



Generalidades del cargo

Como Líder del GAT de Área Estatutaria, se le nombra anualmente para apoyar a los distritos a lograr *las metas de MISIÓN 1.5* de aumento de afiliación a través de la participación, orientación estratégica y predicar con el ejemplo. Se espera que funde por lo menos un club nuevo y patrocine a un socio nuevo, demostrando las acciones necesarias para el éxito. Al proporcionar tutoría, recursos y una dirección clara, se asegura de que armonice con las metas de la organización y faculta a su área estatutaria para cumplir con las métricas anuales de clubes nuevos, socios nuevos y ganancia neta. El éxito en este rol depende de la comunicación proactiva, la comprensión de los desafíos, la participación y el aprovechamiento de las iniciativas para impulsar el crecimiento y apoyar eficazmente a los líderes de distrito.

Expectativas de desempeño

Compromiso con el crecimiento:

- Apoyar el aumento de socios regional bajo *MISIÓN 1.5*, alineándose con las metas de la organización y fomentando la colaboración entre los distritos y DM.
- Patrocinar por lo menos un socio nuevo y formar un club nuevo anualmente.
- Supervisar el desarrollo, ejecución y supervisión de los planes de acción regionales de aumento de socios.
- Facilitar y participar en la capacitación en toda el área estatutaria en el primer trimestre del año Leonístico para garantizar la alineación y la participación temprana.

Participación y colaboración:

- Guiar a los asesores del GAT en la creación y seguimiento de un calendario anual de participación del distrito para hacer seguimiento del progreso de *MISIÓN 1.5*.
- Reunirse con regularidad con el dirigente ejecutivo asignado, para revisar el progreso y dar su opinión.
- Participar en las llamadas del Días Mundiales de Informes.

Supervisión y ajustes:

- Realizar llamadas de verificación frecuentes con los líderes de área para revisar los datos, pronosticar los resultados y ofrecer tutoría.
- Colaborar con los asesores del GAT para apoyar a los clubes en riesgo de suspensión financiera.

Apoyo al equipo y Capacitación:

- Reforzar la comprensión, planificación y ejecución de las sesiones de capacitación del Enfoque Global de Afiliación con los equipos de distrito, confirmando que los líderes de grupo están invitados como espectadores.
- Alentar a los Coordinadores del GLT a planificar e informar sobre la capacitación a través de Learn.

Reconocimiento y subvenciones:

- Entender *MISIÓN 1.5* premios y oportunidades de reconocimiento y aliente a los distritos a participar.
- Promover el uso de subvenciones de Aumento de Afiliación, Liderato, LCIF y Mercadotecnia entre los líderes de la DM y del GAT de distrito.
- Reconocer el liderato eficaz a nivel de club, distrito y distrito múltiple para motivar el éxito continuo.

Informes de servicio y recursos:

- Asegurarse de que los clubes de Leones y Leo presenten informes de actividades de servicio y comuniquen los desafíos a los especialistas del GAT.
- Proporcionar recursos y apoyo a nivel de distrito para ayudar a los clubes a superar los desafíos y alcanzar sus metas.

Comunicación y responsabilidad:

- Asegurarse de que los líderes Leones tengan un Lion Account para acceder a plataformas y capacitación críticas.
- Compartir continuamente las mejores prácticas, éxitos y oportunidades con dirigentes ejecutivos, asesores del GAT y especialistas regionales para fomentar el crecimiento y el aprendizaje.
- Presentar informes de gastos mensuales a través de Certify.



Cronograma anual de responsabilidades

Q1

Julio a agosto

- Participante en la cumbre de *MISIÓN 1.5* (según el programa de AE).
- Hay que asegurar que el GAT lleve a cabo *Conseguir el éxito* con los equipos de distrito del año fiscal.
- Hay que confirmar que se hayan elaborado calendarios de participación para el seguimiento posterior a la cumbre con los equipos de distrito del año fiscal.

Septiembre

- Discutir el horario para realizar Sesiones de *Enfoque Global de Afiliación* de los PVGD con los asesores del GAT.
- Participe en *MISIÓN 1.5* Días Mundiales de Informes.

Octubre a noviembre

- Hay que asegurar que los asesores del GAT conduzcan *Formar un equipo* del año fiscal con los PVGD.
- Reforzar la priorización del seguimiento de los clubes en suspensión financiera.

Diciembre

- Hay que asegurar que los asesores del GAT conduzcan *Desarrollar una Visión* con los PVGD y el distrito entrante GMT/GET.
- Enfatizar las aportaciones tempranas de los nombramientos de coordinadores del GAT de distrito con PVGD.
- Reforzar la priorización del seguimiento de los clubes en suspensión financiera.

Enero

- Hay que asegurar que los asesores del GAT conduzcan *Desarrollar una visión* con PVGD y el distrito entrante GMT/GET.
- Seguir discutiendo la priorización de los nombramientos de coordinadores entrantes del GAT de distrito.

Febrero

- Hay que asegurar que los asesores del GAT conduzcan *Elaborar un plan* con los PVGD y el distrito entrante GMT/GET antes del Seminario para PVGD / GED.
- Seguir enfatizando la aportación temprana de los nombramientos de coordinadores del GAT de distrito con los PVGD.
- Participe en *MISIÓN 1.5* Días Mundiales de Informes.

Marzo

- Inscribse en la Cumbre de *MISIÓN 1.5*.
- Reforzar la priorización del seguimiento de los clubes en suspensión financiera.

Abril

- Reforzar la inscripción de los participantes del distrito y DM para la próxima Cumbre (es) de *MISIÓN 1.5*.
- Trabajar con los asesores del GAT para llevar a cabo una sesión introductoria con los participantes en la cumbre y revisar los planes de acción de aumento de afiliación, las expectativas de la cumbre y las tareas previas.
 - Vence el plazo para las metas y planes de acción del distrito. (4/30)

Mayo

- Reforzar la inscripción de los participantes del distrito y DM para la próxima Cumbre (es) de *MISIÓN 1.5*.
- Reforzar la priorización del seguimiento de los clubes en suspensión financiera.
- Participe en la Cumbre de *MISIÓN 1.5* (según el programa de AE).

Junio

- Participe en la Cumbre de *MISIÓN 1.5* (según el programa de AE).
- Participe en *MISIÓN 1.5* Días Mundiales de Informes.

Q3

Q4