

# よくある質問

## Learn 地域の研修報告（研修の管理）

[テクニカルサポートWebページリンク](#)

**Q** 地域で行う研修情報の何を報告するべきですか？

**A** GLTコーディネーターは、地区または複合地区内の指導力育成、会員増強、奉仕に関する「予定されている研修」と「過去の研修」を報告することができます。ライオンズクラブ国際協会ウェブサイトの[GLTツールボックス](#)にある[地域の研修報告ガイド](#)を参照し、簡単且つ正確に地域の研修を報告できるよう、さらに使用法を確認してください。

**Q** GLTコーディネーターはなぜ地域の研修を報告しなければならないのですか？

**A** 地域の研修情報を共有することにより、ライオンズクラブ国際協会は複合地区と地区の年間の研修計画をより適切に支援することができますようになります。**GAT**スペシャリストは地域の研修を確認し、**GLT**コーディネーターが研修を支援するためのカリキュラムや補助金の最新の情報を確実に受け取れるようにし



**Lions Clubs International**

ます。研修データは、傾向やニーズを特定するために分析されます。また、地域の研修を報告することで、ライオンズやレオに包括的な研修記録を残し、提供することができます。

**Q** 地域の研修を誰が報告するのですか？

**A** GLTコーディネーターは、Learnの「研修の管理」セクションで現年度（7月1日-6月30日）に予定されている研修の一覧を入力しなければなりません。

- 複合地区GLTコーディネーターは、RLLIやELLIなどの地域別研究会など、エリア、あるいは複合地区で企画された研修や、第一副地区ガバナー、第二副地区ガバナー研修などの複合地区で企画された研修を報告してください。
- 地区GLTコーディネーターは、RLLIやELLIなどの地域別研究会や、ゾーン・チェアパーソン・ワークショップ、クラブ役員研修などの地区やクラブで企画した研修を報告してください。

**Q** GLTコーディネーターはどのくらいの頻度で地域の研修を報告すべきですか？



**Lions Clubs International**

**A** GLTコーディネーターはいつでも研修を報告することができます。年度の始めに研修の年間予定表（予定されている研修）を共有し、完了または中止された研修を月ごとに報告することが推奨されています。

**Q** 複合地区と地区GLTコーディネーターは、研修報告のためのオンラインツールにどのようにアクセスするのですか？

**A** 地域の研修は、Learnの「研修の管理」セクションで報告されなければなりません。Lion Account（ライオン・アカウント）を使い、Learnにアクセスしてください。

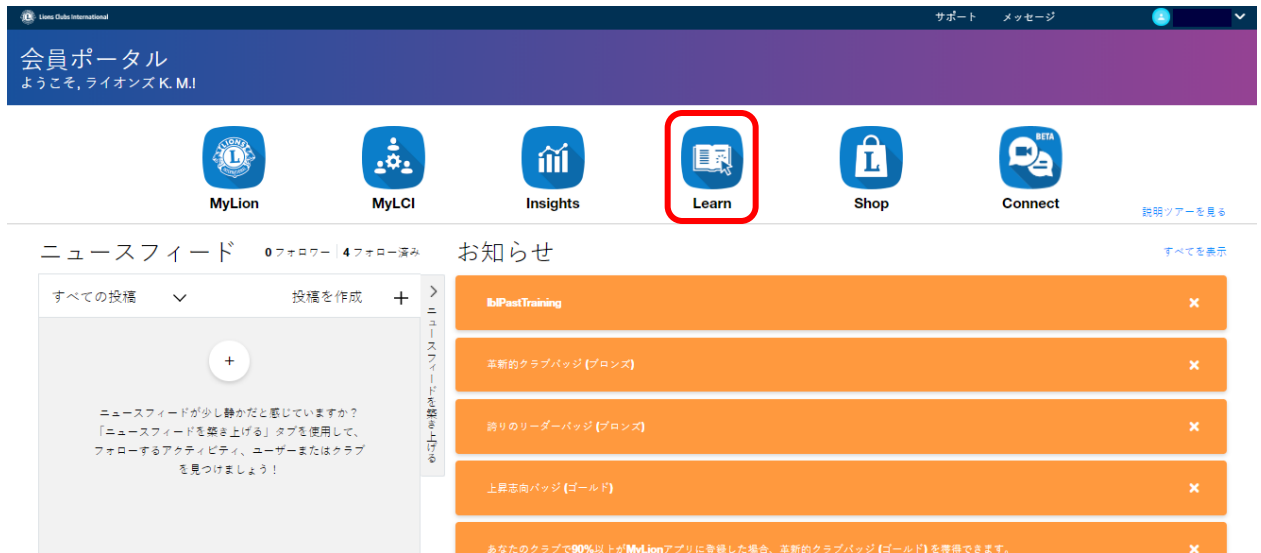
#### 1. [Lion Account](#) にログイン

- a. Lion Account を取得していない場合は、[アカウント登録](#) する必要があります。



**Lions Clubs International**

2. 会員ポータルにある「Learn」のアイコンをクリックします。



Learnにアクセスできました。



「研修の管理」を選択し、「研修を追加」、「予定されている研修」や「過去の研修」の修正を行ってください。



Lions Clubs International

**Q** クラブは地域の研修を報告することができますか？

**A** 現時点では、クラブが企画した研修をそのクラブが報告することは出来ません。クラブが研修の報告を希望する場合には、第一副会長/クラブ指導力育成委員長が、参加者と講師名を含むその研修の情報を地区GLTコーディネーターに送り、クラブに代わり研修を報告してもらうよう地区GLTコーディネーターに要請することを推奨します。

