



FÖRFARANDE VID INLÄMNANDE AV BESVÄR

Förfarande vid inlämnande av alla besvär med undantag av besvär gällande val av distriktsguvernör/vice distriktsguvernör.

Alla klagomål, rättsanspråk och besvär, vilka hädanefter kommer att benämnas besvär, som gäller tolkning, överträdelse och tillämpning av organisationens internationella stadgar och arbetsordning, policy och förfarande som vid tid till annan antagits av den internationella styrelsen, måste som ett villkor för domstolsförfarande gällande tolkning, genomdrivande och klargörande av rättigheter och skyldigheter enligt organisationens stadgar eller arbetsordning, den internationella styrelsens policy och förfarande som vid tid till annan antagits av den internationella styrelsen, först inlämnas till och avgöras i enlighet med följande förfarande. En klubb som anmäler ett besvär i överensstämmelse med detta förfarande, med undantag av klagomål som gäller val av distriktsguvernör och vice distriktsguvernör, vilket behandlas enligt andra procedurregler, skall göra så inom föreskriven tid och i överensstämmelse med föreskrivet förfarande. Försummelse härvidlag kommer att förhindra ytterligare behandling av besväret och utgöra ett avstående från alla grunder för yrkanden enligt organisationens stadgar och arbetsordning, den internationella styrelsens policy och förfarande, som den internationella styrelsen vid tid till annan antagit. För den händelse skriftligt överklagande inte inlämnas inom föreskriven tid för nästa steg i besvärspeduren skall senast fattade beslut gällande besväret och dithörande ärenden vara slutgiltigt och bindande.

Åtgärd nummer ett

Besvärsskrivelse kan endast inlämnas av en lionklubb eller distrikt (enkel-, del- eller multipel-) som fullgjort sina skyldigheter gentemot organisationen. Nämda besvärsskrivelse måste inlämnas till det distrikt (enkel- eller del-) som klubben tillhör inom trettio (30) dagar efter klaganden fått kännedom om eller borde ha haft kännedom om företeelsen som ligger till grund för besväret. Besvärsskrivelsen skall redogöra för ärendets natur och önskad lösning. Distriktsguvernören eller dennas utsedda representant skall därefter överlämna en kopia av besvärsskrivelsen till den person som skrivelsen begär en lösning från, hädanefter kallad motparten, och till organisationen samt erbjuda motparten medling och skall inom trettio (30) dagar efter besvärsskrivelsens mottagande granska densamma och försöka finna en lösning. Om klaganden avböjer förlikning skall besvärsskrivelsen och dithörande ärenden betraktas såsom eftersänkta. Distriktet skall göra sitt yttersta för att få en förlikning till stånd. Om detta inte lyckas, skall distriktet skriftligen meddela klaganden, motparten och organisationen att ingen förlikning har kommit till stånd.

En besvärsskrivelse som sänds in i enlighet med reglerna under rubriken åtgärd nummer ett måste åtföljas av en registreringsavgift om USD 250,00, eller dess motsvarighet i respektive lands lokala valuta, betald av respektive besvärspart till distriktet, vilken skall sändas till distriktsguvernören samtidigt som besvärsskrivelsen

sänds in. Om besvärssärendet avgörs eller återkallas under medlingsinsatserna skall USD 100,00 behållas av distriktet som en administrativ avgift och USD 75,00 skall återbetalas till den klagande parten och USD 75,00 skall återbetalas till den svarande parten, vilken skall delas i lika stora delar om det finns mer än en svarande part. Om besvärssärendet inte avgörs eller återkallas inom föreskriven tid i enlighet med reglerna under rubriken åtgärd nummer ett, såvida inte en förlängning har beviljats om giltiga skäl föreligger, skall hela registreringsavgiften behållas av distriktet som en administrativ avgift och ingen del av densamma skall återbetalas till någondera part. Alla utgifter som ådras i enlighet med reglerna under rubriken åtgärd nummer ett är distriktets ansvar, såvida inte fastställd policy i distriktet föreskriver att alla utgifter som ådragits i samband med denna konfliktlösningsprocess skall betalas till lika stora delar av parterna i konflikten.

