

LUKU VII SÄÄNNÖT JA OHJESÄÄNNÖT

A. SÄÄNNÖT

1. Yksittäis- ja osapiirin Mallisäännöt ja ohjesäännöt

Hallitus hyväksyy Mallisäännöt ja ohjesäännöt, jotka on esitetty Liitteessä A, yksittäis- ja osapiirien toimintaa ohjaaviksi säännöiksi.

Hallitus hyväksyy tietyt pakolliset muutokset Piirin malli- ja ohjesääntöön, joita ei saa muuttaa.

2. Lionsklubin Mallisäännöt ja ohjesäännöt

Hallitus hyväksyy klubin Mallisäännöt ja ohjesäännön, kuten esitetty Liitteessä B, kaikkien lionsklubien säännöiksi ja ohjesäännöksi ja määrää, että niitä sekä hallituksen niihin myöhemmin vahvistamia muutoksia pidetään jokaisen lionsklubin virallisina sääntöinä ja ohjesääntönä, ellei klubi ole päättänyt omaksua muita sääntöjä ja ohjesääntöä.

3. Moninkertaispiirin Mallisäännöt ja ohjesäännöt

Hallitus hyväksyy Moninkertaispiirin Mallisäännöt ja ohjesäännöt, jotka on esitetty Liitteessä C, moninkertaispiirien toimintaa ohjaaviksi säännöiksi.

4. Sääntöjen pätevyys

Hallitus hyväksyy pysyväismääräykseksi seuraavan: Jos jostakin piirin (yksittäis-, osa- tai moninkertaispiirin) toimenpiteestä ei ole määräystä sen omissa säännöissä ja ohjesäännössä, mutta sen sijaan siitä on määräys piirin (yksittäis- tai moninkertaispiirin) mallisäännöissä ja ohjesäännössä, jälkimmäisen katsotaan olevan voimassa.

Kansainvälisen hallituksen määräyksestä missä tahansa klubin toimintaa koskevassa asiassa, johon löytyy määrite kansainvälisissä säännöissä ja ohjesäännöissä ja josta ei ole erikseen määrätty klubin säännöissä ja ohjesäännöissä, mutta on määrätty Lionsklubin säännöissä ja ohjesäännöissä, ovat jälkimmäiset säännökset ne joita noudatetaan ja jotka määräävät klubin toiminnasta.

5. Lionien kansainvälinen postimerkkiklubi

Säännöt, hyväksytty 25. marraskuuta, 1974, Liitteenä D.

6. Lionien kansainvälisen pinssienvaihtoklubi

Säännöt Liitteessä E.

7. Lionien kansainvälinen numismaatikoiden klubi

Säännöt Liitteessä F.

8. Lionien kansainvälinen internetklubi

Säännöt Liitteessä G.

LIITE A
LA-4

PIIRIN MALLISÄÄNNÖT JA OHJESÄÄNTÖ

KELTAISELLA MERKITYY ALUE

Pakolliset kohdat kansainvälisten sääntöjen ja hallituksen sääntöjen mukaisesti

HARMAALLA MERKITYY ALUE

Viimeiset muutokset.

EI MITÄÄN

Valinnaiset muutokset.

LUKU I Nimi

Mom. 1. Yhdistyksen nimi on Lionspiiri n:o _____ josta myöhemmin käytetään viittausta "piiri".

LUKU II Tarkoitukset

Piirin tarkoituksena on:

- (a) Muodostaa hallinnollinen rakenne Lionsklubien kansainvälisen järjestön tavoitteiden edistämiseksi piirin alueella.
- (b) Luoda ja ylläpitää yhteisymmärrystä maailman kaikkien kansojen keskuudessa.
- (c) Edistää hyvän hallinnon ja hyvän kansalaisuuden periaatteita.
- (d) Seurata aktiivisesti yhteisön paikallista, kulttuurillista, sosiaalista ja moraalista hyvinvointia.
- (e) Yhdistää klubit ystävyuden, toveruuden ja yhteisymmärryksen sitein.
- (f) Järjestää foorumi kaikkien julkisten asioiden avointa käsittelyä varten, kunhan klubin jäsenet eivät väittele puoluepolitiikasta ja uskonlahkoista.
- (g) Rohkaista palveluhaluisia ihmisiä työhön paikkakuntansa hyväksi ilman henkilökohtaista taloudellista hyötyä, sekä tehokkaaseen ja korkeat eettiset vaatimukset täyttävään toimintaan kaupan, teollisuuden, eri ammattien ja julkisen toiminnan aloilla sekä yksityisessä yritystoiminnassa.

LUKU III Jäsenyys

Tämän yhdistyksen jäseniä ovat kaikki piirissä toimivat lionsklubit, joilla on Lions Clubs Internationalin myöntämä perustamiskirja.

Piirin rajat on määritelty seuraavanlaisesti:

ARTIKLA IV – Tunnus, värit, iskulause ja motto

1. § **TUNNUS.** Tämän järjestön ja sen klubien tunnus on seuraavanlainen:



2. § **TUNNUKSEN JA NIMEN KÄYTTÄMINEN.** Järjestön tunnuksen, hyväntahdon, nimen ja muiden logojen käyttäminen tapahtuu ohjesäännöissä määrättyjen sääntöjen mukaisesti.

3. § **VÄRIT.** Järjestön ja sen alaisuuteen perustettujen klubien värit ovat violetti ja kulta.

4. § **ISKULAUSE.** Sen iskulause on: Liberty, Intelligence, Our Nation's Safety (Suomessa tulkittuna: Luovuta Isänmaasi Onnellisempaan Nousevalle Sukupolvelle).

5. § **MOTTO.** Sen mottona on: Me palvelemme.

LUKU V Sääntöjen ylivaltaisuus

Piiri tulee noudattamaan ylimpänä sääntönään klubin mallisääntöä ja ohjesääntöjä, ellei muutoin ole ilmoitettu ristiriitaisuuden välttämiseksi piirin (ala-, yksittäis- ja moninkertais-) ja kansainvälisen säännön ja ohjesääntöjen välillä. Jos kuitenkin tällainen ristiriita piirin säännön ja ohjesääntöjen ja moninkertaispiirin säännön ja ohjesääntöjen välillä syntyy, tulee moninkertaispiirin sääntö ja ohjesääntö toimimaan ylivaltaisena sääntönä. Jos kuitenkin tällainen ristiriita piirin säännön ja ohjesääntöjen ja kansainvälisen säännön ja ohjesääntöjen välillä syntyy, tulee kansainvälinen sääntö ja ohjesääntö toimimaan ylivaltaisena sääntönä.

LUKU VI Virkillijät ja piirihallitus

1. § **VIRKAILIJAT.** Piirin virkillijoita ovat piirikuvernööri, edellinen piirikuvernööri, ensimmäinen ja toinen varapiirikuvernööri, alueiden puheenjohtajat (jos virkaa käytetään piirikuvernöörin toimikauden aikana), lohkojen puheenjohtajat ja piirisihteeri-rahastonhoitaja tai piirin sihteeri ja rahastonhoitaja. Jokaisen hallituksen jäsenen tulee kuulua johonkin hyvässä asemassa olevaan lionsklubiin piirissä, hyvässä asemassa olevana jäsenenä.¹

2. § **PIIRIHALLITUS.** Piirin tulee muodostaa hallitus, johon kuuluvat piirikuvernööri, edellinen piirikuvernööri, ensimmäinen ja toinen varapiirikuvernööri, alueiden puheenjohtajat (jos virkaa käytetään piirikuvernöörin toimikauden aikana), lohkojen puheenjohtajat, piirisihteeri-rahastonhoitaja tai piirin sihteeri ja rahastonhoitaja sekä muita klubien jäseniä harkinnan mukaan voidaan valita hallitukseen sääntömuutosten mukaisesti, kuten siitä on säädetty näissä säännöissä. Lisäksi piirin maailmanlaajuisen jäsenyöryhmän, piirin maailmanlaajuisen johtajakoulutusryhmän, piirin maailmanlaajuisen palveluryhmän koordinaattorit ja piirin LCIF-koordinaattori ovat piirihallituksen ei-äänioikeutettuja jäseniä. Jokaisen hallituksen jäsenen tulee kuulua johonkin hyvässä asemassa olevaan lionsklubiin piirissä, hyvässä asemassa olevana jäsenenä.²

3. § **PIIRIHALLITUKSEN VALINTA / NIMITYKSET.** Piirikuvernööri sekä ensimmäinen ja toinen varapiirikuvernööri valitaan vuosittain pidettävässä piirikokouksessa. Piirikuvernöörin tulee toimikautensa alkamiseen mennessä nimittää tai piiri valitsee piirisihteeri-rahastonhoitajan, tai sihteeri ja rahastonhoitajan, yksi alueen puheenjohtaja jokaiseen alueeseen (jos virkaa käytetään piirikuvernöörin toimikauden aikana) ja yksi lohkon puheenjohtaja jokaiseen lohkoon piirissään. Tämän lisäksi hallitukseen voidaan valita kokousvalvoja (Sergeant at arms) tai muita jäseniä tarpeen mukaan.

4. § **EROTTAMINEN.** Piirikuvernöörin nimittämän piirihallitukset jäsenet voidaan erottaa virasta piirikuvernöörin toimesta, jos siihen on syytä. Vaaleilla valitut piirihallituksen jäsenet, muut kuin piirikuvernööri³, ensimmäinen ja toinen varapiirikuvernööri voidaan erottaa viroista, jos siihen on syytä⁴ koko piirihallituksen jäsenten kahdenkolmasosan (2/3) äänten enemmistöllä.

LUKU VII Piirin vuosikokous

¹ Tässä osassa listatut virkillijät ovat vähimmäismäärä, joka vaaditaan piirihallitukseen. Jos piiri haluaa lisätä muita virkillijoita, se voidaan tehdä muuttamalla tätä kohtaa.

² Tässä osassa listatut virkillijät ovat vähimmäismäärä, joka vaaditaan piirihallitukseen. Jos piiri haluaa lisätä muita virkillijoita, se voidaan tehdä muuttamalla tätä kohtaa.

³ Piirikuvernööri voidaan erottaa virasta koko kansainvälisen hallituksen 2/3 äänten enemmistöllä, kuten Kansainvälisen ohjesäännön Artiklassa V, Luvussa IX määritellään.

⁴ Syy on mikä tahansa syy, jonka piirihallitus on määritellyt, virallisten ohjeiden mukaisesti: ROBERT'S RULES OF ORDER NEWLY REVISED.

1. § **AIKA JA PAIKKA.** Piirissä tulee järjestää vuosittainen kokous, jonka tulee olla päätynyt vähintään kolmekymmentä (30) päivää ennen kansainvälisen vuosikongressin alkamista. Piirin vuosikokouksen paikasta päättävät edellisen vuosikokouksen valitsijahenkilöt ja päivämäärän ja ajan vahvistaa piirikuvernööri. Piirin rekisteröityneiden valitsijamiesten kokous sen moninkertaispiirin vuosikokouksessa, johon tämä piiri kuuluu, voi toimia piirin vuosikokouksena.⁵

2. § **KLUBIN EDUSTAJAKAAVA.** Jokainen perustamiskirjan saanut lionsklubi, joka on suorittanut maksunsa Lionsklubien kansainvälisen järjestölle ja osa- ja moninkertaispiirille saa valtuuttaa jokaiseen vuosikokoukseen yhden (1) valitsijahenkilön (käytetään myös nimeä edustaja, delegaatti) ja yhden (1) varavalitsijahenkilön jokaista kymmentä (10) jäsentä tai tämän luvun suurempaa osaa kohden, jotka ovat olleet klubissa vähintään vuoden ja päivän, sen jäsenmäärän mukaan, joka on kansainvälisen toimiston kirjoissa sitä kuukautta edeltävän kuun ensimmäinen päivä, jona vuosikokous pidetään. Tässä pykälässä mainittu ylittävä osa tarkoittaa vähintään viittä (5) jäsentä. Jokainen läsnä oleva valtuutettu edustaja saa äänestää vain yhdellä (1) äänellä jokaisesta täytettävästä virasta ja asiasta, josta piirikokous/vuosikokous päättää. Ellei toisin ole määrätty, päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Jokaisen hallituksen jäsenen tulee kuulua johonkin hyvässä asemassa olevaan lionsklubiin piirissä, hyvässä asemassa olevana jäsenenä.⁶ Klubit voivat saavuttaa hyvän aseman suorittamalla velkana olevat maksunsa, ja niitä voidaan maksaa siihen saakka, kun jäljellä on viisitoista (15) päivää ennen kuin valtakirjojen tarkastus ao. vuosikokousta koskevien sääntöjen mukaan päättyy.⁷

3. § **PÄÄTÖSVALTAISUUS.** Vuosikokouksen minkä tahansa kokouksen tai istunnon päätösvaltaisuus voidaan todeta, kun suurin osa ilmoittautuneista edustajista on paikalla.

4. § **ERITYISKOKOUS.** Hallituksen kahden kolmasosan jäsenten enemmistöllä voidaan kutsua koolle erityiskokous aikana ja paikassa, jonka hallitus katsoo sopivaksi, kuitenkin vähintään 30 päivää ennen kansainvälistä vuosikongressia. Erityiskokous ei voi kuitenkaan valita piirikuvernööriä, tai ensimmäistä tai toista piirikuvernööriä. Piirihallituksen sihteerin tulee ilmoittaa piirin klubeille erityiskokouksesta, sen ajankohdasta ja paikasta sekä tarkoituksesta vähintään 30 päivää ennen kyseisen kokouksen alkua.

LUKU VIII Piirin erimielisyyksien ratkaisumenettely

Kaikki erimielisyydet tai vaatimukset, jotka syntyvät piirin sääntöjen ja ohjesäännön tai minkä tahansa piirihallituksen (yksittäis- tai ala-) aika ajoin hyväksymän toimenpiteen hyväksymisestä

⁵ Piirin vuosikokouksen pitämisessä piirin ulkopuolella ei ole mitään rajoituksia, ellei tästä ole lisätty rajoitusta piirin ohje- ja mallisääntöön.

⁶ Vaatimuksena ei ole, että jäsenen täytyy olla klubin jäsen vuoden ja yhden päivän ennen kuin hän voi toimia klubin delegaattina.

⁷ Piiri voi muuttaa tätä sääntöä, jotta entistä piirikuvernööriä ei lasketa klubin delegaattien lukumäärään. Liittyen Luvun IX kohtaan III Kansainvälisissä ohjesäännöissä, ”...SILLÄ EDELLYTYKSELLÄ, että jokainen piiri (yksittäis-, osa- ja moninkertaispiiri) voi, ilmaisemalla tämän säännön sen omissa ohjesäännöissä, myöntää täyden edustajan statuksen jokaiselle entiselle piirikuvernöörille, joka on kyseisen piirin alueella toimivan klubin jäsen riippumatta siitä mikä on kyseisen klubin edustajamäärä.”

tai soveltamisesta tai mitä tahansa muuta lionspiirin (yksittäis- tai alapiirin) sisäistä asiaa, jota ei voida tyydyttävästi ratkaista muilla keinoilla, tai klubin (klubien) ja piirin (yksittäis- tai ala-) hallinnon välillä, ratkaistaan kansainvälisen hallituksen määrittelemän riidanratkaisuprosessin mukaisesti.

LUKU IX Muutokset

1. § **MUUTOSTOIMENPIDE.** Näitä sääntöjä voidaan muuttaa vain piirikokouksen päätöksestä, Sääntöjen ja ohjesääntöjen toimikunnan hyväksynnällä ja kahden kolmasosan (2/3) enemmistön äänellä.

2. § **AUTOMAATTISET PÄIVITYKSET.** Kun kansainvälinen hallitus vuosikongressissa päättää muutoksista kansainväliseen sääntöön ja ohjesääntöihin, välittyvät muutokset automaattisesti vuosikongressin päättyttyä piirin sääntöön ja ohjesääntöihin niiltä osin kuin ne ovat yhteydessä toisiinsa.

3. § **HUOMAUTUS.** Muutoksista ei voida äänestää, ellei niistä ole ilmoitettu jokaiselle klubille postitse tai tiedotettu elektronisen viestinnän keinoin vähintään kolmekymmentä (30) päivää ennen kyseistä vuosikongressia, jossa kyseisistä muutoksista tullaan äänestämään.

4. § **VOIMAANTULOPÄIVÄ.** Jokainen muutos astuu voimaan sen vuosikongressin päättyemisestä, jossa kyseisestä asiasta äänestettiin, ellei toisin mainita.

OHJESÄÄNNÖT

LUKU I Nimitykset ja puoltamiset Toisen varapresidentin ja kansainvälisten johtajien nimitykset

1. § **PUOLTOMENETELMÄ.** Kansainvälisten sääntöjen ja ohjesäännön mukaan jokaisen lionsklubin jäsenen, joka pyytää piirikokouksen kannatusta ehdokkuudelleen kansainvälisen johtajan tai toisen varapresidentin virkaan, tulee:

- (a) Antaa (henkilökohtaisesti tai postitse) kirjallinen ilmoitus ehdokkuudestaan piirikuvernööriille ja jos kyseessä on moninkertaispiirin alapiiri myös kuvernöörineuvoston sihteerille viimeistään kolmekymmentä (30) päivää ennen sitä piiri- ja vuosikokousta, jossa kannatuksesta päätetään;
- (b) Antaa ilmoituksen liitteenä kirjallinen selvitys siitä, että ehdokas täyttää kansainvälisissä säännöissä määrätyt vaatimukset ko. virkaan.

2. § **NIMITYS.** Piirikuvernööri luovuttaa kaikki ehdokkaiden ilmoittautumiset piirin ehdollepanotoimikunnalle, joka tarpeen mukaan täydentää niitä pyytämällä lisätietoja sääntöjen ja ohjesäännön mukaisten vaatimusten täyttämistä; toimikunta esittää piirikokoukselle

luettelon niistä ehdokkaista, jotka jättivät ilmoituksensa asianmukaisesti ja täyttivät sääntöjen pätevyysvaatimukset.

3. § **KANNATUSPUHE.** Jokaisen puollettavan ehdokkaan hyväksi voidaan esittää yksi enintään kolmen (3) minuutin mittainen kannatuspuhe.

4. § **ÄÄNESTYS.** Puollettavana olevasta asiasta äänestetään suljetulla lippuäänestyksellä, paitsi jos ehdolla on vain yksi henkilö, silloin voidaan suorittaa huutoäänestys. Ehdokas, joka saa enemmän kuin puolet annetuista äänistä, tulee puolletuksi (valituksi) vuosikokouksen ja piirinsä ehdokkaaksi. Jollei ensimmäisessä lippuäänestyksessä kukaan saa yli puolta annetuista äänistä tai jos äänet menevät tasan, äänestystä lipuin jatketaan kahden eniten ääniä saaneen ehdokkaan välillä, kunnes jompikumpi heistä saa tarvittavan enemmistön annetuista äänistä.

5. § **EHDOKKAAN VAHVISTAMINEN.** Todistus ehdokkaan vuosikokouksessa saamasta kannatuksesta tulee lähettää kirjallisena kyseisen piirin virkailijoiden (ja jos piiri on alapiirinä moninkertaispiirissä, moninkertaispiirin kuvernöörineuvoston) toimesta kansainväliseen toimistoon siten, kuin siitä on määrätty kansainvälisissä säännöissä ja ohjesäännössä.

6. § **SITOVUUS.** Piirin lionsklubin jäsenen ehdokkuus ja kannatus ovat sitovia vasta, kun kaikki tämän artiklan sisältämät ehdot on täytetty.

LUKU II

Piirin ehdokkaudet, vaalit ja nimitykset

1. § **NIMITYSTOIMIKUNTA.** Piirikuvernööri nimittää kirjallisella ilmoituksella, jonka on oltava perillä viimeistään kuusikymmentä (60) päivää ennen osapiirin vuosikokousta, ehdokkuustoimikuntaan vähintään kolme (3) ja enintään viisi (5) jäsentä, joista jokaisen on oltava hyvässä asemassa olevan eri klubin hyvässä asemassa oleva jäsen, ja joilla ei saa nimityksen aikaa olla muita piirin tai kansainvälisiä virkoja hoidettavanaan, ei vaaleilla valittua tai nimitettyä virkaa.

2. § **MENETTELY PIIRIKUVERNÖÖRIN VAALISSA.** Kuka tahansa ehdokkuuskriteerit täyttävä klubijäsen piiristä voi hakeutua piirikuvernööriehtokkaaksi toimittamalla ehdokkuusilmoituksen ehdokkuustoimikunnalle ennen toimikunnan raportointia vuosikokouksessa, ja liittää siihen todisteet pätevyydestään ja kriteerien täyttämisestä, kuten niistä on määrätty kansainvälisessä säännössä ja ohjesäännöissä. Ehdokkuustoimikunta ilmoittaa ehdokkaiksi jokaisen vaatimukset täyttävän ehdokkaan.⁸ Jos yhtään tällaista ehdokasta ei saada, silloin, ja vain silloin, voidaan ehdokkuuksia pyytää läsnä olevilta. Ehdokas voi esittää yhden korkeintaan viiden (5) minuutin mittaisen puheen ja tämän lisäksi voidaan esittää yksi korkeintaan kolmen (3) minuutin mittainen kannatuspuhe.

3. § **ENSIMMÄISEN JA TOISEN VARAPIIRIKUVERNÖÖRIN VALINTA.** Kuka tahansa ehdokkuuskriteerit täyttävä klubijäsen piiristä voi hakeutua piirikuvernööriehtokkaaksi toimittamalla ehdokkuusilmoituksen Ehdokkuustoimikunnalle vähintään kolmekymmentä (30)

⁸ Lisätietoja löytyy piirikuvernöörin nimitystoimikunnan tarkistuslistasta (Katso liitettä "D").

päivää ennen vaaleja ja liittyy siihen todisteet pätevydestään ja kriteerien täyttämistä, kuten niistä on määrätty kansainvälisessä säännössä ja ohjesäännöissä. Ehdokkuustoimikunta ilmoittaa ehdokkaiksi jokaisen vaatimukset täyttävän ehdokkaan.⁹ Jos yhtään tällaista ehdokasta ei saada, silloin, ja vain silloin, voidaan ehdokkuuksia pyytää läsnä olevilta. Jokainen ehdokas voi esittää yhden korkeintaan viiden (5) minuutin mittaisen puheen ja tämän lisäksi voidaan esittää yksi korkeintaan kolmen (3) minuutin mittainen kannatuspuhe.

4. § ÄÄNESTYSLIPPU. Piirikubernöörin vaalit suoritetaan salaisella lippuäänestyksellä, jossa piirikubernööriehtokkaan on saatava läsnä olevien ja äänestävien edustajien yksinkertainen ääntenemmistö, jotta hänet voidaan julistaa valituksi. Ääntenemmistön määritelmä on yksi ääni enemmän kuin puolet annetuista hyväksytyistä äänistä lukuun ottamatta tyhjiä äänestyslippuja ja pidättymistä äänestämästä. Mikäli ensimmäinen tai toinen äänestys eivät tuota kenellekään yhdelle ehdokkaalle äänten enemmistöä, karsitaan ehdokkaiden joukosta vähiten ääniä saanut tai tasapisteissä yhtä vähän ääniä saaneet ehdokkaat ja suoritetaan uusi äänestys, kunnes yksi ehdokkaista saa enemmistön äänistä. Niin kauan, kun äänet jakautuvat tasan tullaan suorittamaan uusia äänestyksiä, kunnes yksi ehdokkaista valitaan.¹⁰

5. § AVOIN PIIRIKUBERNÖÖRIN VIRKA. Siinä tapauksessa, että piirikubernöörin virka tulee kesken kauden avoimeksi, toimitaan sen täyttämässä Kansainvälisen säännön ja ohjesäännön asetusten mukaisesti. Edellinen piirikubernööri, ensimmäinen ja toinen varapiirikubernööri, alueen puheenjohtajat, lohkon puheenjohtajat, hallituksen sihteeri ja hallituksen rahastonhoitaja (tai hallituksen sihteeri-rahastonhoitaja) ja entiset piirikubernöörit, entiset kansainväliset johtajat ja entiset kansainväliset presidentit piirissä kokoontuvat edellisen piirikubernöörin ilmoittamana päivänä ja paikassa, valitakseen henkilön suositeltavaksi kansainväliselle hallitukselle.¹¹

[Edellä mainittu muutos riippuu kansainvälisen ohjesäännön IX artiklan 6(e) alakohtaan tehdyn muutoksen hyväksymisestä kansainvälisen vuosikokouksen 2021 edustajien vaaleissa.]

Edellisen piirikubernöörin ja jos hän ei ole saatavilla, viimeisimmän entisen saatavilla olevan piirikubernöörin, velvollisuus on lähettää kutsut viisitoista (15) päivää ennen kyseistä kokousta *[Edellä mainittu muutos riippuu kansainvälisen ohjesäännön IX artiklan 6(e) alakohtaan tehdyn muutoksen hyväksymisestä kansainvälisen vuosikokouksen 2021 edustajien vaaleissa.]*

Voidakseen tulla valituksi piirikubernöörin virkaan, lionsjäsenen tulee täyttää seuraavat kelpoisuusvaatimukset:

- (a) Olla yksittäis- tai osapiirinsä hyvässä asemassa olevan, asianmukaisesti perustetun lionsklubin hyvässä asemassa oleva toimiva jäsen.
- (b) Varmistanut klubinsa tuen ehdokkuudelle tai yksittäispiirin klubien enemmistön tuen.
- (c) Olla ennen piirikubernöörin viran vastaanottamista palvellut tai sen vastaanottamiseen mennessä palvellut:

⁹ Katso ensimmäisen ja toisen varapiirikubernööriehtokkaan tarkistuslistaa (Katso liitteitä "E" ja "F").

¹⁰ Suositeltu äänestyslippu piirikubernöörin, ensimmäisen ja toisen varapiirikubernöörin vaalissa on mukana Liitteenä "G".

¹¹ Katso liitettä "B".

- (i) Lionsklubin virkailijana joko kokonaisen kauden tai suurimman osan kautta; ja
- (ii) Piirihallituksen virkailijana kaksi (2) kokonaista kautta tai suurimman osan kausista.
- (iii) Hän ei saa olla palvellut missään edellä mainituista viroista samanaikaisesti.

Suosittelaa, että ensimmäinen varapiirikuvernööri suorittaa oman kautensa loppuun ja piirikuvernöörin virkaan valitaan joku muu lion.

6. § ENSIMMÄISEN JA TOISEN VARAPIIRIKUVERNÖÖRIN SEKÄ MUUT AVOIMET VIRAT. Kaikki virat, lukuun ottamatta piirikuvernöörin ja ensimmäisen ja toisen piirikuvernöörin virkoja, täytetään piirikuvernöörin nimityksellä jäljellä olevan kauden päättymiseen asti. Ensimmäisen tai toisen varapiirikuvernöörin viran avautuessa piirikuvernööri kokoontuu edellisen piirikuvernöörin, ensimmäisen varapiirikuvernöörin ja toisen varapiirikuvernöörin kanssa, sekä mahdollisten entisten kansainvälisten johtajien kanssa, jotka ovat hyvässä asemassa olevia jäseniä piirissä. Tämän kokouksen osallistujien tehtävänä on nimittää sopiva henkilö ensimmäisen tai toisen varapiirikuvernöörin virkaan loppukauden ajaksi. Kokouskutsujen lähettäminen viisitoista (15) päivää ennen kyseistä kokousta on piirikuvernöörin tehtävä, tai hänen ollessa estynyt sen edellisen piirikuvernöörin tehtävä, joka palveli viimeksi tässä virassa. Tämän saman henkilön tehtävänä on myös johtaa puhetta kokouksessa. Puheenjohtaja ilmoittaa kokouksen päätöksestä ja liittää siihen todisteen kokouskutsun lähettämisestä seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Jokaisella kutsuun oikeutetulla kokoukseen osallistuvalla lionilla on oikeus äänestää yhdellä äänellä sitä ehdokasta, jota hän kannattaa nimitettäväksi avoimeen virkaan.

Voidakseen tulla valituksi ensimmäisen tai toisen varapiirikuvernöörin virkaan, lionsjäsenen tulee täyttää seuraavat kelpoisuusvaatimukset:

- (a) Olla yksittäis- tai osapiirinsä hyvässä asemassa olevan, asianmukaisesti perustetun lionsklubin hyvässä asemassa oleva toimiva jäsen.
- (b) Varmistanut klubinsa tuen ehdokkuudelle tai yksittäispiirin klubien enemmistön tuen.
- (c) Olla ennen ensimmäisen tai toisen varapiirikuvernöörin viran vastaanottamista palvellut:
 - (i) Lionsklubin virkailijana joko kokonaisen kauden tai suurimman osan kautta; ja
 - (ii) Piirihallituksen virkailijana kaksi (2) kokonaista kautta tai suurimman osan kausista.
 - (iii) Ehdokas ei ole palvellut missään edellä mainituista viroista samanaikaisesti.

7. § ALUE- JA LOHKOJOHTAJAN KELPOISUUSVAATIMUKSET. Jokaisen alue- ja lohkopuheenjohtajan tulee:

- (a) Olla alueen/lohkon hyvässä asemassa oleva aktiivinen jäsen
- (b) Olla ennen puheenjohtajan viran vastaanottamista palvellut lionsklubin presidenttinä kokonaisen toimikauden tai suurimman osan siitä sekä klubin hallituksen jäsenenä vähintään kaksi (2) vuotta.¹²
- (c) Ei ole aikaisemmin palvellut täyttä kautta tai sen suurinta osaa piirikuvernöörinä

¹² Piiri voi vaatia joko enemmän tai vähemmän kuin mitä on mainittu tässä.

(d) Lohko- ja aluejohtajat voivat palvella korkeintaan kolme (3) kumulatiivista vuotta ko. virassa.

8. § **ALUE- JA LOHKOJOHTAJAN NIMITTÄMINEN/VAALIT.** Astuttuaan virkaan piirikuvernööri nimittää jokaiselle alueelle aluejohtajan (jos tämä virka on käytössä piirikuvernöörin kauden aikana) sekä jokaiselle lohkolle lohkojohtajan.

9. § **AVOIN LOHKO- / ALUEJOHTAJAN VIRKA.** Jos lohko- tai aluejohtaja luopuu jäsenyydestä kyseiseen alueeseen tai lohkoon kuuluvassa klubissa, tulee hänen silloin myös luopua alue- / lohkojohtajan virasta, ja piirikuvernöörin on tällaisessa tilanteessa nimitettävä hänelle seuraaja. Piirikuvernööri voi myös tilanteen vaatiessa päättää, ettei aluejohtajan avoimeksi tullutta virkaa täytetä ollenkaan loppukaudeksi.

LUKU III

Piirivirkailijoiden / hallituksen tehtävät

1. § **PIIRIKUVERNÖÖRI.** Hän edustaa järjestöä omassa piirissään kansainvälisen hallituksen valvonnan alaisena. Lisäksi hän toimii piirin ylimpänä hallintovirkailijana ja valvoo suoraan ensimmäisen ja toisen varapiirikuvernöörin, alueen puheenjohtajien, lohkojen puheenjohtajien, hallituksen sihteeri-rahastonhoitajan ja muiden piirin sääntöjen ja ohjesääntöjen mukaan nimitettyjen hallituksen jäsenten toimia. Hänen erityisvastuunsa ovat:

(a) Toimia piirin Maailmanlaajuisen toimintaryhmän puheenjohtajana jäsenkasvun ja uusien klubien kehittämisen, johtajakoulutuksen ja klubien antaman humanitaarisen palvelun edistämiseksi koko piirin alueella.

(1) Varmistaa, että pätevät lionjohtajat valitaan piirin GST-, GMT- ja GLT-koordinaattoreiksi.

(2) Varmistaa, että järjestetään säännöllisiä kokouksia, joissa keskustellaan ja edistetään piirin Maailmanlaajuisen toimintaryhmän esittämiä aloitteita.

(3) Tekee yhteistyötä moninkertaispiirin Maailmanlaajuisen toimintaryhmän kanssa

(b) Lionsklubien kansainvälisen säätiön toiminnan sekä järjestön palveluaktiiviteettien edistäminen.

(c) Johtaa, kun paikalla, hallituksen kokouksia, vuosikokousta ja muita piirin kokouksia. Piirikuvernöörin ollessa estyneenä, tulee ensimmäisen tai toisen varapiirikuvernöörin johtaa kyseisiä kokouksia, ja jos varapiirikuvernööritkin ovat estyneinä, tulee kokoukseen osallistuvien valita paikalla olevista sopiva virkailija johtamaan kokousta.

(d) Yhteishengen ja harmonian edistäminen lionsklubien välillä.

(e) Piirin sääntöjen noudattaminen ja niissä määritellyin tavoin piirihallituksen virkailijoiden ja piirin toimikuntien valvojana toimiminen.

(f) Varmistaa, että piirin jokaisessa lionsklubissa vierailaan joko piirikuvernöörin tai muun virkailijan toimesta kerran vuodessa ja että vierailun suorittanut virkailija toimittaa jokaisesta vierailusta raportin kansainväliseen päämajaan.

(g) Toimittaa ajan tasalla olevat eriteltyt tiliotteet ja kuitit menoista piirin vuosikokoukseen tai oman piirinsä kokoukseen moninkertaispiirin vuosikokouksessa.

- (h) Luovuttaa kautensa päätyttyä seuraajalleen kaikki piirin varoja koskevat arkistot, tilit ja muut asiakirjat.
- (i) Ilmoittaa Lionsklubien kansainväliseen järjestöön kaikista tietoon tulleista järjestön nimen ja liikemerkin käyttöoikeuksien rikkomuksista.
- (j) Suorittaa muita Kansainvälisen hallituksen määräämiä tehtäviä kuten määritelty Piirikuvernööritiimin käsikirjassa ja muissa virallisissa ohjeissa.

2. § ENSIMMÄINEN VARAPIIRIKUVERNÖÖRI. Ensimmäinen varapiirikuvernööri on piirikuvernöörin valvonnan ja ohjauksen alaisena ylin hallintoavustaja ja piirikuvernöörin edustaja. Hänen vastuullaan ovat mm. seuraavat tehtävät:

- (a) Edistää tämän järjestön päämääriä.
- (b) Suorittaa piirikuvernöörin antamia hallintotehtäviä.
- (c) Muiden tehtävien suorittaminen kansainvälisen hallituksen määräysten mukaisesti.
- (d) Osallistuu hallituksen kokouksiin ja johtaa hallituksen kokouksia ja muita kokouksia piirikuvernöörin poissa ollessa ja osallistuu kuvernöörineuvoston kokouksiin, milloin tarpeellista.
- (e) Piirikuvernöörin avustaminen piirin ja sen klubien mahdollisten heikkouksien ja vahvuksien arvioinnissa, tunnistetaan mahdolliset heikkenevät klubit ja laatia suunnitelmat niiden vahvistamiseksi.
- (f) Klubivierailuiden suorittaminen piirikuvernöörin edustajana, hänen pyynnöstään.
- (g) Yhteistyö piirin vuosikokoustyöryhmän kanssa, avustaan piirin vuosikokouksen sekä muiden piirin tapahtumien suunnitelmien laatimisessa ja toteutuksessa sekä avustaa piirikuvernööriä piirin tapahtumien järjestämisessä ja mainostamisessa.
- (h) Valvoa muita piirin toimikuntia piirikuvernöörin pyynnöstä.
- (i) Osallistua seuraavan vuoden toiminnan sekä budjetin suunnitteluun.
- (j) Perehtyy piirikuvernöörin tehtäviin, jotta siinä tapauksessa, että piirikuvernöörin toimi tulee avoimeksi, olisi varapiirikuvernööri parhaiten perehtynyt ehdokas tämän viran vastuiden ja tehtävien tilapäiseen täyttämiseen, kunnes kyseinen virka täytetään virallisesti, kuten on määritelty näissä säännöissä ja toimenpiteissä, jotka kansainvälinen hallitus on hyväksynyt.
- (k) Järjestää piirin laatuarvio ja tehdä yhteistyötä piirivirkailijoiden, erityisesti piirin Maailmanlaajuisen toimintaryhmän jäsenten kanssa sekä muiden toimikuntien puheenjohtajien kanssa ensimmäisen varapiirikuvernöörin virkakauden aikana, jotta laaditaan suunnitelma jäsenkasvulle, johtajakoulutuksen kehittämiseksi ja humanitaarisen palvelun antamiseksi. Hallitus esittelee ja hyväksyy suunnitelman hänen piirikuvernöörikaudellaan.

