



Lions Clubs International

发展

校园

狮子会指南

{ 创造
真实的
改变 }

目录

关于狮友	2
为什么要组织校园狮子会?	3
成立校园分会的步骤	3
步骤一: 与预期的学校接触	3
步骤二: 与预期的教职员顾问及潜在的教职员会员接触	5
步骤三: 信息性会议	5
步骤四: 授证该分会	6
步骤五: 在会议中	6
步骤六: 筹备会议	6
校园分会的辅导分会	7
导狮	7
授证费和会费	8
学生会员活动	8
超过30岁的学生	8
非学生的会费	9
延长校园狮子会调整会费期间	9
国际总会会费	9
授证夜	10
干部培训	10
校园分会发展表格	11-12



校园分会的成立

发展校园狮子会指南

关于狮子会

狮子会是一个国际性人际网络，由140万男女狮友组成，超过46,000个分会，遍布全球超过200个国家及地域，他们在一起努力，为全世界需要帮助的社区尽心服务。

以努力终结可预防性失明闻名，狮子会大量参与对其社区相当重要的各种不同的项目。这些项目包括了从帮助贫困人士到为自然灾害受害者提供用品的各种不同范畴。

自1917年起，国际狮子会已经为上百万民众提供机会，让他们回馈自己的社区。
狮友们每天都在不同的角落不断地创造改变。

校园狮子会是一个让学生、教职员、行政管理人员、校友和周边地区的民众一起服务其校园社区的渠道。校园分会的会员与一般的分会会员有同等的权利和责任。



为什么要组织校园狮子会？

学生可获得终身受用的宝贵的领导和企业技巧。除了许多服务视障人士的活动外，国际狮子会还提供许许多多亲自动手的服务项目，如绿化、灾害援助、儿童服务等工作。会员可选择适合其兴趣的项目、活动、募款，改善当地及世界各地人民的生活。请加入全世界近500个的校园分会，来改善其校园。

成为学生会会员的益处：

- 有机会在校园、当地及全世界的社区充当志愿者
- 参与全世界最大的服务性会员组织
- 领导能力培训
- 增强业务和管理技能
- 结交人际关系
- 为个人简历增添内容
- 将来可转为正式会员

大专院校的益处

- 给学生们提供担当领导的机会
- 提供体制良好的服务性社团之会籍
- 为校园社区增添人道服务
- 建立良好的社区公共关系
- 来自国际狮子会及其广阔的志愿者人际网络的支持

责任险

新的分会一旦取得正式的授证，就受到国际狮子会项下的责任险的保护。保险的承保内容可以从在线取得，或向总会的法律部门索取。

成立校园分会的步骤

步骤1：与预期的学校接触

一旦找准学校，则需联络该学生事务办公室的学生活动主任，安排一个约见，讨论成立分会的事宜。您将需要以下材料：

- 校园分会资料袋(KITCC)
- 填妥校园分会发展表格-第11-12页
- [标准分会宪章及附则\(LA-2\)-从在线下载](#)

讨论校园狮子会的纲要

以下这份纲要包括了您在与学校职员见面时将要谈及的重点问题。使用所附的校园分会发展表格 收集关键的信息。

1. 该联络人是否熟悉国际狮子会？衡量此人的认知度并告知传统的狮子分会与大学校园分会的概念。除了一些特别的当地活动之外，还请您谈及以下这几点。给该联络人提供一份 [教职员顾问讯息\(EX-514\)传单](#)。

要谈的事项：

- 狮子会是一个为满足社区需要、并提供让学生认识其他志趣相投的同学和学习新技能的机会的一个志愿者服务组织。
- 目前提议的分会将是一个正常的、与其他狮友享有同等权利和地位的狮子会，不是一个青少年或附属分会。鼓励学生和教职员们踊跃参与。
- 校友和当地社区的成员也可以加入。
- 狮子会为学生们提供极好的机会发展领导技能。区及辅导分会将为新分会干部提供领导培训，以帮助他们管理分会。谈及当地的领导培训活动。

