



## 齊聚一堂獅子會授證工作單

### 申請說明:

- 1) 使用此工作表收集所有必要資訊，以便在 [MyLCI](#) 上完成齊聚一堂申請表
- 2) 在 [MyLCI](#) 上提交申請表無需提交書面申請表給總部
- 3). 完成授證會員報告工作單，以收集所有會員的資料，並經由 [MyLCI](#) 提交這些資料。

請以英文打字

日期 \_\_\_\_\_

準分會名稱 \_\_\_\_\_ 獅子會

城市

若有可辨識之名稱

位於 \_\_\_\_\_

城市

州省或國家

準分會會名未按實際「行政區」命名，請說明： \_\_\_\_\_

(如果擬議的分會想在其獅子會會員頭銜中，使用任何已有名稱，請附上任何商標名稱的所有權或權利證明。分會名稱也必須遵循國際獅子會的基本分會命名政策。任何不屬於LCI命名慣例的擬議名稱都必須得到會員發展委員會的批准。)

區 \_\_\_\_\_ 專區 \_\_\_\_\_ 分區 \_\_\_\_\_

輔導分會 \_\_\_\_\_ 分會號碼： \_\_\_\_\_

請允許從國際總部收到申請的日期起有 **45 天** 處理授證申請和收到官方的授證和分會用品。

**新會發展獎得獎人**

總監最多可獎勵二位最協助組織一個新分會的獅友。徽章和證書將隨同新分會授證書寄送。

**新會發展獎得獎人**

名 \_\_\_\_\_ 姓 \_\_\_\_\_

會員號碼 \_\_\_\_\_

電子郵件地址 \_\_\_\_\_

分會名稱 \_\_\_\_\_

分會號碼 \_\_\_\_\_

區 \_\_\_\_\_

**新會發展獎得獎人**

名 \_\_\_\_\_ 姓 \_\_\_\_\_

會員號碼 \_\_\_\_\_

電子郵件地址 \_\_\_\_\_

分會名稱 \_\_\_\_\_

分會號碼 \_\_\_\_\_

區 \_\_\_\_\_

**新會幹部**

**會長** \_\_\_\_\_

名 姓

名 姓

街道地址 \_\_\_\_\_

城市/省/國名 \_\_\_\_\_

郵遞區號 \_\_\_\_\_

電話 \_\_\_\_\_

傳真 \_\_\_\_\_

*\* 美國以外地區請填入國碼及地區碼*

電子郵件地址 \_\_\_\_\_

請選擇連絡方式： 郵寄  傳真  電子郵件

**財務** \_\_\_\_\_

名

姓

街道地址 \_\_\_\_\_

城市/省/國名 \_\_\_\_\_

郵遞區號 \_\_\_\_\_

電話 \_\_\_\_\_

傳真 \_\_\_\_\_

*\* 美國以外地區請填入國碼及地區碼*

電子郵件地址 \_\_\_\_\_

請選擇連絡方式： 郵寄  傳真  電子郵件

**秘書** \_\_\_\_\_

街道地址 \_\_\_\_\_

城市/省/國名 \_\_\_\_\_

郵遞區號 \_\_\_\_\_

電話 \_\_\_\_\_

傳真 \_\_\_\_\_

*\* 美國以外地區請填入國碼及地區碼*

電子郵件地址 \_\_\_\_\_

請選擇連絡方式： 郵寄  傳真  電子郵件

**會員發展  
主席** \_\_\_\_\_

名

姓

街道地址 \_\_\_\_\_

城市/省/國名 \_\_\_\_\_

郵遞區號 \_\_\_\_\_

電話 \_\_\_\_\_

傳真 \_\_\_\_\_

*\* 美國以外地區請填入國碼及地區碼*

電子郵件地址 \_\_\_\_\_

請選擇連絡方式： 郵寄  傳真  電子郵件



## 導獅

總監應指派至少一位導獅來協助新會。除非另有指定，授證會員徽章、證書及其他資料將寄給列表上的第一位導獅。在職總監及新授證分會會員不得擔任。導獅之任期為2年，自授證分會核准日開始並且不得於同時期為兩個以上分會之導獅。