3. § TOINEN VARAPIIRIKUVERNÖÖRI. Toinen varapiirikuvernööri, piirikuvernöörin valvonnan ja ohjeistuksen alaisena, toimii avustavassa roolissa piirin hallintoasioissa sekä tarvittaessa piirikuvernöörin edustajana. Hänen vastuullaan ovat mm. seuraavat tehtävät:

- (a) Edistää tämän järjestön päämääriä.
- (b) Suorittaa piirikuvernöörin antamia hallintotehtäviä.
- (c) Muiden tehtävien suorittaminen kansainvälisen hallituksen määräysten mukaisesti.
- (d) Hallituksen kokouksiin osallistuminen ja kokousten johtaminen piirikuvernöörin ja ensimmäisen varapiirikuvernöörin poissaollessa sekä kuvernöörineuvoston kokouksiin osallistuminen silloin kun tarpeellista

- (e) Perehtyminen piirin klubien tilaan ja hyvinvointiin, kuukausittaisen talousraportin tarkastaminen ja piirikuvernöörin ja varapiirikuvernöörin avustaminen heikkojen klubien havaitsemisessa ja niiden vahvistamisessa.
- (f) Klubivierailuiden suorittaminen piirikuvernöörin edustajana hänen pyynnöstään.
- (g) Piirikuvernöörin ja ensimmäisen varapiirikuvernöörin avustaminen piirin vuosikokouksen suunnittelussa ja toteutuksessa.
- (h) Toimia yhteistyössä piirin LCIF-koordinaattorin kanssa ja avustaa toimikuntaa vuotuisten lahjoitustavoitteiden saavuttamiseksi ja jakaa LCIF-aiheista tietoa ja materiaaleja säätiön tunnettavuuden kasvattamiseksi ja tuen lisäämiseksi.
- (i) Toimia yhteistyössä piirin tietotekniikkatoimikunnan kanssa klubien internetin käytön ja järjestön verkkosivujen tunnettavuuden lisäämiseksi ja hyödyntämiseksi tiedonhaussa, ilmoitusten toimittamisessa, klubitarvikkeiden ostossa, jne.
- (j) Valvoa muita piirin toimikuntia piirikuvernöörin pyynnöstä.
- (k) Piirikuvernöörin ja ensimmäisen varapiirikuvernöörin sekä piirin hallituksen avustaminen seuraavan vuoden, ml. piirin budjetin suunnittelussa.
- (l) Piirikuvernöörin tehtäviin perehtyminen, jotta siinä tapauksessa, että piirikuvernööri tai varapiirikuvernööri toimitulee avoimeksi, olisi toinen varapiirikuvernööri parhaiten perehtynyt ehdokas näiden virkojen, vastuiden ja tehtävien tilapäiseen täyttämiseen, kunnes kyseiset virat täytetään virallisesti, kuten on määritelty näissä säännöissä ja toimenpiteissä jotka kansainvälinen hallitus on hyväksynyt.

4. § **PIIRIHALLITUKSEN SIHTEERI-RAHASTONHOITAJA.** Hallituksen sihteeri-rahastonhoitaja toimii piirikuvernöörin valvonnan alaisena. Hänen erityisvastuunsa ovat:

- (a) Edistää tämän järjestön päämääriä;
- (b) Suorittaa tehtävät, jotka kyseiseen virkaan kuuluvat, sisältäen, mutta rajoittumatta, seuraavat:
 - 1) Pitää pöytäkirjaa kaikissa kuvernöörineuvoston kokouksissa ja lähettää viidentoista (15) päivän kuluessa kokouksesta pöytäkirjan jäljennökset kaikille kuvernöörineuvoston jäsenille ja Lions Clubs Internationalin päämajaan.
 - 2) Osapiirin vuosikokouksen kokouspöytäkirjan laatiminen ja toimittaminen Lionsklubien kansainväliselle järjestölle, piirikuvernöörille sekä jokaisen klubin sihteerille.
 - 3) Erinäisten raporttien laatiminen piirikuvernöörin tai piirihallituksen tarpeisiin ja pyynnöstä.
 - 4) Piirin klubien vuosittaisten piirin jäsenmaksujen kerääminen ja vastaanottaminen, tallettaminen piirikuvernöörin määräämälle piirin tilille ja maksujen maksaminen piirikuvernöörin määräyksestä.
 - 5) Piirille asetetun moninkertaispiirin jäsenmaksun maksaminen, jos sellainen kerätään, moninkertaispiirin kuvernöörineuvoston sihteerille ja asianmukaisen maksukuitin vastaanottaminen ja tallentaminen.
 - 6) Moninkertaispiirin tilien hallinta ja kirjanpito sekä piirihallituksen ja muiden piirin kokousten pöytäkirjojen arkistointi ja kaikkien edellä mainittujen asiakirjojen tarkastelun salliminen piirikuvernöörin tai kenen tahansa piirihallituksen jäsenen (tai hallituksen valtuuttaman edustajan) toimesta, sopivaan aikaan ja asiallisesta syystä. Hänellä on myös velvollisuus esittää piirin asiakirjat ja tilit piirikuvernöörin

- nimittämälle tilintarkastajalle piirikuvernöörin tai piirihallituksen ohjeiden mukaisesti.
- 7) Antaa tehtäviensä suorittamisesta sellainen takuu, jonka suuruuden ja antajan kuvernöörineuvosto hyväksyy.
- 8) Luovuttaa kautensa päätyttyä seuraajalleen kaikki piirin varoja koskevat arkistot, tilit ja muut asiakirjat.
- (c) Muiden tehtävien suorittaminen kansainvälisen hallituksen määräysten mukaisesti
- (d) Jos piirihallituksen sihteerin ja rahastonhoitajan virat täytetään erikseen, koskevat kohdassa (b) mainitut tehtävät kumpaakin näistä viroista, tehtävien luonteen mukaisesti.

5. § MAAILMANLAAJUISEN PALVELURYHMÄN (GST) PIIRIKOORDINAATTORI
Piirin GST-koordinaattori on piirin Maailmanlaajuisen toimintaryhmän jäsen. Hänen tehtäviinsä kuuluu:

- (a) Kannustaa klubeja toteuttamaan palveluprojekteja, jotka sopivat yhteen LCI:n aloitteiden kanssa, mukaan lukien LCI:n palvelurakenteen kanssa.
- (b) Tehdä yhteistyötä klubien kanssa, jotta lisätään ihmisten tietoisuutta lionien palvelun vaikutuksesta paikallisissa yhteisöissä
- (c) Tehdä yhteistyötä GMT- ja GST-piirikoordinaattorien ja Maailmanlaajuisen toimintaryhmän puheenjohtajan (piirikuvernööri) kanssa, jotta edistetään johtajakoulutuksen kehittämiseen, jäsenkasvuun ja humanitaarisen palvelun laajentamiseen liittyviä aloitteita.
- (d) Tehdä yhteistyötä alueiden, lohkojen ja klubien palvelujohtajien kanssa, jotta klubit pyrkivät saavuttamaan niiden palvelutavoitteet, varmistetaan säännöllinen raportointi MyLCI:ssa ja kannustetaan LCI:n MyLion-sovelluksen käyttämistä palveluprojekteissa.
- (e) Tukee paikallisia palveluprojekteja, jotka luovat yhteenkuuluvuuden tunnetta ja piirin lionit ja leot tuntevat niistä ylpeyttä.
- (f) Mainostaa palveluprojekteja, jotka innostavat eri sukupolvien edustajia, mukaan lukien leojen ottamista mukaan ja johtamismahdollisuuksien antamista heille.
- (g) Toimia edunvalvojana piirissä, jotta siellä toteutetaan aktiviteetteja kuten, mutta ei ainoastaan, paikkakunnalla tiedottamista/kouluttamista, lakialoitteiden edistämistä/edunvalvontaa tapahtumia ja yhteistyösuhteita.
- (h) Tehdä yhteistyötä piirin LCIF-koordinaattorin kanssa, maksimoida LCIF:n resurssien käyttäminen sekä kerätä varoja LCIF:lle ja seurata piirille myönnettyjen apurahojen käyttämistä.
- (i) Kerätä klubien ja piirin antamaa palautetta liittyen palveluhaasteisiin, mahdollisuuksiin ja menestyksiin; kertoa moninkertaispiirin koordinaattorille tilanteesta, jotta voidaan löytää ratkaisut/poistaa esteet palveluohjelmien toteuttamiselle.

6. § MAAILMANLAAJUISEN JÄSENTYÖRYHMÄN (GMT) PIIRIKOORDINAATTORI. Piirin GMT-koordinaattori on piirin Maailmanlaajuisen toimintaryhmän jäsen. Hänen tehtäviinsä kuuluu:

- (a) Tehdä yhteistyötä GLT- ja GST-piirikoordinaattorien ja Maailmanlaajuisen toimintaryhmän puheenjohtajan (piirikuvernööri) kanssa, jotta edistetään

johtajakoulutuksen kehittämiseen, jäsenkasvuun ja humanitaarisen palvelun laajentamiseen liittyviä aloitteita.

- (b) Kehittää ja toteuttaa piirin jokavuotisen jäsenten kehittämissuunnitelman.
- (c) Tehdä yhteistyötä alueiden, lohkojen ja klubien jäsenjohtajien kanssa, jotta löydetään paikkakunnat, joissa ei ole vielä klubia tai joissa voitaisiin perustaa useampia klubeja.
- (d) Motivoida klubeja kutsumaan mukaan uusia jäseniä, inspiroida positiivisia klubikokemuksia ja varmistaa, että klubit tuntevat olemassa olevat jäsenyysohjelmat ja -resurssit.
- (e) Seurata klubien jäsenilmoituksia. Antaa tunnustusta klubeille, joissa on jäsenkasvua ja tukee jäseniä menettäviä klubeja.
- (f) Toimia lakkauttamisuhan alla olevien klubien kanssa, jotta varmistetaan että maksut hoidetaan ajallaan.
- (g) Kutsua eri väestöryhmien edustajia osallistumaan Maailmanlaajuisen toimintaryhmän aloitteisiin.
- (h) Vastata nopeasti potentiaalisten uusien jäsenten yhteydenottoihin, joita moninkertaispiirin GMT-koordinaattori tai LCI on lähettänyt hänelle. Antaa kyselyyn liittyvä raportin.
- (i) Täyttää vaatimukset ja lähettää hakemukset rahoituksen saamiseksi piirille LCI:sta jäsenmäärän kehittämisaktiviteetteihin.
- (j) Varmistaa, että uudet jäsenet saavat tehokkaan perehdytyksen klubeissa, yhdessä piirin GLT-koordinaattorin kanssa.
- (k) Kertoo klubeille jäsenten säilyttämiseen liittyvistä strategioista yhdessä piirin GLT- ja GST-koordinaattorien kanssa.

7. § MAAILMANLAAJUISEN JOHTAJAKOULUTUSRYHMÄN (GLT)

PIIRIKOORDINAATTORI. Piirin GLT-koordinaattori on piirin Maailmanlaajuisen toimintaryhmän jäsen. Hänen tehtäviinsä kuuluu:

- (a) Tehdä yhteistyötä GMT- ja GST-piirikoordinaattorien ja Maailmanlaajuisen toimintaryhmän puheenjohtajan (piirikuvernööri) kanssa, jotta edistetään johtajakoulutuksen kehittämiseen, jäsenkasvuun ja humanitaarisen palvelun laajentamiseen liittyviä aloitteita.
- (b) Kehittää ja toteuttaa piirin jokavuotisen johtajakoulutuksen kehittämissuunnitelman.
- (c) Kommunikoida säännöllisesti alueen ja lohkon puheenjohtajien ja klubien varapresidenttien kanssa, jotta varmistetaan että he tuntevat johtajakoulutuksen kehittämisohjelmat ja resurssit.
- (d) Motivoida jatkuvasti alueen/lohkon puheenjohtajia ja klubien varapresidenttejä saavuttamaan johtajakoulutuksen kehittämiseen liittyvät tavoitteet.
- (e) Mainostaa johtamiskoulutuksen kehittämismahdollisuuksia, joiden kautta kannustetaan osallistumista järjestön kaikilla tasoilla.
- (f) Tehdä yhteistyötä piirin GMT- ja GST-koordinaattorien kanssa, jotta annetaan klubeille strategioita säilyttää jäsenet.
- (g) Kutsua eri väestöryhmien edustajia osallistumaan Maailmanlaajuisen toimintaryhmän aloitteisiin.
- (h) Etsiä uusia potentiaalisia johtajia osallistumaan palvelun, jäsenten ja johtajakoulutuksen kehittämiseen.

- (i) Auttaa järjestämään ohjaajien vetämää ja verkkopohjaista koulutusta yhdessä LCI:n kanssa.
- (j) Varmistaa, että uudet jäsenet saavat tehokkaan perehdytyksen klubeissa, yhdessä piirin GMT-koordinaattorin ja klubivirkailijoiden kanssa.
- (k) Täyttää vaatimukset ja lähettää hakemukset rahoituksen saamiseksi piirille LCI:sta johtajakoulutuksen kehittämisaktiviteetteihin.

8. § **PIIRIN LCIF-KOORDINAATTORI.** Moninkertaispiirin LCIF-koordinaattori nimittää piirien LCIF-koordinaattorit yhdessä piirikuvernöörin kanssa ja heidät nimittää virkaan LCIF:n puheenjohtaja. Virka on kolmevuotinen. Tämä henkilö toimii Lions Clubs Internationalin säätiön edustajana ja raportoi suoraan moninkertaispiirin LCIF-koordinaattorille. Samalla hän tekee läheistä yhteistyötä piirin johtajien kanssa. Hänen tehtäviinsä kuuluu:

- (a) Tutustua LCIF:n aloitteisiin ja kertoa piirin lioneille eri apurahoista ja projekteista, joita LCIF tukee. Auttaa tarpeen mukaan piirikuvernörejä apurahahakemusten lähettämässä LCIF:lle.
- (b) Mainostaa säätiön aloitteita piirin julkaisuissa, tapahtumissa ja yleisölle.
- (c) Varmistaa, että LCIF:n paikallisesti rahoittamat projektit saavat huomiota ja niissä noudatetaan apurahoille määriteltyjä sääntöjä.
- (d) Kannustaa kaikkia lioneita lahjoittaa LCIF:lle ja mainostaa yksittäisten lionien ja klubien tunnustusohjelmia innostamaan lahjoitusten tekemistä.
- (e) Etsiä mahdollisia suurlahjoitusten antajia, paikallisia säätiöitä ja yrityksiä, jotka pystyvät tukemaan LCIF:ää ja osallistua tarpeen mukaan lahjoituksen pyytämiseen.
- (f) Auttaa lahjoitusten lähettämässä LCIF:lle, MJF-hakemusten täyttämässä ja muihin lahjoituksiin liittyvissä asioissa tarpeen mukaan.
- (g) Kannustaa klubeja valitsemaan lion LCIF-koordinaattorin virkaan (voi olla edellinen klubipresidentti). Järjestää joka vuosi koulutustilaisuus LCIF-koordinaattoreille. Kommunikoida jokaisen klubin LCIF-koordinaattorin kanssa neljännesvuosittain.
- (h) Yhteistyössä piirikuvernöörin ja moninkertaispiirin LCIF-koordinaattorin kanssa laatia ja toteuttaa yhteiset tavoitteet. Kommunikoida kuukausittain moninkertaispiirin LCIF-koordinaattorin kanssa ja keskustella hänen kanssaan edistymisestä ja haasteista.

9. § **ALUEEN PUHEENJOHTAJA** (mikäli virka on käytössä piirikuvernöörin toimivuoden aikana). Alueen puheenjohtaja (tai aluejohtaja) toimii piirikuvernöörin johdolla ja hänen valvonnassaan ja on alueensa ylin hallintovirkailija. Alueen puheenjohtaja on piirin Maailmanlaajuisen toimintaryhmän jäsen. Hänen erityisvastuunsa ovat:

- (a) Edistää tämän järjestön päämääriä.
- (b) Valvoa alueensa lohkon puheenjohtajien toimintaa ja niitä piirin toimikuntien puheenjohtajia, jotka piirikuvernööri on antanut hänen valvontaansa.
- (c) Yhteistyössä piirin GMT-koordinaattorin kanssa toimia aktiivisesti uusien klubien perustamiseksi ja heikkojen klubien vahvistamiseksi.
- (d) Vieraila jokaisen alueensa klubin vähintään yhdessä säännöllisessä kokouksessa toimikautensa aikana, raportoiden löydöksistään piirikuvernöörille, piirin GMT-koordinaattorille, piirin GLT-koordinaattorille ja piirin GST-koordinaattorille tarpeen mukaan.

- (e) Vierailta jokaisen alueensa klubin vähintään yhdessä säännöllisessä hallituksen kokouksessa toimikautensa aikana, raportoiden löydöksistään piirikuvernöörille, piirin GMT-koordinaattorille, piirin GLT-koordinaattorille ja piirin GST-koordinaattorille tarpeen mukaan.
- (f) Pyrkii varmistamaan, että jokainen alueen klubi toimii oikein hyväksytyin klubin sääntöjen ja ohjesääntöjen mukaisesti.
- (g) Kannustaa klubeja käyttämään Klubin laatualoitetta lohkon alueella.
- (h) Toimia aktiivisesti yhdessä piirin GLT-koordinaattorin kanssa johtajakoulutuksen tukemiseksi lohkon alueella ja tiedottaa lohkon lioneille mahdollisuuksista johtajakoulutukseen lohkon, piirin ja moninkertaispiirin alueella.
- (i) Toimia yhdessä piirin GST-koordinaattorin kanssa, osallistua aktiivisesti maailmanlaajuisista palvelu- ja mainostamisiin kertomalla lohkon lioneille palvelumahdollisuuksista alueen, piirin ja moninkertaispiirin alueilla.
- (j) Kannustaa osallistumista kansainvälisiin ja piirin (osa- ja moninkertaispiirin) kokouksiin varmistaen vähintään täyden delegaation osallistumisen, johon lohkon klubit ovat oikeutettuja.
- (k) Suorittaa virallisia vierailuja klubikokouksiin ja charter-iltoihin piirikuvernöörin kutsun mukaisesti.
- (l) Suorittaa tarvittaessa muita piirikuvernöörin hänelle määrittämiä tehtäviä.

Suorittaa tarvittaessa muita tehtäviä ja toimia kansainvälisen hallituksen sääntöjen mukaisesti, kuten kuvailtu alueen puheenjohtajan käsikirjoissa ja muissa säännöissä.

10. § LOHKON PUHEENJOHTAJA. Lohkon puheenjohtaja toimii piirikuvernöörin johdolla ja hänen valvonnassaan ja hän on lohkonsa ylin hallintovirkailija. Lohkon puheenjohtaja on piirin Maailmanlaajuisen toimintaryhmän jäsen. Hänen erityisvastuunsa ovat:

- (a) Edistää tämän järjestön päämääriä.
- (b) Toimia piirikuvernöörin neuvonantajan toimikunnan puheenjohtajana lohkoonsa ja kutsua toimikunta sääntömääräisiin kokouksiin.
- (c) Pyrkii ottamaan mukaan piirin GMT-koordinaattori, piirin GLT-koordinaattori ja piirin GST-koordinaattori erityisvieraina piirikuvernöörin neuvonantajaan toimikuntaan keskustelemaan aiheista, jotka liittyvät jäsenyyteen, johtajakoulutukseen ja palveluun ja miten nämä tiimit voivat auttaa klubeja lohkon alueella.
- (d) Raportoida jokaisesta piirikuvernöörin neuvonantajan toimikunnan kokouksesta ja lähettää kopiot viiden (5) päivän kuluessa Lions Clubs Internationaliin ja piirikuvernöörille. Kopiot tulee myös lähettää piirin GMT-koordinaattorille, piirin GLT-koordinaattorille ja piirin GST-koordinaattorille sekä alueen puheenjohtajalle tarpeen mukaan.
- (e) Kannustaa klubeja käyttämään Klubin laatualoitetta lohkon alueella.
- (f) Toimia aktiivisesti yhdessä piirin GMT-koordinaattorin kanssa uusien klubien perustamiseksi ja pitää kaikki lohkon klubit tietoisina uusista aktiviteeteista sekä varmistaa klubien hyvinvointi.
- (g) Toimia aktiivisesti yhdessä piirin GLT-koordinaattorin kanssa johtajakoulutuksen tukemiseksi lohkon alueella ja tiedottaa lohkon lioneille mahdollisuuksista johtajakoulutukseen lohkon, piirin ja moninkertaispiirin alueella.

- (h) Toimia yhdessä piirin GST-koordinaattorin kanssa, osallistua aktiivisesti maailmanlaajuisista palvelualoitteiden mainostamiseen kertomalla lohkon lioneille palvelumahdollisuuksista lohkon, piirin ja moninkertaispiirin alueilla
- (i) Edustaa jokaista lohkon klubia ongelmien ratkaisemiseksi piirin, moninkertaispiirin kuvnerneröineuvoston puheenjohtajan ja Lions Clubs Internationalin kanssa.
- (j) Valvoa lohkossa piirin, moninkertaispiirin ja Lions Clubs Internationalin projektien etenemistä.
- (k) Pyrkii varmistamaan, että jokainen lohkon klubi toimii oikein hyväksytyyn klubin sääntöjen ja ohjesääntöjen mukaisesti
- (l) Kannustaa osallistumista kansainvälisiin ja piirin (osa- ja moninkertaispiirin) kokouksiin varmistaen vähintään täyden delegaation osallistumisen, johon lohkon klubit ovat oikeutettuja
- (m) Vieraila jokaisen lohkon klubin säännönmukaisessa kokouksessa kerran tai useammin virkakauden aikana, raportoida tilanteesta klubeissa alueen puheenjohtajalle - erityisesti, jos esiintyy ongelmia, jotka hän on havainnut (kopio raportista piirikuvernöörielle).
- (n) Muiden tehtävien suorittaminen kansainvälisen hallituksen määräysten mukaisesti

11. § **PIIRIKUVERNÖÖRIN PIIRIHALLITUS.** Piirikuvernöörin hallituksen tehtävänä on:

- (a) Toimia piirikuvernöörin tukena hänen tehtävissään sekä hallinnollisten asioiden hoitamisessa piirin hyvinvointia ja etua ja lionshenkeä silmällä pitäen.
- (b) Ottaa vastaan aluejohtajilta sekä mahdollisesti muilta piirihallituksen virkailijoilta raportteja ja suosituksia koskien piirin alueella toimivia klubeja.
- (c) Valvoa klubien rahastonhoitajien vastuulla olevaa jäsenmaksujen keräämistä lionsjäseniltä, perustaa tilit, joille kyseiset varat talletetaan ja valtuuttaa lailliset ja asianmukaiset maksut, jotka kuuluvat piirin hallinnolliseen toimintaan.
- (d) Turvata, asettaa ja hyväksyä takuusumman antaja, ja takuusumma hallituksen sihteerirahastonhoitajan virkaa varten.
- (e) Hankkia puolivuositain tai useammin osapiirin talousraportit hallituksen sihteeriltä ja rahastonhoitajalta (tai sihteerirahastonhoitajalta).
- (f) Antaa hallituksen sihteerin, rahastonhoitajan tai sihteerirahastonhoitajan ylläpitämät tilit ja talousraportit auditoitavaksi ja piirikuvernöörin hyväksynnällä, ja ilmoittaa vuoden aikana pidettävien hallituksen kokousten päivämäärät, ajat ja paikat ennakkoon.

12. § **KOKOUSVALVOJA.** Kokousvalvojan tehtävänä on valvoa vuosikokousten ja muiden kokousten järjestystä ja arvokkuutta siten kuin hänen tehtäväkuvansa on määritelty yleisesti hyväksytyissä kokoussäännöissä.

LUKU IV Piirin toimikunnat

1. § **PIIRIKUVERNÖÖRIN NEUVOA-ANTAVA TOIMIKUNTA.** Jokaisessa lohkossa lohkon puheenjohtaja ja lohkon klubien presidentit, ensimmäiset varapresidentit ja sihteerit muodostavat Piirikuvernöörin neuvon-antavan toimikunnan, jota johtaa lohkon puheenjohtaja. Tämä toimikunta kokoontuu lohkon puheenjohtajan määrittelemänä aikana ja paikassa, ja sen ensimmäisen kokouksen tulee tapahtua 90 päivän sisällä edellisen kansainvälisen vuosikokouksen päättymisestä; toisen kokouksen marraskuun aikana; kolmannen joko

helmikuun tai maaliskuun aikana ja neljännen kokouksen noin 30 päivää ennen moninkertaispiirin vuosikokousta. Klubin palvelujohtajien, klubin markkinointi- ja viestintäjohtajien ja klubin jäsenjohtajien tulisi osallistua silloin kun heidän virkoihinsa liittyviä tietoja jaetaan. Sen tehtävänä on avustaa lohkojohtajaa neuvoa-antavassa roolissa, antaa suosituksia koskien lionstoiminnan hyvinvointia lohkon klubeissa, ja välittää samaiset suositukset lohkojohtajan välityksellä piirikuvernöörille ja tämän hallitukselle.

2. § PIIRIN MAAILMANLAAJUINEN TOIMINTARYHMÄ. Piirikuvernööri johtaa tätä ryhmää ja siihen kuuluvat piirin GMT-, GST- ja GLT-koordinaattorit. Kehittää ja aloittaa koordinoitua suunnitelmaa auttamaan klubeja laajentamaan niiden antamaa humanitaarista palvelua, saavuttamaan niiden jäsentavoitteet ja kehittämään tulevia johtajia. Kokoontuvat säännöllisesti keskustelemaan suunnitelman etenemisestä ja sitä tukevista aloitteista. Tekee yhteistyötä moninkertaispiirin Maailmanlaajuisten toimintaryhmän kanssa kuullakseen aloitteista ja parhaista toimintatavoista. Kertoo aktiviteeteista, saavutuksista ja haasteista moninkertaispiirin Maailmanlaajuisten toimintaryhmän jäsenille. Osallistuu piirikuvernöörin neuvoa-antavan toimikunnan kokoukseen ja muihin lohkon, alueen, piirin ja moninkertaispiirin kokouksiin, joissa keskustellaan palvelusta, jäsenyydestä tai johtajakoulutuksen aloitteista. Näin saatuja ideoita voidaan käyttää klubeissa.

3. § PIIRIKUVERNÖÖRIN KUNNIATOIMIKUNTA. Piirikuvernööri voi halutessaan nimittää piiriinsä piirikuvernöörin kunniatoimikunnan, joka koostuu entisistä kansainvälisistä virkailijoista, jotka ovat hyvässä asemassa olevia jäseniä piirin klubeissa. Tämä toimikunta kokoontuu piirikuvernöörin pyynnöstä hänen asettamana ajankohtana. Sen tulee toimia piirikuvernöörin johdon alaisena, edistäen harmoniaa piirin alueella. Toimikunnan puheenjohtajan tulee osallistua hallituksen kokouksiin piirikuvernöörin pyynnöstä.

4. § PIIRIHALLITUKSEN TOIMIKUNNAT. Piirikuvernööri voi perustaa ja nimittää ylimääräisiä toimikuntia ja/tai puheenjohtajia tarpeen mukaan ja piirin edun nimissä. Näillä puheenjohtajilla ei kuitenkaan ole äänivaltaa piirin hallituksessa.

LUKU V **Kokoukset**

1. § PIIRIHALLITUKSEN KOKOUKSET.

- (a) Säännönmukaiset. Säännönmukaiset piirihallituksen kokoukset pidetään neljännesvuosittain, ensimmäisen kokouksen ajankohdan ollessa 30 päivän sisällä edellisen kansainvälisen vuosikokouksen päättymisestä. Piirihallituksen sihteerin tulee lähettää kirjallinen kokousilmoitus jokaiselle hallituksen jäsenelle piirikuvernöörin määrittelemistä kokouspäivämääristä ja paikoista vähintään 10 päivää ennen jokaista kokousta.
- (b) Ylimääräiset. Hallituksen ylimääräinen kokous voidaan kutsua piirikuvernöörin päätöksellä ja harkinnan mukaan ja sellaista voidaan pyytää kirjallisesti piirikuvernööriltä tai hallituksen sihteeriltä hallituksen jäsenten enemmistön pyynnöstä. Jokaiselle hallituksen jäsenelle on annettava ilmoitus ylimääräisestä kokouksesta, sen ajankohdasta,

paikasta ja tarkoituksesta kirjallisesti (kirjeellä, faksilla tai sähköpostitse) vähintään viisi (5) ja enintään 20 päivää ennen kokouksen ajankohtaa.

- (c) Päätösvaltaisuus. Kokous todetaan päätösvaltaiseksi, kun suurin osa piirin virkailijoista on läsnä.
- (d) Äänestys. Äänioikeus tulee antaa piirihallituksen äänioikeutetuille jäsenille, kuten se on määritelty Luvussa VI, kohdassa 2 tässä piirin ohjesäännössä.

2. § **VAIHTOEHTOISET KOKOONTUMISTAVAT.** Piirihallituksen säännönmukaiset ja ylimääräiset kokoukset voidaan järjestää myös vaihtoehtoisella tavalla, esim. puhelin- tai videoneuvotteluna, piirikuvernöörin harkinnan mukaan.

3. § **ASIOISTA PÄÄTTÄMINEN KIRJEITSE.** Piirihallitus voi päättää asioista kirjeitse (mukaan lukien kirjeet, sähköposti tai faksi) sillä ehdolla, että päätös tulee voimaan vasta sitten, kun kolme neljäsosa (2/3) hallituksen koko jäsenmäärästä on kirjallisesti hyväksynyt sen. Aloitteen voi tehdä piirikuvernööri tai ketkä tahansa kolme (3) piirin virkailijaa.

4. § **ALUEET JA LOHKOT.**

- (a) Järjestäytyminen. Piirikuvernöörillä on oikeus muuttaa alueita ja lohkoja, piirihallituksen hyväksynnällä ja kun se on klubien, piirin ja järjestön edun mukaista. Piiri tulisi jakaa alueisiin, jotka koostuvat kukin 10-16 lionsklubista. Jokainen alue tulisi jakaa lohkoihin, jotka koostuvat kahdeksasta (8) neljään (4) lionsklubista, ottaen huomioon myös maantieteelliset sijainnit.
- (b) Alueen kokoukset. Alueen kokous, johon osallistuvat edustajat jokaisesta alueen klubista ja jota johtaa alueen puheenjohtaja (jos kyseinen virka on käytössä piirikuvernöörin toimivuoden aikana) tai muu piirikuvernöörin osoittama henkilö, voidaan pitää toimivuoden aikana alueen puheenjohtajan osoittamina aikoina ja paikassa.
- (c) Lohkon kokoukset. Lohkon kokous, johon osallistuvat edustajat jokaisesta lohkon klubista ja jota johtaa lohkon puheenjohtaja voidaan pitää toimivuoden aikana lohkon puheenjohtajan osoittamina aikoina ja paikassa.

LUKU VI Piirin vuosikokous

1. § **VIKOKOUSPAIKAN VALITSEMINEN.** Piirikuvernöörin tulee saada kirjalliset yhteydenotot paikkakunnilta, jotka ovat kiinnostuneita isännöimään tulevia vuosikokouksia. Jokaisessa yhteydenotossa tulee olla tiedot, joita piirikuvernööri vaatii ja niiden tulee saapua hänelle viimeistään 30 päivää ennen sen kokouksen ajankohtaa, jossa kyseisen kokouksen paikasta tullaan äänestämään. Kuvernöörineuvosto päättää menettelystä, jota käytetään tarjousten tutkimisessa ja esittämisessä päätettäväksi, sekä menettelystä silloin, kun määräaikana ei ole saatu yhtään tarjousta. ¹³

¹³ Piirin vuosikokouksen pitämisessä piirin ulkopuolella ei ole mitään rajoituksia, ellei tästä ole lisätty rajoitusta piirin ohje- ja mallisääntöön.

2. § **VIRALLINEN KUTSU.** Piirikuvernöörin tulee julkaista virallinen piirin vuosikokouksen kutsu viimeistään kuusikymmentä (60) päivää ennen kyseisen kokouksen ajankohtaa, ja kutsusta tulee ilmetä kokouspaikka, päivämäärä ja kellonaika.

3. § **KOKOUSPAIKKAKUNNAN VAIHTAMINEN.** Piirihallituksella on oikeus muuttaa, hyvästä syystä, aikaisemmin valittua vuosikokouspaikkaa eikä piiri, piirihallitus tai sen virkailijat eivät saa asettaa ketään klubia tai klubijäsentä minkäänlaiseen edesvastuuseen. Kokouspaikan vaihdoksesta tulee ilmoittaa kirjallisesti jokaiselle piirin klubille viimeistään kolmekymmentä (30) päivää ennen vuosikokouksen kokoontumispäivää¹⁴.

4. § **VIRKAILIJAT.** Piirihallituksen jäsenet toimivat vuosikokouksen virkailijoina.

5. § **KOKOUSVALVOJA.** Vuosikokoukselle voidaan nimittää kokousvalvoja ja avustava kokousvalvoja tarpeen mukaan.

6. § **VIRALLINEN RAPORTTI.** Viidentoista (15) päivän kuluessa yksittäis- ja osapiirin vuosikokouksesta tulee hallituksen sihteerin lähettää yksi kopio pöytäkirjasta kansainväliseen päämajaan. Pöytäkirja lähetetään myös jokaiselle ao. piirin klubille, joka kirjallisesti pyytää sitä.

7. § **ÄÄNIVALTUUSTOIMIKUNTA.** Piirin vuosikokouksen äänivaltuustoimikuntaan tulee kuulua jäsenenä piirikuvernööri puheenjohtajana, hallituksen sihteeri-rahastonhoitaja ja kaksi muuta ei-virkailijaa, jotka piirikuvernööri nimittää piirin alueelta ja nämä kaikki jäsenet ovat hyvässä asemassa olevia jäseniä eri klubeissa piirin alueella. Ei-virkailijoilla ei saa olla tämän virkanimityksen aikana muita piirin tai kansainvälisiä virkoja, joihin heidät on joko valittu vaaleilla tai nimitetty. Äänivaltuustoimikunta noudattaa kokouksissaan ja tehtävissään yleisesti hyväksytyä kokouskäytäntöä.

8. § **VUOSIKOKOUKSEN ASIAJÄRJESTYS.** Piirikuvernööri laatii vuosikokouksen asijärjestyksen ja samaa noudatetaan jokaisessa vuosikokouksen istunnossa.

9. § **PIIRIN VUOSIKOKOUKSEN RAPORTIT.** Piirikuvernööri nimittää seuraavien vuosikokoustoimikuntien puheenjohtajat ja osoittaa tarpeen vaatiessa jatkoajat jos virat tulevat avoimiksi kesken kauden: Päätökset, Vaalit, Mallisääntö ja ohjesääntö, Toimintasäännöt ja Kansainvälinen vuosikokous. Jokainen alue, jos niitä on, saa näihin toimikuntiin vähintään yhden edustajan. Nämä toimikunnat hoitavat piirikuvernöörin määrittelemiä tehtäviä.

LUKU VII VUOSIKOKOUSRAHASTO

1. § **VUOSIKOKOUSRAHASTON MAKSU.** Piirin vuosikokouksen ilmoittautumismaksun sijasta tai lisäksi piirin klubeilta voidaan periä _____ suuruinen vuosikokousmaksu. Maksu kerätään klubeilta etukäteen, paitsi vasta perustetuilta klubeilta, kahdessa puolivuosisuorissa osassa, seuraavasti: (syötä arvo paikallisessa valuutassa _____) per klubi 10. syyskuuta

¹⁴ Hyvin erikoisissa tilanteissa, piirihallituksen vaikutusvallan ulkopuolella, piiri voi muuttaa pitopaikkaa, jossa piirin vuosikokous järjestetään.

mennessä jokaiselta klubilta puolivuositaisen ajanjakson, 1. heinäkuuta - 31. joulukuuta kattamiseksi, ja (syötä arvo paikallisessa valuutassa _____) per klubi 10. maaliskuuta mennessä puolivuositaisen ajanjakson, 1. tammikuuta - 30. kesäkuuta kattamiseksi. Tämä maksu perustuu klubin jäsenmääriin syyskuun ja maaliskuun jäsenrekisteriotteissa. Klubit jotka on perustettu kuluvan toimivuoden aikana, maksavat ositetun maksun joka lasketaan perustamiskuukauden jälkeisen toisen kuukauden ensimmäisestä päivästä.

Tämän maksun kerää hallituksen sihteeri tai rahastonhoitaja (tai sihteeri-rahastonhoitaja), joka tallettaa rahat piirikuvernöörin osoittamalle erityiselle pankkitilille. Näitä varoja voidaan käyttää yksinomaan piirin vuosikokouksen kulujen kattamiseen ja varoja voidaan nostaa vain piirihallituksen rahastonhoitajan allekirjoittamalla shekillä, jonka piirikuvernööri on myös allekirjoituksellaan vahvistanut.

2. § JÄLJELLE JÄÄVÄT VARAT. Jos vuosikokoukskassassa on kaikkien vuosikokoukustunnusten jälkeen vielä varoja jäljellä, tulee nämä varat jättää kyseiselle tilille, jolloin niitä voidaan käyttää seuraavan vuoden vuosikokoukuluihin. Varoja tulee käsitellä kuten mitä tahansa tuloa joka käytetään tiettyihin kuluihin tai on budjetoitu tiettyjä menoja varten.

3. § MAKSUN KERÄÄMINEN. Tällainen maksu voidaan periä ja kerätä piirikuvernöörin asettamien määräysten mukaisesti jokaiselta edustajalta, varaedustajalta ja vieraalta, jotka osallistuvat piirin vuosikokoukseen, kokouksen järjestelykulujen maksamiseksi.

LUKU VIII

Piirihallinnon kassa

1. § PIIRIN TULOT. Varojen keräämiseksi hyväksytyihin piirin projekteihin ja piirihallinnosta aiheutuvien kulujen kattamiseksi piirin jokaisen klubin jokaiselta jäseneltä voidaan periä (syötä arvo paikallisessa valuutassa) _____ suuruinen hallintomaksu, joka voidaan kerätä kahdessa puolivuositaisessa erässä seuraavasti: (syötä arvo paikallisessa valuutassa _____) per klubi 10. syyskuuta mennessä jokaiselta klubilta puolivuositaisen ajanjakson, 1. heinäkuuta - 31. joulukuuta kattamiseksi, ja (syötä arvo paikallisessa valuutassa _____) per klubi 10. maaliskuuta mennessä puolivuositaisen ajanjakson, 1. tammikuuta - 30. kesäkuuta kattamiseksi. Tämä maksu perustuu klubin jäsenmääriin syyskuun ja maaliskuun jäsenrekisteriotteissa. Tämän maksun kerää jokaiselta klubilta, paitsi kuluvan toimivuoden aikana perustetuilta klubeilta, hallituksen sihteeri tai rahastonhoitaja (tai sihteeri-rahastonhoitaja). Klubit, jotka on perustettu kuluvan toimivuoden aikana, maksavat ositetun maksun joka lasketaan perustamiskuukauden jälkeisen toisen kuukauden ensimmäisestä päivästä. Näitä varoja voidaan käyttää yksinomaan piirin hallintoon liittyvien kulujen kattamiseen ja vain piirikuvernöörin hallituksen hyväksynnällä. Varoja voidaan nostaa vain piirihallituksen rahastonhoitajan allekirjoittamalla shekillä jonka piirikuvernööri on myös allekirjoituksellaan vahvistanut.

