



2023 Q 센터 당선총재 세미나 경비상환 방침 미국 일리노이주 세인트찰스

교통편

국제협회 이사회 방침에 따라, 모든 여행에 대한 준비는 협회 여행 협업사인 CWT 를 통해 이루어져야 한다.

항공편

국제협회 이사회 방침에 따라, 국제협회에서는 승인된 여행 기간에 시카고 왕복 최단 거리 직항 이코노미 항공권 1 매에 해당하는 금액을 지구 제 1 부총재/당선총재에게 상환한다.

기타 교통편

자동차를 이용하는 경우, 교통비 환급은 지구총재 경비상환 방침에 따라 주행거리, 통행료, 숙박료, 식대, 주차료를 기준으로 한다. 식비는 당선총재 세미나 장소까지 왕복 이동하는 도착일 당일 및 출발일 당일 식비만 당선총재에게 상환된다. 실제 지출한 비용에 대해서만 환급되며, 1 회당 US\$25 씩 하루 최대 3 회를 초과할 수 없다. 지구총재 여비의 합산 금액은 가장 합리적인 최단 거리 직항 항공료를 초과할 수 없다. 경비 청구서와 영수증 원본을 제출하면 경비를 상환받을 수 있다.

버스, 기차, 보트/페리를 이용하는 경우, 총 비용은 당선총재에게 책정된 최단 거리 직항 항공료를 초과할 수 없다. 경비 청구서와 영수증 원본을 제출하면 경비를 상환받을 수 있다.

공항 이동

국제협회는 2023 년 2 월 6 일(월)과 2023 년 2 월 10 일(금) 시카고 오헤어 또는 미드웨이 공항과 Q 센터를 왕복하는 공항 셔틀 교통편을 제공한다.

- 승인되지 않은 여행 날짜에 도착 또는 출발하는 경우, 공항-호텔 교통편에 대한 영수증을 증빙 서류로 제출하면 해당 금액이 상환된다.
- 공항 셔틀 교통편이 제공되는 기간에는 공항 이동 경비가 상환되지 않는다.

호텔

국제협회는 2023 년 2 월 6 일(월)(체크인 날짜)부터 2023 년 2 월 10 일(금)(체크아웃 날짜)까지 호텔 숙박을 제공한다.

식사

Q 센터 지구 제 1 부총재/당선총재 세미나의 경우 구내식당에서 하루 세 번 뷔페식의 식사가 제공되며, 국제협회 승인 도착일 저녁부터 출발일 점심까지 이용할 수 있다.



2023 Q 센터 당선총재 세미나 경비상환 방침 미국 일리노이주 세인트찰스

Q 센터 내에 음식점이 있으나 식사 패키지에는 **포함되지 않는다**. 국제협회에서 제공하는 식사 패키지 외의 식대는 개인 부담이며 Q 센터에 직접 지불한다.

경비 청구

지구 제 1 부총재/당선총재 여행 경비상환 청구서에 영수증을 첨부하여 제출하는 경우, 자택에서 공항까지의 왕복 교통비가 상환된다. 식대는 상환되지 않는다.

공항 주차료는 자택과 공항 간 왕복 유류비(책정된 요율로 거리 대비 계산), 택시, 버스, 기차, 셔틀버스 등의 비용보다 적은 경우에 한해 상환된다.

국제협회는 당선총재에 한해 항공사가 정한 규격과 무게를 초과하지 않는 위탁수하물 1 개에 대한 비용을 상환한다. 경비 상환을 위해서는 수하물 영수증을 반드시 제출해야 한다. 추가 위탁수하물 또는 중량 초과로 발생하는 비용은 개인이 부담해야 한다. 수하물에 대한 규정은 항공사마다 상이하므로 자세한 정보는 해당 항공사에 문의할 것을 권장한다. 첫 번째로 부친 수하물 1 개의 비용은 현지 교통비와 함께 청구할 수 있다.

경비상환

- ✓ 변경된 일정(날짜, 도시 등)으로 인한 추가 여행 비용 또는 추가 여행 및 추가 호텔 숙박은 개인 경비로 간주된다.
- ✓ 지구 1 부총재-당선총재 여행 경비상환 청구서 제출처:
DistrictGovernorClaims@lionsclubs.org.
- ✓ 경비 청구서는 반드시 2023년 2월 24일(금)까지 제출해야 한다.
- ✓ 국제협회 은행계좌가 개설되어 있는 국가의 경우 경비를 현지 통화로 상환한다.

경비청구서 제출처:

본부 경비청구과

이메일: DistrictGovernorClaims@lionsclubs.org

전화/팩스: 630-203-3839 / 630-598-1819

문의 사항 연락처:

당선총재 여행 담당

이메일: DGEtravel@lionsclubs.org

전화/팩스: 630-468-7052