Åtgärd nummer två

Om klaganden önskar fullfölja nämnda besvär skall denna, inom tio (10) dagar efter mottagandet av distriktets underrättelse om att förlikning misslyckats, skriftligen underrätta det multipeldistrikt som klubben tillhör. Klaganden skall i denna skrivelse redogöra för sakförhållandena, aktuella omständigheter och önskad lösning. Klaganden skall bilägga alla handlingar, inklusive vederbörligen undertecknade och bevitnade intyg som hör till ärendet eller understödjer klaganden. Guvernörsrådsordföranden, eller dennas utsedda representant, skall inom femton (15) dagar efter mottagandet av besvärsskrivelsen och bilagda handlingar överlämna kopior av samtliga handlingar till motparten och till organisationen. Motparten skall inom fyrtiofem (45) dagar inlämna ett skriftligt svar på besvärsskrivelsen. Motparten skall besvara sakliga påståenden, bilägga kopior av tillämpliga handlingar, inklusive vederbörligen undertecknade och bevitnade intyg som hör till ärendet och när så är skäligt, förslag till lämplig lösning. Inom fyrtiofem (45) dagar efter mottagandet av motpartens svar på besvärsskrivelsen, skall multipeldistriktets guvernörsråd utse en kommitté bestående av minst tre (3) neutrala medlemmar som skall utreda besvärsskrivelsen och svaret. Kommitténs medlemmar skall vara tidigare distriktsguvernörer, vilka för närvarande är medlemmar som har fullgjort sina skyldigheter samt är medlemmar i klubbar som har fullgjort sina skyldigheter, dock i annan klubb än som är part i konflikten, i det multipeldistrikt där konflikten har uppkommit samt skall vara opartiska i konflikten i fråga och får ej vara lojala till någon part i konflikten. Efter utnämning har medlarna alla lämpliga och nödvändiga rättigheter att lösa eller att besluta i konflikten i enlighet med denna procedur. I samband med utredningen kan kommittén begära behöriga handlingar från antingen klaganden, motparten eller opartisk person, förhöra vittnen och anlita andra erforderliga utredningsmetoder. Inom fyrtiofem (45) dagar efter utredningen har avslutats skall kommittén gå igenom klagandens och motpartens skriftliga handlingar och utredningsresultatet och skall därefter till båda parterna, med en kopia till organisationen, skriftligen meddela multipeldistriktets beslut avseende lösning av problemen som tagits upp i besvärsskrivelsen. Det skriftliga beslutet skall vara undertecknat av kommitténs samtliga medlemmar och eventuell reservation mot beslutet skall vara behörigen noterad. Kommittémedlemmarnas beslut måste ha fattats i enlighet med de internationella, multipeldistriktets och distriktets stadgar och arbetsordning samt den internationella styrelsens policy. Beslutet står under

överinseende av och kan komma att granskas av den internationella styrelsen enligt gottfinnande av den internationella styrelsen eller av denna utsett ombud.

En besvärsskrivelse som sänds in i enlighet med reglerna under rubriken åtgärd nummer två måste åtföljas av en registreringsavgift om USD 250,00, eller dess motsvarighet i respektive lands lokala valuta, betald av respektive besvärspart till multipeldistriktet, vilken skall sändas till guvernörsrådsordföranden samtidigt som besvärsskrivelsen sänds in. Om besvärssärendet avgörs eller återkallas under medlingsinsatserna skall USD 100,00 behållas av multipeldistriktet som en administrativ avgift och USD 75,00 skall återbetalas till den klagande parten och USD 75,00 skall återbetalas till den svarande parten, vilken skall delas i lika stora delar om det finns mer än en svarande part. Om den utsedda kommittén finner att det finns grund för klagomålet samt att sagda klagomål godkänns skall USD 100,00 behållas av multipeldistriktet som en administrativ avgift och USD 150,00 skall återbetalas till den klagande parten. Om den utsedda kommittén avslår klagomålsärendet, oavsett anledning, skall USD 100,00 behållas av multipeldistriktet som en administrativ avgift och USD 150,00 skall återbetalas till svarande part, vilken skall delas i lika stora delar om det finns mer än en svarande part. Om klagomålsärendet ej avgörs, återkallas, godkänns eller avslås inom tidsgränser fastlagda i denna policy, såvida inte en förlängning har beviljats om giltiga skäl föreligger, skall hela avgiften behållas av multipeldistriktet som en administrativ avgift och ingen del av densamma skall återbetalas till någondera part. Alla utgifter som ådras i enlighet med reglerna under rubriken åtgärd nummer två är multipeldistriktets ansvar, såvida inte fastställd policy i multipeldistriktet föreskriver att alla utgifter som ådragits i samband med denna konfliktlösningsprocess skall betalas till lika stora delar av parterna i konflikten.