2. § JÄLJELLE JÄÄVÄT VARAT. Jos piirin hallintokassassa on kaikkien hallintokustannusten jälkeen vielä varoja jäljellä, tulee nämä varat jättää kyseiselle tilille, jolloin niitä voidaan käyttää seuraavan vuoden hallintokuluihin. Varoja tulee käsitellä kuten mitä tahansa tuloa, joka käytetään tiettyihin kuluihin tai on budjetoitu tiettyjä menoja varten.

LUKU IX

Muut asiat

1. § PIIRIKUVERNÖÖRIN KULUT - KANSAINVÄLINEN VUOSIKOKOUS.

Kansainväliseen vuosikokoukseen osallistumisesta koituneet piirikuvernöörin kulut voidaan lukea piirin hallinnollisiksi kuluiksi. Korvaukset näistä kuluista tulee suorittaa samoin perustein kuten on määrätty Lionsklubien kansainvälisen järjestön korvaussäännöissä.

2. § **TALOUELLISET VELVOLLISUUDET.** Piirikuvernööri ja tämän hallitus eivät saa aiheuttaa kuluja, joita ei voida kattaa budjetin puitteissa ja johtavat alijäämäiseen budjettiin.

3. § PIIRIHALLITUKSEN SIHTEERI-RAHASTONHOITAJAN TAKUUSUMMA.

Hallituksen sihteeri-rahastonhoitaja ja muut allekirjoittajat tulee vakuuttaa sellaisella rahasummalla ja takaajalla, jotka piirikuvernöörin hallitus on hyväksynyt, ja tämä kulu tulee lukea hallinnolliseksi kuluksi.

4. § **TILINTARKASTUS.** Hallituksen sihteerin ja rahastonhoitajan (tai sihteerirahastonhoitajan) ylläpitämät tilit ja talousasiakirjat tulee tarkastaa vähintään kerran vuodessa.

5. § **KORVAUS.** Kenellekään tämän piirin virkailijalle ei kuulu palkkiota hänen palvelustaan piirissä, paitsi sihteeri-rahastonhoitajalle (tai sihteerille ja rahastonhoitajalle), jonka palkkiosta päättää piirihallitus.

6. § **TOIMIVUOSI.** Tämän piirin toimi alkaa heinäkuun 1. päivästä ja päättyy seuraavan vuoden kesäkuun 30. päivään.

7. § **MENETTELYSÄÄNNÖT.** Ellei toisin määrätty näissä säännöissä ja ohjesäännöissä, tai kokoukselle erikseen asetetuissa menettelysäännöissä, käytetään kaikissa kokousten asajärjestyksestä koskevissa kysymyksissä, ja kysymyksissä koskien piirikokouksia ja vuosikokouksia, ja mitä tahansa piirihallituksen, alueen, lohkon tai klubin tai muun ryhmän kokouksia, yleisesti hyväksyttyä kokouskäytäntöä (yhdistyslaki, tms.).

LUKU X

Muutokset

1. § **MUUTOSTOIMENPIDE.** Näitä ohjesääntöjä voidaan muuttaa vain piirikokouksen päätöksestä, Sääntöjen ja ohjesääntöjen toimikunnan hyväksynnällä ja enemmistön äänellä.

2. § **AUTOMAATTISET PÄIVITYKSET.** Kun kansainvälinen hallitus vuosikongressissa päättää muutoksista kansainväliseen sääntöön ja ohjesääntöihin, välittävät muutokset automaattisesti vuosikongressin päättyttyä piirin sääntöön ja ohjesääntöihin niiltä osin kuin ne ovat yhteydessä toisiinsa.

3. § **HUOMAUTUS.** Muutoksista ei voida äänestää, ellei niistä ole ilmoitettu jokaiselle klubille postitse tai tiedotettu elektronisen viestinnän keinoin vähintään kolmekymmentä (30) päivää ennen kyseistä vuosikokousta, jossa kyseisistä muutoksista tullaan äänestämään.

4. § **VOIMAANTULOPÄIVÄ.** Jokainen muutos astuu voimaan sen vuosikokouksen päättymisestä, jossa kyseisestä asiasta äänestettiin, ellei toisin mainita.

LIITE A

ESIMERKKI MENETTELYSÄÄNNÖISTÄ

*Nämä esimerkkisäännöt on tarkoitettu ohjeellisiksi, ja niitä voidaan muuttaa piirihallituksen päätöksellä.*¹⁵

PIIRIN _____ VUOSIKOKOUS

Sääntö 1. Piirikuvernööri päättää piirin vuosikokouksen asiajärjestyksen. Lukuun ottamatta ilmoittautumis- ja äänivaltuuden tarkastuksen aikoja, joita ei saa muuttaa, tulee asiajärjestykseen tehtävien muutosehdotusten saada äänivaltaiseksi todetun istunnon kolmen neljäsosan (3/4) äänen enemmistö. Vuosikongressi on päätösvaltainen, kun enemmistö valtuutetuista edustajista on läsnä.

Sääntö 2.

Ellei Lionsklubien kansainvälisen järjestön säännöissä ja ohjesäännöissä, piirin ____ säännöissä ja ohjesäännössä, paikallisessa yhtiölaissa ja menettelytavoissa ole toisin määrätty, sovelletaan kokouksessa Robert's Rules of Order uusimman painoksen sääntöjä.

Sääntö 3.

- (a) Äänivaltuustoimikunta koostuu piirikuvernööristä puheenjohtajana, hallituksen sihteeri/rahastonhoitajasta ja kahdesta piirikuvernöörin osoittamasta piirin jäsenestä, jotka eivät ole virkailijoita. Piirikuvernööri voi tilanteen mukaan osoittaa toisen toimikunnan jäsenen puheenjohtajaksi. Äänivaltuustoimikunnan tehtävänä on todeta edustajien äänivaltuus. Tässä vastuutehtävässään, äänivaltuustoimikunnalla tulee olla yhdistyslaissa määritellyt valtuudet, jotta se voi hoitaa kyseisessä laissa määritellyt tehtävät. Robert's Rules of Order, Newly Revised.
- (b) Ilmoittautuminen ja edustajien äänivaltuuden tarkastaminen tapahtuu _____ päivänä klo _____ - _____.
- (c) Äänivaltaisten edustajien lukumäärä tulee ilmoittaa vuosikokoukselle heti tarkastuksen päätyttyä ja ennen äänestämisen aloittamista.

Sääntö 4.

- (a) 60 päivää ennen vuosikokouksen kokoontumista piirikuvernööri, ellei toisin määrätty, osoittaa ja nimittää kolmijäseniselle puheenjohtajan nimitystoimikunnalle, jossa on vähintään kolme (3) ja enintään viisi (5) jäsentä. Nimitystoimikunnan vastuulla on tarkastaa ehdolla olevien kandidaattien pätevyudet kolmenkymmenen (30) vaalia edeltävän päivän aikana ja todeta ehdokkaiden kelpoisuus.
- (b) Ehdokkaalla on oikeus vetäytyä vaalista aina siihen asti, kunnes nimitystoimikunta julkaisee lopullisen raporttinsa.

Sääntö 5. Edustajien ja varaedustajien korvaaminen.

¹⁵ Nämä ovat vähimmäisvaatimukset. Piiri voi lisätä muita sääntöjä, kunhan ne eivät ole ristiriidassa pakollisten sääntöjen kanssa.

- (a) Kun korvataan jo ilmoittautunut edustaja ja/tai varaedustaja, uuden edustajan tulee esittää klubin kahden virkailijan allekirjoittama todistus, jossa ilmoitetaan, että uusi edustaja on oikeutettu toimimaan varaedustajana.
- (b) Äänestyspäivänä asianmukaisesti äänivaltuutettu varaedustaja hankkii äänestyslipun ja äänestää samassa lionsklubissa jäsenenä olevan, jo valtuutetun edustajan puolesta, esittämällä varaedustajan äänivaltuustodistuksen sekä alkuperäiselle edustajalle myönnetyn äänivaltuustodistuksen äänivaltuuden tarkastavalle henkilölle, jolloin tämä voi tehdä tarvittavat merkinnät koskien edustajan korvaamista toisella edustajalla äänivaltuuspöytäkirjoihin. Edustajat, joiden äänivaltuutta ei ole todistettu eivät voi korvata äänivaltuutettua tai äänivaltuuttamatonta edustajaa.

Sääntö 6.

Piirikubernöörin, ensimmäisen ja toisen piirikubernöörin virkoihin ehdolla olevien kannatuspuheet on rajoitettu ___ minuuttiin per ehdokas.

Sääntö 7.

- (a) Ennen vuosikokousta piirikubernööri osoittaa ja nimittää kolmijäseniselle (3) vaalitoimikunnalle puheenjohtajan. Jokainen asianmukaisesti ehdolle asetettu kandidaatti on myös oikeutettu yhteen (1) tarkkailijaan omasta klubistaan. Tarkkailijat voivat valvoa vaalimenetelmiä, mutteivät saa puuttua toimikunnan päätöksentekoon.
- (b) Vaalitoimikunta on vastuussa vaalimateriaaleista, ääntenlaskusta ja yksittäisiä äänilippuja koskevien epäselvyyksien ratkaisemisesta. Toimikunnan tekemät päätökset ovat lopullisia ja sitovia.
- (c) Vaalitoimikunnan tulee valmistella kokonaisvaltainen raportti vaalituloksista, sisältäen seuraavat osat: päivämäärä, aika ja äänestyspaikka; ehdokkaiden äänestystulokset, sekä jokaisen toimikunnan jäsenen ja valvojan allekirjoitukset. Piirikubernööri, kubernöörineuvoston puheenjohtaja ja ehdokkaat saavat kopiot toimikunnan raportista.

Sääntö 8. Äänestys.

- (a) Äänestys tapahtuu ennalta määrättyssä paikassa ja aikaan.
- (b) Saadakseen äänestyslipun, tulee edustajan esittää äänivaltuustodistus äänestyspaikan henkilökunnalle. Kun äänivaltuus on vahvistettu, annetaan edustajalle äänestyslippu.
- (c) Äänestäjä osoittaa antamansa äänen kirjoittamalla merkinnän valitsemansa ehdokkaan nimen kohdalle. Merkinnän tulee olla oikeassa kohdassa, jotta ääni voidaan hyväksyä. Äänilippu, johon on tehty merkintöjä muihin kuin äänestettävä olevien virkojen kohdalle, todetaan kelvottomaksi.
- (d) Piirikubernöörin, ensimmäisen ja toisen piirikubernöörin valintaan vaaditaan äänten enemmistö. Enemmistöksi lasketaan äänimäärä, joka on enemmän kuin puolet äänistä, lukuun ottamatta tyhjiä ja hylättyjä äänilippuja. Jos piirikubernöörin, ensimmäisen ja toisen varapiirikubernöörin äänestystuloksissa ei kukaan saa äänten enemmistöä, todetaan virka avoimeksi ja sovelletaan kansainvälisten ohjesääntöjen artiklan IX pykälää 6(d).
- (e) Äänten enemmistö vaaditaan kaikkien muiden ehdokkaiden kohdalla. Tilanteessa, jossa kukaan ehdokas ei saa vaadittua äänten enemmistöä, toistetaan äänestys kuten edellä kuvailtu, kunnes yksi ehdokkaista on saanut äänten enemmistön.

LIITE B

MENETTELYSÄÄNNÖT ERITYISKOKOUS LIONSJÄSENEEN NIMITTÄMISEKSI PIIRIKUVERNÖÖRIN VIRKAAN

Sääntö 1. Piirikuvernöörin viran vapautuessa, edellinen piirikuvernööri, ja jos sellaista ei ole, viimeisin virassa ollut kuvernööri, kansainvälisen toimiston ilmoituksesta kutsua koolle kokous, johon osallistuvat piirikuvernööri, edellinen piirikuvernööri, ensimmäinen ja toinen varapiirikuvernööri, ja kaikki piirin alueella toimivat entisen kansainväliset presidentit ja entiset kansainväliset johtajat, jotka ovat hyvässä asemassa olevia jäseniä piirin klubeissa, suosittamaan sopivaksi katsomaansa lionsjäsentä piirikuvernöörin virkaan, kansainväliselle hallitukselle esitettäväksi.

Sääntö 2. Osallistujille tulee lähettää kirjalliset kutsut vähintään viisitoista (15) päivää ennen kokousta mahdollisimman nopeasti, jotta tämä kokous voitaisiin järjestää vaaditun viidentoista (15) päivän sisällä ilmoituksen saapumisesta. Edellinen piirikuvernööri kokouksen puheenjohtajana valitsee kokouspaikan, päivämäärän ja kellonajan. Hänen tulee kuitenkin mahdollisuuksien mukaan valita keskeinen kokouspaikka, ja sellainen ajankohta, joka on sopiva jokaiselle osallistujalle, viidentoista (15) päivän sisällä.

[Yllä mainitut muutokset Sääntöihin 1 ja 2 riippuvat siitä, hyväksytäänkö muutosehdotus Lukuun IX, kohtaan 6(e) Kansainväliseen ohjesääntöön edustajien äänestäessä vuoden 2021 kansainvälisessä vuosikokouksessa]

Sääntö 3. Puheenjohtaja ylläpitää kirjallista kokouksen osallistujalista.

Sääntö 4. Jokainen lion, jolla on oikeus osallistua voi ehdottaa omaa ehdokastaan paikan päällä.

Sääntö 5. Jokaisella ehdokkaalla on oikeus yhteen suosittavaan, korkeintaan kolmen (3) minuutin mittaiseen puheeseen ja voi itse antaa yhden korkeintaan viiden (5) minuutin mittaisen puheen. Kun jokaisella ehdokkaalla on ollut tilaisuus ilmaista mielipiteensä ja kommenttinsa, tulee puheenjohtaja julistamaan ehdokkuuden päättyneeksi. Ehdokkuuden päättyttyä ei ehdokkuuksia enää oteta vastaan.

Sääntö 6. Äänestys.

- (a) Äänestys tapahtuu heti kun ehdokkaiden nimittämisaika on päättynyt.
- (b) Vaalissa käytetään lippuäänestystä.
- (c) Jäsen antaa äänensä valitsemalleen ehdokkaalle kirjoittamalla tämän nimen äänestyslippuun. Äänestysliput, joihin on merkitty useampi kuin yksi nimi hylätään.
- (d) Ehdokkaan on saatava äänten enemmistö, jotta häntä voidaan suositella piirikuvernöörin virkaan. Tilanteessa, jossa kukaan ehdokas ei saa vaadittua äänten enemmistöä, toistetaan äänestys kuten edellä kuvailtu, kunnes yksi ehdokkaista on saanut äänten enemmistön.

Sääntö 7. Kokouksen päätyttyä, eikä missään tapauksessa yli seitsemää (7) päivää myöhemmin puheenjohtaja ilmoittaa kansainväliseen toimistoon kirjallisesti äänestyksen tulokset, sekä todisteet kokouskutsuista ja osallistujalistasta.

Sääntö 8. Kansainvälinen hallitus, kansainvälisen ohjesäännön Artiklan IX kohdan 6(a) ja (d) mukaisesti harkitsee muttei ole sidottu hyväksymään erityiskokouksen suosituksen. Kansainvälinen hallitus pidättää oikeuden nimittää suositetun henkilön tai kenen tahansa hyväksi katsomansa piirin jäsenen piirikuvernöörin virkaan (loppukaudeksi).

LIITE C

MENETTELYSÄÄNNÖT ERITYISKOKOUS LIONJÄSENEEN NIMITTÄMISEKSI ENSIMMÄISEN TAI TOISEN VARAPIIRIKUVERNÖÖRIN VIRKAAN

Sääntö 1. Ensimmäisen tai toisen varapiirikuvernöörin viran avautuessa piirikuvernööri kokoontuu jäsenten kanssa kuten on määritelty Luvussa II, kohdassa 6 näissä ohjesäännöissä hallituksensa kanssa, kuten asetettu kansainvälisessä säännössä ja ohjesäännössä, sekä mahdollisten entisten kansainvälisten johtajien kanssa jotka ovat hyvässä asemassa olevia jäsenenä piirissä. Tämän kokouksen osallistujien tehtävänä on nimittää sopiva henkilö ensimmäisen tai toisen varapiirikuvernöörin virkaan loppukauden ajaksi.

Sääntö 2. Auki olevan viran täyttämiseksi, piirikuvernöörin tehtävä on lähettää kirjalliset kutsut vähintään viisitoista (15) päivää ennen kokousta, tai hänen ollessa estynyt sen edellisen piirikuvernöörin tehtävä, joka palveli viimeksi tässä virassa. Tämän saman henkilön tehtävänä on myös johtaa puhetta kokouksessa. Piirikuvernööri kokouksen puheenjohtajana valitsee kokouspaikan, päivämäärän ja kellonajan. Hänen tulee kuitenkin mahdollisuuksien mukaan valita keskeinen kokouspaikka, ja sellainen ajankohta, joka on sopiva jokaiselle osallistujalle.

[Yllä mainitut muutokset Sääntöihin 1 ja 2 riippuvat siitä, hyväksytäänkö muutosehdotus Lukuun IX, kohtaan 6(e) Kansainväliseen ohjesääntöön edustajien äänestäessä vuoden 2021 kansainvälisessä vuosikokouksessa]

Sääntö 3. Piirikuvernööri ylläpitää kirjallista kokouksen osallistujalista.

Sääntö 4. Jokainen lion, jolla on oikeus osallistua voi ehdottaa omaa ehdokastaan paikan päällä.

Sääntö 5. Jokaisella ehdokkaalla on oikeus yhteen suosittavaan, korkeintaan kolmen (3) minuutin mittaiseen puheeseen ja voi itse antaa yhden korkeintaan viiden (5) minuutin mittaisen puheen. Kun jokaisella ehdokkaalla on ollut tilaisuus ilmaista mielipiteensä ja kommenttinsa, tulee puheenjohtaja julistamaan ehdokkuuden päättyneeksi. Ehdokkuuden päättyttyä ei ehdokkuuksia enää oteta vastaan.

Sääntö 6. Äänestys.

- (a) Äänestys tapahtuu heti kun ehdokkaiden nimittämisaika on päättynyt.
- (b) Vaalissa käytetään lippuäänestystä.
- (c) Jäsen antaa äänensä valitsemalleen ehdokkaalle kirjoittamalla tämän nimen äänestyslippuun. Äänestysliput, joihin on merkitty useampi kuin yksi nimi hylätään.
- (d) Ehdokkaan on saatava äänten enemmistö, jotta häntä voidaan suositella ensimmäisen tai toisen varapiirikuvernöörin virkaan. Tilanteessa, jossa kukaan ehdokas ei saa vaadittua äänten enemmistöä, toistetaan äänestys kuten edellä kuvailtu, kunnes yksi ehdokkaista on saanut äänten enemmistön.

Sääntö 7. Kokouksen päätyttyä, eikä missään tapauksessa yli seitsemää (7) päivää myöhemmin puheenjohtaja ilmoittaa kansainväliseen toimistoon kirjallisesti äänestyksen tulokset, sekä todisteet kokouskutsuista ja osallistujalistasta.

LIITE D

Ehdollepanotoimikunnan tarkastuslista Piirikuvernööriehdokas

Tämä tarkastuslista tulee täyttää jokaisesta ehdokkaasta ja lähettää vaalitoimikunnalle.

Ehdokkaan nimi: _____

Ehdokkaan lionsklubin nimi: _____

Nimitystoimikunnan kokouksen pvm: _____

Vaalin pvm: _____

Ehdokas on toimittanut tarvittavat todisteet siitä, että hän täyttää seuraavat vaatimukset:

- Ehdokas on yksittäis- tai osapiirinsä hyvässä asemassa olevan, asianmukaisesti perustetun lionsklubin hyvässä asemassa* oleva toimiva jäsen.
- Ehdokkaan oma lionsklubi tai piirin lionsklubien enemmistö kannattaa hänen valitsemistaan.
- Ehdokas toimii parhaillaan piirin ensimmäisen varapiirikuvernöörin virassa.

Sellaisessa tilanteessa, jossa ensimmäinen varapiirikuvernööri ei asetu ehdokkaaksi piirikuvernöörin virkaan, tai jos ensimmäisen varapiirikuvernöörin virka on avoinna piirin vuosikokouksen aikana, ehdokas täyttää seuraavat vaatimukset toisen varapiirikuvernöörin virkaan:

- Klubipresidentti: _____ Palveluvuosi _____
- Klubin hallitus _____ Kaksi (2) palveluvuotta _____
- Piirihallitus (valitse yksi)
 - Lohkon tai Alueen puheenjohtaja _____ Palveluvuosi _____
 - Hallituksen sihteeri ja/tai rahastonhoitaja _____ Palveluvuosi _____
- Yksi (1) lisävuosi piirihallituksen jäsenenä _____
Virka: _____ Palveluvuosi _____
- Ehdokas ei ole palvellut missään edellä mainituista viroista samanaikaisesti.

**Huomaa, että jos klubilla on maksamattomia laskuja, ehdokkaalle pitää ilmoittaa asiasta ja antaa vähintään viisi (15) päivää aikaa ennen valtakirjojen tarkistamisen päättymistä, jotta klubilla on mahdollisuus hoitaa maksut.*

Olen lukenut tarkistuslistan ja vakuutan, että yllämainittu ehdokas täyttää ko. vaatimukset piirikuvernöörin virkaan kansainvälisten sääntöjen, Luvun IX, artiklan 4 mukaisesti.

Nimitystoimikunnan puheenjohtaja Pvm

Nimitystoimikunnan jäsen Pvm

LIITE E

Ehdollepanotoimikunnan tarkastuslista **Ensimmäinen varapiirikuvernööriehtokas**

Tämä tarkastuslista tulee täyttää jokaisesta ehdokkaasta ja lähettää vaalitoimikunnalle.

Ehdokkaan nimi: _____

Ehdokkaan lionsklubin nimi: _____

Nimitystoimikunnan kokouksen pvm: _____

Vaalin pvm: _____

Ehdokas on toimittanut tarvittavat todisteet siitä, että hän täyttää seuraavat vaatimukset:

- Ehdokas on yksittäis- tai osapiirinsä hyvässä asemassa olevan, asianmukaisesti perustetun lionsklubin hyvässä asemassa* oleva toimiva jäsen.
- Ehdokkaan oma lionsklubi tai piirin lionsklubien enemmistö kannattaa hänen valitsemistaan.
- Ehdokas toimii parhaillaan piirin toisen varapiirikuvernöörin virassa.

Jos nykyinen toinen varapiirikuvernööri ei asetu ehdokkaaksi ensimmäisen piirikuvernöörin virkaan, tai jos toisen varapiirikuvernöörin virka on avoinna piirin vuosikokouksen aikana, ehdokas täyttää seuraavat vaatimukset toisen varapiirikuvernöörin virkaan:

- Klubipresidentti: _____ Palveluvuosi _____
- Klubin hallitus _____ Kaksi (2) palveluvuotta _____
- Piirihallitus (valitse yksi)
 - Lohkon tai Alueen puheenjohtaja _____ Palveluvuosi _____
 - Hallituksen sihteeri ja/tai rahastonhoitaja _____ Palveluvuosi _____
- Ehdokas ei ole palvellut missään edellä mainituista viroista samanaikaisesti.

**Huomaa, että jos klubilla on maksamattomia laskuja, ehdokkaalle pitää ilmoittaa asiasta ja antaa vähintään viisi (15) päivää aikaa ennen valtakirjojen tarkistamisen päättymistä, jotta klubilla on mahdollisuus hoitaa maksut.*

Olen lukenut tarkistuslistan ja vakuutan, että yllämainittu ehdokas täyttää ko. vaatimukset ensimmäisen piirikuvernöörin virkaan kansainvälisten sääntöjen, Luvun IX, artiklan 6 mukaisesti.

Nimitystoimikunnan puheenjohtaja Pvm

Nimitystoimikunnan jäsen Pvm

LIITE F

Ehdollepanotoimikunnan tarkastuslista Toinen varapiirikuvernööriehdokas

Tämä tarkastuslista tulee täyttää jokaisesta ehdokkaasta ja lähettää vaalitoimikunnalle.

Ehdokkaan nimi: _____

Ehdokkaan lionsklubin nimi: _____

Nimitystoimikunnan kokouksen pvm: _____

Vaalin pvm: _____

Ehdokas on toimittanut tarvittavat todisteet siitä, että hän täyttää seuraavat vaatimukset:

- Ehdokas on yksittäis- tai osapiirinsä hyvässä asemassa olevan, asianmukaisesti perustetun lionsklubin hyvässä asemassa* oleva toimiva jäsen.
- Ehdokkaan oma lionsklubi tai piirin lionsklubien enemmistö kannattaa hänen valitsemistaan.
- Klubipresidentti: _____ Palveluvuosi _____
- Klubin hallitus _____ Kaksi (2) palveluvuotta _____
- Piirihallitus (valitse yksi)
 - Lohkon tai Alueen puheenjohtaja _____ Palveluvuosi _____
 - Hallituksen sihteeri ja/tai rahastonhoitaja _____ Palveluvuosi _____
- Ehdokas ei ole palvellut missään edellä mainituista viroista samanaikaisesti.

**Huomaa, että jos klubilla on maksamattomia laskuja, ehdokkaalle pitää ilmoittaa asiasta ja antaa vähintään viisi (15) päivää aikaa ennen valtakirjojen tarkistamisen päättymistä, jotta klubilla on mahdollisuus hoitaa maksut.*

Olen lukenut tarkistuslistan ja vakuutan, että yllä mainittu ehdokas täyttää ko. vaatimukset toisen varapiirikuvernöörin virkaan kansainvälisten sääntöjen, Luvun IX, artiklan 6 mukaisesti.

Nimitystoimikunnan puheenjohtaja Pvm

Nimitystoimikunnan jäsen Pvm

LIITE G

Tavalliset piirikuvernöörin, ensimmäisen varapiirikuvernöörin & toisen varapiirikuvernöörin vaalit

Esimerkki 1: Vaalilippu kun ehdokkaita on kaksi.

Ohjeet: Merkitse valintasi selvästi ¹⁶ laatikkoon sen ehdokkaan kohdalla, jota haluat äänestää.

| Virka | Nimi | Ääni |
|---------------------------------|-----------|------|
| Ensimmäinen varapiirikuvernööri | | |
| | Ehdokas A | |
| | Ehdokas B | |

Esimerkki 2: Vaalilippu kun ehdokkaita on vain yksi.

Ohjeet: Merkitse selvästi ¹⁷ laatikkoon, jossa ilmaiset kyllä ei ei -äänien ehdokkaalle.

| Virka | Nimi | Kyllä | Ei |
|-----------------|-----------|-------|----|
| Piirikuvernööri | | | |
| | Ehdokas A | | |

Esimerkki 3: Vaalilippu kun ehdokkaita on kolme tai enemmän:

(Huomaa: on muutama vaihtoehto, kun ehdokkaita on enemmän kuin yksi. Ajan sallimissa puitteissa, voitte pyytää äänestäjää osoittamaan valintansa sen ehdokkaan kohdalla, jota he kannattavat. Jos yksikään ehdokkaista ei saa äänten enemmistöä, sen jälkeen vähiten ääniä saanut ehdokas putoaa pois ja vaali suoritetaan kahden jäljelle jääneen välillä (vaalilippu näyttää silloin samalta kuin esimerkissä 1). Tämä jatkuu, kunnes yksi ehdokas saa tarvittavan määrän ääniä. Koska useimmilla piireillä ei ole aikaa järjestää tällaista aikaa vievää prosessia, vaihtoehtona on vaalit, jossa asetetaan ehdokkaat haluttuun tärkeysjärjestykseen. Seuraavassa on esimerkki tärkeysjärjestykseen perustuvasta vaalilipusta):

Ohjeet: Merkitse valintasi selvästi kirjoittamalla kunkin ehdokkaan nimen eteen numero (1, 2, 3 tai 4) sen mukaan missä järjestyksessä haluat valita kyseisen ehdokkaan (1 tarkoittaa tärkeysjärjestyksessä ykköstä, 2 - toinen vaihtoehto, jne.).

¹⁶ Huomaa, että piirin tulisi ilmoittaa mikä on sopiva tapa ilmoittaa valinnasta: X, O tai jokin muu merkki, joka kerrotaan kaikille äänioikeutetuille.

¹⁷ Huomaa, että piirin tulisi ilmoittaa mikä on sopiva tapa ilmoittaa valinnasta: X, O tai jokin muu merkki, joka kerrotaan kaikille äänioikeutetuille. Ehdokkaan tulee saada enemmistön kyllä-äänistä, jotta voidaan siirtyä eteenpäin. Jos kyllä ja ei -äänit menevät tasan, ehdokas ei ole saanut tarvittavaa määrää ääniä ja lopputuloksena on aukijäänyt virka.

| Virka | Nimi | Tärkeysjärjestys |
|-----------------------------|-----------|------------------|
| Toinen varapiirikuvvernööri | | |
| | Ehdokas A | 4 |
| | Ehdokas B | 2 |
| | Ehdokas C | 1 |
| | Ehdokas D | 3 |

Säännöt tärkeysjärjestykseen asettavassa äänestyksessä:

1. Tällaisessa vaalilipussa äänestäjää pyydetään asettamaan ehdokkaat tärkeysjärjestykseen sen mukaan minkä ehdokkaan hän haluaa valita - numero 1 on ensimmäinen valinta, numero 2 on toinen valinta ja niin edelleen.
2. Kun äänet lasketaan, vaaliput järjestetään ensimmäisen valinnan mukaisesti - yksi nippu per ehdokas.
3. Sen jälkeen lasketaan miten monta vaalippua on kunkin ehdokkaan nipussa raporttia varten. Nämä pinot pysyvät ehdokkaiden nimien mukaisesti, kunnes laskusuorituksen jälkeen vain yksi ehdokas on jäljellä.
4. Jos yli puolet vaalilipuista näyttää, että yksi ehdokas on valittu ensimmäiseksi vaihtoehdoksi, tämä on äänten enemmistö tavallisessa mielessä ja hänet on valittu. Mutta jos tällaista enemmistöä ei ole, ehdokkaat elimoidaan yksi kerrallaan, alkaen vähiten ääniä saaneesta, kunnes yksi ehdokas jää jäljelle:
 - a. Liput vähiten ääniä saaneessa pinossa - toisin sanoen, se ehdokas, joka on saanut vähiten ensimmäisen vaihtoehdon ääniä - jaetaan muihin pinoihin sen mukaan, kuka on merkitty toiseksi vaihtoehdoksi näissä vaalilipuissa.
 - b. Tämän jälkeen jokaisen pinon äänet lasketaan jälleen kerran.
 - c. Jos yli puolet äänistä on nyt yhdessä pinossa, tämä ehdokas on valittu. Jos ei, seuraavaksi vähiten ääniä saanut ehdokas eliminoidaan ottamalla vähiten ääniä sisältävä pino vaalilippuja ja jakamalla nämä äänet sen mukaan kuka on merkitty niissä toiseksi vaihtoehdoksi, paitsi jos eliminoitu nimi viimeisellä jakelukierroksella on toinen vaihtoehto äänestyslipussa, jolloin tämä lippu asetetaan kolmanneksi vaihtoehdoksi.
 - d. Ja jälleen kerran merkitään muistiin äänestysliput kussakin pinossa ja jos tarpeen, prosessi toistetaan - jakamalla vähiten ääniä saaneesta pinosta äänestysliput sen mukaan kuka on merkitty toiseksi vaihtoehdoksi tai ehdokas, joka on merkitty seuraavaksi vaihtoehdoksi niiden joukossa, joita ei ole vielä eliminoitu - kunnes yksi pino sisältää puolet äänestyslipuista ja näin lopputulos varmistetaan.
 - e. Äänestystulos muodostuu kaaviosta, jossa listataan kaikki ehdokkaat ja miten monta lippua oli kussakin pinossa jokaisen laskukerran jälkeen.
5. Jos äänestyslipussa on yksi tai useampi nimi, jota ei ole merkitty numerolla ja se tulee esiin missä tahansa laskennan vaiheessa ja kaikki lipussa merkittynä olevat ehdokkaat on eliminoitu, tätä lippua ei tule lisätä mihinkään pinoon vaan asettaa sivuun.

6. Jos jossain vaiheessa kaksi ehdokasta saa saman verran ääniä vähiten suosittuina ehdokkaina, heidän pinoissaan olevat äänestysliput jaetaan uudelleen yhdellä kertaa ja saman verran ääniä saaneet eliminoidaan.
7. Jos kaksi voittajaa saa saman verran ääniä - mikä tarkoittaa, että eliminointiprosessia jatketaan kunnes lippuja on kahdessa tai useammassa pinossa saman verran - vaalit päätetään sen mukaan jolla on enemmän tärkeysjärjestyksessä ykkösiä olevia vaihtoehtoja (kun katsotaan ensimmäistä jakelukierrosta).

LIITE B

LA-2

Sääntö ja ohjesäännöt

Lionsklubi _____

On perustetta alla olevan järjestön toimesta ja toimii sen valvonnan alaisena

THE INTERNATIONAL ASSOCIATION OF LIONS CLUBS

Nämä mallisäännöt on tarkoitettu paikallisen lionsklubin hyväksyttäväksi, sen virallisiksi säännöiksi ja ohjesäännöksi.

Kun klubi on hyväksynyt nämä säännöt ja ohjesäännön, tulee klubisihteerin tallettaa pysyvä kopia niistä klubin arkistoihin.

Jollei lionsklubi ole hyväksynyt muita sääntöjä ja ohjesääntöä, näiden mallisääntöjen ja niihin myöhemmin tehtävien muutosten katsotaan olevan voimassa ja koskevan tämän lionsklubin kaikkea toimintaa.

Kansainvälisen hallituksen päätöksen mukaisesti missä tahansa klubin toimintaa koskevassa asiassa, joka on yhdenmukainen kansainvälisten sääntöjen ja ohjesäännön kanssa ja jota ko. klubin säännöt ja ohjesäännöt eivät kata, mutta jota selostetaan Lionsklubin mallisäännöissä ja ohjesäännössä, ovat jälkimmäiset säännökset ne joita noudatetaan ja jotka määräävät klubin toiminnasta.

KLUBIN MALLISÄÄNNÖT

LUKU I

Nimi

Tämän yhdistyksen nimi on Lions Club _____ ja sen on perustanut Lions Clubs International, jonka alaisena se toimii.

LUKU II

Tarkoitukset

Tämän klubin tarkoituksena tulee olla:

- (a) Luoda ja ylläpitää yhteisymmärrystä maailman kaikkien kansojen keskuudessa.
- (b) Edistää hyvän hallinnon ja hyvän kansalaisuuden periaatteita.
- (c) Seurata aktiivisesti yhteisön paikallista, kulttuurillista, sosiaalista ja moraalista hyvinvointia.
- (d) Yhdistää klubit ystävyuden, toveruuden ja yhteisymmärryksen sitein.

- (e) Järjestää foorumi kaikkien julkisten asioiden avointa käsittelyä varten, kunhan klubin jäsenet eivät väittele puoluepolitiikasta ja uskonlahkoista.
- (f) Rohkaista palveluhaluisia ihmisiä työhön paikkakuntansa hyväksi ilman henkilökohtaista taloudellista hyötyä, sekä tehokkaaseen ja korkeat eettiset vaatimukset täyttävään toimintaan kaupan, teollisuuden, eri ammattien ja julkisen toiminnan aloilla sekä yksityisessä yritystoiminnassa.

LUKU III

Jäsenyys

1. § **KELPOISUUS KLUBIN JÄSENEKSI.** Kuka tahansa kunniallinen, täysi-ikäinen henkilö, jolla on hyvä maine paikkakunnallaan, voidaan hyväksyä lionsklubin jäseneksi Ohjesäännön luvussa I mainituin edellytyksin. Englanninkielisessä versiossa, kun käytetään miespuolista pronominia "he," sillä viitataan sekä nais- että miespuolisiin henkilöihin.

2. § **JÄSENYYS KUTSUSTA.** Tämän lionsklubin jäseneksi tullaan vain kutsusta. Nimityksen tekee joku klubin hyvässä asemassa oleva jäsen, joka siten toimii ehdokkaan suosittajana eli kummina. Lomake annetaan jäsenoimikunnan puheenjohtajalle tai klubin sihteerille, joka tutustuttuaan siihen esittää sen klubin hallituksen hyväksyttäväksi. Jos hallituksen enemmistö hyväksyy ehdokkaan, hänet kutsutaan jäseneksi klubiin. Klubin sihteerin täytyy saada asianmukaisesti täytetty jäsenhakemus sekä liittymis- ja jäsenmaksut, ennen kuin uusi jäsen ilmoitetaan järjestön päämajaan ja hänet otetaan virallisesti lionjäseneksi.

