenom nuvarande medlemssiffror, både globalt och i ditt konstitutionella/lokala område. Gå igenom trender över 3 år och jämför med aktuella medlemssiffror. Viktiga punkter Kom ihåg att belysa ditt konstitutionella/lokala område när siffrorna visas på bilden. Ge exempel på anpassningar av processen, om tillämpligt.	Bild 6-7
Mål (2 minuter)	Presentation Gå igenom målen för den globala medlemsfokuseringen. Viktiga punkter Påminn deltagarna om att medlemstillväxt leder till fler möjligheter att genomföra hjälpinsatser.	Bild 8
Ledarskap (2 minuter)	Presentation Ange vilka verkställande tjänstemän och vilka ledare i det globala arbetsteamet som stödjer den globala medlemsfokuseringen. Viktiga punkter Nämn att mer information om den globala medlemsfokuseringen finns i Lions utbildningscenter, genom att logga in på sitt Lion Account och därefter gå till avsnittet Learn.	Bild 9
Tidsplan (4 minuter)	Presentation Ge en översikt över den globala medlemsfokuseringen och hur den kommer att användas under <i>MISSION 1.5</i> .	Bild 10



Global medlemsfokusering

SESSIONENS ÖVERSIKT, TIDSPLAN OCH VIKTIGA PUNKTER		
Avsnittets ämne (Tid)	Sessionens översikt och viktiga punkter	Bild nummer
	Viktiga punkter Påminn deltagarna om att baserat på återkoppling som har erhållits kan vissa anpassningar göras under implementeringen av den globala medlemsfokuseringen i deras område.	
Skapa ett team – Introduktion (3 minuter)	Presentation Definiera processen i fyra steg samt nästa steg när det gäller att skapa ett team.	Bild 11
Fokusområden (2 minuter)	Presentation Gå igenom fokusområden eller mål i den globala medlemsfokuseringen samt hur utbildning och stöd från Lions ledare stödjer dem.	Bild 12
Organisation av arbetsgrupp (10 minuter)	Presentation Ge en översikt över hur arbetsgrupper kan organiseras, för att ge stöd till varje fokusområde. Definiera vilka som kan vara medlemmar i arbetsgruppen. Viktiga punkter Förklara att till steget "Skapa ett team" är det team som skapas inte en ny struktur, utan en stödjande arbetsgrupp som fokuserar på medlemstillväxt. Påminn deltagarna om att arbetsgrupper kan organiseras baserat på inriktningen i distriktet samt att ledare för global medlemsfokusering <u>inte</u> är en officiell titel i MyLCI. Förtydliga att medlemmarna i arbetsgruppen kan bestå av vilken medlem som helst från klubbnivå till verkställande tjänstemän, vilka har ett intresse av medlemstillväxt i sitt respektive område.	Bild 13-14
Förväntningar (10 minuter)	Presentation Definiera vad som förväntas av varje medlem när arbetsgruppen skapas.	Bild 15



Global medlemsfokusering

SESSIONENS ÖVERSIKT, TIDSPLAN OCH VIKTIGA PUNKTER		
Avsnittets ämne (Tid)	Sessionens översikt och viktiga punkter	Bild nummer
Arbeta tillsammans (15 minuter)	Presentation Diskutera vad som driver deltagarna att vara medlemmar i Lions och hur varje passion kan användas inom ett av de fyra fokusområdena inom den globala medlemsfokuseringen. Viktiga punkter Ge ett exempel på en medlems passion, förutom hjälpinsatser, och använd den inom ett fokusområde i den globala medlemsfokuseringen. Om de flesta deltagarna drivs av hjälpinsatser eller kamratskap ställer du följdfrågor, för att få fram mer information och ge djupare insikt.	Bild 16
Nästa steg (10 minuter)	Presentation Läs igenom citatet på bilden. Fastställ logistik för nästa session, Skapa en vision. Definiera förväntningar på förarbete inför nästa session vid namn Skapa en vision Viktiga punkter Påminn deltagarna om att gå igenom kursen om den globala medlemsfokuseringen i Lions utbildningscenter, genom att logga in på sitt Lion Account och därefter gå till avsnittet Learn. Överväg att som instruktör gå igenom kurserna i Lions utbildningscenter som anges på PowerPoint-bilderna, för att kunna besvara frågor på bästa sätt under nästa session samt att förbereda lokala anpassningar vid behov.	Bild 17-19
Frågor (5 minuter)	Tid för frågor från deltagarna	Bild 20
Total tid: 90 minuter		

[Tillbaka till innehållsförteckningen \(länk\)](#)



Global medlemsfokusering

Utvärdering/Enkät

Utvärdering är en viktig del i alla utbildningsprogram. Information som samlas in från utvärderingar kan ge viktiga upplysningar om programmets effektivitet avseende innehåll, material, programformat, instruktörer och programmets övergripande framgång.

Det rekommenderas att deltagarna besvarar enkäten om den globala medlemsfokuseringen, vilken finns under rubriken **Kontakta oss** längst ner på webbsidan om den [globala medlemsfokuseringen](#).

[Tillbaka till innehållsförteckningen \(länk\)](#)



Rummets planering

Om sessionen genomförs lokalt i ett klassrum bör du fundera över dess planering innan utbildningen inleds.

Fundera över:

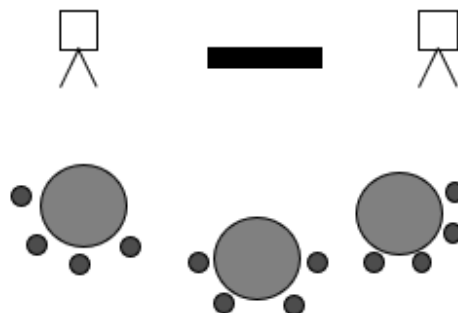
- **Gruppens storlek och bakgrund.** Består gruppen av mer eller färre än 10 personer? Vilka kulturella normer kan påverka hur och var deltagarna sitter? Förväntar sig deltagarna en viss utformning av lokalen?
- **Klassrummets storlek.** När du vet ungefärlig storlek och planering av lokalen är det ofta bra att rita en skiss på hur du vill att den ska vara utformad. Denna teknik kan hjälpa dig att fatta beslut om aktiviteter, material och utrustning.
- **Aktiviteter som ingår i utbildningen.** Kräver några aktiviteter ett visst utrymme och samarbete, och i så fall, hur kan lokalens planering behöva anpassas?

Förslag på uppställning av bord och stolar

Då utbildningen om den globala medlemsfokuseringen är interaktiv och diskussionsbaserad föreslås följande uppställning av bord och stolar.

Fördelar med "runda bord":

- Idealisk för deltagare som arbetar i små grupper.
- Lätt för instruktören att samarbeta med små grupper.
- Ger möjlighet för deltagarna att engagera sig.
- Ger rörelsefrihet i rummet.



[Tillbaka till innehållsförteckningen \(länk\)](#)