Åtgärd nummer tre

Om klaganden eller motparten inte är tillfredsställd med multipeldistriktets beslut skall han/hon, inom trettio (30) dagar efter mottagandet av detsamma, skriftligen överklaga beslutet till Lions Clubs International och redogöra för sakförhållanden, aktuella omständigheter och önskad lösning. Motparten och organisationen skall båda tillställas en kopia av det skriftliga överklagandet.

En besvärsskrivelse som sänds in i enlighet med reglerna under rubriken åtgärd nummer tre måste åtföljas av en registreringsavgift om USD 250,00, eller dess motsvarighet i respektive lands lokala valuta, betald av respektive besvärspart till den internationella organisationen, vilken skall sändas till Legal Division samtidigt som besvärsskrivelsen sänds in. Om besvärssärendet/överklagandet avgörs eller återkallas före eventuell kungörelse, möte eller beslut, i enlighet med reglerna under rubriken åtgärd nummer tre eller åtgärd nummer fyra, skall USD 100,00 behållas av den internationella organisationen som en administrativ avgift och USD 75,00 skall återbetalas till den klagande parten och USD 75,00 skall återbetalas till den svarande parten, vilken skall delas i lika stora delar om det finns mer än en svarande part. Om besvärsskrivelsen/överklagandet ej avgörs eller återkallas före eventuell kungörelse, möte eller beslut, i enlighet med reglerna under rubriken åtgärd nummer tre eller åtgärd nummer fyra, skall hela registreringsavgiften behållas av den internationella

organisationen som en administrativ avgift och ingen del av densamma skall återbetalas till någondera part.

Sagda överklagande skall behandlas enligt följande procedurregler:

- a. Organisationen skall inom trettio (30) dagar efter mottagandet av skrivelsen om överklagande arrangera ett undersökningssammanträde mellan parterna. Sammanträdet skall ledas av organisationens administrativa chef eller annan anställd inom organisationen, som den administrativa chefen utser. Om den administrativa chefen är motpart i ärendet, skall överklagandet överlämnas till en av organisationens verkställande tjänstemän, som därefter skall leda sammanträdet. Under detta skall den administrativa chefen eller dennas representant, försöka lösa problemen som tagits upp i skrivelsen om överklagande. Om den administrativa chefen eller dennas representant inom femton (15) dagar inte har kunnat lösa problemen, som tagits upp i det skriftliga överklagandet, till klagandens och motpartens tillfredsställelse, skall klaganden, motparten och organisationen erhålla skriftligt meddelande om att förlikning har misslyckats.
- b. Inom trettio (30) dagar efter det att parterna har erhållit meddelande om att förlikning har misslyckats skall klaganden eller motparten skriftligen begära att den internationella styrelsen behandlar ifrågavarande ärende och fattar ett beslut genom en kommitté för granskning och medling.

c. Multipeldistrikts konstitutionella besvärsskrivelse

En besvärsskrivelse kan inlämnas av ett multipeldistrikt som har fullgjort sina åtaganden inom organisationen, vilket måste göras skriftligen till den internationella styrelsen inom trettio (30) dagar från det att multipeldistriktet kände till eller borde ha känt till den händelse för vilken besvärsskrivelsen ligger till grund. Den skriftliga besvärsskrivelsen skall beskriva problemen och på vilket sätt de kan avhjälpas. Multipeldistriktet skall skriftligen begära att den internationella styrelsen granskar problemen och att beslut fattas via Kommittén för granskning och medling.

Tillsättande av kommittén för granskning och medling

Den internationella styrelsens kommitté för stadgar och arbetsordning skall vara kommittén för granskning och medling, hädanefter kallad granskningskommittén. Om granskningskommittén finner att det erfordras sakkunniga för medling i ärendet, kan den, inom fyrtiofem (45) dagar efter mottagandet av meddelande om att förlikning misslyckats, utse högst två (2) medlemmar som har fullgjort sina skyldigheter gentemot sin lionklubb. Medlemmarna i granskningskommittén skall utse en ordförande, som skall koordinera kommitténs åligganden, inklusive utarbetande av dagordning och planering av kommittésammanträden, upprätthållande av ordning, utarbetande av förslag, anvisning av uppgifter till pandedeltagare, lösning av procedurproblem, redogörelse för olika förslag till lösningar, bestämma antal och lämplighet av vittnen samt fastställande av andra frågor som klaganden eller motparten kan ha.