3. § **JÄSENYYPDEN MENETTÄMINEN.** Jäsen voidaan erottaa klubista, jos siihen on syytä ja jos 2/3 klubin hallituksen jäsenistä äänestää erottamisen puolesta. Jäsenyyden menettämisen myötä henkilö menettää oikeuden LIONS-nimeen, -tunnukseen, ja -merkin kantamiseen, jotka liittyvät klubiin tai järjestöön. Tämä klubi tulee erottamaan jäsenet, joiden se katsoo rikkoneen Kansainvälistä sääntöä ja ohjesääntöjä tai hallituksen sääntökokoelman sääntöjä.

LUKU IV

Tunnus, värit, iskulause ja motto

1. § **TUNNUS.** Tämän järjestön ja sen klubien tunnus on seuraavanlainen:



2. § **TUNNUKSEN JA NIMEN KÄYTTÄMINEN.** Järjestön tunnuksen, hyvätahdon, nimen ja muiden logojen käyttäminen tapahtuu ohjesäännöissä määrättyjen sääntöjen mukaisesti.

3. § **VÄRIT.** Järjestön ja sen alaisuuteen perustettujen klubien värit ovat violetti ja kulta.

4. § **ISKULAUSE.** Sen iskulause on: Liberty, Intelligence, Our Nation's Safety (Suomessa tulkittuna: Luovuta Isänmaasi Onnellisempaan Nousevalle Sukupolvelle).

5. § **MOTTO.** Sen mottona on: Me palvelemme.

LUKU V **Sääntöjen ylivaltaisuus**

Klubi tulee noudattamaan ylimpänä sääntönään klubin mallisääntöä ja ohjesääntöjä, ellei muutoin ole ilmoitettu ristiriitaisuuden välttämiseksi piirin (ala, yksittäis- ja moninkertais-) ja kansainvälisen säännön ja ohjesääntöjen välillä. Jos yllä mainitunlainen ristiriita klubin säännön ja ohjesääntöjen ja piirin säännön ja ohjesääntöjen välillä tapahtuu, tulee paikallisen piirin sääntö ja ohjesääntö toimimaan ylivaltaisena sääntönä. Yhtä lailla, jos yllä mainitun lainen ristiriita klubin säännön ja ohjesääntöjen ja kansainvälisen säännön ja ohjesääntöjen välillä tapahtuu, tulee kansainvälinen sääntö ja ohjesääntö toimimaan ylivaltaisena sääntönä.

LUKU VI **Jäsenmäärä**

Lionsklubin tulee pyrkiä pitämään 20 jäsentä, mikä on minimimäärä, jolla voi perustaa uuden lionsklubin.

LUKU VII **Virkailijat**

1. § **VIRKAILIJAT.** Klubin virkailijoita ovat presidentti, edellinen presidentti, varapresidentti (varapresidentit), sihteeri, rahastonhoitaja, palvelujohtaja, markkinointiviestinnän johtaja ja jäsenjohtaja.

2. § **EROTTAMINEN.** Tämän klubin virkailija voidaan erottaa virastaan klubijäsenten kahdenkolmasosan (2/3) enemmistön äänillä.

LUKU VIII **Hallitus**

1. § **JÄSENET.** Klubin hallitukseen kuuluvat klubivirkailijat, klubimestari (valinnainen), tail twister (valinnainen), klubin LCIF-koordinaattori, ohjelmakoordinaattori, turvallisuusvastaava (valinnainen), liitännäisklubin presidentti, jos sellainen on, ja kaikki muut valitut johtajat ja/tai puheenjohtajat.

2. § **PÄÄTÖSVALTAISUUS.** Hallituksen kokous on päätösvaltainen, kun sen jäsenten enemmistö on läsnä. Äänestyksessä päätöksistä ratkaisee yksinkertainen äänten enemmistö, jollei säännöissä ole määrätty toisin.

3. § **HALLITUKSEN TEHTÄVÄT JA VALTUUDET.** Niiden tehtävien lisäksi, jotka on mainittu tai jotka sisältyvät näihin sääntöihin ja ohjesääntöön, hallituksella on seuraavat tehtävät ja valtuudet:

- (a) Klubin ylimpänä hallintoelimenä se toteuttaa virkailijoiden avulla klubissa tehtävät päätökset. Kaikki tälle klubille esitettävät uudet asiat ja päätökset alistetaan ensin hallituksen käsiteltäviksi, ennen kuin niitä koskevat ehdotukset esitetään klubin päätettäviksi sääntömääräisessä tai ylimääräisessä kokouksessa.
- (b) Se hyväksyy maksettaviksi klubin laskut, pitää huolta siitä, etteivät menot ylitä tuloja ja ettei klubin varoja käytetä sen päämäärien suhteen toisarvoisiin tai hylättäviin tarkoituksiin.
- (c) Sillä on valta kumota, peruuttaa tai muuttaa kenen tahansa klubin virkailijan toimenpide.
- (d) Se pitää huolta siitä, että klubin tilit tarkastetaan määräysten mukaan ja vähintään kerran vuodessa ja tarpeen vaatiessa useammin. Se voi pyytää tarkastettaviksi kenen tahansa virkailijan tai toimikunnan tai jäsenen tilit. Kuka tahansa hyvässä asemassa oleva klubin jäsen saa pyynnöstä tilintarkastajien lausunnot nähtäväkseen sopivana aikana ja sopivassa paikassa.
- (e) Hallitus valitsee taloustoimikunnan suosituksesta pankin, johon klubin varat talletetaan.
- (f) Se päättää klubin virkailijoiden takuut ja takuusummat.
- (g) Se ei saa valtuuttaa eikä sallia projektien tai aktiviteettien avulla yleisöltä kerättyjen nettotulojen käyttämistä klubin hallinnollisiin menoihin.
- (h) Se toimittaa kaikki uusia asioita tai menettelytapoja koskevat kysymykset asianomaisen pysyvän tai erikoistoimikunnan käsittelyyn ja saa toimikunnilta esitykset toimenpiteiksi niiden johdosta.
- (i) Sen tulee ylläpitää vähintään kahta (2) erillistä tiliä, yleisesti hyväksytyillä kirjanpitoimenpiteillä. Ensimmäinen rahasto (tili) on hallintokulujen, kuten jäsenmaksujen, tail twisterin sakkujen ja muiden sisäisesti kerättyjen klubin varojen, tallentamiseksi. Toinen tulee perustaa aktiviteettivarojen tallentamiseksi eli varojen, joita kerätään pyytämällä tukea yleisöltä. Sellaisten varojen jaossa tulee tarkoin noudattaa tämän luvun (g) kohtaa.

LUKU IX

Edustajat kansainvälisessä ja piirin vuosikokouksessa

1. § **OIKEUS EDUSTAJIIN KANSAINVÄLISESSÄ VUOSIKONGRESSISSA.** Koska kokoontuneet lionsklubit päättävät Lions Clubs Internationalin hallinnasta kansainvälisessä vuosikongressissa ja jotta tämä klubi voisi käyttää äänioikeuttaan järjestön asioista päätettäessä, klubilla on oikeus korvata edustajiensa matkakulut heidän osallistuessaan kansainväliseen vuosikongressiin. Klubilla on oikeus valtuuttaa kongressiin yksi (1) edustaja ja yksi (1) varaedustaja jokaista kahtakymmentäviittä (25) tai tämän luvun ylittävää jäsenmäärää kohtaan, joka on kansainvälisen toimiston kirjoissa sen kuukauden ensimmäisenä päivänä, joka edeltää kongressia, mutta joka tapauksessa klubi on oikeutettu valtuuttamaan ainakin yhden (1) edustajan ja yhden (1) varaedustajan. Tässä pykälässä mainittu ylittävä osa tarkoittaa vähintään kolmeatoista (13) jäsentä.

2. § **OIKEUS EDUSTAJIIN PIIRIN / MONINKERTAISPIIRIN VUOSIKOKOUKSESSA.** Koska piiriä ja moninkertaispiiriä koskevat asiat käsitellään ja päätetään piiri- ja

vuosikokouksissa, tällä klubilla on oikeus lähettää niihin täysi määrä edustajia. Sillä on myös oikeus korvata edustajien matkakulut. Klubilla on oikeus valtuuttaa piirin vuosikokoukseen yksi (1) edustaja ja yksi (1) varaedustaja jokaista kymmentä (10) jäsentä kohden, jotka ovat olleet jäsenenä vähintään yhden vuoden ja yhden päivän sen jäsenmäärän mukaan, tai sen ylittävän osan mukaan, joka on kansainvälisen toimiston kirjoissa sen kuukauden ensimmäisenä päivänä, joka edeltää kongressia, mutta joka tapauksessa klubi on oikeutettu valtuuttamaan ainakin yhden (1) edustajan ja yhden (1) varaedustajan. Jokaisella läsnä olevalla valtuutetulla edustajalla, jolla on todettu olevan äänioikeus, on yksi (1) ääni jokaisessa vaalilla täytettävässä virassa ja yksi (1) ääni jokaisessa päätettävässä asiassa. Tässä pykälässä mainittu ylittävä osa tarkoittaa vähintään viittä (5) jäsentä.

3. § KLUBIN EDUSTAJAN (-JIEN) JA VARAEDUSTAJAN (-JIEN) VALINTA. Hallitus tai sen jäsenistä muodostettu erityinen toimikunta nimittää tämän klubin edustajat ja varaedustajat klubijäsenten hyväksynnällä piirin (ala-, yksittäis- tai moninkertais-) ja kansainvälisiin vuosikokouksiin. Edustajina voivat toimia hyvässä asemassa olevat klubin jäsenet joilla on äänioikeus sekä Säännön ja ohjesääntöjen Liitteen A mukaiset oikeudet ja edut.

LUKU X

Liitännäisklubiohjelma

1. § LIITÄNNÄISKLUBIN PERUSTAMINEN. Klubit voivat muodostaa liitännäisklubeja lionismin laajentamiseksi alueille, joissa olosuhteet eivät tue kokonaisen klubin perustamista. Liitännäisklubi kokoontuu pääklubin toimikuntana ja järjestää palveluaktiviteetteja paikkakunnallaan.

2. § JÄSENYYS PÄÄKLUBISSA. Liitännäisklubin jäsenille tulee antaa jäsenyys pääklubissa. Jäsenyyden tulee olla yksi Ohjesäännön luvun I luokista.

3. § VARAINKERUU. Liitännäisklubin aktiviteetteihin tai hyväntekeväisyystarkoituksiin keräämät varat pidetään erityistilillä. Ne tulee käyttää liitännäisklubin paikkakunnalla, jollei toisin määrätä. Liitännäisklubin hallitus voi antaa pääklubin rahastonhoitajalle oikeuden allekirjoittaa sekut.

4. § LIITÄNNÄISKLUBIN VARAT. Liitännäisklubin toiminnan loppuessa mahdollisesti jäljellä olevat liitännäisklubin varat tulee palauttaa pääklubille. Siinä tapauksessa, että liitännäisklubista muodostetaan uusi, erillinen klubi, tulee kaikki liitännäisklubin varat siirtää uuden klubin tilille.

5. § LAKKAUTTAMINEN. Liitännäisklubi voidaan lakkauttaa pääklubin koko jäsenistön äänten enemmistöllä.

LUKU XI

Klubin varat

1. § JULKISET (AKTIVITEETTI-) VARAT. Kaikki julkisesti kerätyt varat tulee käyttää julkisiin tarkoituksiin, mukaan lukien varoille kertynyt talletus- tai muu sijoituskorko.

Aktiviteettivaroilla voidaan kattaa ainoastaan varainkeruutoiminnan järjestämiseen liittyviä suoria kuluja. Korkotuloina hankitut rahat tulee niin ikään käyttää julkisiin tarkoituksiin.

2. § **HALLINTOVARAT.** Hallintovaroiksi kerätään jäseniltä jäsenmaksut, muita maksuja sekä lahjoituksia.

LUKU XII Muutokset

1. § **MUUTOSTOIMENPIDE.** Tähän ohjesääntöön voidaan tehdä muutoksia missä tahansa klubin sääntömääräisessä tai ylimääräisessä kokouksessa, joka on päätösvaltainen, ja äänestää muutosten hyväksi kahdenkolmasosan (2/3) äänten enemmistöllä, ja mikäli hallitus on jo aikaisemmin harkinnut muutoksien soveltuvuutta.

2. § **HUOMAUTUS.** Jos ohjesäännön muutosehdotuksesta aiotaan äänestää klubin kokouksessa, kirjallinen ilmoitus siitä tulee postittaa tai luovuttaa henkilökohtaisesti kaikille klubin jäsenille vähintään neljätoista (14) päivää ennen kokousta, jossa muutoksesta tullaan äänestämään.

OHJESÄÄNNÖT

LUKU I Jäsenyys

1. § **JÄSENYYSLUOKAT.**

- (a) **AKTIIVINEN JÄSEN:** Toimivalla jäsenellä on kaikki lionsklubin jäsenen oikeudet ja velvollisuudet. Niihin kuuluu muun muassa mahdollisuus hakea mitä tahansa tämän järjestön, piirin tai lionsklubin virkaa, johon hän täyttää muut vaatimukset, sekä oikeus äänestää kaikissa asioissa, joiden ratkaisemiseen tarvitaan jäsenäänestys. Velvollisuuksia ovat säännöllinen läsnäolo klubin kokouksissa, maksujen suorittaminen määräaikoina, osallistuminen klubin aktiviteetteihin ja toimintaan sekä sellainen käytös, että klubin hyvä maine paikkakunnalla säilyy. Kuten perhejäsenyysohjelman säännöissä määrätään, kaikkien kelpoisuusvaatimukset täyttävien perheenjäsenten tulee olla aktiivisia jäseniä ja heillä on kaikki oikeudet ja etuoikeudet. Kuten opiskelijajäsenyysohjelman säännöissä määrätään, kaikkien kelpoisuusvaatimukset täyttävien opiskelijoiden, entisten leojen ja nuorten aikuisten tulee olla aktiivisia jäseniä ja heillä on kaikki oikeudet ja etuoikeudet. Tätä jäsenluokkaa käytetään klubin edustajien lukumäärän määrittelemisessä.

- (b) **ULKOJÄSEN:** Klubin hallitus voi myöntää ulkojäsenyyden paikkakunnalta muuttavalle jäsenelle tai jäsenelle, joka terveyssyistä tai jonkin muun hyväksyttävän esteen vuoksi ei voi säännöllisesti osallistua klubin kokouksiin, mutta joka silti haluaa pysyä jäsenenä klubissa. Hallitus myöntää ulkojäsenyyden puoleksi vuodeksi kerrallaan. Ulkojäsen ei voi toimia virkailijana eikä äänestää piiri- ja vuosikokouksessa eikä kansainvälisessä kongressissa, mutta hänen tulee maksaa paikallisen klubin määräämät jäsenmaksut, joihin sisältyvät piirin ja kansainväliset jäsenmaksut. Tätä jäsenluokkaa käytetään klubin edustajien lukumäärän määrittelemisessä.

- (c) **KUNNIAJÄSEN:** Kunniajäseneksi voidaan kutsua paikkakunnan asukas, joka ei ole lion mutta on suorittanut paikkakunnalle tai lionsklubille huomattavia palveluksia ja jolle klubi tahtoo osoittaa erikoista huomaavaisuutta. Klubi maksaa kunniajäsenen liittymis- ja jäsenmaksun sekä piirin jäsenmaksun. Hän saa osallistua klubin kokouksiin, mutta hänellä ei ole toimivan jäsenen oikeuksia. Tätä jäsenluokkaa ei voida käyttää klubin edustajien lukumäärän määrittelemisessä.
- (d) **ETUOIKEUTETTU JÄSEN:** Lion, joka on ollut klubin jäsenenä viisitoista vuotta tai kauemmin ja joka sairauden, heikkouden, korkean iän tai jonkin muun hallituksen hyväksymän syyn vuoksi haluaa luopua toimivasta jäsenyydestä. Klubi perii etuoikeutetulta jäseneltä jäsenmaksun, joka sisältää myös piirin ja kansainvälisen järjestön jäsenmaksut. Etuoikeutetulla jäsenellä on äänioikeus ja muut jäsenedut paitsi oikeutta toimia klubin, piirin tai kansainvälisen järjestön virkailijana. Tätä jäsenluokkaa käytetään klubin edustajien lukumäärän määrittelemisessä.
- (e) **AINAISJÄSEN:** Klubin jäsen, joka on ollut aktiivinen lion vähintään 20 vuotta ja joka on suorittanut huomattavia palveluksia lionsklubilleen, paikkakunnalleen tai järjestölle; tai klubin jäsen, joka on vakavasti sairas; tai klubin jäsen, joka on ollut aktiivinen jäsen vähintään 15 vuotta ja joka on täyttänyt 70 vuotta, voi saada klubinsa ainaisjäsenyyden seuraavasti:
- (1) hänen klubinsa lähettää ainaisjäsenyyden anomuslomakkeen kansainväliseen toimistoon
 - (2) hänen klubinsa maksaa järjestölle US\$650,00 tai vastaavan summan oman maansa valuutassa hänen tulevien jäsenmaksujensa katteeksi, ja
 - (3) järjestön hallitus hyväksyy anomuksen.

Ainasisjäsenellä on kaikki toimivan jäsenen oikeudet niin kauan, kun hän täyttää toimivan jäsenen velvollisuudet. Ainasisjäsenestä, joka haluaa muuttaa toiselle paikkakunnalle ja joka saa kutsun liittyä toiseen lionsklubiin, tulee automaattisesti myös uuden klubin ainasisjäsen. Mikään ei estä klubia perimästä ainasisjäseneltä maksuja, joita se pitää tässä tapauksessa sopivina. Entiset Lioness -jäsenet, jotka ovat nyt toimivia jäseniä lionsklubissa tai jotka tulivat toimiviksi lionsklubin jäseniksi viimeistään 30. kesäkuuta 2007 mennessä, voivat käyttää kaikki entiset palvelusvuodet, kun lasketaan kelpoisuutta ainasisjäseneksi. Lionessit, joista tulee toimivia lionsklubin jäseniä 30. kesäkuuta 2007 jälkeen, eivät voi käyttää Lioness-vuosia ainasisjäsenyyden kelpoisuutta laskettaessa. Tätä jäsenluokkaa käytetään klubin edustajien lukumäärän määrittelemisessä.

- (f) **LIITÄNNÄISJÄSEN:** Jäsen, jolla on ensisijainen jäsenyys toisessa lionsklubissa mutta joka on jäsenyyden myöntäneen klubin paikkakunnan asukas tai jolla on työpaikka siellä. Hallitus voi myöntää tämän statuksen kutsusta ja samainen hallitus tarkistaa sen vuosittain. Myöntävä klubi ei ilmoita liitännäisjäsentä sen kuukauden jäsenilmoituksessa.

Liitännäisjäsenellä on oikeus äänestää klubin asioista kokouksissa, joissa hän on henkilökohtaisesti läsnä, mutta hän ei saa edustaa hänelle liitännäisjäsenyyden myöntänyttä klubia valtuutettuna piirin (yksittäis-, osa-, väliaikais- ja/tai

moninkertaispiirin) tai kansainvälisissä vuosikokouksissa. Hän ei voi ryhtyä klubi-, piiri- tai kansainväliseksi virkailijaksi eikä hakeutua piirin, moninkertaispiirin tai kansainvälisten toimikuntien tehtäviin. Kansainvälisiä ja piirin (yksittäis-, osa-, väliaikais- ja/tai moninkertaispiirin) jäsenmaksuja ei määrätä liitännäisjäsenen statuksen myöntäneelle klubille, kuitenkin SILLÄ EDELLYTYKSELLÄ, että paikallisklubi voi määrätä liitännäisjäsenelle sopiviksi katsomansa jäsenmaksut. Tätä jäsenluokkaa ei voida käyttää klubin edustajien lukumäärän määrittelemisessä.

- (g) **TUKIJÄSEN:** Paikkakunnan merkkihenkilö, joka tällä hetkellä ei täysin pysty osallistumaan klubin toimivana jäsenenä, mutta haluaa tukea klubia ja sen paikkakunnan palvelualoitteita sekä liittyä klubiin. Tämä asema voidaan myöntää klubihallituksen kutsusta.

Kannattajajäsenellä on oikeus äänestää klubin asioista kokouksissa, joissa hän on henkilökohtaisesti läsnä, mutta hän ei saa edustaa klubia valtuutettuna piirin (yksittäis-, osa-, väliaikais- ja/tai moninkertaispiirin) tai kansainvälisissä vuosikokouksissa.

Hän ei voi ryhtyä klubi-, piiri- tai kansainväliseksi virkailijaksi eikä piirin, moninkertaispiirin tai kansainvälisten toimikuntien tehtäviin. Kannattajajäsenen on maksettava piirin, kansainvälinen sekä paikallisen klubin mahdollisesti veloittama jäsenmaksu. Tätä jäsenluokkaa käytetään klubin edustajien lukumäärän määrittelemisessä.

2. § **HYVÄ ASEMA.** Jäsen, joka ei ole maksanut eräänntyneitä maksujaan klubille kuudenkymmenen (30) päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut sihteeriltä kirjallisen maksupyynnön, menettää hyvän asemansa, joka palautuu vasta kun velka on kokonaan maksettu. Vain hyvässä asemassa olevalla jäsenellä on äänioikeus ja oikeus toimia klubin virkailijana.

3. § **JÄSENYYS KAHESSA KLUBISSA.** Kukaan ei saa samanaikaisesti olla useamman kuin yhden lionsklubin jäsen, kunniajäsenyyttä tai liitännäisjäsenyyttä lukuun ottamatta.

4. § **EROAMINEN.** Kuka tämän klubin jäsen tahansa voi erota klubista ja ero tulee voimaan heti, kun klubin hallitus on hyväksynyt eronpyynnön. Hallitus voi kuitenkin pidättää hyväksymistään siihen asti, kunnes eroava jäsen on maksanut velkansa klubille, sekä palauttanut hallussaan ehkä olevat klubin varat ja tarvikkeet. Oikeudet käyttää LIONS-nimeä, -merkkiä ja muita järjestön tunnuksia lakkaavat jäsenen eroamishetkellä.

5. § **JÄSENYYTEEN UUELLEEN LIITTYMINEN.** Eronnut jäsen, joka oli erotessaan hyvässä asemassa, voidaan hyväksyä uudelleen jäseneksi, ja hän säilyttää aikaisemmat lionspalvelutilastonsa osana lionspalvelunsa kokonaistilastoa Jäsenten, jotka jättivät jäsenyyden yli 12 kuukautta sitten, tulee saada Luvun III, pykälän 2 mukainen hyväksyntä uudelleen liittymisestä.

6. § **SIIRTOJÄSENYYS.** Tämä klubi voi myöntää siirron perusteella jäsenyyden lionille, joka on luopunut tai aikoo luopua toisen lionsklubin jäsenyydestä, sillä ehdolla, että hän on hyvässä asemassa siirron pyytämisen aikaan. Jos on kulunut yli kaksitoista (12) kuukautta hänen

jäsenyytensä päättymisestä toisessa klubissa ja siirtojäsenlomakkeen tai voimassa olevan jäsenkortin lähettämistä, hän voi saada tämän klubin jäsenyyden vain tämän III artiklan 2. §:n mukaan. Sihteerin tulee toimittaa tästä klubista toiseen klubiin siirtymistä haluavan jäsenen osalta siirtolomake. Sihteerin tulee toimittaa siirtolomake viivytyksettä, ellei kyseessä ole hallituksen päätös lykätä jäsenen eroamisoikeutta maksamattomien jäsenmaksujen tai muiden velkojen takia, tai jos jäsenellä on hallussaan klubin muuta omaisuutta.

7. § **MAKSAMATTA JÄTTÄMINEN.** Sihteerin tulee ilmoittaa klubin hallitukselle jäsenmaksunsa maksamatta jättäneen jäsenen nimi, kun sihteerin lähettämästä maksuhuomautuksesta on kulunut 60 päivää, eikä maksua ole saatu. Tämän jälkeen hallitus päättää jäsenen erottamisesta tai jäsenyyden jatkamisesta.

8. § **LÄSNÄOLO.** Klubin tulee kannustaa säännölliseen osallistumiseen klubikokouksiin ja aktiviteetteihin.

LUKU II

Vaalit ja virkojen täyttäminen

Tämän klubin virkailijat, edellistä presidenttiä lukuun ottamatta, valitaan virkaan seuraavasti:

1. § **VIOSITTAINEN VAALI.** Tämän luvun 7. ja 8. artiklan määräysten mukaisesti kaikki klubin virkailijat ja hallituksen jäsenet valitaan vuosittain ja he astuvat virkaansa heinäkuun 1. päivänä ja toimivat tehtävässään yhden vuoden tai kunnes heidän seuraajansa on valittu ja asetettu virkaan. Sihteerin tulee ilmoittaa uudet virkailijat kansainväliseen päämajaan 15 päivän kuluessa vaaleista.

2. § **JOHTAJIEN VAALI.** Vuosittain valitaan puolet hallituksen jäsenistä, he astuvat virkaansa heinäkuun 1. päivänä ja palvelevat tehtävässään kaksi (2) vuotta tai siihen saakka, kunnes heidän seuraajansa on valittu ja asetettu virkaan, lukuun ottamatta ensimmäisiä vaaleja, jotka pidetään välittömästi näiden sääntöjen ja ohjesäännön hyväksymisen jälkeen ja jolloin puolet hallituksen jäsenistä valitaan kahdeksi ja puolet yhdeksi vuodeksi.

3. § **KELPOISUUS VIRKAAN.** Ainoastaan klubin hyvässä asemassa oleva aktiivinen jäsen voi hakeutua virkailijan tehtävään.

4. § **NIMITYSTOIMIKUNTA.** Presidentti nimittää nimitystoimikunnan, jonka tehtävänä on asettaa ehdokas jokaiseen klubin virkaan esitettäväksi klubille ehdollepanokokouksessa. Tähän kokoukseen osallistuvat klubin jäsenet voivat myös ehdottaa muita ehdokkaita klubin virkoihin seuraavaksi toimivuodeksi.

5. § **NIMITYSKOKOUS.** Klubin kokous, jossa laaditaan ehdokaslista klubin virkailijoiksi, pidetään kunkin vuoden maaliskuussa, ellei klubin hallitus ole muutoin päättänyt. Ilmoitukset kokouksesta lähetetään kaikille jäsenille postitse, henkilökohtaisesti tai sähköpostitse vähintään neljätoista (14) päivää ennen kokousta.

6. § **VAALIT.** Vaalit tulee pitää joka vuosi viimeistään huhtikuussa hallituksen ennalta määrittelemässä paikassa ja ajankohtana. Ilmoitukset äänestyksestä lähetetään kaikille jäsenille postitse, henkilökohtaisesti tai sähköpostitse vähintään neljätoista (14) päivää ennen vaaleja. Ilmoituksessa luetellaan kaikki ehdokkaat, jotka hyväksyttiin ehdollepanokokouksessa, ja ilmoitetaan, että 3. §:ssä esitetyin varauksin vain näistä ehdokkaista äänestetään vaaleissa. Klubin jäsenet eivät voi asettaa lisää ehdokkaita enää vaalien aikana.

7. § **ÄÄNESTYSLIPPU.** Läsnä olevat äänioikeutetut jäsenet suorittavat vaalin salaisella lippuäänestyksellä.

8. § **VAADITUT ÄÄNET.** Virkailijaehdokas tarvitsee läsnä olevien klubijäsenten äänten enemmistön, jolla tässä tarkoitetaan yhtä ääntä suurempaa lukua kuin puolet kokonaismäärästä, lukuun ottamatta tyhjiä ja sopimattomia äänestyslippuja. Mikäli ensimmäinen tai toinen äänestys eivät tuota kenellekään yhdelle ehdokkaalle äänten enemmistöä, karsitaan ehdokkaiden joukosta vähiten ääniä saanut tai tasapisteissä yhtä vähän ääniä saaneet ehdokkaat ja suoritetaan uusi äänestys, kunnes yksi ehdokkaista saa enemmistön äänistä. Niin kauan, kun äänet jakautuvat tasan tullaan suorittamaan uusia äänestyksiä, kunnes yksi ehdokkaista valitaan.

9. § **EHDOKAS, JOKA EI VOI PALVELLA.** Jos ehdollepanokokouksen ja vaalikokouksen välisenä aikana käy ilmi, ettei joku ehdokas voi palvella tehtävässä, johon häntä oli ehdotettu, ja jollei tähän virkaan ollut toista, ehdollepanotoimikunta esittää vaalikokouksessa uuden ehdokkaan ko. virkaan.

10. § **VAPAUTUNUT VIRKA.** Jos presidentin tai varapresidentin virka jostain syystä vapautuu, varapresidentit täyttävät sen edeten arvoasteittain. Jollei presidentin tai mitä tahansa varapresidentin virkaa saada täten täytetyksi, klubin hallituksen tulee määrätä pidettäväksi ylimääräiset vaalit ja ilmoittaa paikka ja aika kirjallisesti jokaiselle klubin hyvässä asemassa olevalle jäsenelle vähintään neljätoista (14) päivää ennen kokousta.

Jos jokin muu virka vapautuu, klubin hallitus voi nimittää klubin jäsenen hoitamaan sitä toimikauden loppuun.

Jos niin monta virkaa tulee vapaaksi, ettei klubin hallitus ole enää päätösvaltainen, klubin kokous voi täyttää virat vaalissa, joka voidaan pitää klubin sääntömääräisessä kokouksessa, jos asiasta on etukäteen ilmoitettu siten kuin tämän luvun 11. §:ssä määrätään. Ilmoituksen vaaleista voi antaa joku jäljellä olevista klubin virkailijoista tai jollei heitä ole klubissa, kuka tahansa klubin jäsen.

11. § **VALITUN VIRKAILIJAN KORVAAMINEN.** Mikäli valittu virkailija ei voi astua virkaan tai kieltäytyy siitä ennen toimikautensa alkamista, presidentin tulee kutsua koolle ylimääräinen nimitys- ja vaalikokous jonkun toisen valitsemiseksi virkaan. Ilmoitus kokouksen tarkoituksesta, sen ajasta ja paikasta tulee toimittaa postissa tai henkilökohtaisesti kaikille klubin jäsenille neljätoista (14) päivää ennen kokousta. Vaali toimitetaan heti ehdollepanon jälkeen ja yksinkertainen äänten enemmistö ratkaisee tuloksen.

LUKU III

Virkailijoiden tehtävät

1. § **PRESIDENTTI.** Hänen tehtäviinsä kuuluu:

- (a) Toimia klubin johtajana.
- (b) Johtaa puhetta klubin ja sen hallituksen kokouksissa.
- (c) Toimii klubin Maailmanlaajuisen toimintaryhmän johtajana ja varmistaa seuraavat asiat:
 - (1) Varmistaa, että pätevät lionit valitaan klubin palvelujohtajaksi, klubin jäsenjohtajaksi ja klubin varapresidentiksi, joka toimii johtajakoulutuksen kehittämisen johtajana.
 - (2) Auttaa järjestämään säännöllisiä kokouksia, joissa keskustellaan ja edistetään aloitteita, joita Maailmanlaajuinen toimintaryhmä on suunnitellut.
 - (3) Tekee yhteistyötä piirin Maailmanlaajuisen toimintaryhmän ja muiden klubipresidenttien kanssa, jotta edistetään aloitteita, jotka liittyvät humanitaarisen palvelun laajentamiseen, johtajakoulutuksen kehittämiseen ja jäsenkasvuun.
- (d) Yhteistyössä klubivirkailijoiden ja toimikuntien puheenjohtajien kanssa, toteuttaa klubin hallituksen esittelemän ja hyväksymän suunnitelman jäsenkasvun, paikkakuntalaisten osallistumisen, toiminnan parantamisen ja humanitaaristen palvelujen varmistamiseksi.
- (e) Kutsuu klubin ja hallituksen sääntömääräisiin sekä ylimääräisiin kokouksiin.
- (f) Nimittää klubin pysyvät ja erikoistoimikunnat. Hän pitää huolta siitä, että ne toimivat, pitää yhteyksiä niiden puheenjohtajiin ja saa heiltä säännöllisesti raportit.
- (g) Valvoo, että klubin vaaleista ilmoitetaan ja ne pidetään sääntöjen mukaan.
- (h) Varmistaa, että klubi toimii paikallisten lakien mukaisesti.
- (i) Varmistaa, että klubin hallinto hoidetaan asianmukaisesti varmistamalla, että kaikki klubin virkailijat ja jäsenet noudattavat klubin malli- ja ohjesääntöjä ja kansainvälisiä ohjesääntöjä.
- (j) Kannustaa diplomatiaa ja ratkaisee riidat oikeudenmukaisella ja läpinäkyvällä tavalla käyttäen Riidanratkaisutoimenpiteitä, jos tarpeen.
- (k) On aktiivinen jäsen piirikuvernöörin neuvoa-antavassa toimikunnassa sen lohkon alueella, missä klubi sijaitsee.
- (l) Palvelee mentorina varapresidenteille, jotta varmistetaan tehokas johtaminen.

2. § **EDELLINEN PRESIDENTTI.** Hän ja muut entiset presidentit toimivat mentorina klubipresidentille ja varapresidenteille ja hän palvelee klubin LCIF-koordinaattorina, ellei hän ole estynyt ottamasta vastaan tätä virkaa. Tällaisessa tapauksessa tähän virkaan voidaan nimittää joku muu klubin jäsen.

3. § **ENSIMMÄINEN VARAPRESIDENTTI.** Hänen tehtäviinsä kuuluu:

- (a) Järjestää klubin jokavuotinen laatu-arvio ja tehdä yhteistyötä klubivirkailijoiden, erityisesti klubin Maailmanlaajuisen toimintaryhmän jäsenten ja muiden toimikuntien puheenjohtajien kanssa ensimmäisen varapresidentin virkakauden aikana, jotta laaditaan suunnitelma jäsenkasvulle, paikkakunnan osallistumiselle ja humanitaaristen palvelujen toteuttamiseksi. Hallitus esittelee ja hyväksyy suunnitelman hänen presidenttikaudellaan.
- (b) Toimii klubin Maailmanlaajuisen toimintaryhmän tärkeänä jäsenenä klubin johtajakoulutuksen johtajana ja yhdessä muiden toimikunnan jäsenten kanssa hän:
 - (1) Varmistaa klubin jäsenjohtajan tuella, että uudet jäsenet saavat tehokkaan perehdytyksen, jotta uudet jäsenet ymmärtävät miten klubi toimii osana piiriä, moninkertaispiiriä ja Lions Clubs Internationalia.
 - (2) Varmistaa että nykyiset ja/tai tulevat klubivirkailijat osallistuvat koulutukseen, jota tarjotaan piirissä ja/tai Lionien oppimiskeskuksessa (LLC).
 - (3) Kertoo piirin Maailmanlaajuisen johtajakoulutusryhmän koordinaattorille koulutustarpeista, potentiaalisista uusista johtajista ja johtajakoulutuksen kehittämiseen liittyvistä aktiviteeteista, joihin klubin jäsenet ovat osallistuneet.
 - (4) Etsii potentiaalisia johtajia ja kannustaa heidän kehittymistään tulevina johtajina.
 - (5) Kannustaa jäseniä osallistumaan johtajakoulutuksen tilaisuuksiin, joita piiri, moninkertaispiiri ja Lions Clubs International järjestävät.
- (c) Ottaa vastaan roolin jäsenten säilyttämisessä ja sen varmistamisessa, että klubin toiminta on erinomaista. Tätä mitataan jäsenten tyytyväisyydellä ja heiltä saadun palautteen kautta.
- (d) Ymmärtää klubin roolin piirin aktiviteeteissa ja tapahtumissa.
- (e) Luo verkostoja klubin muiden virkailijoiden kanssa, jotta saadaan ideoita toteutettaviksi klubissa.
- (f) Hankkii syventäviä tietoja piirin ja moninkertaispiirin aloitteista, jotka tukevat johtajakoulutuksen kehittämistä, jäsenkasvua ja humanitaarisen palvelun laajentamista.
- (g) On aktiivinen jäsen piirikuvernöörin neuvoo-antavassa toimikunnassa sen lohkon alueella, missä klubi sijaitsee.
- (h) Jos presidentti on estynyt suorittamasta jotain hänen virkaansa kuuluvaa tehtävää, sen suorittaa arvossa korkein varapresidentti, jolla on tällöin samat valtuudet kuin presidentillä.
- (i) Valvoo klubin toimikuntia, joita klubin presidentti on pyytänyt häntä valvomaan.

4. § **VARAPRESIDENTTI (-PRESIDENTIT)**. Jos presidentti on estynyt suorittamasta jotain hänen virkaansa kuuluvaa tehtävää, sen suorittaa arvossa korkein varapresidentti, jolla on tällöin samat valtuudet kuin presidentillä. Jokaisen varapresidentin tehtävänä on valvoa niitä toimikuntia, jotka presidentti on määrännyt hänen valvontaansa.

5. § **SIHTEERI**. Hän toimii presidentin ja hallituksen valvonnassa ja on yhteyshenkilö klubin ja piirin (yksittäis-, osa- tai moninkertaispiirin) välillä sekä klubin ja järjestön välillä. Tämän viran velvollisuudet ovat seuraavat:

- (a) Lähettää joka kuukausi kansainväliseen toimistoon sen raportit: antaa sellaiset tiedot, joita kansainvälinen hallitus ehkä pyytää.
- (b) Lähettää raportit piirikuvernöörin hallitukselle, pyyntöjen mukaisesti.
- (c) On aktiivinen jäsen piirikuvernöörin neuvoa-antavassa toimikunnassa sen lohkon alueella, missä klubi sijaitsee.
- (d) Hoitaa klubin arkistoa ja jäsenluetteloita, pitää pöytäkirjaa klubin ja hallituksen kokouksissa, kirjata läsnäolot, nimityksen toimikuntiin, vaalit, jäsentiedot, jäsenten osoitteet ja puhelinnumerot sekä pitää kirjaa klubin jäsenten maksuista.
- (e) Antaa sitoumus sihteerin luottamuksellisesta viran päätöksestä kuten hallituksen säännöissä on määritelty.
- (f) Luovuttaa kautensa päätyttyä seuraajalleen kaikki klubia koskevat arkistot ja asiakirjat.

