

CONTRIBUTI PER LE EMERGENZE

Idee per i progetti, suggerimenti e domande frequenti



Lions Clubs International
FOUNDATION

IDEE E SUGGERIMENTI PER I PROGETTI

I Lions devono svolgere una valutazione dei bisogni all'interno della loro comunità per determinare le iniziative di soccorso che possono avere maggiore efficacia e impatto e che possono essere attuate con il budget del contributo. I Lions devono assicurarsi che il progetto colmi lacune esistenti nel sistema dei soccorsi locali, invece di duplicare le attività svolte da altre organizzazioni. Di seguito si indicano alcuni progetti frequentemente svolti dai Lions.



Acquisto di generi di prima necessità da distribuire presso strutture che fungono da rifugi temporanei per persone rimaste senza dimora a causa del disastro.

Acquisto di alimenti per banche alimentari, centri di raccolta alimentare e altri programmi di assistenza alimentare al fine di far fronte ai bisogni accresciuti dal disastro.

Acquistare prodotti alimentari per preparare e servire pasti; e/o distribuire pacchi di cibo supplementare alle vittime di disastri.

Acquistare beni essenziali per preparare kit di soccorso e distribuirli alle vittime dei disastri.

Organizzare "Giornate dei soccorsi Lions" presso negozi, commercianti o venditori locali, e consentire alle vittime di acquistare beni di immediata necessità con fondi Lions.

PUNTI IMPORTANTI

▪ I pagamenti NON devono essere effettuati IN CONTANTI.



▪ I pagamenti devono essere effettuati con assegno o trasferimento elettronico dal conto del distretto al fornitore o venditore.



▪ Le ricevute dei materiali di soccorso devono riportare una data successiva alla data di approvazione del contributo.

▪ Le attività di soccorso devono essere svolte personalmente dai Lions. I fondi dei contributi/materiali per i soccorsi non possono essere consegnati ad agenzie governative.



▪ Scattare fotografie adeguate a giustificare le attività di soccorso svolte, in cui compaiano i Lions e i beneficiari.



PRESENTAZIONE DEI CONTI - TEMPISTICA

▪ Una volta che il contributo è stato versato, i fondi devono essere utilizzati e il rapporto debitamente inviato entro **un mese** dal ricevimento dei fondi del contributo stesso.



AL RAPPORTO devono essere allegati i seguenti documenti

▪ Ricevuta e conto del pagamento
▪ Fatture/ricevute originali
▪ Estratti conto bancari

▪ Fotografie
▪ Certificazione del Gabinetto Distrettuale

▪ Dichiarazioni dei beneficiari
▪ I fondi rimasti inutilizzati devono essere restituiti alla LCIF



DOMANDE FREQUENTI

- 1. I singoli Lions club possono presentare domanda di contributo per le emergenze?** No. Anche se i club possono essere i leader nell'attuazione delle iniziative di soccorso nella propria comunità, solo i distretti possono ricevere i contributi. Pertanto, è il Governatore Distrettuale in carica che deve presentare la richiesta alla LCIF.
- 2. È possibile ricevere più di un contributo per le emergenze legato a un disastro?** No. La LCIF prenderà in esame una domanda per disastro. Sarà presa in considerazione la frequenza delle domande. La LCIF non è la principale agenzia di soccorso e non deve essere considerata l'unica opzione di finanziamento.
- 3. Se i bisogni immediati sono stati soddisfatti, il contributo per le emergenze può essere speso per far fronte ad altre esigenze?** No. Il contributo per le emergenze è destinato solamente ai bisogni immediati. È importante che i Lions valutino i bisogni prima di presentare la domanda, al fine di determinare se il contributo per le emergenze è lo strumento adeguato. Il contributo per le attività di recupero delle comunità rappresenta un'altra opzione per far fronte ai bisogni di medio termine, come la rimozione di macerie e riparazioni di piccola entità alle case.
- 4. Esiste una scadenza per la presentazione della domanda di contributo per le emergenze?** Sì. I distretti devono presentare richiesta entro 30 giorni dal verificarsi della calamità. Ciò offre ai Lions il tempo sufficiente per valutare i bisogni locali in seguito a un disastro.
- 5. La LCIF rimborserà i distretti per le spese sostenute prima dell'approvazione di un contributo per le emergenze?** No. La LCIF non rimborserà i Lions per le spese sostenute prima dell'approvazione del contributo. Inoltre, la LCIF non accetterà le ricevute per tali spese quando viene inviato il rapporto finale.
- 6. I distretti possono conservare i fondi non utilizzati del contributo?** No. I fondi del contributo non utilizzati devono essere restituiti alla LCIF se non vengono usati entro 30 giorni. Se dei fondi sono utilizzati per spese non ammesse, la LCIF richiederà che tale importo sia restituito.
- 7. Chi è responsabile della supervisione delle attività di soccorso?** Il Governatore Distrettuale in carica al momento in cui è approvato il contributo è l'amministratore del contributo, e dovrà collaborare con il Gabinetto distrettuale e il comitato locale per attuare l'iniziativa di soccorso. È un lavoro di squadra.
- 8. I Lions di un distretto possono presentare domanda di contributo per le emergenze per aiutare i Lions di un altro distretto nelle loro attività di soccorso?** No. I contributi per le emergenze sono a disposizione solo dei distretti colpiti dal disastro. I Lions esterni al distretto colpito che desiderino aiutare i soccorsi locali possono farlo indipendentemente dalla LCIF, utilizzando risorse proprie.
- 9. I fondi dei contributi per le emergenze possono essere usati per creare scorte per disastri futuri?** No. I contributi per le emergenze devono servire per i bisogni della situazione attuale dovuta ad un disastro, non per disastri futuri o per ripristinare le scorte. Se i distretti desiderano prepararsi a eventuali futuri disastri, l'opzione migliore sono i contributi per la preparazione alle calamità.
- 10. I Lions possono collaborare con organizzazioni locali nelle attività di soccorso?** Sì. I Lions possono collaborare con altre organizzazioni, secondo quanto opportuno. Però i fondi dei contributi o i materiali non possono essere consegnati o donati ad un'altra organizzazione per lo svolgimento delle attività di soccorso.
- 11. La LCIF richiede un rapporto quando è stato completato il lavoro dei soccorsi?** Sì. Si deve inviare un rapporto finale alla LCIF che riporti in dettaglio i risultati dei lavori di soccorso. Verrà fornito un modulo per il rapporto. Il Gabinetto distrettuale deve esaminare e approvare il rapporto prima dell'invio alla LCIF.

Contattare il Dipartimento Iniziative Umanitarie all'indirizzo LCIFemergencygrants@lionsclubs.org per eventuali domande.



Lions Clubs International
FOUNDATION

Fondazione Lions Clubs International
Dipartimento Programmi Umanitari
300 W. 22nd St. | Oak Brook, IL 60523-8842 USA
+1.630.203.3819 | www.lcif.org

LCIF47B_IT 5/21

LCI e LCIF sono fornitori di pari opportunità.