- 因为分会将以校园为基地，所以分会可以解决校园里出现的问题，比如帮助残疾学生、为危机者提供协助、安排青少年活动并推广环保项目。
 - 以狮子会现有的规模和范围，该分会只需要从学校那里获得很少的帮助就能组织好并维持下来。
2. 该校是否鼓励学生参与志愿活动或提供学习服务的机会？如果有，问他们提供怎样的活动，是否能让狮子会参与其中并扩大推展其活动。如果该校没有提供服务性的学习机会，请说明狮子会是一个提供这类机会的简单渠道。
 3. 校园内有否任何的需要可以由一个服务性分会来处理？如果是，请记下这些需要。如果没有特别的需要，则谈及一些活动构思，比如毒品教育、青少年活动、环保项目、领养一条高速公路以及其它分会可以引进的项目。写下您们粗略谈论过的构思。
 4. 对校园组织是否有任何特殊要求，比如指定的教职员顾问或正式的报告程序？如果有要求，请索取一份书面文件。如果要求或有推荐的讲师顾问，请征询学生活动主任的意见。获取尽可能多的建议以及联系信息。
 5. 是否有规定限制仅学生可入会，而不允许教职员、社区领导人、校友或其他人入会？根据学生活动主任的建议，决定是否规定分会只限于学生，还是同时对讲师、校友和当地社区开放。如果非学生可以入会，则询问有兴趣加入的人员姓名及电话号码。
 6. 如何推广该分会？是否可以在特殊的活动或校园新闻报刊上公布？花点时间讨论推广的构思。提出比如讲师通告、秋季入学登记或高峰星期摆出的服务台以及校园内张贴的海报等构思。讲解校园分会资料袋的材料。
 7. 是否有任何学生领袖感兴趣加入？如果学生活动主任知道哪些潜在的人选，请索取他们的名字和联系信息。

创造
真实的
改变



步骤二：与预期的教职员顾问及潜在的教职员会员接触

一些大学和学院可能要求有一名讲师成员充当顾问。如果是这样，联系准教职员顾问预约一次见面。以下是要与准教职员顾问讨论的题目列表。

1. 自我介绍 并说明您从学生活动主任(或某个适当的联系人)那里取得他们的名字。
2. 该准顾问是否熟悉国际狮子会？讲解在校园里拥有一个狮子会益处。讨论潜在的项目构思和(根据您之前与学生活动主任的讨论)询问分会活动可以如何与学术活动整合，比如服务学习。谈及您从之前的联系人获取的信息。

3. 说明您正在寻找合适的人选担任教职员顾问。查阅建议的教职员顾问职责(列在EX-514)，概述由国际狮子会所提供的支持，这样不至于让这些职责听起来太过繁复。提出让他担任这个职务。如果他不感兴趣，问他是否可以推荐人选，可以的话，请他加入分会以表示他的支持态度。
4. 询问关键学生的名字 以着手开始分会 (即使那位准人选不想当教职员顾问)。
5. 讲解校园分会资料袋 以及初始推广计划(以您与学生活动主任有关校园推广的谈论为基础)。

继续联络潜在的教职员顾问直到找到一位为止。

步骤三：信息会议

信息会议的目标是宣传新分会的成立，收录至少20位感兴趣者并约定一个筹备会议。在学生事务办公室通过了成立分会且教职员顾问的人选定好以后，如有需要，请预定会议室，安排一个信息会议。

一个成功的信息会议之步骤

1. 认定并招募一群能够帮忙组织分会的学生做为核心小组。该核心小组很可能将担任分会干部，并帮助招募其他学生。通过与学生活动主任、讲师顾问、讲师成员和其他联络人，比如说当地狮子会(有孩子或孙子在上学者)和学生组织等人的商讨，从而制定一份潜在会员名单来开始您的招募工作。
2. 通过学校的新闻刊物、报纸、电子邮箱和布告板来宣传这个会议。大多数的大学校园都设有有个发布信息的列表，用来公布每天或每周有关校园活动的消息。

把校园宣传册(EX-537)交给教职员，请他们在班上公布分会的发展情况。在很多人经过的地方比如饭厅外面，放一张桌子，让一位重要的学生或一位讲师站在桌旁为分会作宣传。



3. 联络潜在的会员，告诉他们您在发展一个狮子会，而他们是您在认定可能对人道项目感兴趣的名单里的一员。邀请他们来参加会议并鼓励他们带其他的同学。电邮通知每位潜在会员关于确定的会议日期和地点。
4. 准备一个关于狮子会在校园发展所带来的机会之演讲。您的演讲包括以下内容：
 - 国际狮子会简史
 - 狮子会如何运作
 - 加入狮子会的益处
 - 在校园社区的服务机会
 - 本地的领导能力培训
 - 会费结构和学生会员活动
 - 关于狮子会的提问和回答