65. § **RAHASTONHOITAJA**. Hänen tehtäviinsä kuuluu:

- (a) Vastaa rahat sihteeriltä ja muilta ja tallettaa ne pankkiin, jota taloustoimikunta on ehdottanut ja jonka hallitus on hyväksynyt.
- (b) Lähettää yhteistyössä sihteerin kanssa neljännesvuosittain tai puolivuositain klubin jäsenille laskut jäsenmaksuista ja muista maksuista klubille, periä ne ja ilmoittaa maksuista hallitukselle.
- (c) Maksaa klubin laskut, jotka hallitus on hyväksynyt maksettaviksi.
- (d) Pitää tilit ajanmukaisina ja pitää kirjaa klubin tuloista ja menoista.
- (e) Laatii tili-ilmoitukset ja esittää ne joka kuukausi sekä puolivuositain klubin hallitukselle.
- (f) Antaa sitoumus sihteerin luottamuksellisesta viran päätöksestä kuten hallituksen säännöissä on määritelty.
- (g) Luovuttaa kautensa päätyttyä seuraajalleen kaikki klubin varoja koskevat arkistot ja asiakirjat.
- (h) Toimia taloustoimikunnan puheenjohtajana.

7. § **JÄSENJOHTAJA**. Hänen tehtäviinsä kuuluu:

- (a) Toimii klubin Maailmanlaajuisen toimintaryhmän tärkeänä jäsenenä klubin jäsenjohtajan virassa.
- (b) Tekee yhteistyötä piirin Maailmanlaajuisen toimintaryhmän kanssa jäsenaloitteiden tukemiseksi ja osallistuu sopiviin piirin, alueen ja lohkon kokouksiin ja tapahtumiin.

- (c) Kehittää ja johtaa jäsenoimikuntaa toimintasuunnitelmien toteuttamisessa, jotta saavutetaan klubin jäsenkasvutavoitteet ja vahvistetaan positiivisesti jäsenten klubikokemusta.
- (d) Kannustaa kaikkia jäseniä osallistumaan jäsenmäärän kasvattamiseen kutsumalla potentiaalisia uusia jäseniä klubiin. Pitää yhteyttä mahdollisiin uusiin jäseniin.
- (e) Edistää hallituksen jäsenten tuella sopusointuista tunnelmaa klubissa kuuntelemalla ja hoitamalla asiat, jotka voivat estää positiivisen jäsenkokemuksen. Tämä voi sisältää kyselyyn tai muita mahdollisuuksia saada palautetta.
- (f) Ottaa uudet jäsenet mukaan aktiviteetteihin, jotka kiinnostavat heitä.
- (g) Tekee yhteistyötä klubin palvelujohtajan kanssa sekä klubin muiden toimikuntien kanssa jäsenyyshmahdollisuuksien mainostamiseksi.
- (h) Ymmärtää eri jäsenyystyypit ja ohjelmat, joita on olemassa sekä mainostaa jäsenohjelmia klubin jäsenille.
- (i) Varmistaa klubin ensimmäisen varapresidentin/klubin johtajakoulutuksen kehittämisjohtajan tuella, että uudet jäsenet saavat tehokkaan perehdytyksen, jotta uudet jäsenet ymmärtävät miten klubi toimii osana piiriä, moninkertaispiiriä ja Lions Clubs Internationalia.
- (j) Osallistuu tarvittaessa piirikubernöörin neuvoa-antavan toimikunnan kokouksiin sen lohkon alueella, missä klubi sijaitsee.

8. § **PALVELUJOHTAJA.** Hänen tehtäviinsä kuuluu:

- (a) Toimii klubin Maailmanlaajuisen toimintaryhmän tärkeänä jäsenenä klubin palvelujohtajan virassa.
- (b) Kehittää ja kertoo kaikille jokavuotisista palvelutavoitteista ja toimintasuunnitelmista, jotka on laadittu yhteistyössä piirin maailmanlaajuisen palvelukoordinaattorin, klubin LCIF-koordinaattorin, piirin johtajien, klubin palvelutoimikunnan jäsenten ja muiden kanssa. Tavoitteiden ja toimintasuunnitelmien tulisi vastata nykyisiin yhteisön tarpeisiin ja/tai LCI:n maailmanlaajuisiin palvelukohteisiin ja ne voivat koostua tiedottamisesta ja varainkeruusta suoranaisen palvelutyön lisäksi.
- (c) Johtaa palvelutoimikuntaa, jotta toteutetaan klubin palveluun liittyvät suunnitelmat klubin palvelutavoitteiden saavuttamiseksi.
- (d) Ottaa mukaan paikallista nuorisoa ja leoja osallistumaan palveluaktiviteettien kaikkiin vaiheisiin, mukaan lukien tavoitteiden asettaminen, toteuttaminen, arviointi ja raportointi.

- (e) Raportoi palveluaktiviteetit Lions Clubs Internationalille.
- (f) Toimii klubin tiedonlähteenä liittyen paikkakunnan tarpeisiin seuraamalla muiden klubien palveluaktiviteetteja, kehittämällä yhteistyösuhteita paikkakunnalla palvelun laajentamiseksi ja käyttämällä Lions Clubs Internationalin ja Lions Clubs Internationalin säätiön tarjoamia työkaluja ja resursseja.
- (g) Vahvistaa jäsenten tyytyväisyyttä kannustamalla osallistumista palveluprojekteihin.
- (h) Tekee yhteistyötä klubin jäsenjohtajan ja muiden klubin toimikuntien kanssa jäsenyysmahdollisuuksien mainostamiseksi ei-lioneille palveluprojektien aikana.
- (i) Osallistuu tarvittaessa piirikuvernöörin neuvoa-antavan toimikunnan kokouksiin sen lohkon alueella, missä klubi sijaitsee.

9. § **MARKKINOINTIVIESTINNÄN PUHEENJOHTAJA.** Hänen tehtäviinsä kuuluu:

- (a) Kehittää ja toteuttaa jokavuotisen viestintäsuunnitelman sekä sisäiselle että ulkoiselle yleisölle, mukaan lukien klubin jäsenet, uutismedia, tukijat ja sponsorit sekä potentiaaliset uudet jäsenet.
- (b) Julkistaa klubin aktiviteetteja, mukaan lukien palveluprojektit, varainkeruutilaisuudet, lahjoitukset, Lions Clubs Internationalin sponsoroimat kilpailut ja muut uutiskynnyksen ylittävät saavutukset sekä sisäisesti että ulkoisesti uutismedian, sosiaalisen median ja muiden tehokkaiden tapojen kautta.
- (c) Laajentaa humanitaarisia aloitteita, paikkakuntalaisten osallistumista ja jäsenaloitteita sosiaalisen median kautta.
- (d) Tarjoaa viestintään liittyviä työkaluja klubin jäsenille ja kannustaa kaikkia klubin jäseniä osallistumaan klubin aktiviteettien mainostamiseen sosiaalisessa mediassa, kertomaan toiminnasta ystäville ja perheenjäsenille sekä muilla tehokkailla viestintätavoilla.
- (e) Auttaa klubin presidenttiä kertomaan tietoja piiristä, moninkertaispiiristä ja kansainvälisestä päämajasta klubin jäsenille.
- (f) Tekee läheistä yhteistyötä klubin jäsenjohtajan kanssa, jotta löydetään uusia potentiaalisia jäseniä.
- (g) Osallistuu tarvittaessa piirikuvernöörin neuvoa-antavan toimikunnan kokouksiin sen lohkon alueella, missä klubi sijaitsee.
- (h) Osallistuu piirin markkinointiviestinnän johtajan järjestämiin kokouksiin.

LUKU IV Hallitus

Klubivirkailijoiden lisäksi seuraavat puheenjohtajat, jos heidät valitaan, voivat toimia hallituksen jäsenenä klubin muiden vaaleilla valittujen virkojen lisäksi, klubin omien tarpeiden mukaisesti.

1. § **OHJELMAKOORDINAATTORI.** Parantaa kokouksia ja pitää jäsenet ajan tasalla tärkeistä aiheista hankkimalla puhujia ja viihdettä säännöllisiin kokouksiin, riippuen klubin jäsenten mielenkiinnon kohteista. Ohjelmakoordinaattori hankkii presidentiltä luvan pyytää puhujia kokouksiin, kertoo klubisihteerille näistä puhujista, jotta tiedot lisätään asialistalle ja ilmoittaa asiasta markkinointiviestinnän johtajalle, jotta varmistetaan tehokas viestintä. Toivottaa puhujan tervetulleeksi, kun hän saapuu kokoukseen ja varmistaa istumapaikat ja hyvän tunnelman tapahtuman ajaksi.

2. § **KLUBIN LCIF-KOORDINAATTORI.** Kertoo LCIF:n missiosta ja menestyksestä sekä sen tärkeydestä Lions Clubs Internationalille, toteuttaa LCIF:n kehitysstrategioita klubissa ja tekee yhteistyötä piirin LCIF-koordinaattorin kanssa LCIF:n mainostamiseksi paikallisesti, jotta varmistetaan että tavoitteet ovat yhdenmukaiset piirin tavoitteiden kanssa. Tämä viranhaltija tekee yhteistyötä klubin palvelujohtajan ja Maailmanlaajuisen toimintaryhmän kanssa klubin aloitteiden tukemiseksi.

3. § **TURVALLISUUSVIRKAILIJA (valinnainen).** Varmistaa, että turvallisuus on otettu huomioon tarkistamalla, että mahdolliset ongelmat on tunnistettu, täyttää tarkistuslistan, jonka saa Lions Clubs Internationalista, varmistaa että kokoukset sujuvat turvallisesti ja hankkii tarvittavan vakuutusturvan. Jos jokin onnettomuus sattuu, hän kerää ja raportoi kaikki tarvittavat tiedot vakuutusyhtiöön mahdollisimman pian.

4. § **KLUBIMESTARI (valinnainen).** Hän on vastuussa klubin välineistä, joihin kuuluvat liput, viirit, kello ja nuija. Hän asettaa ennen kokouksen alkua tarvikkeet niille kuuluville paikoille ja kokoaa ne säilytettäväksi kokouksen jälkeen. Hän toimii kokouksissa järjestyksen valvojana, jakaa tiedotteet ja muun tarvittavan aineiston klubin ja hallituksen kokouksissa sekä valvoo, että istumajärjestys on asianmukainen. Hän pitää erityisesti huolta siitä, että klubin uudet jäsenet istuvat vuorotellen eri ryhmissä, jotta he tutustuvat kaikkiin klubin jäseniin.

5. § **TAIL TWISTER (valinnainen).** Hänen tehtävänä on edistää ja pitää yllä innostusta ja hyvää tuulta kokouksissa sekä edistää sopua ja yhteishenkeä. Tässä tarkoituksessa hän sakottaa klubin jäseniä, järjestää kilpailuja ja muuta hauskaa pikkuohjelmaa klubin kokouksissa. Hänen määräämiensä sakkojen johdosta ei voi valittaa, mutta hänen tulee sakottaa samaa jäsentä korkeintaan kahdesti samassa kokouksessa ja sakon suuruus saa olla korkeintaan summa, jonka tämän klubin hallitus päättää. Tail twisteria itseään voidaan sakottaa vain klubin yksimielisellä päätöksellä. Tail twister luovuttaa sakkorahat heti rahastonhoitajalle kuittia vastaan.

6. § **JOHTAJA.** Valvoo ja hyväksyy mahdolliset muut aiheet, jotka annetaan hallituksen käsiteltäviksi. Tämä virka on kaksivuotinen.

LUKU V

Toimikunnat

1. § **PYSYVÄT TOIMIKUNNAT.** Klubipresidentti voi nimittää seuraavat pysyvät toimikunnat, lukuun ottamatta niitä puheenjohtajavirkoja, jotka toimivat hallituksen jäseninä ja jotka valitaan vaaleilla. Muita toimikuntia voidaan perustaa klubin hallituksen päätöksellä.

- (a) **MAAILMANLAAJUINEN TOIMINTARYHMÄ.** Klubipresidentti johtaa tätä ryhmää ja siihen kuuluvat jäseninä klubin ensimmäinen varapresidentti (johtajakoulutuksen puheenjohtajana), klubin jäsenjohtaja sekä klubin palvelujohtaja. Hallituksen tuella tämä ryhmä kehittää ja käynnistää aloitteita humanitaarisen palvelun laajentamiseksi, jäsenkasvun varmistamiseksi ja tulevien johtajien kehittämiseksi. Kokoontuvat säännöllisesti yhdessä klubin jäsenten kanssa keskustelemaan suunnitelman etenemisestä ja sitä tukevista aloitteista. Tekee yhteistyötä piirin Maailmanlaajuisen toimintaryhmän kanssa kuullakseen aloitteista ja parhaista toimintatavoista. Kertoo aktiviteeteista, saavutuksista ja haasteista Maailmanlaajuisen toimintaryhmän jäsenille. Osallistuu piirikuvernöörin neuvoa-antavan toimikunnan kokoukseen ja muihin lohkon, alueen, piirin ja moninkertaispiirin kokouksiin, joissa keskustellaan palvelusta, jäsenyydestä tai johtajakoulutuksen aloitteista. Näin saatuja ideoita voidaan käyttää klubeissa.
- (b) **SÄÄNTÖ- JA OHJESÄÄNTÖTOIMIKUNTA.** Tulkitsee klubin malli- ja ohjesääntöä ja häntä voidaan pyytää johtamaan muutosten tekeminen muutostoimenpiteisiin liittyvien sääntöjen mukaisesti.
- (c) **TALOUSTOIMIKUNTA.** Klubin rahastonhoitaja toimii puheenjohtajana. Laaditaan yksityiskohtainen budjetti, jonka hallitus hyväksyy, varmistetaan varoihin liittyvä dokumentointi ja järjestetään klubien tilien jokavuotinen tilintarkastus sekä varmistetaan että kaikki talouteen liittyvät tiedot annetaan seuraavalle toimikunnalle.
- (d) **JÄSENTOIMIKUNTA.** Jäsenjohtaja toimii puheenjohtajana. Varmistetaan jäsenkasvu saavuttamalla uusia alueita, rekrytoimalla aktiivisesti uusia jäseniä ja varmistamalla jäsenten tyytyväisyys. Tämä toimikunta tarkistaa myös potentiaaliset jäsenet, joita klubin hallitus harkitsee otettaviksi klubiin ja kuten on mainittu Luvussa III, kohdassa 2, Klubin ohjesäännöt. Jäsentoimikuntaan tulisi kuulua edellisen vuoden jäsenjohtaja, varajäsenjohtaja ja kaikki klubin jäsenet, jotka ovat kiinnostuneita uusien jäsenten rekrytoimisesta ja/tai jäsenten tyytyväisyydestä.
- (e) **MARKKINOINTIViestinnän TOIMIKUNTA.** Markkinointiviestinnän johtaja toimii puheenjohtajana. Varmistetaan, että viestintä on tehokasta sisäisesti ja ulkoisesti, muokataan julkista mielipidettä ja parannetaan klubin aktiviteettien näkyvyyttä.
- (f) **PALVELUTOIMIKUNTA.** Klubin palvelujohtaja toimii puheenjohtajana. Auttaa palvelutavoitteiden ja toimintasuunnitelmien laatimisessa, tunnistaa mahdollisia projekteja, opastaa projektien suunnittelussa ja ottaa klubin jäsenet mukaan tarkoituksenmukaisiin palveluprojekteihin. Koordinoi ja varmistaa, että palveluprojektien

johtaminen suoritetaan tehokkaasti liittyen maailmanlaajuiseen palvelurakenteeseen tukemalla klubin jokaisen palvelualueen johtajaa. Tämä toimikunta voi myös olla vastuussa sopivien LCIF-apurahojen hakemisesta ja yhteistyösuhteiden kehittämisestä paikkakunnalla hallituksen hyväksymien ohjeiden mukaisesti.

(g) **TIETOTEKNIKKATOIMIKUNTA.** Auttaa jäseniä tukemalla jäsenten pääsyä verkossa oleviin työkaluihin ja viestintätapoihin tarpeiden mukaan. Voi myös tarjota tukea ja/tai toimia klubin webmasterina.

(h) **JOHTAJAKOULUTUSTOIMIKUNTA.** Ensimmäinen varapresidentti toimii puheenjohtajana. Ilmoittaa klubin jäsenille piirin, moninkertaispiirin ja Lions Clubs Internationalin tarjoamista koulutusmahdollisuuksista sekä ei-lionien ohjelmista, jotka voivat auttaa klubin jäseniä.

2. § ERITYISTOIMIKUNNAT. Ajoittain presidentti voi, hallituksen hyväksynnällä, nimetä erityistoimikuntia hoitamaan tehtäviä, joiden presidentti ja hallitus katsovat olevan tarpeellisia sillä hetkellä.

3. § PRESIDENTTI EX-OFFICIO. Presidentti toimii ex-officio jäsenenä kaikissa toimikunnissa.

4. § TOIMIKUNNAN RAPORTOINTIVASTUU. Jokaisen toimikunnan puheenjohtajan tulee henkilökohtaisesti tai kirjallisesti antaa toimikuntansa työstä selostus joka kuukausi klubin hallitukselle.

LUKU VI Kokoukset

1. § HALLITUKSEN SÄÄNTÖMÄÄRÄISET KOKOUKSET. Klubihallituksen sääntömääräiset kokoukset pidetään klubin hallituksen ehdottamina päivinä ja paikoissa. (Suositellaan, että hallitukset kokoontuvat vähintään kerran joka kuukausi.)

2. § HALLITUKSEN YLIMÄÄRÄISET KOKOUKSET. Presidentti voi harkintansa mukaan kutsua klubin hallituksen ylimääräiseen kokoukseen, jonka ajan ja paikan hän määrää, tai jos vähintään kolme (3) klubin hallituksen jäsentä pyytää sitä.

3. § SÄÄNTÖMÄÄRÄISET KLUBIKOKOUKSET/TAPAHTUMAT. Klubin sääntömääräiset kokoukset järjestetään hallituksen suosittelemana ja klubin hyväksymänä ajankohtana ja paikassa, paitsi milloin näissä säännöissä ja ohjesäännössä määrätään toisin. Kokouksista ilmoitetaan niin että kaikki klubijäsenet tietävät kokouksesta ja/tai tapahtumasta ja samalla kannustetaan osallistumista. Tavalliset klubikokoukset voidaan korvata palveluprojekteilla tai muilla tilaisuuksilla klubin jäsenten päätösten mukaisesti. (Suositellaan, että klubi järjestää kokouksen, tapahtuman tai palveluaktiviteetin vähintään kerran kuukaudessa)

4. § YLIMÄÄRÄISET KLUBIKOKOUKSET. Presidentti voi harkintansa mukaan kutsua klubin ylimääräiseen kokoukseen, jonka ajan ja paikan hän määrää, ja hänen tulee kutsua koolle

ylimääräinen kokous, jos klubin hallitus pyytää sitä, ja kokouksen koollekutsuja määrää ajan ja paikan. Jos presidentti ei jostain syystä kutsu koolle hallituksen päättämää ylimääräistä kokousta, hallituksen enemmistöllä on oikeus päättää kokouksen koolle kutsumisesta sekä ajankohdan ja paikan valitsemisesta. Klubin jäsenille tulee ilmoittaa ylimääräisen kokouksen tarkoitus, aika ja paikka postitse, elektronisesti tai henkilökohtaisesti viimeistään kymmenen (10) päivää ennen kokousta.

5. § **VUOSIKOKOUS.** Tämän klubin vuosikokous tulee pitää kunkin lionsvuoden päättyessä klubin hallituksen valitessa paikan ja ajan. Tässä kokouksessa luetaan eroavien virkailijoiden toimintakertomukset ja asetetaan uudet virkailijat virkaan.

6. § **VAIHTOEHTOISET KOKOONTUMISTAVAT.** Tämä klubi ja/tai sen hallitus voivat käyttää vaihtoehtoisia tapaa kokoontua, kuten esim. telekonferensseja tai verkkokokouksia klubipresidentin tai vähintään kolmen (3) hallituksen jäsenen aloitteesta.

7. § **CHARTER -VUOSIJUHLA.** Charter-vuosijuhla (eli perustamisjuhla) voidaan pitää vuosittain klubin toiminnan, lionismin periaatteiden ja tarkoitusten sekä lionshistorian juhlistamiseksi.

8. § **PÄÄTÖSVALTAISUUS.** Tämän klubin kokous on päätösvaltainen, kun enemmistö sen hyvässä asemassa olevista jäsenistä on läsnä. Äänestyksessä päätöksistä ratkaisee yksinkertainen ääntenenemmistö, jollei säännöissä ole määrätty toisin.

9. § **ASIOIDEN HOITAMINEN.** Tämä klubi voi hoitaa asioita kirjeitse tai elektronisesti, kuitenkin vain silloin kun vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) klubin koko jäsenistöstä on antanut asialle kirjallisen hyväksynnän. Aloitteen voi tehdä presidentti tai ketkä tahansa kolme (3) hallituksen jäsentä.

LUKU VII

Maksut ja jäsenmaksut

KLUBIN VUOSIKOKOUKSESSA TEKEMÄN PÄÄTÖKSEN MUKAISESTI

1. § **LIITTYMISMAKSU.** Jokaiselta tähän klubiin liittyvältä uudelta, uudelleen liittyvältä ja siirtojäseneltä tulee periä \$ _____ suuruinen liittymismaksu, joka tulee maksaa ennen kuin hänet virallisesti otetaan jäseneksi klubiin ja ennen kuin sihteeri ilmoittaa hänen liittymisestään Lions Clubs Internationalille. Poikkeuksena on tapaus, jolloin klubin hallitus päättää jättää perimättä liittymismaksun kokonaan tai osaksi sellaiselta uudelleen liittyvältä tai siirtojäseneltä, joka liittyy kahdentoista (12) kuukauden kuluessa siitä, jolloin hänen edellinen jäsenyytensä päättyi.

2. § **VUOSITTAISET JÄSENMAKSUT.** Jokaisen tämän klubin jäsenen tulee suorittaa seuraavassa mainittu vuotuinen jäsenmaksu, joka sisältää kansainvälisen jäsenmaksun ja piirin (yksittäis- tai osa- ja moninkertaispiirin) jäsenmaksun, LION-lehden tilausmaksun, maksun kansainväliseen kongressirahastoon ja piiri- /vuosikokousrahastoon, mikäli peritään erillinen maksu niiden järjestelykuluja varten.

Toimiva jäsen \$ _____
Ulkojäsen \$ _____
Kunniajäsen \$ _____
Etuoikeutettu jäsen \$ _____
Ainajäsen \$ _____
Liitännäisjäsen \$ _____
Kannattajajäsen \$ _____

Klubin rahastonhoitajan tulee maksaa kansainväliset ja piirin/moninkertaispiirin jäsenmaksut kumpaankin toimistoon noudattaen määräaikoja, jotka mainitaan kansainvälisissä ja piirin (yksittäis-, osa- tai moninkertaispiirin) säännöissä ja ohjesäännössä.

LUKU VIII

Liitännäisklubin hallinto

1. § **LIITÄNNÄISKLUBIN VIRKAILIJAT.** Liitännäisklubin jäsenet valitsevat äänestämällä liitännäisklubille presidentin, sihteerin ja rahastonhoitajan. Nämä kolme henkilöä liitännäisklubin yhteyshenkilön kanssa muodostavat liitännäisklubin työvaliokunnan. Liitännäisklubi valitsee joukostaan presidentin, joka palvelee pääklubin hallituksen jäsenenä, ja jota rohkaistaan osallistumaan pääklubin klubi- ja hallituksen kokouksiin raportoidakseen liitännäisklubin toiminnasta, aktiviteeteistä sekä kuukausittain ilmoittamaan liitännäisklubin taloudellisen tilanteen, sekä edistämään avointa viestintää pääklubin ja liitännäisklubin välillä. Liitännäisklubin jäseniä rohkaistaan osallistumaan pääklubin sääntömääräisiin kokouksiin ja aktiviteetteihin.

2. § **YHTEYSHENKILÖ.** Pääklubin tulee määrätä pääklubista jäsen seuraamaan liitännäisklubin edistystä ja avustamaan liitännäisklubia tarpeen vaatiessa. Tässä ominaisuudessa palveleva jäsen toimii myös liitännäisklubin neljäntenä virkailijana.

3. § **ÄÄNIOIKEUS.** Liitännäisklubin jäsenet voivat äänestää klubinsa toiminnasta, ja he ovat pääklubin äänivaltaisia jäseniä osallistuessaan pääklubin kokouksiin. Liitännäisklubin jäsenet lasketaan pääklubin päätösvaltaiseen jäsenlukuun vain silloin, kun he ovat läsnä pääklubin kokouksessa.

4. § **MAKSUT JA JÄSENMAKSUT.** Liitännäisklubin jokainen uusi, uudelleen liittynyt jäsen ja siirtojäsen maksaa liittymismaksuna \$ _____, johon sisältyy järjestön tämänhetkinen liittymismaksu. Liitännäisklubi voi veloittaa liittymismaksun erikseen pääklubista eikä liitännäisklubin jäsenten tarvitse maksaa pääklubin liittymismaksua.

Jokaisen liitännäisklubin jäsenen tulee suorittaa seuraavassa mainittu vuotuinen jäsenmaksu, joka sisältää kansainvälisen jäsenmaksun ja piirin (yksittäis- tai osa- ja moninkertaispiirin) jäsenmaksun, LION-lehden tilausmaksun, maksun kansainväliseen kongressirahastoon ja piiri-/vuosikokousrahastoon ja ne maksetaan etukäteen kuten pääklubin hallitus on päättänyt:

Toimiva jäsen \$ _____

Ulkojäsen \$ _____
Kunniajäsen \$ _____
Etuoikeutettu jäsen \$ _____
Ainajäsen \$ _____
Liitännäisjäsen \$ _____
Kannattajajäsen \$ _____

Liitännäisklubin rahastonhoitajan tulee maksaa kansainväliset ja piirin/moninkertaispiirin jäsenmaksut pääklubin rahastonhoitajalle noudattaen määräaikoja, jotka mainitaan kansainvälisissä ja piirin (yksittäis-, osa- tai moninkertaispiirin) säännöissä ja ohjesäännössä. Liitännäisklubin ei tarvitse maksaa jäsenmaksuja pääklubille.

LUKU IX

Muut asiat

1. § **TOIMIVUOSI.** Tämän klubin toimi- ja tilivuosi alkaa heinäkuun 1. päivästä ja päättyy seuraavan vuoden kesäkuun 30. päivään.
2. § **KOKOUSKÄYTÄNTÖ.** Ellei tässä säännössä ja ohjesäännöissä ole toisin määritelty, tulee klubin noudattaa yleisesti hyväksyttyä kokouskäytäntöä kaikissa klubin, ja sen toimikuntien kokouksissa ja päätöksenteossa.
3. § **PUOLUEPOLITIIKKA JA USKONTO.** Tämä klubi ei saa asettaa ehdokasta eikä virallisesti kannattaa ketään ehdokasta poliittiseen tehtävään eikä keskustella puoluepolitiikasta klubin kokouksissa.
4. § **HENKILÖKOHTAINEN ETU.** Älköön kukaan tämän klubin virkailija tai jäsen käyttäkö jäsenyyttään henkilökohtaisten, poliittisten tai muiden pyrkimystensä edistämiseen paitsi hakiessaan jotain tämän järjestön virkaa; klubin ei tule ottaa osaa mihinkään sellaiseen toimintaan, joka ei ole tämän klubin tarkoituksen ja periaatteiden mukaista.
5. § **KORVAUS.** Kenellekään tämän klubin virkailijalle ei kuulu palkkiota palvelustaan klubissa, paitsi sihteerille, jonka palkitsemisesta päättää klubin hallitus.
6. § **VAROJEN KERÄÄMINEN.** Kukaan, joka ei ole tämän klubin jäsen, ei saa kerätä varoja klubin jäseniltä kokouksen aikana. Kaikki klubin missä tahansa kokouksessa tehdyt ehdotukset, joista aiheutuu ylimääräisiä menoja, tulee antaa asianomaisen toimikunnan tai hallituksen käsiteltäväksi ja päätettäväksi.

LUKU X

Klubin erimielisyyksien ratkaisutoimenpiteet

Kaikki erimielisyydet tai vaatimukset, jotka syntyvät jäsenen tai jäsenien tai entisen jäsenen tai jäsenien ja klubin tai klubin hallituksen virkailijan kesken jäsenyydestä tai sen tulkinnasta, klubin sääntöjen ja ohjesäännön rikkomisesta tai soveltamisesta tai jäsenten erottamisesta

klubista tai mistä tahansa muusta asiasta, jota ei voida tyydyttävästi ratkaista muilla keinoin, on selvitettävä kansainvälisen hallituksen laatiman erimielisyyksien ratkaisumenettelyn kautta.

LUKU XI

Muutokset

1. § **MUUTOSTOIMENPIDE.** Tähän ohjesääntöön voidaan tehdä muutoksia missä tahansa klubin sääntömääräisessä tai ylimääräisessä kokouksessa, joka on päätösvaltainen. Muutoksen hyväksymiseen riittää yksinkertainen äänenenemmistö.

2. § **HUOMAUTUS.** Jos ohjesäännön muutosehdotuksesta aiotaan äänestää klubin kokouksessa, kirjallinen ilmoitus siitä tulee postittaa tai luovuttaa henkilökohtaisesti kaikille klubin jäsenille vähintään neljätoista (14) päivää ennen kokousta, jossa muutoksesta tullaan äänestämään.

LIITE A
JÄSENLUOKAT TAULUKKO

| LUOKAT | MAKSUIEN HOITAMINEN AJALLAAN (KLUBIN, PIIRIN JA KANSAINVÄLISET) | OSALLISTUMINEN KLUBIAKTIIVITEET TEIHIN | KÄYTÖS ANTAA MYÖNTEISEN KUVAN | VOI HAKEA KLUBIN, PIIRIN TAI KV. VIRKAA | ÄÄNIOIKEUDET | EDUSTAJA PIIRIN TAI KV. VUOSIKOKOUKSESSA |
|-------------------|---|--|-------------------------------|---|--|---|
| TOIMIVA JÄSEN | KYLLÄ | KYLLÄ | KYLLÄ | KYLLÄ | KYLLÄ | KYLLÄ |
| TUKIJÄSEN | KYLLÄ | KYLLÄ, KUN MAHD. | KYLLÄ | EI | VAIN KLUBIASIOISSA | EI |
| LIITÄNNÄISJÄSEN | KYLLÄ, VAIN KLUBIN | KYLLÄ, KUN MAHD. | KYLLÄ | EI | PIIRIN VUOSIKOKOUKSESSA (ENSISIJAINEN) VAIN KLUBIASIOISSA (MOLEMMAT) | EI |
| KUNNIAJÄSEN | EI, KLUBI MAKSAA TARVITTAVAT KV. JA PIIRIN MAKSUT | KYLLÄ, KUN MAHD. | KYLLÄ | EI | EI | EI |
| AINAISJÄSEN | KYLLÄ, VAIN PIIRIN JA KLUBIN- EI KV. MAKSUJA | KYLLÄ, KUN MAHD. | KYLLÄ | KYLLÄ, JOS TÄYTTÄÄ AKTIIVISEN JÄSENEEN VELVOLLISUUDET | KYLLÄ, JOS TÄYTTÄÄ AKTIIVISEN JÄSENEEN VELVOLLISUUDET | KYLLÄ, JOS TÄYTTÄÄ AKTIIVISEN JÄSENEEN VELVOLLISUUDET |
| ULKOJÄSEN | KYLLÄ | KYLLÄ, KUN MAHD. | KYLLÄ | EI | KYLLÄ, VAIN KLUBIN ASIOISSA | EI |
| ETUOIKEUTTU JÄSEN | KYLLÄ | KYLLÄ, KUN MAHD. | KYLLÄ | EI | KYLLÄ | KYLLÄ |

JÄSENLUOKKIEN RAJOITUKSET

Kunniajäsenet – Ei saa ylittää viittä prosenttia varsinaisesta kokonaisjäsenmäärästä; murto-osalla ylittävä määrä antaa luvan yhteen lisäkunniajäseneen.

Kannattajajäsenet – Ei saa ylittää 25 prosenttia varsinaisesta kokonaisjäsenmäärästä.

LIITE B

ÄÄNESTYSLIPPUN MALLI

Presidentin vaaleissa: Merkitse äänesi rastittamalla valitsemasi ehdokkaan nimen vieressä oleva ruutu.

- John Smith
- Sally Jones
- _____

MONINKERTAISPIIRIN MALLISÄÄNNÖT

LUKU I Nimi

Yhdistyksen nimi on Lionsmoninkertaispiiri n:o
josta myöhemmin käytetään viittausta "moninkertaispiiri".

LUKU II Tarkoitukset

Moninkertaispiirin tarkoituksena on:

- (a) Muodostaa hallinnollinen rakenne Lionsklubien kansainvälisen järjestön tavoitteiden edistämiseksi moninkertaispiirin alueella.
- (b) Luoda ja ylläpitää yhteisymmärrystä maailman kaikkien kansojen keskuudessa.
- (c) Edistää hyvän hallinnon ja hyvän kansalaisuuden periaatteita.
- (d) Seurata aktiivisesti yhteisön paikallista, kulttuurillista, sosiaalista ja moraalista hyvinvointia.
- (e) Yhdistää klubit ystävyuden, toveruuden ja yhteisymmärryksen sitein.
- (f) Järjestää foorumi kaikkien julkisten asioiden avointa käsittelyä varten, kunhan klubin jäsenet eivät väittele puoluepolitiikasta ja uskonlahkoista.
- (g) Rohkaista palveluhaluisia ihmisiä työhön paikkakuntansa hyväksi ilman henkilökohtaista taloudellista hyötyä, sekä tehokkaaseen ja korkeat eettiset vaatimukset täyttävään toimintaan kaupan, teollisuuden, eri ammattien ja julkisen toiminnan aloilla sekä yksityisessä yritystoiminnassa.

LUKU III Jäsenyys

Tämän yhdistyksen jäseniä ovat kaikki moninkertaispiirissä toimivat lionsklubit, joilla on Lions Clubs Internationalin myöntämä perustamiskirja.

Tämä moninkertaispiiri koostuu _____ osapiiristä, ja rajoittuu moninkertaispiirin vuosikokouksen määrittelemiin ja kansainvälisen hallituksen hyväksymiin rajoihin.

LUKU IV Tunnus, värit, iskulause ja motto

1. § **TUNNUS.** Tämän järjestön ja sen klubien tunnus on seuraavanlainen:



2. § **TUNNUKSEN JA NIMEN KÄYTTÄMINEN.** Järjestön tunnuksen, hyväntahdon, nimen ja muiden logojen käyttäminen tapahtuu ohjesäännöissä määrättyjen sääntöjen mukaisesti.

3. § **VÄRIT.** Järjestön ja sen alaisuuteen perustettujen klubien värit ovat violetti ja kulta.

4. § **ISKULAUSE.** Sen iskulause on: Liberty, Intelligence, Our Nation's Safety (Suomessa tulkittuna: Luovuta Isänmaasi Onnellisempana Nousevalle Sukupolvelle).

5. § **MOTTO.** Sen mottona on: Me palvelemme.

LUKU V

Sääntöjen ylivaltaisuus

Moninkertaispiirin tulee noudattaa ylimpänä sääntönään moninkertaispiirin sääntöä ja ohjesääntöjä, ellei muutoin ole ilmoitettu ristiriitaisuuden välttämiseksi piirin (ala-, yksittäis- ja moninkertais-) ja kansainvälisen säännön ja ohjesääntöjen välillä. Jos kuitenkin tällainen ristiriita moninkertaispiirin säännön ja ohjesääntöjen ja kansainvälisen säännön ja ohjesääntöjen välillä syntyy, tulee kansainvälinen sääntö ja ohjesääntö toimimaan ylivaltaisena sääntönä.

LUKU VI

Virkailijat ja kuvernöörineuvosto

1. § **RYHMÄN KOKOONPANO.** Piirien piirikuvernöörit muodostavat moninkertaispiirille kuvernöörineuvoston, jonka puheenjohtajaksi valitaan yksi nykyinen tai entinen piirikuvernööri. Moninkertaispiirin virkailijat ovat kuvernöörineuvoston jäseniä. Kullakin kuvernöörineuvoston jäsenellä, kuvernöörineuvoston puheenjohtaja mukaanlukien, on yksi (1) ääni asioissa, jotka vaativat kuvernöörineuvoston toimenpiteitä. Kuvernöörineuvoston puheenjohtajan virka kestää yhden vuoden eikä hän voi toimia tässä virassa toista kertaa. (Huomaa: Kansainvälisten ohjesääntöjen Artiklan II kohta 4 sallii kuvernöörineuvoston jäseniksi myös joitain muita moninkertaispiirin jäseniä, kunhan tämä ei ole ristiriidassa moninkertaispiirin oman säännön ja ohjesääntöjen kanssa.)