Granskningskommitténs sammanträde

Inom trettio (30) dagar efter det att granskningskommittén har utsetts, skall denna meddela klaganden, motparten och Lions Clubs International (a) tid, datum och plats för granskningskommitténs sammanträde; och (b) de fem granskningskommittémedlemmarnas namn och befattning; samt ge (c) klaganden och motparten tillfälle att anföra bevis vid sammanträdet, inklusive (1) rätt att på egen bekostnad företrädas av advokat; (2) tillgång till motpartens skriftliga handlingar och fakta före sammanträdet; (3) tillfälle att framlägga skriftliga bevishandlingar; (4) tillfälle att höra vittnen; (5) tillfälle att muntligt framlägga sin sak under sammanträdet; (6) tillfälle att avge skriftlig bevisföring före och vid slutet av granskningskommitténs sammanträde; samt (7) tillfälle att avge skriftlig bevisföring som svar på motpartens skriftliga bevisföring.

Granskningskommitténs åligganden och befogenheter

Granskningskommittén skall granska fakta och omständigheter rörande skrivelsen om överklagande och kan, om den så önskar, inkalla egna vittnen samt begära dokument och information under sammanträdet.

Granskningskommitténs beslut

Inom sextio (60) dagar efter det att granskningskommitténs sammanträde har avslutats och all skriftlig bevisföring från parterna har mottagits skall granskningskommittén avge ett skriftligt beslut. Granskningskommittén kan fastställa, upphäva eller ändra multipeldistriktets beslut, beskriva vilken lösning som är berättigad, besluta att ersättning för skada eller annan påföljd är berättigad samt besluta att endera parten skall betala de skäligen juridiska arvoden och kostnader som den andra parten ådragit sig i samband med vidtagna åtgärder eller försvar av klagande, multipeldistriktets beslut eller skrivelse om överklagande. Granskningskommitténs beslut får inte inkludera ärenden som inte tagits upp i skrivelsen om överklagande. Ett exemplar av granskningskommitténs beslut skall tillställas klaganden, motparten och Lions Clubs International.

Åtgärd nummer fyra

Om klaganden eller motparten inte är tillfredsställd med granskningskommitténs beslut skall han/hon inom trettio (30) dagar efter mottagandet av detsamma till Lions Clubs International inge begäran att den internationella styrelsen omprövar granskningskommitténs beslut. Båda parterna skall, inom fyrtiofem (45) dagar därefter, tillställa den internationella styrelsen fyrtiofem (45) kopior av ytterligare skriftlig bevisföring eller handlingar. Förutsatt att sagda begäran om omprövning är det internationella huvudkontoret tillhanda senast trettio (30) dagar före nästa ordinarie styrelsesammanträde kommer den internationella styrelsen att ompröva granskningskommitténs beslut och ytterligare skriftlig bevisföring eller handlingar som endera parten har tillhandahållit och inom sextio (60) dagar efter sammanträdet offentliggöra sitt beslut. För den händelse sagda begäran inte anländer minst trettio

(30) dagar före nästa ordinarie styrelsesammanträde förbehåller den internationella styrelsen sig rätten att behandla ärendet vid ett efterföljande styrelsesammanträde.

Den internationella styrelsens beslut kan inte överklagas och är bindande för alla parter.

Ytterligare åtgärder

- (1) Den internationella styrelsen förbehåller sig rätten att, om giltiga skäl föreligger, påskynda denna procedur, inklusive eliminering av ett eller flera besvärsteg. Klagande part eller svarande part kan, inom föreskriven tid att sända in besvärsskrivelse eller överklagande i de steg som beskrivs i denna policy, sända in en skriftlig begäran till Legal Division vid det internationella huvudkontoret att godkänna eliminering av ett eller flera besvärsteg, förutsatt att orsaker till sådan begäran beskrivs, vilka kommer att granskas och beslutas efter eget gottfinnande av ordföranden i den internationella styrelsens kommitté för stadgar och arbetsordning.
- (2) Utsedd beslutsfattare på respektive besvärsnivå har, om giltiga skäl föreligger, rätt att förkorta eller förlänga fastställd tid för respektive åtgärd.
- (3) Medlemmarna i granskningskommittén skall i enlighet med Lions Clubs Internationals revisionsstadgar, erhålla ersättning för rimliga kostnader som de ådragit sig i samband med granskningskommitténs verksamhet.
- (4) Klaganden och motparten skall under besvärsproceduren inte vidtaga några administrativa eller rättsliga åtgärder.
- (5) Före granskningskommitténs sammanträde skall båda parter ges rimligt tillfälle att gå igenom handlingar insända av den andra parten samt att inge ytterligare handlingar. Allt bevismaterial som skall framläggas för granskningskommittén, måste vara densamma tillhanda minst tio (10) dagar före dess sammanträde.
- (6) Både klagande part och svarande part har rätt att företräddas av juridiskt ombud vid alla steg i denna process.