導獅  
(分會用品收受者) 名 \_\_\_\_\_ 姓 \_\_\_\_\_

會員號碼 \_\_\_\_\_

街道地址 \_\_\_\_\_

城市/省/國名 \_\_\_\_\_ 郵遞區號 \_\_\_\_\_

電話 \_\_\_\_\_ 傳真 \_\_\_\_\_

\* 美國以外地區請填入國碼及地區碼

電子郵件地址 \_\_\_\_\_

此導獅是否為輔導分會的會員？  是  否

若為否，請提供所屬分會：

分會名稱 \_\_\_\_\_

分會號碼 \_\_\_\_\_

導獅 \_\_\_\_\_ 名 \_\_\_\_\_ 姓 \_\_\_\_\_

會員號碼 \_\_\_\_\_

街道地址 \_\_\_\_\_

城市/省/國名 \_\_\_\_\_ 郵遞區號 \_\_\_\_\_

電話 \_\_\_\_\_ 傳真 \_\_\_\_\_

\* 美國以外地區請填入國碼及地區碼

電子郵件地址 \_\_\_\_\_

此導獅是否為輔導分會的會員？  是  否

若為否，請提供所屬分會：

分會名稱 \_\_\_\_\_

分會號碼 \_\_\_\_\_

此導獅是否為「認證的」導獅？  是  否

請選擇連絡方式： 郵寄  傳真  電子郵件

此導獅是否為「認證的」導獅？  是  否

請選擇連絡方式： 郵寄  傳真  電子郵件

## 授證夜

除非另有指定，授證證書將寄給總監或協調獅友。總會收到授證申請的文件後，需要45天的時間處理和訂製及寄送官方授證證書。

頒發授證日期： \_\_\_\_\_

## 國際會費計費

每半年應向國際總部繳交會費，計算應依自6月30日或12月31日為止之尚餘月數的比例繳交。每位會員的名字於總會電腦記錄為一個正常分會之新會員後的下一個月第一天，就開始徵收會費。請向總監或國際獅子會詢問會費之金額。

## 新分會幹部核准

分會會長姓名： \_\_\_\_\_ 分會會長簽名： \_\_\_\_\_  
工整書寫

分會秘書姓名： \_\_\_\_\_ 分會秘書簽名： \_\_\_\_\_  
工整書寫

## 總監核准

此準分會合乎該所在地社區之需要，可合理的期待其成功，並已有列在下面的社區服務計劃，故謹在此推薦請核發授證證書。

現任總監簽名： \_\_\_\_\_ 日期： \_\_\_\_\_

總監姓名： \_\_\_\_\_  
工整書寫

## 欲申請加入齊聚一堂計劃的新分會所需之資訊

1. 請提交一封來自原屬獅子分會的信，證明現有組織的存在時間和服務重點至 [newclubs@lionsclubs.org](mailto:newclubs@lionsclubs.org)
2. 國際獅子會不對過去，現在或將來的任何責任負責(除了擬議分會的責任保險索賠，它們應是經批准的索賠)。請寄電子郵件至 [newclubs@lionsclubs.org](mailto:newclubs@lionsclubs.org)，註明任何財務義務租金，抵押以及任何擬議分會的當前或待決責任。
3. 在審核此章程申請時，國際獅子會可能會要求提供更多資訊。
4. 如果符合國際獅子會國際理事會會員發展委員會的標準和其他考慮因素，齊聚一堂計劃下的分會授證申請應進行審理及核准。

## 新會設立標準

### 1. 申請

任何以適當的方式組成及選出幹部之團體、分會或集會者都可以向國際獅子會總部申請新分會授證。授證申請，須提送國際獅子會規定的官方授證申請表格，並經所有會員簽名，會員人數不得低於國際理事會所規定，還須附上國際理事會所規定之授證費用。並由理事會批准後，發給該分會一份由國際總會及國際獅子會秘書長所簽署之分會授證證書。

當分會授證證書正式發出即代表該分會已授證。分會接受授證即表示同意受制於國際獅子會之憲章及附則，承認與本組織之關係，以及願意遵守國際獅子會之憲章及附則之解釋及管制，並接受國際獅子會立案所在州之州法規定。