2. § **VIRKAILIJAT.** Kuvernöörineuvoston virkailijat ovat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri ja rahastonhoitaja, sekä muut virkailijat jotka kuvernöörineuvosto katsoo aiheellisiksi. Kaikki virkailijat valitaan vuosittain.

3. § **PÄÄTÖSVALTA.** Paitsi niissä kohdin joissa ristiriidassa Lionsklubien kansainvälisen järjestön säännön ja ohjesääntöjen ja sen mukaisen hallituksen päätösvaltaisuuden kanssa, on kuvernöörineuvostolle annettu päätösvalta seuraavissa asioissa:

- (a) Kaikkien kuvernöörineuvoston virkailijoiden ja toimijoiden, kaikkien moninkertaispiirin toimikuntien ja moninkertaispiirin vuosikokouksen ylittävä toimivalta;
- (b) Ylin toimivalta koskien moninkertaispiirin omaisuutta, toimintaa ja varoja;
- (c) Toimivalta ja hallinta koskien jokaista moninkertaispiirin vuosikokouksen järjestelyvaihetta, toimien sen valvojana;
- (d) Valta kuulla moninkertaispiirin sisällä, osapiirissä tai -piireissä, tai lionsklubeissa nousevat erimielisyydet ja kiistatapaukset ja päättää niistä kansainvälisen hallituksen antamalla valtuudella. Kansainvälisellä hallituksella on valta tarkastaa kaikki tämän luonteiset kuvernöörineuvoston päätökset;
- (e) Toimivalta ja hallinta koskien moninkertaispiirin ja sen toimikuntien ja vuosikokouksen kaikkia budjettiin liittyviä asioita. Budjetin ulkopuolisia kuluja tai ylijäämään johtavia menoja ei tule hyväksyä.

4. § **EROTTAMINEN.** Kuvernöörineuvoston enemmistön päätöksellä voidaan kutsua koolle kuvernöörineuvoston erityiskokous, jonka tarkoituksena on erottaa kuvernöörineuvoston puheenjohtaja virasta. Riippumatta siitä millä tavalla kuvernöörineuvoston puheenjohtaja on valittu tai vaaleilla valittu, kuvernöörineuvoston puheenjohtaja voidaan erottaa virasta kun 2/3 kuvernöörineuvoston jäsenistä äänestää erottamisen puolesta.

ARTIKLA VII

Moninkertaispiirin vuosikokous

1. § **AIKA JA PAIKKA.** Moninkertaispiirin vuosikokous tulee pitää joka vuosi ennen kansainvälistä vuosikongressia paikassa, jonka edellisen vuosikokouksen edustajat ovat valinneet; päivämäärät ja kellonajat määrää kuvernöörineuvosto.

2. § **KLUBIN EDUSTAJAKAAVA.** Jokainen perustamiskirjan saanut lionsklubi, joka on suorittanut maksunsa Lionsklubien kansainväliselle järjestölle ja osa- ja moninkertaispiirille (eli on "hyvässä asemassa"), saa valtuuttaa jokaiseen vuosikokoukseen yhden (1) valitsijahenkilön (käytetään myös nimeä edustaja, delegaatti) ja yhden (1) varavalitsijahenkilön jokaista kymmentä (10) jäsentä tai tämän luvun suurempaa osaa kohden, jotka ovat olleet klubissa vähintään vuoden ja päivän, sen jäsenmäärän mukaan, joka on kansainvälisen toimiston kirjoissa sitä kuukautta edeltävän kuun ensimmäinen päivä, jona piirikokous/vuosikokous pidetään. Tässä pykälässä mainittu ylittävä osa tarkoittaa vähintään viittä (5) jäsentä. Jokainen läsnä oleva valtuutettu edustaja saa äänestää vain yhdellä (1) äänellä jokaisesta täytettävästä virasta ja asiasta, josta piirikokous/vuosikokous päättää. Ellei toisin ole määrätty, päätökset tehdään yksinkertaisella äänen enemmistöllä. Jokaisen hallituksen jäsenen tulee kuulua johonkin hyvässä asemassa olevaan lionsklubiin piirissä, hyvässä asemassa olevana jäsenenä.

Klubit voivat saavuttaa hyvän aseman suorittamalla velkana olevat maksunsa, ja niitä voidaan maksaa siihen saakka, kun jäljellä on viisitoista (15) päivää ennen kuin valtakirjojen tarkastus ao. vuosikokousta koskevien sääntöjen mukaan päättyy.

3. § **PÄÄTÖSVALTAISUUS.** Piirikokous/vuosikokous todetaan päätösvaltaiseksi, kun yli puolet ilmoittautuneista valtuutetuista edustajista on läsnä.

4. § **ERITYISKOKOUS.** Moninkertaispiirin erityiskokous voidaan kutsua koolle kuvernöörineuvoston kahden kolmasosan (2/3) äänen enemmistöllä, ajankohtana ja paikassa jotka kuvernöörineuvosto määrää, kuitenkin niin, että erityiskokous on saatu päätökseen vähintään 15 päivää ennen kansainvälistä vuosikokousta. Kuvernöörineuvoston sihteerin tulee ilmoittaa piirin klubeille erityiskokouksesta, sen ajankohdasta ja paikasta sekä tarkoituksesta vähintään 30 päivää ennen kyseisen kokouksen alkua.

LUKU VIII

Moninkertaispiirin erimielisyyksien ratkaisu

Kaikki erimielisyydet ja vaatimukset, jotka syntyvät moninkertaispiirin klubien tai minkä tahansa klubin (klubien) ja moninkertaispiirin hallinnon välillä ja koskevat jäsenyyttä, klubin rajoja tai piirin sääntöjen ja ohjesäännön tai minkä tahansa kuvernöörineuvoston aika ajoin hyväksymän toimenpiteen rikkomusta tai soveltamista tai mitä tahansa muuta asiaa, jota ei voida tyydyttävästi ratkaista muilla keinoilla, tulee selvittää hallituksen määrittelemän Erimielisyyksien selvittelykäytännön mukaisesti.

LUKU IX

Muutokset

1. § **MUUTOSTOIMENPIDE.** Näitä sääntöjä voidaan muuttaa vain moninkertaispiirin kokouksen päätöksestä, Sääntö- ja ohjesääntötoimikunnan hyväksynnällä ja kahden kolmasosan (2/3) enemmistön äänellä.

2. § **AUTOMAATTISET PÄIVITYKSET.** Kun kansainvälinen hallitus vuosikongressissa päättää muutoksista kansainväliseen sääntöön ja ohjesääntöihin, välittyvät muutokset automaattisesti vuosikongressin päätyttyä moninkertaispiirin sääntöön ja ohjesääntöihin niiltä osin kuin ne ovat yhteydessä toisiinsa.

3. § **HUOMAUTUS.** Muutoksista ei voida äänestää, ellei niistä ole ilmoitettu jokaiselle klubille postitse tai tiedotettu elektronisen viestinnän keinoin vähintään kolmekymmentä (30) päivää ennen kyseistä vuosikokousta, jossa kyseisistä muutoksista tullaan äänestämään.

4. § **VOIMAANTULOPÄIVÄ.** Jokainen muutos astuu voimaan sen vuosikokouksen päättymisestä, jossa kyseisestä asiasta äänestettiin, ellei toisin mainita.

OHJESÄÄNNÖT

LUKU I

Ehdokkaat ja puoltaminen toinen vara- Presidentti ja kansainväliset johtajaehdokkaat

1. § **PUOLTOMENETELMÄ.** Kansainvälisten sääntöjen ja ohjesäännön mukaan jokaisen lionsklubin jäsenen, joka pyytää moninkertaispiirin kokouksen kannatusta ehdokkuudelleen kansainvälisen johtajan tai toisen varapresidentin virkaan, tulee:
 - (a) Antaa (henkilökohtaisesti tai postitse) kirjallinen ilmoitus ehdokkuudestaan moninkertaispiirin kuvernöörineuvoston sihteeri-rahastonhoitajalle viimeistään kolmekymmentä (30) päivää ennen sitä vuosikokousta, jossa kannatuksesta päätetään;
 - (b) Antaa ilmoituksen liitteenä kirjallinen selvitys siitä, että ehdokas täyttää kansainvälisissä säännöissä määrätyt vaatimukset ko. virkaan.
2. § **NIMITYS.** Kuvernöörineuvoston puheenjohtaja ja sihteeri-rahastonhoitaja luovuttavat kaikki ehdokkaiden ilmoittautumiset vuosikokouksen ehdollepanotoimikunnalle, joka tarpeen mukaan täydentää niitä pyytämällä lisätietoja sääntöjen ja ohjesäännön mukaisten vaatimusten täyttämistä; toimikunta esittää piirikokoukselle luettelon niistä ehdokkaista, jotka jättivät ilmoituksensa asianmukaisesti ja täyttivät sääntöjen pätevyysvaatimukset.
3. § **KANNATUSPUHE.** Jokaisen puollettavan ehdokkaan hyväksi voidaan esittää yksi enintään kolmen (3) minuutin mittainen kannatuspuhe.
4. § **ÄÄNESTYS.** Puollettavana olevasta asiasta äänestetään suljetulla lippuäänestyksellä, paitsi jos ehdolla on vain yksi henkilö, silloin voidaan suorittaa huutoäänestys. Ehdokas, joka saa enemmän kuin puolet annetuista äänistä, tulee puolletuksi (valituksi) moninkertaispiirinsä vuosikokouksen ehdokkaaksi. Äänten mennessä tasan tai kun kukaan ei saa yli puolta annetuista äänistä, äänestystä lipuin jatketaan kahden eniten ääniä saaneen ehdokkaan välillä, kunnes jompikumpi heistä saa tarvittavan enemmistön annetuista äänistä.
5. § **OSAPIIRIN KANNATUS.** Kaikkien ehdokkaiden, jotka hakevat moninkertaispiirin tukea ehdokkuudelleen, tulee ensin varmistaa kannatus ehdokkuudelleen omasta osapiiristä.
6. § **EHDOKKAAN VAHVISTAMINEN.** Ehdokkaan kannatuksen vahvistaminen moninkertaispiiristä tulee tehdä kirjallisesti kansainväliseen päämajaan moninkertaispiirin virkailijoiden toimesta ja kansainvälisessä säännössä ja ohjesäännöissä määritellyllä tavalla.
7. § **SITOVUUS.** Moninkertaispiirin lionsklubin jäsenen ehdokkuus ja kannatus ovat sitovia vasta, kun kaikki tämän artiklan sisältämät ehdot on täytetty.

LUKU II

Kuvernöörineuvoston puheenjohtajan nimittäminen

Moninkertaispiirin piirikuvernöörit nimittävät kuvernöörineuvostolleen puheenjohtajan, on nykyinen tai entinen piirikuvernööri virkaan astumisen hetkellä. Kuvernöörineuvoston

puheenjohtajan virka kestää yhden vuoden eikä hän voi toimia tässä virassa toista kertaa. Tulevan kuvernöörineuvoston puheenjohtajan kaudella toimivat piirikuvernöörit voivat kokoontua puheenjohtajan nimittämistä varten, mutta kokouksen on tapahduttava kolmenkymmenen (30) päivän sisällä kansainvälisen vuosikokouksen päättymisestä. Tämän kokouksen osallistujilla on velvollisuus nimittää hyvässä asemassa oleva klubijäsen hyvässä asemassa olevasta moninkertaispiirin klubista kuvernöörineuvoston puheenjohtajaksi.

LUKU III **Kuvernöörineuvoston tehtävät** **ja toimikunnat**

1. § MONINKERTAISPIIRIN KUVERNÖÖRINEUVOSTO.

Kuvernöörineuvoston tulee:

- (a) Solmia kaikki tarvittavat sopimukset ja maksaa laskut vuosikokouksen hallintokuluista.
- (b) Päättää, mihin moninkertaispiirin varat talletetaan
- (c) Päättää kuvernöörineuvoston sihteerin-rahastonhoitajan takuusta ja takuuvakuutusyhtiöstä
- (d) Pyytää sihteerin-rahastonhoitajalta puolivuositin tai useammin talousraportti ja järjestää toimivuoden lopussa sihteerin-rahastonhoitajan kirjanpidon ja tilien tarkastus, mikäli tarpeellista.

2. § MONINKERTAISPIIRIN KUVERNÖÖRINEUVOSTON PUHEENJOHTAJA.

Moninkertaispiirin kuvernöörineuvoston puheenjohtaja tulee toimimaan moninkertaispiirin hallinnollisena fasilitaattorina. Kaikki päätökset alistetaan moninkertaispiirin kuvernöörineuvoston vallan, ohjeistuksen ja valvonnan alaisiksi.

Yhteistyössä kuvernöörineuvoston kanssa, kuvernöörineuvoston puheenjohtajan tulee:

- (a) Edistää tämän järjestön päämääriä;
- (b) Toimii moninkertaispiirin Maailmanlaajuisen toimintaryhmän puheenjohtajana ja hoitaa ja edistää jäsenkasvua, johtajakoulutuksen kehittämistä ja humanitaarista palvelua moninkertaispiirin alueella:
 - (1) Varmistaa, että moninkertaispiirin GST-, GMT- ja GLT-koordinaattoreiden virkoihin valitaan pätevät lionit.
 - (2) Auttaa järjestämään säännöllisiä kokouksia, joissa keskustellaan ja edistetään aloitteita, joita Maailmanlaajuinen toimintaryhmä on suunnitellut.
 - (3) Tekee yhteistyötä aluejohtajien ja piirin Maailmanlaajuisen toimintaryhmän tiimien kanssa.
- (c) Auttaa tiedottamisessa liittyen kansainvälisiin ja moninkertaispiirin sääntöihin, ohjelmiin ja tapahtumiin;
- (d) Dokumentoida ja asettaa saataville moninkertaispiirin tavoitteet ja pitkän aikavälin suunnitelmat kuten kuvernöörineuvosto on ne määritellyt;
- (e) Kutsua koolle kokoukset ja vetää keskustelua kuvernöörineuvoston kokouksissa;
- (f) Vetää toimintaa moninkertaispiirin vuosikokouksessa;
- (g) Tukea kansainvälisen hallituksen tai kuvernöörineuvoston pyrkimyksiä, joiden tavoitteena on luoda ja ylläpitää harmoniaa ja yhteisymmärrystä piirikuvernöörien välillä;

- (h) Lähettää moninkertaispiirin sääntöjen ja ohjesäännön mukaiset raportit ja suorittaa vaaditut tehtävät;
- (i) Suorittaa muita sellaisia tehtäviä, joita moninkertaispiirin kuvernöörineuvosto hänelle antaa, sekä
- (j) Antaa heti virkavuotensa päättyessä seuraajalleen kaikki moninkertaispiirin tilit, varat ja tilastot.

3. § MONINKERTAISPIIRIN KUVERNÖÖRINEUVOSTON SIHTEERI-RAHASTONHOITAJA. Moninkertaispiirin kuvernöörineuvoston johdon ja valvonnan alaisena sihteeri-rahastonhoitajan tulee:

- (a) Pitää pöytäkirjaa kaikissa kuvernöörineuvoston kokouksissa ja lähettää kymmenen (10) päivän kuluessa kokouksesta pöytäkirjan jäljennökset kaikille kuvernöörineuvoston jäsenille ja Lions Clubs Internationalin päämajaan.
- (b) Auttaa kuvernöörineuvostoa moninkertaispiirin asioiden hoitamisessa ja suorittaa muita sellaisia tehtäviä, joita näissä säännöissä määrätään tai edellytetään tai joita kuvernöörineuvosto ajoittain määrää.
- (c) Ottaa vastaan piirisihteeri-rahastonhoitajien lähettämät osapiirien piirimaksut, antaa niistä kuitit ja tallettaa ne kuvernöörineuvoston hyväksymälle pankkitilille, sekä maksaa niistä kuvernöörineuvoston hyväksymät menot. Maksuihin tarvitaan sekä hänen että kuvernöörineuvoston puheenjohtajan tai jonkun muun siihen valtuutetun neuvoston jäsenen nimikirjoitukset.
- (d) Pitää moninkertaispiirin tilit ja kirjanpito sekä pitää pöytäkirjaa kaikissa kuvernöörineuvoston ja moninkertaispiirin kokouksissa ja sallii kenen tahansa kuvernöörineuvoston jäsenen tai moninkertaispiirin klubin (tai sen valtuuttaman edustajan) tutkivan niitä sopivaan aikaan ja asiallisesta syystä.
- (e) Antaa tehtäviensä suorittamisesta sellainen takuu, jonka suuruuden ja antajan kuvernöörineuvosto hyväksyy.
- (f) Luovuttaa kautensa päätyttyä seuraajalleen kaikki moninkertaispiirin varoja koskevat arkistot ja muut asiakirjat.
- (g) Jos piirihallituksen sihteerin ja rahastonhoitajan virat täytetään erikseen, koskevat kohdassa (b) mainitut tehtävät kumpaakin näistä viroista, tehtävien luonteen mukaisesti.

4. § MONINKERTAISPIIRIN PROTOKOLLAJOHTAJA. Kuvernöörineuvoston tulee nimittää vuosittain moninkertaispiirille protokollajohtaja. Moninkertaispiirin kuvernöörineuvoston johdon ja valvonnan alaisena protokollajohtajan tulee:

- (a) Jokaisessa arvohenkilöiden vierailemista tilaisuuksissa laatia istumisjärjestys, joka noudattaa järjestön virallista protokollaa ja varmistaa, että esittelyt tapahtuvat saman järjestyksen mukaisesti. Varmistaa, että pukeutumisvaatimukset on ilmaistu osallistujille selkeästi.
- (b) Järjestää arvohenkilöiden ja vierailijoiden tapaaminen ja noutaminen lentokentältä (tai muulta asemalta), järjestää sopiva kuljetus hotellille tai vastaavaan yöpymispaikkaan, tarkastaa hotellihuone ennalta, jotta se on vieraalle sopiva ja hankkia huoneeseen kukkia, hedelmiä tai vastaavia mukavuuksia.
- (c) Järjestää vieraille asianmukainen saattaja jokaiseen aikataulun mukaiseen tapahtumaan.
- (d) Järjestää tilaisuus tavata ja tervehtiä paikallisia valtion tai kunnallisia johtajia, mikäli mahdollista ja aikataulun salliessa.

- (e) Kutsua paikallinen media (televisio, sanomalehti tai radio) paikalle jos mahdollista ja soveliaista.
- (f) Koordinoida lähtö ja kuljetukset hotellilta takaisin lentokentälle (tai muuhun paikkaan).

5. § MAAILMANLAAJUISEN PALVELURYHMÄN (GST) MONINKERTAISPIIRIN KOORDINAATTORI. Moninkertaispiirin GST-koordinaattori on moninkertaispiirin Maailmanlaajuisen toimintaryhmän jäsen. Hänen tehtäviinsä kuuluu:

- (a) Kehittää ja toteuttaa moninkertaispiirin jokavuotinen toimintasuunnitelma ja seurata edistymistä kohti asetettuja tavoitteita. Tukea piirejä ja motivoida jäseniä saavuttamaan piirin tavoitteet.
- (b) Tehdä yhteistyötä moninkertaispiirin GMT- ja GLT-koordinaattorien ja Maailmanlaajuisen toimintaryhmän puheenjohtajan (kuvernöörineuvoston puheenjohtaja) kanssa, jotta edistetään johtajakoulutuksen kehittämiseen, jäsenkasvuun ja humanitaarisen palvelun laajentamiseen liittyviä aloitteita.
- (c) Tukee paikallisia palveluprojekteja, jotka luovat yhteenkuuluvuuden tunnetta ja lionit ja leot tuntevat niistä ylpeyttä.
- (d) Tekee yhteistyötä GMT:n ja GLT:n kanssa, jotta annetaan piireille strategioita säilyttää jäsenet.
- (e) Kommunikoi säännöllisesti piirien GST-koordinaattorien kanssa ja kertoo heille LCI:n ja LCIF:n ohjelmista, yhteistyösuhteista ja apurahoista.
- (f) Toimii tiedonlähteenä ja asiantuntijana LCI:n aloitteiden alueellisten palveluprojektien toteuttamisessa.
- (g) Kannustaa piirien GST-koordinaattoreita mainostamaan palveluprojekteja, jotka innostavat eri sukupolvien edustajia, mukaan lukien leojen ottamista mukaan ja johtamismahdollisuuksien antamista heille.
- (h) Kasvattaa LCIF-koordinaattorin yhteistyötä moninkertaispiirin ja piirin tasolla, jotta maksimoidaan LCIF:n resurssit ja varainkeruu.
- (i) Seuraa yhdessä moninkertaispiirin LCIF-koordinaattorin kanssa moninkertaispiiriin myönnettyjen LCIF-apurahojen käyttämistä.
- (j) Toimii edunvalvojana moninkertaispiirissä, jotta siellä toteutetaan aktiviteetteja kuten, mutta ei ainoastaan, paikkakunnalla tiedottamista/koulutusta, laki- ja sääntömuutosten edistäminen, tapahtumat ja yhteistyösuhteet.

6. § MAAILMANLAAJUISEN JÄSENTYÖRYHMÄN (GMT) MONINKERTAISPIIRIN KOORDINAATTORI. Moninkertaispiirin GMT-koordinaattori on moninkertaispiirin Maailmanlaajuisen toimintaryhmän jäsen. Hänen tehtäviinsä kuuluu:

- (a) Tehdä yhteistyötä moninkertaispiirin GLT- ja GST-koordinaattorien ja Maailmanlaajuisen toimintaryhmän puheenjohtajan (kuvernöörineuvoston puheenjohtaja) kanssa, jotta edistetään johtajakoulutuksen kehittämiseen, jäsenkasvuun ja humanitaarisen palvelun laajentamiseen liittyviä aloitteita.
- (b) Kehittää ja toteuttaa moninkertaispiirin jokavuotisen jäsenten kehittämissuunnitelman.
- (c) Kommunikoi säännöllisesti piirin GMT-koordinaattorien kanssa, jotta varmistetaan että he tuntevat jäsenyyteen liittyvät ohjelmat ja resurssit.

- (d) Seuraa kunkin piirin edistymistä jäsentavoitteiden saavuttamisessa. Tarjoaa motivaatiota ja tukea auttamaan piirejä saavuttamaan niiden tavoitteet.
- (e) Kannustaa piirien GMT-koordinaattoreita ottamaan mukaan erilaisia ryhmiä Maailmanlaajuisen toimintaryhmän aloitteisiin.
- (f) Vastaa nopeasti potentiaalisten uusien jäsenten yhteydenottoihin, joita moninkertaispiirin GMT-koordinaattori tai LCI on lähettänyt hänelle. Antaa yhteydenottoon liittyvän raportin.
- (g) Täyttää vaatimukset ja lähettää hakemukset rahoituksen saamiseksi moninkertaispiirille LCI:sta jäsenmäärän kehittämisaktiviteetteihin.
- (h) Kertoo klubeille jäsenten säilyttämiseen liittyvistä strategioista yhdessä moninkertaispiirin GLT- ja GST-koordinaattorien kanssa.
- (i) Motivoi piirejä perustamaan erityisalojen klubeja.

7. § **MAAILMANLAAJUISEN JOHTAJAKOULUTUSRYHMÄN (GLT)**

MONINKERTAISPIIRIN KOORDINAATTORI. Moninkertaispiirin GLT-koordinaattori on moninkertaispiirin Maailmanlaajuisen toimintaryhmän jäsen. Hänen tehtäviinsä kuuluu:

- (a) Tekee yhteistyötä moninkertaispiirin GMT- ja GST-koordinaattorien ja Maailmanlaajuisen toimintaryhmän puheenjohtajan (kuvernöörineuvoston puheenjohtaja) kanssa, jotta edistetään johtajakoulutuksen kehittämiseen, jäsenkasvuun ja humanitaarisen palvelun laajentamiseen liittyviä aloitteita.
- (b) Kehittää ja toteuttaa moninkertaispiirin jokavuotisen johtajakoulutuksen kehittämissuunnitelman.
- (c) Kommunikoi säännöllisesti piirin GLT-koordinaattorien kanssa, jotta varmistetaan että he tuntevat jäsenyyteen liittyvät ohjelmat ja resurssit.
- (d) Motivoi jatkuvasti piirien GLT-koordinaattoreita, lohkojohtajia ja klubien johtajia sekä seuraa heidän edistymistään johtajakoulutuksen tavoitteiden saavuttamiseksi.
- (e) Kannustaa piirien GLT-koordinaattoreita ottamaan mukaan erilaisia ryhmiä Maailmanlaajuisen toimintaryhmän aloitteisiin.
- (f) Mainostaa johtamiskoulutuksen kehittämismahdollisuuksia, joiden kautta kannustetaan osallistumista järjestön kaikilla tasoilla.
- (g) Auttaa järjestämään ohjaajien vetämää ja verkkopohjaista koulutusta yhdessä LCI:n kanssa.
- (h) Tekee yhteistyötä moninkertaispiirin GMT- ja GST-koordinaattorien kanssa, jotta annetaan piireille strategioita säilyttää jäsenet.
- (i) Kutsuu eri väestöryhmien edustajia osallistumaan Maailmanlaajuisen toimintaryhmän aloitteisiin.
- (j) Etsii uusia potentiaalisia johtajia osallistumaan palvelun, jäsenten ja johtajakoulutuksen kehittämiseen.
- (k) Täyttää vaatimukset ja lähettää hakemukset rahoituksen saamiseksi moninkertaispiirille LCI:sta johtajakoulutuksen kehittämisaktiviteetteihin.

8. § **MONINKERTAISPIIRIEN LCIF-KOORDINAATTORI.** Moninkertaispiirin LCIF-koordinaattorin nimittää LCIF:n puheenjohtaja ja LCI:n presidentti kolmevuotiseksi kaudeksi. Tämä henkilö toimii Lions Clubs Internationalin säätiön edustajana ja raportoi suoraan LCIF:n puheenjohtajalle ja LCIF:n hallitukselle. Hänen tehtäviinsä kuuluu:

- (a) Etsiä, rekrytoida ja kouluttaa lion jokaisessa piirissä toimimaan kolmevuotisen kauden piirin LCIF-koordinaattorina.
- (b) Tutustua LCIF:n aloitteisiin ja kertoa piirin lioneille eri apurahoista ja projekteista, joita LCIF tukee. Auttaa tarpeen mukaan piirikubernöörejä apurahahakemusten lähettämässä LCIF:lle.
- (c) Mainostaa säätiön aloitteita piirin julkaisuissa, tapahtumissa ja yleisölle.
- (d) Varmistaa, että LCIF:n rahoittamat projektit piirissä saavat tarpeeksi huomiota ja niissä noudatetaan apurahoille asetettuja sääntöjä.
- (e) Kannustaa kaikkia lioneita moninkertaispiirin alueella lahjoittamaan LCIF:lle ja mainostamaan tunnustusohjelmia ja tätä kautta innostamaan jäseniä antamaan lahjoituksia.
- (f) Etsiä mahdollisia suurlahjoitusten antajia, paikallisia säätiöitä ja yrityksiä, jotka pystyvät tukemaan LCIF:ää ja osallistua tarpeen mukaan lahjoituksen pyytämiseen.
- (g) Auttaa lahjoitusten lähettämässä LCIF:lle, MJF-hakemusten täyttämässä ja muihin lahjoituksiin liittyvissä asioissa tarpeen mukaan.
- (h) Raportoi edistymisestä neljännesvuosittain alueen LCIF-johtajalle.

LUKU IV

Moninkertaispiirin toimikunnat

1. § **ÄÄNIVALTUUSTOIMIKUNTA.** Moninkertaispiirin äänivaltuustoimikuntaan kuuluvat nykyiset piirikubernöörit, ensimmäiset ja toiset varapiirikubernöörit sekä hallituksen sihteeri-rahastonhoitaja. Toimikunnan puheenjohtajana toimii kuvernöörineuvoston puheenjohtaja. Äänivaltuustoimikunta noudattaa kokouksissaan ja tehtävissään yleisesti hyväksyttyä kokouskäytäntöä (kt. yhdistyslaki).

2. § **MONINKERTAISPIIRIN MAAILMANLAAJUINEN TOIMINTARYHMÄ.** Kuvernöörineuvoston puheenjohtaja johtaa tätä ryhmää ja siihen kuuluvat moninkertaispiirin GMT-, GST- ja GLT-koordinaattorit. Kehittää ja aloittaa koordinoitun suunnitelman laajentamaan moninkertaispiirin humanitaarista palvelua, saavuttamaan niiden jäsentavoitteet ja kehittämään tulevia johtajia. Kokoontuvat säännöllisesti keskustelemaan suunnitelman etenemisestä ja sitä tukevista aloitteista. Tekee yhteistyötä alueen johtajien ja piirien Maailmanlaajuinen toimintaryhmän jäsenten kanssa. Tätä kautta he voivat jakaa keskenään parhaat toimintatavat, saavutukset ja vastaavat haasteisiin.

3. § **MONINKERTAISPIIRIN VUOSIKOKOUSTOIMIKUNNAT.** Kuvernöörineuvoston puheenjohtaja nimittää seuraavien vuosikokoustoimikuntien puheenjohtajat ja osoittaa tarpeen vaatiessa jatkajat jos virat tulevat avoimiksi kesken kauden: Päätökset, Nimitykset, Vaalit, Mallisääntö ja ohjesääntö, Säännöt ja Kansainvälinen vuosikokous. Jokainen osapiiri saa näihin toimikuntiin vähintään yhden edustajan. Nämä toimikunnat hoitavat kuvernöörineuvoston määrittelemiä tehtäviä.

4. § **MUUT KUVERNÖÖRINEUVOSTON TOIMIKUNNAT.** Kuvernöörineuvosto voi perustaa ja nimittää ylimääräisiä toimikuntia ja/tai puheenjohtajia tarpeen mukaan ja moninkertaispiirin toiminnan niin vaatiessa.

LUKU V

Kokoukset

1. § **KUVERNÖÖRINEUVOSTON KOKOUKSET.** Kuvernöörineuvoston tulee pitää ensimmäinen säännönmukainen kokous kuudenkymmenen (60) päivän sisällä siitä, kun piirikuvernöörit astuvat virkaansa, ja muita kokouksia tarpeen mukaan. Kuvernöörineuvoston puheenjohtaja, tai moninkertaispiirin sihteeri puheenjohtajan ohjeistuksella, laatii kirjalliset kutsut jokaiseen kuvernöörineuvoston kokoukseen, sisältäen tiedot kokouspaikasta, päivämäärästä ja kellonajasta, joista puheenjohtaja päättää. Ensimmäisen kokouksen jälkeisten kokousten päivämääristä päättää kuvernöörineuvosto yhdessä.

2. § **VAIHTOEHTOISET KOKOONTUMISTAVAT.** Kuvernöörineuvoston säännölliset ja/tai erityiskokoukset voidaan toteuttaa vaihtoehtoisesti puhelin- tai videokonferensseina. Tällainen päätös voidaan tehdä kuvernöörineuvoston jäsenten äänten enemmistöllä.

3. § **PÄÄTÖSVALTAISUUS.** Kuvernöörineuvoston jäsenten enemmistön läsnäolo tekee jokaisesta neuvoston kokouksesta päätösvaltaisen.

4. § **ASIOISTA PÄÄTTÄMINEN KIRJEITSE.** Kuvernöörineuvosto voi päättää asioista kirjeitse (mukaan lukien kirjeet, sähköposti tai faksi) sillä ehdolla, että päätös tulee voimaan vasta sitten, kun kaksi kolmasosaa (2/3) neuvoston koko jäsenmäärästä on kirjallisesti hyväksynyt sen. Tällaisen aloitteen voi tehdä puheenjohtaja tai ketkä tahansa kolme (3) kuvernöörineuvoston jäsentä.

LUKU VI

Moninkertaispiirin vuosikokous

1. § **VUOSIKOKOUSPAIKAN VALITSEMINEN.** Kaupungit, jotka tarjoutuvat järjestämään vuosikokouksen, lähettävät kirjalliset tarjouksensa kuvernöörineuvoston puheenjohtajalle. Jokaisessa yhteydenotossa tulee olla tiedot joita kuvernöörineuvosto vaatii ja niiden tulee saapua neuvostolle viimeistään 30 päivää ennen sen kokouksen alkua jossa kyseisen kokouksen paikasta tullaan äänestämään. Kuvernöörineuvosto päättää menettelystä, jota käytetään tarjousten tutkimisessa ja esittämisessä vuosikokouksen päätettäväksi, sekä menettelystä silloin, kun kuvernöörineuvostolle ei ole määräaikaan mennessä saapunut yhtään tarjousta.

2. § **VIRALLINEN KUTSU.** Kuvernöörineuvoston tulee julkaista virallinen piirin vuosikokouksen kutsu viimeistään kolmekymmentä (30) päivää ennen kyseisen kokouksen ajankohtaa, ja kutsusta tulee ilmetä kokouspaikka, päivämäärä ja kellonaika.

3. § **KOKOUSPAIKKAKUNNAN VAIHTAMINEN.** Kuvernöörineuvostolla on valta vaihtaa milloin tahansa kokouspaikkaa, jonka edellinen vuosikokous oli valinnut, jos siihen on syytä. Kokouksen on kuitenkin tapahduttava moninkertaispiirin rajojen sisällä. Kuvernöörineuvosto eikä moninkertaispiiri, osapiiri eivätkä muutkaan osapiirit joudu vastuuseen millekään osapiirille tai klubille. Kokouspaikan vaihdoksesta tulee ilmoittaa kirjallisesti jokaiselle moninkertaispiirin klubille viimeistään kuusikymmentä (60) päivää ennen vuosikokouksen kokoontumispäivää.

4. § **VIRKAILIJAT.** Kuvernöörineuvoston jäsenet ovat virkailijoita moninkertaispiirin vuosikokouksessa
5. § **VUOSIKOKOUKSEN ASIAJÄRJESTYS.** Kuvernöörineuvosto asettaa vuosikokouksen asijärjestyksen ja samaa noudatetaan jokaisessa vuosikokouksen istunnossa.
6. § **ASIAJÄRJESTYSTÄ JA MENETTELYÄ KOSKEVAT SÄÄNNÖT.** Ellei näissä säännöissä ja ohjesäännöissä tai kokoukselle erikseen hyväksytyissä menettelytavoissa säännöissä ole toisin määrätty, sovelletaan kuvernöörineuvoston kokouksessa Robert's Rules of Order uusimman painoksen sääntöjä.
7. § **KOKOUSVALVOJA.** Kuvernöörineuvosto nimittää vuosikokoukselle kokousvalvojan (Sergeant-at-Arms) ja apulaisvalvojan, jos katsoo sen tarpeelliseksi.
8. § **VIRALLINEN RAPORTTI.** Kuvernöörineuvoston, tai sen pyynnöstä kuvernöörineuvoston sihteerin, tulee toimittaa virallinen kokousraportti kansainväliseen päämajaan sekä jokaiselle moninkertaispiirin klubille kuudenkymmenen (60) päivän kuluessa.
9. § **OSAPIIRIN VUOSIKOKOUS.** Osapiirin rekisteröityneet edustajat voivat pitää oman piirinsä kokouksen moninkertaispiirin vuosikokouksen yhteydessä ja tämä voidaan lukea osapiirin vuosikokoukseksi.

LUKU VII

Moninkertaispiirin vuosikokouksessa

1. § **VUOSIKOKOUSRAHASTON MAKSU.** Moninkertaispiirin vuosikokouksen ilmoittautumismaksun sijasta tai lisäksi moninkertaispiirin klubeilta voidaan periä _____ suuruinen vuosikokousmaksu. Maksu kerätään klubeilta etukäteen, paitsi vasta perustetuilta klubeilta, kahdessa (2) puolivuositaisessa osassa, seuraavasti: (syötä arvo paikallisessa valuutassa _____) per klubi 10. syyskuuta mennessä jokaiselta klubilta puolivuositaisen ajanjakson, 1. heinäkuuta - 31. joulukuuta kattamiseksi, ja (syötä arvo paikallisessa valuutassa _____) per klubi 10. maaliskuuta mennessä puolivuositaisen ajanjakson, 1. tammikuuta - 30. kesäkuuta kattamiseksi. Tämä maksu perustuu klubin jäsenmääriin syyskuun ja maaliskuun jäsenrekisteriotteissa. Klubit jotka on perustettu kuluvan toimivuoden aikana, maksavat ositetun maksun joka lasketaan perustamiskuukauden jälkeisen toisen kuukauden ensimmäisestä päivästä.

Tämä maksu tulee kerätä osapiirin jokaiselta klubilta piirihallituksen sihteerin-rahastonhoitajan toimesta, jonka tulee tallettaa ne näille varoille erikseen perustetulle pankkitilille tai muunlaiseen kassaan josta piirihallitus määrää. Tältä tililta varat toimitetaan kuvernöörineuvoston sihteerin-rahastonhoitajalle, kuvernöörineuvoston ohjeistuksen mukaisesti. Näitä varoja voidaan käyttää ainoastaan moninkertaispiirin vuosikokouksen kulujen kattamiseen ja varoja voidaan nostaa vain kuvernöörineuvoston sihteerin-rahastonhoitajan allekirjoittamalla shekillä jonka kuvernöörineuvoston puheenjohtaja tai toinen neuvoston jäsen on myös allekirjoituksellaan vahvistanut.

2. § **JÄLJELLE JÄÄVÄT VARAT.** Jos vuosikokoukskassassa on kaikkien vuosikokoukskustannusten jälkeen vielä varoja jäljellä, tulee nämä varat jättää nykyiselle tilille jolloin niitä voidaan käyttää seuraavan vuoden vuosikokoukskuluihin. Varoja tulee käsitellä kuten mitä tahansa tuloa joka käytetään tiettyihin kuluihin tai on budjetoitu tiettyjä menoja varten.

