



FVDG/DGE Seminar

Experiência no local

Hong Kong, China

Chegadas

Ao chegar ao Aeroporto Internacional de Hong Kong (HKG), você primeiro passará pelo controle de imigração e depois retirará sua bagagem na esteira.

Depois de passar pela imigração e pegar sua bagagem, prossiga para as portas de saída e procure pela equipe da ETA Transportation segurando placas com o logotipo do Lions. Os funcionários estarão vestindo coletes chamativos com o logotipo do Lions. Eles irão direcioná-los ao traslado que levará você e seu acompanhante ao hotel. Os hotéis que hospedam os 1º VDGs/DGEs são o Four Points by Sheraton Hong Kong, Tung Chung e Sheraton Hong Kong, Tung Chung Hotel.

O horário de check-in no hotel é às 15h00. Se os quartos estiverem disponíveis mais cedo, o hotel fará o seu check-in antecipadamente. Caso contrário, o hotel poderá guardar sua bagagem no balcão de guarda-volumes do hotel até que seu quarto esteja disponível.

Bagagem perdida e danificada

Todos os viajantes são pessoalmente responsáveis por reportar e acompanhar sua própria bagagem perdida diretamente com a companhia aérea. A reclamação deve ser feita na área de retirada de bagagem antes de sair do aeroporto.

As companhias aéreas se responsabilizam por reparar ou reembolsar os passageiros por bagagens danificadas e/ou o seu conteúdo quando o dano ocorrer enquanto a bagagem estiver sob controle da companhia aérea durante o transporte. Verifique os detalhes com a sua companhia aérea específica sobre processo de indenização.

Inscrições

Após fazer o check-in no balcão da recepção do hotel, você poderá retirar o crachá do Seminário de DGE e Convenção, e os materiais do programa no Balcão de Inscrição de DGE, localizado na área pré-funcional do Balroom. O Balcão de Inscrição de DGE estará aberto na quarta-feira das 14:00 às 20:00 e na quinta-feira das 06:30 às 12:00.

Interpretação nas Sessões Plenárias

Todas as Sessões Plenárias serão apresentadas em vários idiomas e interpretadas nos seguintes idiomas: inglês, chinês, finlandês, francês, alemão, hindi, italiano, japonês, coreano, nepalês, português, espanhol e sueco.

Os DGEs e seus cônjuges/acompanhantes receberão um dispositivo de interpretação na Sessão Plenária. Mantenha seu dispositivo com você para usar no Seminário 1º VDG/DGE e ao longo da semana da convenção no AsiaWorld-Expo.

Refeições

Quinta-feira	Sexta-feira
Caixa de café da manhã para DGE e Acompanhante <i>Sheraton – Ballroom 3</i>	Buffet de café da manhã para o DGE <i>AsiaWorld-Expo – Summit A-B</i>
Caixa de café da manhã para DGE e Acompanhante <i>AsiaWorld-Expo – Summit A-B</i>	Almoço servido no prato para o DGE <i>AsiaWorld-Expo – Summit A-B</i>
Hora social (confraternização, aperitivos leves e bebidas)	Lanche da tarde para DGE <i>Diversos hotéis</i>
Jantar por conta própria	Caixa de café da manhã para DGE e Acompanhante <i>AsiaWorld-Expo – Summit A-C</i>

Restrições alimentares

Durante o Seminário de DGE, as refeições não conterão frutos-do-mar, nozes e outros alérgenos comuns. Se você indicou vegetariano ocidental ou vegetariano indiano como restrição alimentar durante a inscrição online, essas informações serão impressas em seu crachá. Ao retirar seu crachá, verifique se as informações estão corretas ou informe à equipe se for necessário fazer alguma alteração. Mostre a indicação de refeição especial em seu crachá aos garçons.

Disposição dos lugares para refeições

As mesas no AWE Summit A-B serão marcadas com os números 1 a 34 durante as refeições. Procure o número do grupo da sala de aula e sente-se com seus colegas. Cada grupo terá várias mesas, e algumas mesas poderão acomodar mais de um grupo.

Sessão de fotos

Na manhã de quinta-feira, você terá a oportunidade de tirar uma foto com o primeiro vice-presidente internacional. Cada grupo terá um horário específico. Devido à agenda cheia, não haverá remarcação de horários, portanto, chegue no horário programado para sua foto no Level 2 do Sheraton Ballroom 1.

Assistência com viagens

Assistência adicional pode ser obtida na área pré-funcional do Ballroom do Sheraton na quarta, 1º de julho, das 14:00 às 20:00 e quinta-feira, 2 de julho, das 06:30 às 08:30. Um representante da CWT e da equipe do Departamento de Viagens de LCI estará disponível para auxiliar com os voos.

Partidas

Traslado para o aeroporto estará disponível ao longo do dia na quarta-feira, 8 de julho. Procure as placas e funcionários da ETA Transportation no saguão do hotel.

Planeje sair do hotel pelo menos 3 horas antes para voos internacionais.

Reembolsos

Os formulários de reembolso e recibos devem ser enviados até 24 de julho de 2026 para o e-mail SeminarDGEClaims@lionsclubs.org para reembolso de despesas elegíveis.