### 2. 文件

任何分會須將下列文件寄至美國伊利諾州橡溪市的國際獅子會總部辦公室，並經國際理事會或其指定人員核准後，才可授證，記錄為國際獅子會一員或被正式承認：

a. 填妥授證申請的官方表格。

b. 針對齊聚一堂計劃，所有授證的會員都必須是新的或前任獅友。現任獅友可納為計劃的一部分。

### 3. 授證會員

若授證之夜在授證通過日期的90天內舉行，所有授證之夜以前加入獅子會之會員均視為授證會員。授證會員的地位將於此日期後失效。

### 4. 輔導分會

a. 依複合區憲章及附則之規定，每一個新分會必須由一個分會、分區、專區、區內閣或區委員會來輔導成立。新分會的輔導分會必須為新分會所屬區界內的分會。應徹底地教導新分會的輔導分會瞭解其應負的責任。若新分會所在地的總監授權，一個輔導分會可以另有一個或以上的共同輔導分會來協助。此共同輔導分會可來自其他的區。在新國家發展新會，協調獅友應加以協助。

b. 一個新地理區域的第一個及各獅子會應由一個獅子會及/或其區來輔導。其後將成立的新會可由最初輔導之區輔導，以及其他區之分會輔導，輔導分會必須完全了解其應負之全部責任，包含指派合格的導師直到此未成立區成立臨時區。

在特殊情形下，國際理事會或執行委員會成員可指派未成立區之一分會擔任輔導分會。

以下為可核准新會的任何特殊情形：

(1) 將成立之新會附近無獅子區。

(2) 若輔導分會須財務協助新會，無分會願意擔任輔導分會。

(3) 所提議之輔導分會會員對新會及準會員有很強的私人關係。

(4) 若須財務補助輔導未成立區之分會，是促進發展此區域獅子會會員之唯一的方法，因為其他已成立區之獅子會不能或拒絕來此發展獅子主義。但財務補助限於授證費用。

c. 國際獅子會將頒給輔導分會可貼着於官方的獅子會會旗之上的刺繡獅子標誌，環繞繡有「新分會輔導分會」字樣之布章。

### 5. 分會名稱

a. 準獅子會應以所在地之地方自治體或同等的細分行政區之正確名稱為名。所謂「行政區」指的是市、鎮、村、省、縣或類似名稱的正式行政區。若準獅子會不在一個行政區內，則應以最適當及當地可辨認的所在地的正式行政區名稱為名。

b. 以「可明顯辨識名稱」來明確地區別同一地方自治體或同等的細分行政區之其他獅子會。此可明顯辨識名稱應在地方自治體或同等的細分行政區的名稱之後，在國際獅子會的正式記錄內要以括弧加以分開。

c. 「主要分會」(Host Club)一詞應為一地方自治體的母分會有聲望及表揚性的分會名稱。不代表任何特別的優先權、利益或特權。

d. 獅子會不得以現存之個人姓名為會名，除非此人曾任國際總會長的職位。任何獅子會不得加上「國際」做為可明顯辨識名稱。

e. 「青少獅」一詞可加在分會名稱上，作為獅子會明顯辨識名稱

f. 欲將公司名稱加入分會名稱上，須於核准分會使用公司名稱前，一併提交該公司授權可使用公司名稱為成立分會之名稱的信函或文件 (如從公司代表使用公司頭銜信紙的信函)。

### 6. 分會境界

分會的界線應與其所在地的縣市，或其他政府所定的地區界線同，或在設有總監之單區、副區、臨時區之內，並獲有區內閣比照複合區及/或區憲章與附則規定加以核准。

### 7. 授證核准日

授證申請核准之日為授證核准日。該日將記載於授證證書及正式的國際總會記錄。

### 8. 授證

a. 授證證書上有國際總會長及國際獅子會秘書長的簽名。輔導分會或區內閣或區委員會的名稱也列在上面。

b. 新分會的授證證書應直接寄給總監或協調獅友。未設區之分會核准的授證證書應寄給新分會的會長。

### 9. 會費

授證會員的會費自會員姓名被送至輔導分會、總會協調獅友及國際獅子會之日的次月一日起算。新分會的會費帳單在授證結束後之短期內，將寄給新分會。

### 10. 授證申請截止日期

欲計入本年度新授證分會之記錄，新授證分會申請表須最遲於6月20日寄至美國伊利諾州橡溪市的國際總部。

### 11. 確保新會的生存力

對於成立10個或以上新會之區於一年度內必須提送以下新會可得到長期成長之必要支持證明: 1) 提送細節計劃，摘要新分會可得到那些支持。2) 提送授證申請表時須附上一半之國際會費。3) 授證申請表須經總監及副總監簽名。

政策可能會改變。最新資料，請隨時與新分會部門連絡。

#### 會員服務中心

Lions Clubs International  
300 W 22nd St  
Oak Brook IL 60523-8842 USA  
電話: 630.203.3830  
電子郵件:  
newclubs@lionsclubs.org