3. § **MAKSUN KERÄÄMINEN.** Tällainen maksu voidaan periä ja kerätä kuvernöörineuvoston asettamien määräysten mukaisesti jokaiselta edustajalta, varaedustajalta ja vieraalta, jotka osallistuvat moninkertaispiirin vuosikokoukseen, kokouksen järjestelykulujen maksamiseksi.

LUKU VIII

Moninkertaispiirin hallintokassa

1. § **MONINKERTAISPIIRIN TULOT.** Varojen keräämiseksi hyväksytyihin moninkertaispiirin projekteihin ja moninkertaispiirin hallinnosta aiheutuvien kulujen kattamiseksi jokaisen klubin jokaiselta jäseneltä voidaan periä (syötä arvo paikallisessa valuutassa) _____ suuruinen hallintomaksu, joka voidaan kerätä kahdessa puolivuositaisessa erässä seuraavasti: (syötä arvo paikallisessa valuutassa _____) per klubi 10. syyskuuta mennessä jokaiselta klubilta puolivuositaisen ajanjakson, 1. heinäkuuta - 31. joulukuuta kattamiseksi, ja (syötä arvo paikallisessa valuutassa _____) per klubi 10. maaliskuuta mennessä puolivuositaisen ajanjakson, 1. tammikuuta - 30. kesäkuuta kattamiseksi. Tämä maksu perustuu klubin jäsenmääriin syyskuun ja maaliskuun jäsenrekisteriotteissa. Tämän maksun kerää jokaiselta klubilta, paitsi kuluvan toimivuoden aikana perustetuilta klubeilta, kuvernöörineuvoston sihteeri-rahastonhoitaja. Klubit jotka on perustettu kuluvan toimivuoden aikana, maksavat ositetun maksun joka lasketaan perustamiskuukauden jälkeisen toisen kuukauden ensimmäisestä päivästä. Näitä varoja voidaan käyttää yksinomaan moninkertaispiirin hallintoon liittyvien kulujen kattamiseen ja vain kuvernöörineuvoston hyväksynnällä. Varoja voidaan nostaa vain kuvernöörineuvoston sihteeri-rahastonhoitajan allekirjoittamalla shekillä jonka kuvernöörineuvoston puheenjohtaja on myös allekirjoituksellaan vahvistanut.

2. § **JÄLJELLE JÄÄVÄT VARAT.** Jos moninkertaispiirin hallintokassassa on kaikkien hallintokustannusten jälkeen vielä varoja jäljellä, tulee nämä varat jättää nykyiselle tilille jolloin niitä voidaan käyttää seuraavan vuoden hallintokuluihin. Varoja tulee käsitellä kuten mitä tahansa tuloa, joka käytetään tiettyihin kuluihin tai on budjetoitu tiettyjä menoja varten.

LUKU IX

Muut asiat

1. § **KORVAUS.** Virkailijoille ei kuulu palkkiota palvelustaan moninkertaispiirissä, paitsi sihteeri-rahastonhoitajalle, jonka palkitsemisesta päättää kuvernöörineuvosto.

2. § **TOIMIVUOSI.** Tämän piirin toimi alkaa heinäkuun 1. päivästä ja päättyy seuraavan vuoden kesäkuun 30. päivään.

3. § **TILINTARKASTUS.** Kuvernöörineuvoston tulee järjestää moninkertaispiirin tilien ja kirjanpidon tarkastus vähintään kerran vuodessa.

LUKU X

Muutokset

1. § **MUUTOSTOIMENPIDE.** Näitä ohjesääntöjä voidaan muuttaa vain moninkertaispiirin kokouksen päätöksestä, vuosikokoustoimikunnan hyväksynnällä ja enemmistön äänillä.

2. § **AUTOMAATTISET PÄIVITYKSET.** Kun kansainvälinen hallitus vuosikongressissa päättää muutoksista kansainväliseen sääntöön ja ohjesääntöihin, välittyvät muutokset automaattisesti vuosikongressin päätyttyä piirin sääntöön ja ohjesääntöihin niiltä osin kuin ne ovat yhteydessä toisiinsa.

3. § **HUOMAUTUS.** Muutoksista ei voida äänestää, ellei niistä ole ilmoitettu jokaiselle klubille postitse tai tiedotettu elektronisen viestinnän keinoin vähintään kolmekymmentä (30) päivää ennen kyseistä vuosikongressia, jossa kyseisistä muutoksista tullaan äänestämään.

4. § **VOIMAANTULOPÄIVÄ.** Jokainen muutos astuu voimaan sen vuosikokouksen päättymisestä, jossa kyseisestä asiasta äänestettiin, ellei toisin mainita.

LIITE A

ESIMERKKI MENETTELYSÄÄNNÖISTÄ

Nämä esimerkkisäännöt on tarkoitettu ohjeellisiksi, ja niitä voidaan muuttaa kuvernöörineuvoston ehdotuksesta ja vuosikokouksen päätöksellä.

MONINKERTAISPIIRIN _____ VUOSIKOKOUS

Sääntö 1. Kuvernöörineuvosto päättää moninkertaispiirin vuosikokouksen asajärjestyksen. Lukuun ottamatta ilmoittautumis- ja äänivaltuuden tarkastuksen aikoja, joita ei saa muuttaa, tulee asajärjestykseen tehtävien muutosehdotusten saada äänivaltaiseksi todetun istunnon kolmen neljäsosan (3/4) äänten enemmistö. Vuosikongressi on päätösvaltainen, kun enemmistö valtuutetuista edustajista on läsnä.

Sääntö 2. Ellei Lionsklubien kansainvälisen järjestön säännöissä ja ohjesäännöissä, moninkertaispiirin ____ säännöissä ja ohjesäännössä, paikallisessa yhtiölaissa ja menettelytavoissa ole toisin määrätty, sovelletaan kokouksessa Robert's Rules of Order uusimman painoksen sääntöjä.

Sääntö 3.

- (a) Äänivaltuustoimikuntaan kuuluvat kuvernöörineuvoston puheenjohtaja toimikunnan puheenjohtajana, nykyiset piirikuvernöörit, ensimmäiset ja toiset varapiirikuvernöörit sekä hallituksen sihteeri-rahastonhoitaja. Äänivaltuustoimikunnan tehtävänä on todeta edustajien äänivaltuus. Tässä vastuutehtävässään, äänivaltuustoimikunnalla tulee olla yhdistyslaissa määritellyt valtuudet, jotta se voi hoitaa kyseisessä laissa määritellyt tehtävät.
- (b) Ilmoittautuminen ja edustajien äänivaltuuden tarkastaminen tapahtuu _____ päivänä klo _____ - _____.
- (c) Äänivaltaisten edustajien lukumäärä tulee ilmoittaa vuosikokoukselle heti tarkastuksen päätyttyä ja ennen äänestämisen aloittamista.

Sääntö 4.

- (a) Kuusikymmentä (60) päivää ennen vuosikokouksen kokoontumista piirikuvernööri, ellei toisin määrätty, osoittaa ja nimittää kolmijäseniselle nimitystoimikunnalle puheenjohtajan. Nimitystoimikunnan vastuulla on tarkastaa ehdolla olevien kandidaattien pätevyudet viiden (5) vaalia edeltävän päivän aikana ja todeta ehdokkaiden kelpoisuus.
- (b) Ehdokkaalla on oikeus vetäytyä vaalista aina siihen asti, kunnes nimitystoimikunta julkaisee lopullisen raporttinsa.

Sääntö 5. Edustajien ja varaedustajien korvaaminen.

- (a) Äänivaltuuden vahvistaneen edustajan tai varaedustajan korvaamiseksi tilalle tulevan henkilön tulee luovuttaa korvaamalleen henkilölle laadittu äänivaltuuslipuke.
- (b) Äänestyspäivänä asianmukaisesti äänivaltuutettu varaedustaja hankkii äänestyslipun ja äänestää samassa lionsklubissa jäsenenä olevan, jo valtuutetun edustajan puolesta, esittämällä varaedustajan äänivaltuustodistuksen sekä alkuperäiselle edustajalle myönnetyn äänivaltuustodistuksen äänivaltuuden tarkastavalle henkilölle, jolloin tämä

voi tehdä tarvittavat merkinnät koskien edustajan korvaamista toisella edustajalla äänivaltuuspöytäkirjoihin. Edustajat, joiden äänivaltuutta ei ole todistettu eivät voi korvata äänivaltuutettua tai äänivaltuuttamatonta edustajaa.

Sääntö 6.

- (a) Ennen vuosikokousta kuvernöörineuvoston puheenjohtaja, ellei toisin määrätty, osoittaa ja nimittää kolmijäseniselle (3) vaalitoimikunnalle puheenjohtajan. Jokainen asianmukaisesti ehdolle asetettu kandidaatti on myös oikeutettu yhteen (1) tarkkailijaan omasta klubistaan. Tarkkailijat voivat valvoa vaalimenetelmiä, mutteivät saa puuttua toimikunnan päätöksentekoon.
- (b) Vaalitoimikunta on vastuussa vaalimateriaaleista, ääntenlaskusta ja yksittäisiä äänilippuja koskevien epäselvyyksien ratkaisemisesta. Toimikunnan tekemät päätökset ovat lopullisia ja sitovia.
- (c) Vaalitoimikunnan tulee valmistella kokonaisvaltainen raportti vaalituloksista, sisältäen seuraavat osat: päivämäärä, aika ja äänestyspaikka; ehdokkaiden äänestystulokset, sekä jokaisen toimikunnan jäsenen ja valvojan allekirjoitukset. Piirikuvernööri, kuvernöörineuvoston puheenjohtaja ja ehdokkaat saavat kopiot toimikunnan raportista.

Sääntö 7. Äänestys.

- (a) Äänestys tapahtuu ennalta määrättyssä paikassa ja aikaan.
- (b) Saadakseen äänestyslipun, tulee edustajan esittää äänivaltuustodistus äänestyspaikan henkilökunnalle. Kun äänivaltuus on vahvistettu, annetaan edustajalle äänestyslippu.
- (c) Äänestäjä osoittaa antamansa äänen kirjoittamalla merkinnän valitsemansa ehdokkaan nimen kohdalle. Merkinnän tulee olla oikeassa kohdassa, jotta ääni voidaan hyväksyä. Äänilippu, johon on tehty merkintöjä muihin kuin äänestettävä olevien virkojen kohdalle, todetaan kelvottomaksi.
- (d) Kolmannen varapresidentin ja kansainvälisten johtajien kannattamiseen tarvitaan äänten enemmistö. Jos ehdokas ei saa kannatuskysymyksessä äänten enemmistöä, ei kyseistä ehdokasta silloin voida kannattaa.
- (e) Äänten enemmistö vaaditaan kaikkien muiden ehdokkaiden kohdalla. Tilanteessa, jossa kukaan ehdokas ei saa vaadittua äänten enemmistöä, toistetaan äänestys kuten edellä kuvailtu, kunnes yksi ehdokkaista on saanut äänten enemmistön.

LIITE D

LIONSJÄRJESTÖN POSTIMERKKIKLUBI SÄÄNTÖ

(hyväksytty 25. marraskuuta 1974
ja muutettu heinäkuussa 2003)

LUKU I NIMI JA KOHDE

1. § **NIMI.** Yhdistyksen nimi on LIONS INTERNATIONAL STAMP CLUB (Lionsjärjestön postimerkkiklubi) josta myöhemmin käytetään viittausta LISC.

2. § **TARKOITUS.** LISC:n tarkoitus on vahvistaa ja kehittää postimerkkikeräilyharrastusta lionien, leojen, lionessien ja heidän perheittensä keskuudessa ja lisätä kansainvälistä hyvää tahtoa lionien keskuudessa.

LUKU II JÄSENYYS

1. § **JÄSENYYS.** Jäseneksi tähän organisaatioon pääsee kuka tahansa hyvässä asemassa oleva lionsklubin jäsen. Jäsenhakemus toimitetaan tämän klubin sihteerille yhden vuoden jäsenmaksun kera.

2. § **LIITÄNNÄISJÄSENET.**

- (a) Kuka tahansa hyvässä asemassa olevan lionjäsenen perheenjäsen voi saada liitännäisjäsenyyden toimittamalla hakemuksen ja yhden vuoden jäsenmaksut.
- (b) Kuka tahansa lionessklubin tai leoklubin hyvässä asemassa oleva jäsen voi saada liitännäisjäsenyyden toimittamalla jäsenhakemuksen ja yhden vuoden jäsenmaksut.
- (c) Liitännäisjäsenet eivät voi äänestää tai toimia virkailijoina.
- (d) Klubisihteerillä on oikeus tarkastaa jäsenhakemusten oikeellisuus.

3. § **KUNNIAJÄSENET.**

- (a) Hallitus voi vuosikokoukseen osallistuvien äänten enemmistön hyväksynnällä myöntää kunniajäsenyyden henkilölle, ei LISC:n jäsenelle, joka on merkittävällä tavalla palvellut LISC:iä ja jolle klubi haluaa kyseisen huomionosoituksen antaa.
- (b) Kunniajäsenyys voidaan myöntää mm. menehtyneen entisen presidentin tai sihteerin puolisolle.
- (c) Kunniajäsenyydestä ei makseta jäsenmaksua.
- (d) Kunniajäsenillä ei ole äänioikeutta, elleivät ole hyvässä asemassa olevia jäseniä lionsklubissa.

4. § **AINAISJÄSENET.**

- (a) Hallitus voi vuosikokoukseen osallistuvien äänten enemmistön hyväksynnällä myöntää ainaisjäsenyyden jäsenelle, joka on merkittävällä tavalla palvellut LISC:iä, ja jolla on

takanaan vähintään 15 vuotta yhtäjaksoista klubijäsenyyttä, jolla hän on ansainnut maksuttoman jäsenyyden tulevaisuudessa.

- (b) Ainaisjäsenhakemuksella ja 200 dollarin maksulla klubille, presidentti hallituksen hyväksynnällä myöntää ainaisjäsenyyden jäsenelle, joka on ollut LISC:n jäsen vähintään 15 vuoden ajan.
- (c) Hallitus voi valita kaksi ainaisjäsentä hallituksen äänioikeutetuiksi ex-officio jäseniksi. Tällainen etu voidaan myöntää jäsenelle, joka on aikaisemmin toiminut klubissa virkailijana ja merkittäväällä tavalla palvellut klubia pitkään.

5. § **JÄSENKORTIT.** Jäsenkortit myönnetään jokaiselle jäsenmaksun maksaneelle jäsenelle ja liitännäisjäsenelle. Jäsenkortista tulee ilmetä jäsenyyden alkamispäivä.

6. § **JÄSENYTYDESTÄ EROAMINEN JA EROTTAMINEN.**

- (a) Jäsen tai liitännäisjäsen voi erota klubista, milloin vain ilmoittamalla siitä kirjallisesti klubin sihteerille.
- (b) Hallituksen tulee keskustella ja päättää niiden jäsenten erottamisesta joiden jäsenmaksut ovat yli 90 päivää myöhässä.
- (c) Kenen tahansa jäsenen jäsenyys voidaan lakkauttaa hallituksen kahden kolmasosan (2/3) äänten enemmistöllä, jos siihen on aihetta, kt. postimerkkien keräilijöiden keskuudessa tunnustettujen yleisten käytäntöjen rikkominen, tai Lionsklubien kansainvälisen järjestön sääntöjen ja käytäntöjen noudattamatta jättäminen.
- (d) Lionsjäsenyydestä eroavan henkilön nimi poistetaan välittömästi jäsenlistoilta, samoin kuin hänen kauttaan jäseneksi tulleiden liitännäisjäsenten nimet.

7. § **JÄSENMAKSUT**

- (a) Tämän klubin jäsenmaksun suuruudesta päätetään vuosikokoukseen osallistuvien äänestyksellä ja äänten enemmistöllä. Jäsenmaksulla katetaan postikulut, Philatelist- ja muut hallinnolliset kulut.
- (b) Jäsenmaksujen eräpäivä jäsenillä sekä liitännäisjäsenillä on jokaisen vuoden heinäkuun ensimmäinen päivä.

LUKU III VIRKAILIJAT JA HALLITUKSEN JÄSENET

1. § **VAALEILLA VALITUT VIRKAILIJAT**

- (a) Tämän klubin virkailijoita ovat: presidentti, ensimmäinen varapresidentti, toinen varapresidentti, kolmas varapresidentti, sihteeri, rahastonhoitaja ja kuusi muuta hallituksen jäsentä.
- (b) Virkailijat valitaan tehtäviinsä aina vuoden mittaiseksi kaudeksi kerrallaan, ellei virkailija vapaaehtoisesti jätä virkaa kesken kauden, tai häntä eroteta klubista kohdan 4. mukaisesti.
- (c) Hallituksessa on oltava kuusi johtajaa. Näistä kolme valitaan vuosittain kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Jos johtaja jättää kaksivuotisen kautensa kesken ensimmäisen vuoden jälkeen, tulee hänen tilalleen valita vuosikokouksessa uusi johtaja yhdeksi vuodeksi.

2. § **VIRKAILIJOIDEN TEHTÄVÄT**

- (a) **Presidentti.** Presidentillä tulee olla yleinen valvojan rooli kaikissa klubia koskevissa asioissa. Presidentti toimii ex-officio jäsenenä kaikissa toimikunnissa. Hän suorittaa näiden sääntöjen mukaiset nimitykset, sekä muut nimitykset, jotka ovat sallittuja tai tarpeellisia. Hänen tulee hoitaa kaikki ne tehtävät, jotka säännöissä on hänelle määrätty. Hän johtaa klubin vuosikokousta sekä kaikkia hallituksen kokouksia vuosikokousten välillä.
- (b) **Varapresidentit.** Ensimmäinen varapresidentti, toinen varapresidentti ja kolmas varapresidentti avustavat presidenttiä klubin asioiden hoitamisessa. He tulevat, senioriteettijärjestyksessä, toimimaan presidentin sijaisena tämän poissaollessa tai ollessa estyneenä, ja hoitavat presidentin heille ajoittain osoittamia tehtäviä.
- (c) **Sihteeri.** Sihteerin tehtävänä on laatia ja arkistoida pöytäkirjat kaikista klubi- ja hallituksen kokouksista. Hän ylläpitää myös ajan tasalla olevaa jäsenlistaa. Hän välittää edelleen klubin muille virkailijoille sekä hallituksen jäsenille asiat, jotka tarvitsevat heidän huomiotaan, sekä keskustelee presidentin kanssa kaikista muista klubin tietoon tulleista asioista. Sihteerin tulee toimittaa kaikki keräämänsä varat rahastonhoitajalle, klubin tilille tallettavaksi.
- (d) **Rahastonhoitaja.** Rahastonhoitaja on vastuussa kaikesta klubin varoihin liittyvästä, ja jäsenmaksujen keräämisestä. Hän laatii neljännesvuosittaisen raportin klubin tileistä ja taloudellisesta tilanteesta ja toimittaa sen sihteerille ja presidentille. Kaikki klubin varat tulee tallettaa pankkitilille, jonka rahastonhoitaja voi avata, hallituksen hyväksynnällä. Hän hoitaa kaikki klubin maksut ja laskut, jotka ovat saaneet presidentin tai sihteerin kirjallisen hyväksynnän, tai jotka sisältyvät hallituksen vuosikokouksen osallistuneiden jäsenten enemmistön äänillä hyväksymään budjettiin. Hänen tulee maksaa, hallituksen niin vaatiessa, takuusumma, jonka suuruudesta hallitus päättää.
- (e) **Johtajat.** Hallituksen jäsenillä on täydet äänioikeudet asioissa, jotka vaativat hallituksen äänestystä. He voivat myös ajoittain saada presidentiltä tehtäviä hoitaakseen.
- (f) Presidentillä on oikeus, muiden virkailijoiden ja hallituksen jäsenten avustuksella, aloittaa, suorittaa ja hallinnoida mitä tahansa Lionsjärjestön postimerkkiklubin toimintaan liittyviä asioita vuosikokousten välisenä aikana.

3. § **EDELLINEN PRESIDENTTI.** Edellinen presidentti toimii hallituksessa ex-officio -jäsenenä ja hänellä on äänioikeus tilanteissa joissa äänet menevät tasan.

4. § **VIKAILIJOIDEN EROTTAMINEN JA KORVAAMINEN**

- (a) Kuka tahansa virkailija voidaan erottaa hallituksen kahden kolmasosan (2/3) äänten enemmistöllä, jos siihen on pätevä syy, kuten laiminlyönti tai tämän ARTIKLAN kohdassa 2 määriteltyjen tehtävien hoitamatta jättäminen.
- (b) Presidentin erottamisen tai ensimmäisen varapresidentin erottamisen tilanteessa kaikki varapresidentit siirtyvät yhtä askelta ylemmäs senioriteettijärjestyksessä.
- (c) Jos sihteeri, rahastonhoitaja tai hallituksen muu jäsen erotetaan, nimittää presidentti, hallituksen hyväksynnällä, jatkajan kyseiseen tehtävään loppukaudeksi.

5. § **PALKKIOT.** Kukaan virkailija, sihteeriä lukuun ottamatta, ei saa korvausta palvelustaan tehtävässään. Virkailijan hoitamista klubin hallinnollisista kuluista maksetaan korvaukset.

LUKU IV VUOSIKOKOUS JA VAALIT

1. § VUOSIKOKOUS.

- (a) Vuosikokous voidaan pitää lionien kansainvälisen vuosikokouksen yhteydessä, jolloin päätetään kaikista tarvittavista asioista ja valitaan virkailijat seuraavalle toimivuodelle.
- (b) Vuosikokous pidetään näiden sääntöjen sekä Robert's Rules of Order -sääntöjen mukaisesti.
- (c) Vuosikokousten välisenä aikana esille nousseista asioista hallitus voi päättää kirjeitse.

2. § VIRKAILIJOIDEN VALINTA VAALEILLA

- (a) Virkailijoiden valinta tulee suorittaa vuosikokouksen yhteydessä, tämän Artiklan kohdan 1.a mukaisesti.
- (b) Ehdollepanotoimikunta, Artikla V, kohta 1.a, esittelee ehdokaslistan. Tämän lisäksi ehdokkaita voidaan kuulla läsnäolijoiden joukosta. Jos läsnä olevien joukosta ei kukaan asetu ehdokkaaksi, voidaan valita toimikunnan esittelemät henkilöt virkailijoiksi kokouksen hyväksynnällä. Jos ehdokkaita on useampi kuin yksi, tulee puheenjohtaja pyytämään ehdokkaita poistumaan huoneesta äänestyksen suorittamisen ajaksi. Voittajaksi valitaan henkilö, joka sai äänten enemmistön.

LUKU V TOIMIKUNNAT

1. § PYSYVÄT TOIMIKUNNAT. Presidentti nimittää seuraavat toimikunnat niin pian vaalien jälkeen kuin mahdollista.

- (a) Ehdollepanotoimikunta. Ehdollepanotoimikunta laatii listan ehdokkaista ja toimittaa sen sihteerille 30 päivää ennen vuosittaista vaalia. Vuosikokouksessa ehdokaslista luetaan läsnä oleville. Kokouksen puheenjohtaja, tai hänen osoittamansa henkilö, luettuaan ehdokkaat, esittää kyseisten ehdokkaiden valintaa kyseessä oleviin virkoihin.
- (b) Jäsenhankinta- ja markkinointitoimikunta. Tämä toimikunta laatii suunnitelmat ja ideat aktiviteettien mainostamiseksi ja jäsenhankinnan kehittämiseksi. Sen tulee myös hoitaa presidentin osoittamia tehtäviä, jotka liittyvät postimerkkeilyn kiinnostuksen lisäämiseen lionsjäsenten ja heidän perheidensä keskuudessa.
- (c) Postimerkkitoimikunta. Tämä toimikunta tiedottaa merkeistä, jotka liittyvät lionsklubien kansainvälisen järjestön toimintaan ja jotka kiinnostavat keräilijöitä tässä klubissa. He hoitavat tehtäviä liittyen designin valintaan, painatukseen ja merkkien leimaamiseen, tai kuten presidentti määrää. Toimikunnan tulee keskustella presidentin kanssa merkkien lukumäärästä, painatuksesta, kuluista ja muista siihen liittyvistä asioista.
- (d) Myyntitoimikunta. Tämän toimikunnan tehtävänä on suunnitella ja toteuttaa lionien filatelististen tarvikkeiden ja esineiden myynti sekä niiden tunnettavuuden lisääminen klubijäsenten keskuudessa. Sen tulee laatia lista myynnissä olevista tuotteista julkaistavaksi Lions Philatelist -lehdessä neljännesvuosittain. Ellei presidentti tai hallitus toisin määrää, on tällä toimikunnalla luottamusmiehen asema liittyen kaikkiin merkkeihin ja filatelistiin esineisiin, jotka klubi omistaa.
- (e) Vuosikokoustoimikunta. Tämä toimikunta on vastuussa klubin aktiviteettien järjestelyistä lionsklubien kansainvälisessä vuosikokouksessa. Se hankkii klubille näyttelykojun

vuosikokouksen näyttelytilasta sekä erityisen "postitoimiston" joka leimaa vuosikokousmerkit, ja myy muistopostimerkkejä. Toimikunta työskentelee yhdessä myynti- ja postimerkkitoimikunnan kanssa.

- (f) Toimitustoimikunta. Tämä toimikunta on vastuussa klubin mahdollisista uutislehdistä ja muista julkaisuista. Heille voidaan myös osoittaa muita tehtäviä liittyen klubin tapahtumien ja aktiviteettien uutisointiin, klubin presidentin tai hallituksen niin halutessa.

2. § **AD HOC-TOIMIKUNNAT.** Erityistoimikuntia voidaan perustaa presidentin määräyksellä vuoden mittaan erityistehtäviä varten, klubin aktiviteettien mainostamiseksi.

LUKU VI TOIMIVUOSI

1. § **HALLINTOVUOSI.** Vaaleilla valitut virkailijat nimitetään tehtäviinsä klubin vuosikokouksessa. Virkailijat aloittavat tehtävissään välittömästi ja luovuttavat samaiset tehtävät uusille virkailijoille seuraavan vuosikokouksen päätyttyä.

2. § **TILIVUOSI.** Tilivuosi alkaa 1. heinäkuuta ja päättyy seuraavan vuoden 30. kesäkuuta. Rahastonhoitajan tulee toimittaa väliaikaraportti, mikäli vuosikokous pidetään ennen 30. kesäkuuta. Rahastonhoitajan raportti julkaistaan Lions Philatelist -lehden syyskuun numerossa.

3. § **LSIC:n jäsenlistaa ei saa käyttää mainos- ja markkinointitarkoituksiin.** Se on tarkoitettu vain jäsenten käyttöön. Tämä lista ja muut siihen liittyvät raportit tulee toimittaa vuosittain Lionsklubien kansainväliseen järjestöön.

LUKU VII PAIKALLISJÄRJESTÖT

1. § Tämän klubin alaisia paikallisjärjestöjä voidaan perustaa piiriin tai muulle maantieteellisesti rajatulle alueelle, tai paikallisten klubien toimesta, jolloin hakemus lähetetään sihteerille klubin hallituksen hyväksynnällä. Tällaiset paikallisjärjestöt hyväksyvät ja omaksuvat omat säännöt ja ohjesäännöt, kunhan ne eivät ole ristiriidassa Lionsklubien kansainvälisen järjestön tai tämän klubin sääntöjen kanssa.

2. § **LISC jäseniä pitää olla vähintään 10 ennen kun perustamishakemus voidaan ottaa harkintaan.**

3. § Jokaisen alajärjestön on toimitettava vuosittainen raportti sihteerille, julkaistavaksi vuosittaisessa yleiskokouksessa.

LUKU VIII SÄÄNNÖT JA MÄÄRÄYKSET

1. § **MUUTOKSET NÄIHIN SÄÄNTÖIHIN.** Näihin sääntöihin voidaan tehdä muutoksia Lionsklubien kansainvälisen hallituksen toimesta, yksin, tai muutoksella vuosittaisen

yleiskokouksen osallistujien kahden kolmasosan (2/3) äänen enemmistöllä, kunhan kopio muutosehdotuksista on toimitettu kirjallisena Lionsklubien kansainvälisen järjestön hallitukselle sekä klubin hallitukselle hyväksyttäväksi kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa kansainvälisen hallituksen maaliskuu-/huhtikuun kokouksesta.

2. § LIONSKLUBIEN KANSAINVÄLISEN JÄRJESTÖN TOIMIVALTA. Lionsjärjestön postimerkkiklubi on Lionsklubien kansainvälisen järjestön luoma, ja toimii kansainvälisen hallituksen päätösten alaisena. Mikä tahansa kohta näissä säännöissä, joka on ristiriidassa, tai kansainvälinen hallitus tulkitsee sen olevan ristiriidassa, järjestön säännön ja ohjesääntöjen kanssa tai kansainvälisen hallituksen muiden määräysten kanssa, todetaan mitättömäksi ja vailla vaikutusta. Kaikki Lionsjärjestön postimerkkiklubin virkailijat, johtajat, jäsenet, toiminta ja aktiviteetit kuuluvat yksinomaan kansainvälisen hallituksen toimivallan piiriin ja kansainvälisellä hallituksella on oikeus kumota kenen tahansa postimerkkiklubin virkailijan, johtajan klubihallituksen jäsenen, jäsenen, alaorganisaation jäsenen, kokouksen tai kokousten päätökset.

3. § LISC:N MYYNTITUOTOT. Kaikkien tuotteiden joita LISC myy kansainvälisen vuosikokouksen näyttelykojussaan tulee olla (1) LISC:n, joko LISC:n valmistamaa tai LISC:n tilaamaa, erityisesti myyntitarkoitukseen. Mikään muu taho tai muu henkilö ei saa kaupitella kojulla tuotteita LISC:n nimellä, ellei ole saanut siihen erityislupaa (kt. esim. Monarch's Mart). Tahot, jotka haluavat myydä filatelia-aiheisia materiaaleja LISC-jäsenille, voivat tehdä niin ilman mitään yhteyttä LISC:iin ja omalla vastuullaan ja omakustanteisesti, käyttämättä LISC:n tiloja.

LUKU IX LAKKAUTTAMINEN

LISC:n toiminnan päättyessä hallitus ohjeistaa rahastonhoitajaa klubin tilillä olevan kaikkien velkojen maksun jälkeisen saldon lahjoittamisessa Lionsklubien kansainvälisen järjestön säätiölle.

LIITE E

LIONSJÄRJESTÖN PINSSIENVAIHTOKLUBIN SÄÄNNÖT

LUKU I NIMI JA KOHDE

1. § **NIMI.** Tämän organisaation nimi on LIONS INTERNATIONAL TRADING PIN CLUB.
2. § **TARKOITUS.** Organisaation tarkoitus on vahvistaa ja kehittää pinssien keräilyä ja vaihtoa lionien, leojen, lionessien ja heidän perheittensä keskuudessa ja lisätä kansainvälistä hyvää tahtoa lionien keskuudessa.
3. § **VAIHTAMINEN.** Jäsenet harrastavat pinssien vaihtoa kansainvälisissä vuosikokouksissa ja postitse, mutta yksittäisten pinssien myyminen on kielletty kaikissa muissa tapauksissa, paitsi kuten säädetty Hallituksen sääntökokoelman luvun XV kappaleessa A.8.

LUKU II JÄSENYYS

1. § **JÄSENET.** Jäsenyys tähän klubiin voidaan myöntää kenelle tahansa hyvässä asemassa olevalle lionsklubin jäsenelle, joka toimittaa klubisihteerille virallisen jäsenhakemuslomakkeen. Klubin hallitus saattaa määrätä vapaaehtoisesta lahjoituksesta, jonka jäsenet voivat halutessaan tehdä auttaakseen pinssinvaihtoklubin hallinnollisten kulujen kattamisessa.
2. § **JÄSENKORTIT.** Jäsenille laaditaan vuosittain jäsenkortit, mikäli klubilla on siihen varaa.
3. § **JÄSENYYYDESTÄ EROAMINEN JA EROTTAMINEN.**
 - (a) Jäsen voi erota klubista milloin vain ilmoittamalla siitä kirjallisesti klubin sihteerille.
 - (b) Klubijäsen voidaan erottaa ja poistaa jäsenlistoilta klubihallituksen äänten enemmistöllä, jos siihen todetaan pätevä syy, kuten klubijäsenen toiminnan ristiriitaisuus klubin perustamien ja Lionsklubien kansainvälisen järjestön hyväksymien sääntöjen kanssa, koskien Lionien pinssien vaihtoa.
 - (c) Jäsen, joka on eronnut lionsklubista tai ei ole maksanut lionsklubin jäsenmaksujaan, erotetaan automaattisesti myös pinssinvaihtoklubista.

LUKU III VIRKAILIJAT JA HALLITUKSEN JÄSENET

1. § VAALEILLA VALITUT VIRKAILIJAT

- (a) Tämän klubin virkailijoita ovat: presidentti, varapresidentti, sihteeri, rahastonhoitaja ja kuusi muuta hallituksen jäsentä. Vaaleilla valitut virkailijat, hallituksen jäsenet ja edellinen presidentti muodostavat klubin hallituksen.
- (b) Virkailijat valitaan tehtäviinsä aina vuoden mittaiseksi kaudeksi kerrallaan, ellei virkailija vapaaehtoisesti jätä virkaa kesken kauden, tai häntä eroteta klubista kohdan 4. mukaisesti.
- (c) Hallituksessa on oltava kuusi johtajaa. Näistä kolme valitaan vuosittain kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Klubin ensimmäisen toimivuoden aikana kolme hallituksen johtajista valitaan vain yhdeksi vuodeksi. Jos johtaja jättää kaksivuotisen kautensa kesken ensimmäisen vuoden jälkeen, tulee hänen tilalleen valita vuosikokouksessa uusi johtaja yhdeksi vuodeksi.
- (d) Kukaan virkailija tai hallituksen jäsen ei saa toimia kahta peräkkäistä kautta pidempään virassaan.

2. § VIRKAILIJOIDEN TEHTÄVÄT

- (a) **PRESIDENTTI.** Presidentillä tulee olla yleinen valvojan rooli kaikissa klubia koskevissa asioissa. Presidentti toimii ex-officio jäsenenä kaikissa toimikunnissa. Hän suorittaa kaikki tarpeelliset ja sallitut nimitykset. Hänen tulee hoitaa kaikki ne tehtävät, jotka säännöissä on hänelle määrätty. Hän johtaa klubin vuosikokousta sekä kaikkia hallituksen kokouksia, jotka pidetään vuosikokousten välillä.
- (b) **VARAPRESIDENTTI.** Varapresidentin tehtävänä on avustaa presidenttiä tämän klubin johtamiseen liittyvissä tehtävissä. Hän toimii presidentin sijaisena tämän poissaollessa tai ollessa estyneenä, ja hän hoitaa presidentin hänelle ajoittain osoittamia muita tehtäviä.
- (c) **SIHTEERI.** Sihteerin tehtävänä on laatia ja arkistoida pöytäkirjat kaikista klubi- ja hallituksen kokouksista. Hän ylläpitää myös ajan tasalla olevaa jäsenlistaa. Hän välittää edelleen klubin muille virkailijoille sekä hallituksen jäsenille tiedot, jotka tarvitsevat heidän huomiotaan, sekä keskustelee presidentin kanssa kaikista muista klubille tulleista tiedoista. Sihteerin tulee toimittaa kaikki keräämänsä varat rahastonhoitajalle, klubin tilille tallettavaksi.
- (d) **RAHASTONHOITAJA.** Rahastonhoitaja on vastuussa kaikesta klubin varoihin liittyvästä. Hän laatii neljännesvuosittaisen raportin klubin tileistä ja taloudellisesta tilanteesta ja toimittaa sen klubin sihteerille ja presidentille sekä Lionsklubien kansainväliseen järjestöön. Kaikki klubin varat tulee tallettaa pankkitilille, jonka rahastonhoitaja voi avata, hallituksen hyväksynnällä. Hän hoitaa kaikki klubin maksut ja laskut, jotka ovat saaneet presidentin tai sihteerin kirjallisen hyväksynnän, tai jotka sisältyvät hallituksen vuosikokouksen osallistuneiden jäsenten enemmistön äänillä hyväksymään budjettiin. Hänen tulee maksaa, hallituksen niin vaatiessa, takuusumma, jonka suuruudesta hallitus päättää.

- (e) **JOHTAJAT.** Klubin hallitus pitää kokouksen pinssienvaihtoklubin vuosikokouksen yhteydessä, sekä muina aikoina ja paikoissa kuten presidentti parhaaksi näkee, tai kuten hallitus on kirjallisesti esittänyt. Hallituksen kokoukset todetaan äänivaltaisiksi, kun suurin osa hallituksen jäsenistä on läsnä sääntöjen mukaisesti järjestetyssä kokouksessa.

Hallituksella on näiden sääntöjen puitteissa oikeus tehdä päätöksiä ilman kokoontumista, kunhan päätettävälle asialle saadaan kirjallinen hyväksyntä jokaiselta hallituksen jäseneltä.

3. § **EDELLINEN PRESIDENTTI.** Edellinen presidentti toimii hallituksessa ex-officio -jäsenenä ja hänellä on äänioikeus tilanteissa joissa äänet menevät tasan.

