



## 旅行与报销指南

所有与最佳表现区奖相关的旅行福利，均以事后报销方式提供，并须遵守 Lions International 旅行政策。

### 机票

报销仅限于总监和一位成人同伴的经济舱机票。旅客须自行预订航班，升等、豪华经济舱、商务舱或头等舱的费用将不予报销。报销金额不超过依合理航线往返会议地点之标准经济舱票价。

### 酒店住宿

报销仅限于 7 月 3 日至 7 月 7 日的酒店住宿。每晚报销上限为 266 美元（不含税金及相关费用），以 Lions International 总部合作酒店房价为准。超过上述金额的房费，以及官方会期以外的额外住宿夜数，须由旅客自行承担。

### 年会报名

总监及其成人同伴的报名为免费，可予以报销。

### 其他费用限制

报销仅限于上述所述的经济舱机票和符合资格的年会酒店住宿。餐费、签证、每日津贴、地面交通（含往返机场）、行李费、选座费、升等和其他杂项支出，一律不予报销。

所有报销须遵守 [Lions International 旅行及费用政策](#)。

### 报销流程

所有费用须通过 Lions International 的标准报销流程提交，并附上明细收据。报销须符合 Lions International 旅行与费用指南，并于年会后规定期限提交。仅上述列明的合格费用予以报销。

Lions International 保留权利，依组织政策将报销金额限制于合理且符合惯例的旅行费用范围内。