**Q** 地域の研修報告にはどれくらい時間が必要ですか？

**A** GLTコーディネーターが全ての研修情報を持っている場合、「予定されている研修」は5分以内で報告できます。

「過去の研修」報告に必要な時間は、参加者と講師の人数により異なります。GLTコーディネーターが、参加者全員の会員番号とクラブ番号を含む出席表を持っている場合は、参加者と講師を追加する作業は容易で、短い時間で済みます。[指導力育成出席表](#)の見本がライオンズクラブ国際協会ウェブサイトの[GLTツールボックス](#)にあります。



**Lions Clubs International**

Q

ライオンズクラブ国際協会は報告された研修情報をどのように利用するのですか？

A

ライオンズクラブ国際協会は、研修情報を分析し、ライオンズとレオがリーダーとしての役割に備えるために地域の研修がどのように活用されているのかについて理解を深めます。更に、研修が行われる時期を特定することにより、カリキュラムの改定や新たな研修プログラム導入の計画をより適切に行うことができます。

Q

報告された参加者と講師の情報はどのように利用されるのですか？

A

参加者と講師の情報は、その会員の「自分の研修記録」レポートに含まれます。それらの情報は公表されることはなく、傾向を見極めるために使われます。例えば、ライオンズクラブ国際協会は、特定の役割や役職に選出される前に完了する地域独自のコースがあるかどうかを特定することもできます。

提供された研修や参加者の総数等の一般的な傾向やデータは、

「Insights-Learn」で確認することができます。「Insights-

Learn」はLion Accountでアクセスすることができます。



**Lions Clubs International**

Q

報告された研修データにアクセスし、追加、変更、閲覧を行うことができるのは誰ですか？

A

複合地区と地区GLTコーディネーターが地域の研修データの追加、変更を行うことができます。

報告された地域の研修は、次の役割における最上位の役職に基づき閲覧することができます。

**役職:** 協議会議長、地区ガバナー

**GAT役職:** GAT会則地域リーダー、GAT各国全域リーダー、GATエリアリーダー、複数地区GLTコーディネーター、地区GLTコーディネーター

Q

「研修の管理」セクションで、予定または過去の研修の参加者リストをアップロードすることはできますか？

A

はい、GLTコーディネーターは、Excelの参加者リストをアップロードできるようになりました。

Q

自分のExcelスプレッドシートをアップロードして、参加者を研修に追加できますか？



**Lions Clubs International**

**A** 残念ながら、できません。Learnへのインポートには、参加者アップロード用テンプレートExcelファイルを使用する必要があります。ただし、Learnの参加者アップロード用テンプレートは、シンプルな4列のスプレッドシートで、参加者名簿からデータをコピーして貼り付けることができます。

**Q** 地域の研修を報告するには、どのような情報が必要ですか？

**A** GLTコーディネーターは、研修名と日付、講師と参加者の情報が必要です。この情報には、会員名、会員番号、クラブ名が含まれます。

**Q** GLTコーディネーターが講師や参加者を検索して見つけ、地域の研修に追加するには、どのような方法がありますか？

**A** Learnには2つの検索機能があり、GLTコーディネーターが講師と参加者の両方を検索して追加できるようになっています。



**Lions Clubs International**



1. クラブ --- クラブ名またはクラブ番号：特定のクラブの現会員のリストが表示されます。
2. 個人 --- 会員名または会員番号：この機能では、会員名または会員番号で検索結果を絞り込むことができます。



**Q** 複合地区または地区GLTコーディネーターは、完了済みの研修をどのように修正することができますか？

**A** 完了済みの研修の修正のお問合せは、GATスペシャリストに [gatjapan@lionsclubs.org](mailto:gatjapan@lionsclubs.org) までご連絡ください。

**Q** Learn地域の研修報告に関するサポートは、どこで受けられますか？

**A** ご質問とサポートについては、以下の連絡先を使用してください。



**Lions Clubs International**

- Lion Account ログインに関するサポート：

[mylionsupport@lionsclubs.org](mailto:mylionsupport@lionsclubs.org)

- グローバル・アクション・チームによるサポート

[gatjapan@lionsclubs.org](mailto:gatjapan@lionsclubs.org)

- Learnへのアクセスとデータに関するサポート：

[Leadershipdevelopment@lionsclubs.org](mailto:Leadershipdevelopment@lionsclubs.org)



**Lions Clubs International**