4. § **VIRKAILIJOIDEN EROTTAMINEN JA KORVAAMINEN.**

- (a) Kuka tahansa virkailija voidaan erottaa hallituksen äänten enemmistöllä, kun syynä on laiminlyönti, kohdassa 2. kuvailtujen tehtävien hoitamatta jättäminen, tai Artiklan VII mukaisten klubin sääntöjen ja määräysten rikkominen.
- (b) Jos presidentti erotetaan tai hän eroaa tai menehtyy, nousee varapresidentti presidentiksi.
- (c) Jos varapresidentti, sihteeri tai rahastonhoitaja tai hallituksen muu jäsen erotetaan tai he eroavat tai menehtyvät, nimittävät jäljellä olevat hallituksen jäsenet uuden henkilöt näihin tehtäviin loppukauden ajaksi.

5. § **KORVAUS.** Kenellekään klubin virkailijalle ei tule maksaa palkkiota tehtäviensä hoitamisesta. Postikulut, puhelut, kirjepaperimateriaalit ja muut kohtuuhintaiset ja hyväksytyt kulut korvataan.

LUKU IV VUOSIKOKOUS JA VAALIT

1. § **VUOSIKOKOUKSET**

- (a) Vuosikokous voidaan pitää lionien kansainvälisen vuosikokouksen kanssa samaan aikaan ja samassa paikassa, jolloin päätetään kaikista tarvittavista asioista ja valitaan virkailijat seuraavalle toimivuodelle.
- (b) Vuosikokouksensa noudatetaan Robert's Rules of Order -sääntöjen uutta versiota.

2. § **VIRKAILIJOIDEN VALINTA VAALEILLA**

- (a) Virkailijoiden ja hallituksen jäsenten valita tulee suorittaa vuosikokouksen yhteydessä, tämän Artiklan kohdan 1.a mukaisesti.
- (b) Ehdollepanotoimikunta, Artikla V, kohta 1.a, esittelee ehdokaslistan. Tämän lisäksi ehdokkaita voidaan kuulla läsnäolijoiden joukosta. Jos läsnä olevien joukosta ei kukaan asetu ehdokkaaksi, voidaan valita toimikunnan esittelemät henkilöt virkailijoiksi kokouksen hyväksynnällä. Jos virkoihin on ehdolla useampi kuin yksi ehdokas, voi kokouksen puheenjohtaja määrätä sanallisen tai kirjallisen äänestyksen. Voittajiksi valitaan ne henkilöt, jotka saivat kussakin virkailijan äänestyksessä enemmistön äänistä.

LUKU V TOIMIKUNNAT

1. § **PYSYVÄT TOIMIKUNNAT.** Presidentti nimittää seuraavat toimikunnat niin pian vaalien jälkeen kuin mahdollista.

- (a) Ehdollepanotoimikunta. Ehdollepanotoimikunta laatii listan virkailija- ja hallituksen jäsenehdokkaista ja toimittaa sen sihteerille 45 päivää ennen vuosittaista vaalia. Klubisihteeri ilmoittaa ehdokaslistan jokaiselle klubijäsenelle samassa yhteydessä kokouskutsun kanssa, joka tulee lähettää viimeistään 30 päivää ennen kokousta.

Vuosikokouksessa ehdokaslista luetaan läsnä oleville. Kokouksen puheenjohtaja, tai hänen osoittamansa henkilö, luettuaan ehdokkaat, esittää kyseisten ehdokkaiden valintaa kyseessä oleviin virkoihin.

- (b) Vuosikokoustoimikunta. Tämä toimikunta on vastuussa klubin aktiviteettien järjestelyistä Lionsklubien kansainvälisessä vuosikokouksessa. Sen tulee hankkia sopiva kokoontumispaikka, jossa voidaan pitää klubin vuosikokous sekä virkailijoiden ja hallituksen jäsenten vaalit.

- (c) Toimitustoimikunta. Tämä toimikunta on vastuussa klubin uutislehden toimittamisesta. Heille voidaan myös osoittaa muita tehtäviä liittyen klubin tapahtumien ja aktiviteettien uutisointiin, klubin presidentin tai hallituksen niin halutessa.

- (d) Jäsennimikyltitoimikunta. Tämän toimikunnan tehtävänä on suunnitella ja hankkia Lionsklubien kansainväliseltä järjestöltä klubijäsenyysnimikyltit kaikille klubijäsenille. Tämän nimikyltin ulkonäön on saatava kirjallinen hyväksyntä Lionsklubien järjestön hallitukselta ja siitä tulee pysvä nimikyltti. Nimikyltin ulkomuodon muuttaminen vaatii kansainvälisen hallituksen hyväksynnän.

- (e) Ad Hoc -toimikunnat. Presidentti voi perustaa ja nimetä erityistoimikuntia tarpeen mukaan hoitamaan erityistehtäviä.

LUKU VI TOIMIVUOSI

1. § **HALLINTOVUOSI.** Vaaleilla valitut virkailijat ja hallituksen jäsenet nimitetään tehtäviinsä Lionsklubien kansainvälisen järjestön vuosikokouksessa, jossa tämän klubin vuosikokous pidetään. Virkailijat ja hallituksen jäsenet aloittavat tehtävissään välittömästi ja luovuttavat samaiset tehtävät uusille virkailijoille seuraavan vuosikokouksen päätyttyä.

2. § **TILIVUOSI.** Tilivuosi alkaa 1. heinäkuuta kuluvana vuonna ja päättyy seuraavan vuoden 30. kesäkuuta. Klubin rahastonhoitajan tulee laatia yksityiskohtainen raportti klubin taloustilanteesta vuosikokoukseen. Tämä vuosittainen rahastonhoitajan raportti tulee toimittaa myös kansainväliseen päämajaan sekä julkaista klubijäsenille toimitetun uutislehden ensimmäisessä numerossa kansainvälisen vuosikokouksen jälkeen.

LUKU VII SÄÄNNÖT JA MÄÄRÄYKSET

1. § **MUUTOKSET NÄIHIN SÄÄNTÖIHIN.** Näihin sääntöihin voidaan tehdä muutoksia Lionsklubien kansainvälisen hallituksen toimesta, yksin, tai muutoksella minkä tahansa vuosittaisen yleiskokouksen osallistujien äänten enemmistöllä, kunhan kopio muutosehdotuksista on toimitettu kirjallisena jokaiselle klubijäsenelle vähintään kolmenkymmentä (30) päivää ennen ko. kokousta ja jos kansainvälinen hallitus hyväksyy mainitun lisäyksen.

2. § **OIKEUDET NÄIHIN SÄÄNTÖIHIN.** Näitä sääntöjä voidaan muuttaa Lionsklubien kansainvälisen järjestön hallituksen toimesta. Mikä tahansa kohta näissä säännöissä, joka on ristiriidassa, tai kansainvälinen hallitus tulkitsee sen olevan ristiriidassa, järjestön säännön ja ohjesääntöjen kanssa tai kansainvälisen hallituksen muiden määräysten kanssa, todetaan mitättömäksi ja vailla vaikutusta. Kaikki Lionsjärjestön pinssienvaihtoklubin virkailijat, johtajat, jäsenet, toiminta ja aktiviteetit kuuluvat yksinomaan kansainvälisen hallituksen toimivallan piiriin ja kansainvälisellä hallituksella on oikeus kumota kenen tahansa pinssienvaihtoklubin virkailijan, johtajan klubihallituksen jäsenen, jäsenen, alaorganisaation jäsenen, kokouksen tai kokousten päätökset.

3. § **JÄSENTEN MENETTELY.**

- (a) Jokaiselta klubijäseneltä vaaditaan näiden klubisääntöjen mukaista eettistä, kohteliasta ja muut huomioonottavaa käyttäytymistä ja menettelyä lionien pinssienvaihtoaktiiviteeteissa.
- (b) On Lionsjärjestön pinssienvaihtoklubin aatteen vastaista pyytää milloinkaan useampaa kuin yhtä pinssiä vaihdossa yhteen pinssiin, kuten kaksi pinssiä yhdestä, tai kolme pinssiä yhdestä, jne.
- (c) Kukaan jäsen ei myöskään saa myydä vaihtopinssejä, paitsi osana uuden pinssin jakelua, jolloin ostajana on piirin tai klubin jäsen. Tällaisessa tapauksessa ostajalta veloitetaan pinssien varsinainen hinta, sekä kuljetus-, tulli-, tekijänoikeus- ja jakelumaksut.
- (d) Vaihtopinsseistä ei saa valmistaa kopioita.

4. § **LIONSVAIHTOPINSSIEN SUUNNITTELU, TILAAMINEN JA VALMISTUS.**

Jokaisen vaihtopinssien suunnittelussa, tilaamisessa ja/tai valmistuksessa mukana olevan lionjäsenen tulee noudattaa Lionsklubien kansainvälisen järjestön asettamia sääntöjä. Tällä vaatimuksella pyritään varmistamaan, että Lions-liikemerkkiä käytetään oikein ja LCI:n asettamien sääntöjen mukaisesti vaihtopinssien valmistuksessa.

LUKU VIII LAKKAUTTAMINEN

Vaihtopinssiklubin toiminnan päättyessä hallitus ohjeistaa rahastonhoitajaa klubin tilillä olevan kaikkien velkojen maksun jälkeisen saldon lahjoittamisessa Lionsklubien kansainvälisen järjestön säätiölle (LCIF).

LIITE F

LIONS INTERNATIONAL NUMISMAATIKKOKLUBI MALLISÄÄNNÖT JA OHJESÄÄNTÖ (1. heinäkuuta, 1987) (7. syyskuuta, 1988)

LUKU I NIMI JA KOHDE

1. § **NIMI.** Tämän organisaation nimi on LIONS INTERNATIONAL NUMISMATISTS CLUB.

2. § **TARKOITUS.** Tämän järjestön tarkoitus on edistää ja kehittää kolikkojen keräilyharrastusta lionien, leojen, lionessien ja heidän perheittensä keskuudessa ja lisätä kansainvälistä hyvää tahtoa lionien keskuudessa.

LUKU II JÄSENYYS

1. § **JÄSENYYS.** Jäsenyys tässä klubissa on avoin kenelle tahansa hyvässä asemassa olevalle lionsklubin jäsenelle, jonka jäsenyyden hakijan klubin sihteeri on vahvistanut. Jäsenhakemus toimitetaan tämän klubin sihteerille yhden vuoden jäsenmaksun kera.

2. § **LIITÄNNÄISJÄSENET**

- (a) Kuka tahansa hyvässä asemassa olevan lionjäsenen perheenjäsen voi saada liitännäisjäsenyyden toimittamalla hakemuksen ja yhden vuoden jäsenmaksut.
- (b) Kuka tahansa hyvässä asemassa oleva lioness- tai leoklubin jäsen voi liittyä liitännäisjäseneksi hänen kummiklubina toimivan lionsklubin sihteerin vahvistuksella, ja toimittamalla jäsenyyshakemuksen ja yhden vuoden jäsenmaksut.

3. § **KUNNIAJÄSENET.**

- (a) Hallitus voi milloin vain, vuosikokoukseen osallistuvien enemmistön äänillä myöntää tämän klubin virkailijalle kunnia-ainaisjäsenyyden, ja halutessaan myös myöntää emeritusviran. Hänelle voidaan myös myöntää ainaisjäsenyys hallituksessa, ilman äänioikeutta tai sen kanssa.
- (b) Hallitus voi milloin vain, vuosikokoukseen osallistuvien enemmistön äänillä myöntää tämän klubin entisten presidenttien ja entisten sihteerien leskille kunnia-ainaisjäsenyyden.
- (c) Kunnia-ainaisjäsenyydestä ei makseta jäsenmaksua.
- (d) Tällaisia äänioikeutettuja kunniajäseniä ei voi olla klubissa kahta useampaa samaan aikaan. Tällainen nimike voidaan myöntää jäsenelle, joka on aikaisemmin toiminut klubissa virkailijana ja hän on merkittävällä tavalla palvellut klubia pitkään.
- (e) Kunniajäsenillä ei ole äänioikeutta, elleivät ole hyvässä asemassa olevia jäseniä lionsklubissa.

4. § **AINAISJÄSENET.** Ainaisjäsenhakemuksella ja 75 dollarin maksulla klubille, presidentti hallituksen hyväksynnällä voi myöntää ainaisjäsenyyden jäsenelle, joka on ollut LINC:n jäsen vähintään 10 vuoden ajan. Jäsen on tällöin vapautettu jäsenmaksuista. Vain ainaisjäsenet, jotka ovat hyvässä asemassa olevia jäseniä myös lionsklubissa voivat äänestää ja toimia klubivirkailijana.

5. § **JÄSENKORTIT.** Jäsenkortit myönnetään jokaiselle jäsenmaksun maksaneelle jäsenelle ja liitännäisjäsenelle. Jäsenkortista tulee ilmetä jäsenyyden alkamispäivä.

6. § **JÄSENYDESTÄ EROAMINEN JA EROTTAMINEN.**

- (a) Jäsen tai liitännäisjäsen voi erota klubista, milloin vain ilmoittamalla siitä kirjallisesti klubin sihteerille.
- (b) Jäsen, joka ei maksa jäsenmaksuaan 90 päivän kuluessa eräpäivästä erotetaan automaattisesti ja hänen nimensä poistetaan jäsenlistalta.
- (c) Kenen tahansa jäsenen jäsenyys voidaan lakkauttaa hallituksen äänten enemmistön päätöksellä, jos siihen on aihetta, kt. kolikkokeräilijöiden keskuudessa tunnustettujen yleisten käytäntöjen rikkominen, tai Lionsklubien kansainvälisen järjestön sääntöjen ja käytäntöjen noudattamatta jättäminen.
- (d) Lionsjäsenyydestä eroavan henkilön nimi poistetaan välittömästi jäsenlistoilta, samoin kuin hänen kauttaan jäseneksi tulneiden liitännäisjäsenten nimet.

7. § **JÄSENMAKSUT.**

- (a) Tämän klubin jäsenmaksun suuruudesta päätetään vuosikokoukseen osallistuvien äänestyksellä ja äänten enemmistöllä. Jäsenmaksulla katetaan postikulut, klubin uutislehden toimituskulut ja muut hyväksyttävät hallinnolliset kulut.
- (b) Ulkomaalaisilta jäseniltä peritään ylimääräinen maksu vuosittaisen jäsenmaksun lisäksi, jolla katetaan klubin uutislehden toimittaminen lentopostitse.
- (c) Jäsenmaksujen eräpäivä jäsenillä sekä liitännäisjäsenillä on jokaisen vuoden heinäkuun ensimmäinen päivä.

LUKU III VIRKAILIJAT JA HALLITUKSEN JÄSENET

1. § **VAALEILLA VALITUT VIRKAILIJAT.**

- (a) Tämän klubin virkailijoita ovat: presidentti, ensimmäinen varapresidentti, toinen varapresidentti, kolmas varapresidentti, sihteeri, rahastonhoitaja ja neljä muuta hallituksen jäsentä.
- (b) Virkailijat valitaan tehtäviinsä aina vuoden mittaiseksi kaudeksi kerrallaan, ellei virkailija vapaaehtoisesti jätä virkaa kesken kauden, tai häntä eroteta klubista kohdan 4. mukaisesti.
- (c) Hallituksessa on oltava neljä johtajaa. Heidät valitaan aina kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Jos johtaja jättää kaksivuotisen kautensa kesken ensimmäisen vuoden jälkeen, tulee hänen tilalleen valita vuosikokouksessa uusi johtaja yhdeksi vuodeksi.

2. § **VIRKAILIJOIDEN TEHTÄVÄT.**

- (a) **Presidentti.** Presidentillä tulee olla yleinen valvojan rooli kaikissa klubia koskevissa asioissa. Presidentti toimii ex-officio jäsenenä kaikissa toimikunnissa. Hän suorittaa näiden sääntöjen mukaiset nimitykset, sekä muut nimitykset, jotka ovat sallittuja tai tarpeellisia. Hänen tulee hoitaa kaikki ne tehtävät, jotka säännöissä on hänelle määrätty. Hän johtaa klubin vuosikokousta sekä kaikkia hallituksen kokouksia vuosikokousten välillä.
- (b) **Varapresidentit.** Ensimmäinen varapresidentti, toinen varapresidentti ja kolmas varapresidentti avustavat presidenttiä klubin asioiden hoitamisessa. He tulevat, senioriteettijärjestyksessä, toimimaan presidentin sijaisena tämän poissaollessa tai ollessa estyneenä, ja hoitavat presidentin heille ajoittain osoittamia tehtäviä.
- (c) **Sihteeri.** Sihteerin tehtävänä on laatia ja arkistoida pöytäkirjat kaikista klubi- ja hallituksen kokouksista. Hän ylläpitää myös ajan tasalla olevaa jäsenlistaa. Hän välittää edelleen klubin muille virkailijoille sekä hallituksen jäsenille asiat, jotka tarvitsevat heidän huomiotaan, sekä keskustelee presidentin kanssa kaikista muista klubin tietoon tulleista asioista. Sihteerin tulee ilmoittaa ja toimittaa kaikki keräämänsä varat rahastonhoitajalle, klubin tilille tallettavaksi.
- (d) **Rahastonhoitaja.** Rahastonhoitaja on vastuussa kaikesta klubin varoihin liittyvästä, ja jäsenmaksujen keräämisestä. Hän laatii neljännesvuosittaisen raportin klubin tileistä ja taloudellisesta tilanteesta ja toimittaa sen sihteerille ja presidentille. Kaikki klubin varat tulee tallettaa pankkitilille, jonka rahastonhoitaja voi avata, hallituksen hyväksynnällä. Hän hoitaa kaikki klubin maksut ja laskut, jotka ovat saaneet presidentin tai sihteerin kirjallisen hyväksynnän, tai jotka sisältyvät hallituksen vuosikokoukseen osallistuneiden jäsenten enemmistön äänillä hyväksymään budjettiin. Rahastonhoitajan tulee maksaa, hallituksen niin vaatiessa, takuusumma, jonka suuruudesta hallitus päättää.
- (e) **Johtajat.** Hallituksen jäsenillä on täydet äänioikeudet asioissa, jotka vaativat hallituksen äänestystä. He voivat myös ajoittain saada presidentiltä tehtäviä hoitaakseen.
- (f) Presidentillä on oikeus, muiden virkailijoiden ja hallituksen jäsenten avustuksella, aloittaa, suorittaa ja hallinnoida mitä tahansa Lionsjärjestön numistmaatikkoklubin toimintaan liittyviä asioita vuosikokousten välisenä aikana.

3. § **EDELLINEN PRESIDENTTI.** Edellinen presidentti toimii hallituksessa ex-officio -jäsenenä ja hänellä on äänioikeus tilanteissa joissa äänät menevät tasan.

4. § **VIRKAILIJOIDEN EROTTAMINEN JA KORVAAMINEN.**

- (a) Kuka tahansa virkailija voidaan erottaa hallituksen äänen enemmistöllä, jos siihen on pätevä syy, kuten laiminlyönti tai tämän Artiklan kohdassa 2 määriteltyjen tehtävien hoitamatta jättäminen.
- (b) Presidentin erottamisen tai ensimmäisen varapresidentin erottamisen tilanteessa kaikki varapresidentit siirtyvät yhtä askelta ylemmäs senioriteettijärjestyksessä.
- (c) Jos sihteeri, rahastonhoitaja tai hallituksen muu jäsen erotetaan, nimittää presidentti, hallituksen hyväksynnällä, jatkajan kyseiseen tehtävään loppukaudeksi.

5. § **KORVAUS.** Kukaan virkailija, sihteeriä lukuun ottamatta, ei saa korvausta palvelustaan tehtävässään. Virkailijan hoitamista klubin hallinnollisista kuluista maksetaan korvaukset.

LUKU IV VUOSIKOKOUS JA VAALIT

1. § **VUOSIKOKOUS.**

- (a) Vuosikokous voidaan pitää lionien kansainvälisen vuosikokouksen yhteydessä, jolloin päätetään kaikista tarvittavista asioista ja valitaan virkailijat seuraavalle toimivuodelle. Vähintään yksi kokous pidetään American Numismatic Associationin vuosikokouksen lisäksi. Muille kokouksille on saatava hallituksen hyväksyntä.
- (b) Kaikki kokoukset pidetään näiden sääntöjen sekä Robert's Rules of Order -sääntöjen mukaisesti.
- (c) Vuosikokousten välisenä aikana esille nousseista asioista hallitus voi päättää kirjeitse.

2. § **VIRKAILIJOIDEN VALINTA VAALEILLA.**

- (a) Virkailijoiden valinta tulee suorittaa vuosikokouksen yhteydessä, tämän Artiklan kohdan 1.a mukaisesti.
- (b) Ehdollepanotoimikunta, Artikla V, kohta 1.a, esittelee ehdokaslistan. Tämän lisäksi ehdokkaita voidaan kuulla läsnäolijoiden joukosta. Jos läsnä olevien joukosta ei kukaan asetu ehdokkaaksi, voidaan valita toimikunnan esittelemät henkilöt virkailijoiksi kokouksen hyväksynnällä. Jos ehdokkaita on useampi kuin yksi, tulee puheenjohtaja pyytämään ehdokkaita poistumaan huoneesta äänestyksen suorittamisen ajaksi. Voittajaksi valitaan henkilö, joka sai äänten enemmistön.

LUKU V TOIMIKUNNAT

1. § **PYSYVÄT TOIMIKUNNAT.** Presidentti nimittää seuraavat toimikunnat niin pian vaalien jälkeen kuin mahdollista.

- (a) **Ehdollepanotoimikunta.** Ehdollepanotoimikunta laatii listan ehdokkaista ja toimittaa sen sihteerille 30 päivää ennen vuosittaista vaalia. Vuosikokouksessa ehdokaslista luetaan läsnä oleville. Kokouksen puheenjohtaja, tai hänen osoittamansa henkilö, luettuaan ehdokkaat, esittää kyseisten ehdokkaiden valintaa kyseessä oleviin virkoihin.
- (b) **Jäsenhankinta- ja markkinointitoimikunta.** Tämä toimikunta laatii suunnitelmat ja ideat aktiviteettien mainostamiseksi ja jäsenhankinnan kehittämiseksi. Sen tulee myös hoitaa presidentin osoittamia tehtäviä, jotka liittyvät kolikkokeräilykiinnostuksen lisäämiseen lionsjäsenten ja heidän perheidensä keskuudessa.
- (c) **Mitalitoimikunta.** Tämä toimikunta tiedottaa erikoismitaleista, jotka liittyvät Lionsklubien kansainvälisen järjestön toimintaan ja jotka kiinnostavat keräilijöitä tässä klubissa. He hoitavat tehtäviä liittyen designin valintaan, lyöntiin ja mitalien jakeluun, tai

kuten presidentti määrää. Toimikunnan tulee keskustella presidentin kanssa lyötävien kolikoiden/mitalien lukumäärästä, kuluista ja muista siihen liittyvistä asioista.

- (d) **Vuosikokoustoimikunta.** Tämä toimikunta on vastuussa klubin aktiviteettien järjestelyistä Lionsklubien kansainvälisessä vuosikokouksessa. Se hankkii klubille näyttelykojun, jossa LINC kolikoita ja mitaleja voidaan esitellä.
- (e) **Toimitustoimikunta.** Tämä toimikunta on vastuussa klubin mahdollisista uutislehdistä ja muista julkaisuista. Heille voidaan myös osoittaa muita tehtäviä liittyen klubin tapahtumien ja aktiviteettien uutisointiin, klubin presidentin tai hallituksen niin halutessa.

2. § **AD HOC-TOIMIKUNNAT.** Erityistoimikuntia voidaan perustaa presidentin määräyksellä vuoden mittaan erityistehtäviä varten, klubin aktiviteettien mainostamiseksi.

LUKU VI TOIMIVUOSI

1. § **HALLINTOVUOSI.** Vaaleilla valitut virkailijat nimitetään tehtäviinsä Lionsklubien kansainvälisen järjestön vuosikokouksessa, jonka yhteydessä tämän klubin vuosikokous pidetään. Virkailijat aloittavat tehtävissään välittömästi ja luovuttavat samaiset tehtävät uusille virkailijoille seuraavan vuosikokouksen päätyttyä.

2. § **TILIVUOSI.** Tilivuosi alkaa 1. heinäkuuta ja päättyy seuraavan vuoden 30. kesäkuuta. Rahastonhoitajan tulee toimittaa väliaikaraportti, mikäli vuosikokous pidetään ennen 30. kesäkuuta. Rahastonhoitajan raportti julkaistaan klubin uutislehden syyskuun numerossa.

LUKU VII PAIKALLISJÄRJESTÖT

1. § Tämän klubin alaisia paikallisjärjestöjä voidaan perustaa piiriin tai muulle maantieteellisesti rajatulle alueelle, tai paikallisten klubien toimesta, hakemuksella sihteerille ja klubin hallituksen ja kansainvälisen hallituksen hyväksynnällä. Tällaiset paikallisjärjestöt hyväksyvät ja omaksuvat omat säännöt ja ohjesäännöt, kunhan ne eivät ole ristiriidassa Lionsklubien kansainvälisen järjestön tai tämän klubin sääntöjen kanssa.

2. § LINC jäseniä pitää olla vähintään 10 ennen kun perustamishakemus voidaan ottaa harkintaan.

LUKU VIII SÄÄNNÖT JA MÄÄRÄYKSET

1. § **MUUTOKSET NÄIHIN SÄÄNTÖIHIN.** Näihin sääntöihin voidaan tehdä muutoksia Lionsklubien kansainvälisen hallituksen toimesta, yksin, tai muutoksella minkä tahansa vuosittaisen yleiskokouksen osallistujien äänten enemmistöllä, kunhan kopio muutosehdotuksista on toimitettu kirjallisena jokaiselle jäsenelle vähintään kolmenkymmentä (30) päivää ennen ko. kokousta ja jos kansainvälinen hallitus hyväksyy mainitun lisäyksen. Kaikki muutokset näihin

sääntöihin tulee ensin esittää kansainväliselle päämajalle hyväksyttäväksi, ennen niistä ilmoitetaan klubin jäsenille.

2. § **LIONSKLUBIEN KANSAINVÄLISEN JÄRJESTÖN TOIMIVALTA.** Lionsjärjestön numismaatikkoklubi on Lionsklubien kansainvälisen järjestön luoma, ja toimii kansainvälisen hallituksen päätösten alaisena. Mikä tahansa kohta näissä säännöissä, joka on ristiriidassa, tai kansainvälinen hallitus tulkitsee sen olevan ristiriidassa, järjestön säännön ja ohjesääntöjen kanssa tai kansainvälisen hallituksen muiden määräysten kanssa, todetaan mitättömäksi ja vailla vaikutusta. Kaikki Lionsjärjestön numismaatikkoklubin virkailijat, johtajat, jäsenet, toiminta ja aktiviteetit kuuluvat yksinomaan kansainvälisen hallituksen toimivallan piiriin ja kansainvälisellä hallituksella on oikeus kumota kenen tahansa numismaatikkoklubin virkailijan, johtajan klubihallituksen jäsenen, jäsenen, alaorganisaation jäsenen, kokouksen tai kokousten päätökset.

3. § **LINC:N MYYNTITUOTOT.** Kaikkien tuotteiden joita LINC myy kansainvälisen vuosikokouksen näyttelykojussaan tulee olla (1) LINC:n, joko LINC:n valmistamaa tai LINC:n tilaamaa, erityisesti myyntitarkoitukseen. Mikään muu taho tai muu henkilö ei saa kaupitella kojulla tuotteita LINC:n nimellä, ellei ole saanut siihen erityislupaa. Tahot, jotka haluavat myydä numismaattisia materiaaleja LINC-jäsenille, voivat tehdä niin ilman mitään yhteyttä LINC:iin ja omalla vastuullaan ja omakustanteisesti, käyttämättä LINC:n tiloja.

LUKU IX LAKKAUTTAMINEN

LINC:n toiminnan päättyessä hallitus ohjeistaa rahastonhoitajaa klubin tilillä olevan kaikkien velkojen maksun jälkeisen saldon lahjoittamisessa Lionsklubien kansainvälisen järjestön säätiölle.

LIITE G

LIONS CLUBS INTERNATIONAL INTERNETKLUBIN MALLISÄÄNNÖT

Artikla I Nimi ja kohde

1. § **Nimi.** Tämän organisaation nimi on Lions Clubs International Internet Club.
2. § **Tarkoitus.** Tämän organisaation tarkoituksena on vahvistaa lionismia maailmanlaajuisen hyväntahtoisuuden ja toveruuden avulla, lionien ja heidän yhteisöidensä keskuudessa, erityisesti internetin välityksellä.

ARTIKLA II Jäsenyys

1. § **Jäsenyys.** Jäseneksi tähän organisaatioon pääsee kuka tahansa hyvässä asemassa oleva lionsklubin jäsen. Klubisihteerin tulee vahvistaa hakijan jäsenyys klubissa.
2. § **Liitännäisjäsenet.** Kuka tahansa lionessklubin tai leoklubin hyvässä asemassa oleva jäsen voi saada liitännäisjäsenyyden kummiklubina toimivan lionsklubin sihteerin vahvistuksella.
3. § **Jäsenyydestä eroaminen ja erottaminen.**
 - (a) Jäsen voi erota klubista, milloin vain ilmoittamalla siitä kirjallisesti klubin sihteerille.
 - (b) Kun jäsen eroaa lions-, lioness- tai leoklubista, päättyy hänen jäsenyytensä automaattisesti myös tässä klubissa.
 - (c) Kenen tahansa jäsenen jäsenyys voidaan lakkauttaa hallituksen kahden kolmasosan (2/3) äänten enemmistön päätöksellä, jos siihen on aihetta, kt. Lionsklubien kansainvälisen järjestön sääntöjen ja käytäntöjen noudattamatta jättäminen.
4. § **Jäsenmaksut.**
 - (a) Klubin hallinnollisten kulujen kattamiseksi klubin hallitus määrää vuosikokouksessa läsnä olevien äänten enemmistöllä jäsenmaksun, joka kerätään jäseniltä.
 - (b) Jäsenten ja liitännäisjäsenten jäsenmaksueräpäivä on vuosittain 1. heinäkuuta.

ARTIKLA III Virkailijat ja hallituksen jäsenet

1. § Tämän klubin virkailijoita ovat presidentti, varapresidentti, sihteeri, rahastonhoitaja ja kuusi (6) hallituksen jäsentä. Virkailijat ja hallituksen jäsenet yhdessä muodostavat hallituksen.
2. § Virkailijat, paitsi hallituksen jäsenet, valitaan tehtäviinsä aina vuoden mittaiseksi kaudeksi kerrallaan, ellei virkailija vapaaehtoisesti jätä virkaa kesken kauden, tai häntä eroteta klubista kohdan 6. mukaisesti.

3. § Kolme (3) hallituksen jäsentä valitaan vuosittain kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Klubin ensimmäisenä toimivuonna kolme (3) johtajaa valitaan yhdeksi vuodeksi ja kolme (3) kahdeksi vuodeksi.

4. §

- (a) Jos virkailijan tehtävä vapautuu, voi hallitus nimittää jäsenen tähän tehtävään loppukaudeksi.
- (b) Kuka tahansa virkailija voidaan erottaa tehtävästään hallituksen kahden kolmasosan (2/3) äänten enemmistöllä.

5. § Jokaisen virkailijan toimivuosi alkaa virkaanastumisesta vuosikokouksen ja vaalien päätyttyä ja päättyy hänen seuraajansa virkaan astuessa.

6. § Kukaan virkailija tai hallituksen jäsen, sihteeriä lukuun ottamatta, ei saa korvausta palvelustaan tehtävässään. Virkailijan hoitamista klubin hallinnollisista kuluista maksetaan korvaukset.

7. § Kukaan virkailija tai hallituksen jäsen ei saa toimia kahta peräkkäistä kautta pidempään virassaan.

Artikla IV Virkailijoiden tehtävät

1. § **Presidentti.** Presidentillä tulee olla yleinen valvojan rooli kaikissa klubia koskevissa asioissa. Presidentti toimii ex-officio jäsenenä kaikissa toimikunnissa. Hän johtaa klubin vuosikokousta sekä kaikkia muita hallituksen kokouksia vuosikokousten välillä.

2. § **Varapresidentti.** Varapresidentin tehtävänä on avustaa presidenttiä tämän klubin johtamiseen liittyvissä tehtävissä. Hän toimii presidentin sijaisena tämän poissaollessa, ja hoitaa presidentin hänelle ajoittain osoittamia muita tehtäviä.

3. § **Sihteeri.** Sihteeri laatii tämän organisaation kokouksista tarkat pöytäkirjat. Hän ylläpitää myös ajan tasalla olevaa jäsenlistaa.

4. § **Rahastonhoitaja.** Rahastonhoitaja on vastuussa kaikesta klubin varoihin liittyvästä, ja jäsenmaksujen keräämisestä. Hän laatii neljännesvuosittaisen raportin klubin tileistä ja taloudellisesta tilanteesta klubin hallitukselle. Kaikki varat on talletettava hallituksen ennalta määräämille ja hyväksymille tileille. Hän hoitaa laskujen maksun hallituksen hyväksynnällä ja kuten klubin budjettiin on kirjattu. Hänen tulee maksaa, hallituksen niin vaatiessa, takuusumma, jonka suuruudesta hallitus päättää.

5. § **Johtajat.** Hallituksen jäsenillä on täydet äänioikeudet asioissa, jotka vaativat hallituksen äänestystä. He voivat myös ajoittain saada presidentiltä tehtäviä hoitaakseen.

Artikla V Vuosikokous ja vaalit

1. § **Vuosikokous.**

- (a) Vuosikokous voidaan pitää lionien kansainvälisen vuosikokouksen yhteydessä, jolloin päätetään kaikista tarvittavista asioista ja valitaan virkailijat seuraavalle toimivuodelle.
- (b) Asioissa, jotka nousevat vuosikokousten välillä ja jotka vaativat hallituksen päätöksiä, voidaan äänestää sähköpostitse tai muulla tavoin kirjeitse, kuten hallitus päättää.

2. § **Virkailijoiden valinta vaaleilla.** Virkailijat valitaan vuosikokouksen yhteydessä vaalilla, seuraavalla menettelyllä:

- (a) Ehdollepanotoimikunta ilmoittaa virkoihin ehdolla olevien nimet vuosikokoukselle. Tämän lisäksi ehdokkaita voidaan kuulla läsnäolijoiden joukosta. Jos muita ehdokkaita ei ole, presidentti julistaa ehdokkuuden päättyneen.
- (b) Äänestys kriteerit täyttävien ehdokkaiden välillä suoritetaan äänestyslipuin. Voittoon riittää yksinkertainen äänten enemmistö. Jos ehdokkaita on vain yksi, ei äänestystä tarvita.

ARTIKLA VI Toimikunnat

1. § Presidentti nimittää seuraavat toimikunnat niin pian vaalien jälkeen kuin mahdollista.

- (a) Ehdollepanotoimikunta. Tämä toimikunta valitsee virkailija- ja hallituksen jäsen ehdokkaat. Ehdokaslista on toimitettava klubisihteerille viimeistään kuusikymmentä (60) päivää ennen vuosikokousta. Sihteeri ilmoittaa jokaiselle ehdokkaalle heidän ehdokkuudestaan kokouskutsun kanssa samaan aikaan.
- (b) Jäsenhankinta- ja markkinointitoimikunta. Tämä toimikunta laatii suunnitelmat ja ideat aktiviteettien mainostamiseksi ja jäsenhankinnan kehittämiseksi.
- (c) Vuosikokoustoimikunta. Tämä toimikunta on vastuussa klubin aktiviteettien järjestelyistä vuosikokouksessa.

Artikla VII Toimivuosi

Piirin toimi- ja tilivuosi alkaa heinäkuun 1. päivänä ja päättyy seuraavan vuoden kesäkuun 30. päivänä.

Artikla VIII Ohjeet

1. § Älköön kukaan tämän klubin virkailija tai jäsen käyttäkö jäsenyyttään henkilökohtaisten, poliittisten tai muiden pyrkimystensä edistämiseen: ja klubin ei myöskään tule ottaa osaa mihinkään sellaiseen toimintaan, joka ei ole tämän klubin tarkoituksen ja periaatteiden mukaista.

2. § Tämän organisaation jäseniltä eikä paikkakuntalaisilta tule kerätä varoja, paitsi tapauksissa, joissa tarkoin noudatetaan Lionsklubien kansainvälisen järjestön säännön ja ohjesäännön artiklan XII kohtaa 4.

3. § Lionsklubien kansainvälisen järjestön toimivalta. Näitä sääntöjä voidaan muuttaa Lionsklubien kansainvälisen järjestön hallituksen toimesta. Mikä tahansa kohta näissä säännöissä, joka on ristiriidassa, tai kansainvälinen hallitus tulkitsee sen olevan ristiriidassa, järjestön säännön ja ohjesääntöjen kanssa tai kansainvälisen hallituksen muiden määräysten kanssa, todetaan mitättömäksi ja vailla vaikutusta. Kansainvälisellä hallituksella säilyy ylin päätösvalta koskien kaikkia tämän klubin virkailijoita, hallitusta, jäseniä, toimintoja ja aktiviteetteja.

4. § Sääntöjä voidaan muuttaa Lionsklubien kansainvälisen hallituksen toimesta, tai klubin hallituksen 2/3 ääntenemmistön päätöksellä, jonka kansainvälinen hallitus jälkeinpäin ratifioi. Sääntömuutos ei astu voimaan, ennen kun kansainvälinen hallitus on ratifioinut sen.

Artikla IX LAKKAUTTAMINEN.

Tämän organisaation toiminnan päättyessä hallitus ohjeistaa rahastonhoitajaa klubin tilillä olevan kaikkien velkojen maksun jälkeisen saldon lahjoittamisessa Lionsklubien kansainvälisen järjestön säätiölle.