步骤四: 授证该分会

一旦分会获得20名会员，提交我们狮子会的授证申请工作单，包括报告创会会员工作表和学生会员证明工作单，以获得通过LCI网站在 [MyLCI](#) 在线提交新分会申请所有需要的讯息。提交授证申请、报告会员及学生证明于 [MyLCI](#)。所需表格可在国际狮子会网站在线查询。校园分会资料袋也可以通过 membersop@lionsclubs.org 订购。

从国际狮子会收到授证申请表格起，大约不超过45天，总监就会收到正式的授证和分会用品。

步骤五: 在会议中

在会议上分发招募的材料给与会者，鼓励他们招募其他人。可以的话收齐会费。如果招不到20位会员(举办一个筹备会议的最少人数)，请与到会者商量另约一个日期和时间开会。

如果招收20位会员看起来不大可能，您可以考虑成立一个分会支部。会员成为现有“母会”的一部分，但可选择自己的项目及活动。

步骤六: 筹备会议

筹备会议是狮子会的第一个会议。一旦20位合格会员提出申请并缴纳会费，您就可以约定这个会议的时间。

应该邀请以下人员来参加筹备会议：

- 教职员顾问
- 学生活动主任
- 总监
- 辅导分会代表及/或导狮
- 潜在的授证会员
- 新会发展志愿者

该会议应包含的主题有：

- 国际狮子会的组织结构和历史
- 关于分会运作及宪章和附则的信息
- 每一个职务的解释
- 干部的选举
- 会费的结构(这个应该包括国际、区、复合区和分会的会费)
- 将来的会议日期和地点
- 授证夜的安排
- 其他会员的招募

会员的标准

任何品德高尚之法定成年人士，并在当地有信誉者，可加入任何已授权成立的狮子会。会员必须经邀请入会。



校园分会的辅导分会

每一新狮子会都须要有一辅导分会，帮助指导新分会的成立并确保新分会维持高程度的承诺、活动与热忱。

辅导分会必须：

- 支持导狮
- 检查所有的授证会员申请人均达到成为狮子会会员的标准
- 举办深入的筹备会议
- 确保授证分会具有适当的狮子会讲习
- 共同主办授证之夜
- 鼓励区参与
- 鼓励分会交流的功能
- 协助设计保留会员和成长计划
- 协助准备分会的会议议程
- 支持分会活动
- 随时在需要时协助分会
- 提供无干涉的指导

导狮

鼓励总监于成立的前2年指派2位导狮或认证导狮，协助新分会与提出建议。在筹备会议之前就选好的导狮，通常来自辅导分会，将为新分会成立的头两年提供指导。

导狮的职责：

- 参与筹备会议和新分会干部研习会
- 在头两年尽可能多的参加新分会的会议
- 鼓励分会干部参与领导培训活动
- 协助发展服务项目和募款活动
- 需要时提供讯息和建议
- 帮助保留会员

授证费和会费

学生会员活动

学生会员活动适用于已注册的大专院校学生，其年龄为法定成人到30岁间。合格之学生会员只支付一半的国际会费(US\$21.50)，并且免除任何会员入会费/授证费用，每半年征收。

校园分会的学生和学生占大多数的分会，必须在授证时按学生会员的费率，准备好一年的国际会费。

分会授证以后，入会学生的年龄到30岁止，都不需要预付会费，而国际会费将按月分摊比例征收。

欲获得优待会费，现任总监、导狮或分会秘书必须在MyLCI提交授证申请时，一起提交学生会员的证明材料。欲获得优待会费，学生数据必须在MyLCI与授证申请书一起提交。已成立分会的新增学生会员，此证明须与月报表(MMR)一同提交，或在线使用MyLCI呈报。

总会每年的7月和1月征收半年国际会费。已预付国际会费的30岁以下之授证学生，不须缴授证后之半年国际会费。但是，除非分会是在12月或6月授证，否则授证学生要付按月分摊比例的第二个半年国际会费。

例如：2010年2月授证的校园分会，不需付2010年度7月份的半年会费账单。在2011年度1月的账单上，授证学生须付2011年3月到2011年6月剩下月份的会费。

