Guia para o planejamento da sucessão nos Lions Clubes Universitários

Como dirigente de Lions clube, suas principais prioridades são proporcionar ótimas experiências aos associados do clube e serviços essenciais à comunidade. Para continuar o impacto que você e os associados do seu clube trabalharam tanto para garantir, é igualmente importante desenvolver um plano para identificar e treinar líderes qualificados para dar continuidade ao futuro do clube quando você e outros associados se formarem ou até mesmo se transferirem para outras escolas. Idealmente, isso permite uma transição perfeita entre os líderes.

Estratégias para o sucesso

COMECE CEDO!

- ☐ Atribua funções com expectativas claras para a sua reunião de planejamento da sucessão.
- ☐ Defina o cronograma. Esteja ciente de compromissos externos, como próximos exames, empregos e outras atividades que impedem o engajamento efetivo no planejamento e treinamento dos sucessores.
- ☐ No início de cada ano, avalie a adesão total para garantir que as principais funções de liderança possam ser preenchidas.
- ☐ Avalie as habilidades dos associados do clube e incentive o treinamento da liderança.Isso pode começar durante o primeiro ano de cada associado no clube.
- ☐ Incentive os associados a pensar sobre as futuras funções de liderança e incentive-os a visitar a webpage de Desenvolvimento da Liderança Leonística e acessar o Centro Leonístico de Aprendizagem on-line. Então, quando estiver pronto para planejar a transição, você terá uma lista de candidatos potenciais para cada função.
- ☐ Comece sua reunião de pré-sucessão antes de janeiro. O planejamento da sucessão para dirigentes de clube, assessores e outros cargos importantes do próximo ano começa mais cedo do que você pode pensar, e não é simplesmente uma questão de votar ou designar associados para preencher os cargos vagos do próximo ano.
- ☐ Comece as eleições o mais cedo possível - de acordo com o seu distrito/distrito múltiplo.
  - Consulte o Estatuto e Regulamentos Padrão de Clube.
  - Finalizar os procedimentos para os cargos recém-eleitos o mais cedo possível permitirá mais tempo de treinamento e transição das responsabilidades.
  - Embora a maioria dos vice-presidentes de clube faça a transição para presidente de clube, nem sempre é esse o caso. Portanto, quando possível, evite eleger alunos do último ano como vice-presidentes de clube.

Faça uma análise SWOT para identificar oportunidades e desafios potenciais.

- Os associados dos Lions Clubes Universitários precisam dedicar um tempo para refletir sobre os pontos fortes e fracos do clube/associados e estar totalmente cientes das oportunidades e ameaças que podem surgir durante o próximo ano.

Tenha uma lista completa das funções de liderança atuais.

- ☐ Inclua breves descrições de funções e qualificações.
- ☐ O E-book do Presidente e Primeiro Vice-Presidente de Clube é um excelente recurso para essas funções e para a administração do clube.

Identifique associados que possuem os seguintes atributos de dirigente de clube:

- ☐ Compromisso com a missão de serviço do clube.
- ☐ Habilidades específicas para a sua função.
- ☐ Capacidade de dedicar o tempo necessário para a função.
- ☐ Atitude positiva e modelo de conduta.
- ☐ Fortes habilidades de comunicação e networking.
- ☐ Postura de suporte e incentivo.
- ☐ Mente aberta às opiniões dos outros associados.
- ☐ Capacidade de delegar e organizar um consenso durante reuniões e planejamento de eventos.
- ☐ Capacidade de planejar as metas do clube a curto e longo prazo.

Designe associados como presidentes adjuntos de comitês.

- ☐ Expresse confiança na capacidade de liderança dos associados. Os associados mais novos podem não ter confiança para se imaginarem em funções de liderança até que sejam abordados por um líder ou colega atual.
- ☐ Oferecer aos associados a oportunidade de aprender sobre as responsabilidades das funções de assessores melhorará o envolvimento dos associados, permitirá o treinamento antecipado e o apoio a funções-chave durante épocas agitadas do ano e grandes eventos.
- ☐ Esta é uma ótima maneira de envolver os associados enquanto os prepara para possíveis funções de liderança no futuro.
- ☐ Os presidentes adjuntos terão a vantagem de um período de treinamento suficiente para “acompanhar” os líderes que estão saindo e ganhar uma visão dos deveres e recursos da função.
- ☐ Os presidentes adjuntos também ajudam a apoiar as funções do clube durante os períodos de treinamento e transição dos líderes de clube.
- ☐ Tenha presidentes adjuntos no local para auxiliar nas tarefas de comitê e auxiliar os dirigentes sempre que possível.

Mantenha um banco de dados de ex-alunos.

- Permaneça ativo na criação de eventos para ex-alunos, como eventos de serviço anuais e palestrantes convidados.
- Mantenha uma linha de comunicação aberta entre os líderes que entram e saem - especialmente durante os primeiros meses após o novo mandato de liderança. Isso permite que novos líderes acessem informações importantes que podem ter sido perdidas durante o período de treinamento.
- Mantenha uma pasta compartilhada para documentos do clube.
- Mantenha um local físico ou digital para os registros, documentos e recursos do clube facilmente acessíveis aos dirigentes entrantes do clube.
- Alguns exemplos são:
- Lista de ex-participantes do clube, informações de conta bancária, informações de contato do Lions Clube patrocinador, links de Lions Clubs International e informações de contato dos funcionários, parceiros da comunidade, calendário de datas escolares e de eventos de serviço anuais, guias de planejamento de reuniões e eventos, canais de recrutamento e estratégias documentadas para manter a comunicação contínua entre os clubes oficiais durante os meses de férias e outras épocas em que a escola não está em funcionamento.

Faça parcerias com professores e outros funcionários da escola.

- Não hesite em pedir orientação em sua escola daqueles que têm experiência no apoio a clubes de alunos, recrutamento de associados e planejamento da sucessão.
- Sua capacidade de liderar não é medida pelo quanto você realiza sozinho.
- Ter as habilidades de network para identificar fontes de apoio e oportunidades de colaboração são características importantes de líderes fortes.

Lions Clubs International
LIONS CLUBES UNIVERSITÁRIOS
membership@lionsclubs.org

Departamento de Jovens Leões e Leos
Lions Clubs International
300 W. 22nd St.
Oak Brook IL 60523-8842 EUA
CLCspg PO 3/21

LIONS CLUBES UNIVERSITÁRIOS