



キャンパス・ライオンズクラブ 引き継ぎの準備ガイド

ライオンズのクラブ役員として最優先すべきは、クラブ会員に素晴らしい体験を提供し、地域社会に対して不可欠な奉仕を行うことです。また、それと同じく重要なことは、あなたとあなたのクラブ会員が必死で確保してきたインパクトを継続していくために、あなたや他の会員が卒業する際や他校に転校する際に、クラブの将来を担う的確なリーダーを見だし、研修を行うための計画を立てることです。これがうまくいけば、リーダーの移行が円滑に進みます。

成功するための戦略

早めに取りかかりましょう！

- 引き継ぎ準備会議への期待を明確に定めて、役目を割り振ります。
- スケジュールを決めます。後継者が計画や研修にしっかり関わることの妨げとなる、今後の試験、仕事、その他の活動といった、クラブ以外のことについて注意してください。
- 毎年度の始めに会員総数について検討し、主な役職が確実に埋まるようにします。
- クラブ会員のスキルを見極め、リーダーシップ研修を勧めましょう。これは、各会員がクラブに入会した最初の年に開始できます。
- 会員に、将来役職に就くことを検討するよう促し、ライオンズの「指導力育成」ウェブページを見ることが、オンラインでライオンズ学習センターにアクセスすることを勧めてください。そうすれば、引き継ぎ計画の準備ができた段階で、各役職の候補者リストができるでしょう。
- 春学期の前に引き継ぎ計画会議を始めましょう。来年度のクラブ役員、委員長、その他主な役職への引き継ぎの準備は、思った以上に早く始まります。引き継ぎとは、単に投票で決めたり、来年度に空いた役職に会員を任命したりというだけのことではないのです。
- 地区/複合地区の定めに従い、なるべく早く選挙を始めましょう。
 - 標準版クラブ会則及び付則を参照してください。
 - 役職の選任を終わらせるのが早ければ早いほど、研修や責務の移行により多くの時間を割けません。
 - クラブ副会長のほとんどはクラブ会長に移行しますが、必ずそうなるわけではありません。ですから、4年生をクラブ副会長に選出するのは可能な限り避けましょう。

今後の課題やチャンスを見極めるため、SWOT分析を実施しましょう。

- キャンパス・ライオンズクラブの会員は、時間を取ってクラブ/会員の強みと弱みについて省みるとともに、来年度にどんな機会と脅威が生じ得るかを把握する必要があります。

現在の役職を完全にリスト化します。

- 責任や資格の概要も記載してください。
- 『クラブ会長及び第一副会長Eブック』は、これらの役職に関する資料として、またクラブを運営する上で優れた資料です。

以下のようなクラブ役員としての素質を備えた会員を見極めます。

- クラブの奉仕に対する使命に打ち込んでいる。
- 役職に求められる特有のスキルを持っている。
- 役職に必要な時間を割くことができる。
- 態度が前向きで良き模範となる。
- コミュニティや人脈づくりに長けている。
- 人を支え励ます。
- 他の会員の意見に耳を傾ける。
- 会議やイベントの計画で仕事を割り振ったり、合意を形成したりすることができる。
- クラブの短期および長期目標を立てられる。



会員を委員会の共同委員長として任命します。

- 会員の指導力に確信を持っていることを伝えてください。新会員は、現在のリーダーや仲間に頼まれるまで、自分が役職に就いている姿を思い描くような自信を持ってない場合があります。
- 会員に委員長としての責務を学んでもらうことで、慌ただしい一年の合間に会員の参加度を高め、重要な役割について早めの訓練やサポートをする余裕が生まれます。
- この方法は、会員を引き込みつつ、将来就く可能性のある役職に備えてもらうための良い方法です。
- 共同委員長は、現リーダーから「見よう見まね」で学び、役職の責務や資料を把握するだけの十分な時間を取ることができます。
- 共同委員長を任命することは、クラブリーダーとしての研修・移行期間にクラブの働きを支援することにもなります。
- 委員会の作業を助け、役員を支えるため、できる限り共同委員長を置きましょう。

卒業生のデータベースを整備します。

- 卒業生の奉仕イベントやゲストスピーカーなど、卒業生のイベントを作り続けましょう。
- 特に新リーダーに就任してから最初の数か月は、新リーダーと元リーダーが自由に連絡を取り合えるようにしましょう。これにより、研修期間中は見過ぎていた重要な情報にも新リーダーがアクセスできるようになります。
- クラブ文書の共有フォルダを整備します。
- クラブの記録、文書、資料を、次期クラブ役員が簡単にアクセスできる物理的またはデジタルな場所に保管しておきましょう。
- 保管すべきものの例としては、以下が挙げられます。
- クラブ卒業生リスト、銀行口座情報、スポンサー・ライオンズの連絡先、ライオンズクラブ国際協会のリンクおよびスタッフの連絡先、地域のパートナー、学校行事および年間の奉仕日のカレンダー、例会および行事のプランナー、会員勧誘のルート、夏期休暇やその他学校が休みの期間にクラブ役員間の連絡を保つための方法を文書化したもの。



教授や学校職員などと連携します。

- 学生のクラブ、会員勧誘、引き継ぎの準備を支援した経験のある、学校の教職員に助言を仰ぐことをためらわないでください。
- 指導力とは、自分の力だけでどれほど成果を挙げられたかによって測られるものではありません。
- 支援を得られる場や協力の機会を見つけるために人脈を生かすスキルを持っていることは、強力なリーダーとしての大切な特質です。



Lions Clubs International

キャンパス・ライオンズクラブ
membership@lionsclubs.org

Young Lions and Leos Department
Lions Clubs International
300 W. 22nd St.
Oak Brook IL 60523-8842 USA
CLCspg JA 3/21

**キャンパス
ライオンズ
クラブ**