除了国际会费，学生会员还要付区、复合区和分会会费。

国际狮子会鼓励区和复合区降低或免收当地会费。总监可以提供目前要付的当地费用。如果有任何分会费用，应该尽早建立好。

年龄超过30岁的学生

超过30岁的学生加入校园狮子会，须付优惠的一次入会费US\$10和全额的国际会费。国际会费总额为US\$43.00。要获得授证折扣，请填写学生会员证明表格(STU-5)。30岁以上学生不须预付国际会费。

分会授证后，6月30日或12月31日截止的半年会费，30岁以上学生须缴剩余月份按月分摊比例的会费。



将来的会费

考虑在学年开始就一次收齐两个半年的会费。这样可以保证不会因学校放假而收不到会费。

非学生的会费

教职员、社区人士、其他非学生会员加入校园狮子会，须付一次性的入会费US\$35，和全额的国际会费(US\$43)，还要付区、复合区和分会会费。非学生会员不须预付国际会费。

分会授证后，6月30日或12月31日截止的半年会费，非学生会员须缴按月分摊比例的剩余月份的会费。

延长校园狮子会调整会费期间

为符合一般学校的上课期间，准予校园分会延长调整半年会费的期间。校园分会1月份会费计费延至4月15日，并且7月份会费计费延至10月15日以修改分会名册。国际狮子会准予校园分会在这段期间内提交调整的名册，而不罚款。校园分会通常会在7月和1月时收取半年份的会费，请分别在7月21日及1月21日之前将款项交到总会办公室。

国际总会会费

国际总会每半年应缴交之会费，依个案情况，应计算至6月30日或12月31日为止之尚余之月数，依比例缴交。每位会员的名字，于总会计算机记录为新会员后的下一个月的第一天，就开始征收会费。请向总监或国际狮子会询问会费之金额。

校园狮子会的国际会费之费率表

	入会费	国际会费	证明 必填
年龄在法定成年人至30岁之间的学生	US\$0	US\$21.50	通过MyLCI在线提交申请时缴交
年龄超过30岁的学生	US\$10	US\$43	在MyLCI上提交申请时缴交
非学生教职员、校友、社区人士等	US\$35	US\$43	无

加入我们的在线 社群。

facebook

twitter

You Tube

浏览总会网站www.lionsclubs.org的会员中心提供的这些及其它网页的连接。

授证夜

授证之夜是在一个喜庆的场合下，呈现由国际狮子会颁发的授证。授证夜计划指南(TK-26)可以从在线取得或者向会员发展和新会运作部门索取。

干部培训

分会干部培训资料可以从国际总会的网站取得。辅导分会应该与新干部见面，给与培训和协助。还应该邀请干部们参加分区或其它提供领导培训的会议。

国际狮子会已准备好为您服务！如果您有任何问题，请联络会员发展和新会活动部门，电话630-203-3846或电邮 campusclubs@lionsclubs.org。

注：





Lions Clubs International

校园狮子会
(仅供校园使用)

校园分会发展表格

日期: _____

职称: _____

姓名: _____

电话号码: _____

学校: _____

电子邮箱: _____

分会如何对学校有益?

分会如何对学生及/或教职员有益?

分会必须符合那些规定?

是否需要教职员顾问? 是 否

如果是, 谁是考虑的人选?

姓名	职位	电话/电子邮箱

会员应包括(在所有适用项目前打勾):

☐ 学生 ☐ 教职员 ☐ 员工 ☐ 校友 ☐ 当地社区的领导人

其它: _____

如何在校园内宣传新分会？

宣传的日期

- ☐ 在学生中心或人潮多的地方设置摊位
- ☐ 高峰周(每季前两周)或春秋注册期间
- ☐ 特殊活动
- ☐ 校园新闻刊物
- ☐ 校园新闻
- ☐ 校园网站
- ☐ 登在该大学的Facebook网页
- ☐ 电子邮箱
- ☐ 贴在校园布告栏
- ☐ 教职员通告
- ☐ 对学生演讲
- ☐ 班级的公告
- ☐ 其它:

意见：

可以帮忙成立分会的重要学生名单：

姓名	职位名称	电话/电子邮箱

信息会议日期:

注:

后续工作:



Lions Clubs International

会员和新会活动部门
国际狮子会
300 W 22nd St
Oak Brook IL 60523-8842 USA
www.lionsclubs.org
电子邮箱: campusclubs@lionsclubs.org
电话: 630.203.3846