



MONINKERTAISPIIRIN ERIMIELISYYKSIEN RATKAISU

1. Virallista ratkaisumenettelyä vaativat erimielisyydet

Kaikki erimielisyydet, jotka syntyvät moninkertaispiirin klubien tai minkä tahansa klubin (klubien) ja moninkertaispiirin hallinnon välillä ja koskevat jäsenyyttä tai piirin sääntöjen ja ohjesäännön tai minkä tahansa kuvernöörineuvoston aika ajoin hyväksymän toimenpiteen rikkomusta tai soveltamista tai mitä tahansa muuta asiaa, jota ei voida tyydyttävästi ratkaista muilla keinoilla, tulee selvittää seuraavaa erimielisyyksien ratkaisumenetelmää soveltaen: Ellei erikseen ole mainittu, kuvernöörineuvoston puheenjohtaja voi lyhentää tai pidentää kaikkia tässä mainittuja aikarajoituksia, jos siihen on olemassa hyvä syy. Siinä tapauksessa, että valitus on tehty kuvernöörineuvoston puheenjohtajasta, sihteeristä tai rahastonhoitajasta, sovittelijat tai kansainvälinen hallitus (tai sen edustaja) voi pidentää tai lyhentää näitä aikarajoituksia, jos siihen on hyvä syy. Mikään erimielisyyden ratkaisuun osallistuva osapuoli ei voi aloittaa hallinnollisia tai laillisia toimenpiteitä ratkaisuprosessin aikana.

2. Kanne ja käsittelykulut

Mikä tahansa järjestön hyvässä asemassa oleva lionsklubi ("kanteen tekijä") voi jättää kirjallisen pyynnön ("kanne") piirikuvernöörille pyytäen erimielisyyden ratkaisua tämän menettelyn mukaisesti. Jos valituksen kohteena on kuvernöörineuvoston puheenjohtaja, valitus jätetään kuvernöörineuvoston sihteerille tai rahastonhoitajalle. Kopio valituksesta lähetetään lakiasiaain jaostoon ja pyydetään asian käsittelyä tämän ohjeen mukaisesti. Kaikkien erimielisyydenratkaisupyyntöjen tulee olla arkistoituna viimeistään kolmekymmentä (30) päivää sen jälkeen, kun jäsen tiesi tai hänen olisi pitänyt tietää erimielisyydenratkaisua vaativasta asiasta. Kanteen jättäjän (jättäjien) tulee liittää mukaan piiri- tai klubisihteerin allekirjoittama kokouspöytäkirja, josta ilmenee, että klubin tai piirihallituksen koko jäsenistön enemmistö on kannattanut kanteen jättämistä. Kanteesta tulee lähettää kopio kantajalle (kantajille).

Valituskäytännön mukaisesti kanteen kirjaamisesta tulee suorittaa 750 dollarin suuruinen maksu tai vastaava summa ko. maan valuutassa. Maksunsaajana tulee olla moninkertaispiiri ja maksu tulee antaa kuvernöörineuvoston puheenjohtajalle kanteen jättämisen yhteydessä. Jos kanteen kohteena on kuvernöörineuvoston puheenjohtaja, maksu tulee antaa kuvernöörineuvoston sihteerille tai rahastonhoitajalle silloin kun valitus tehdään. Jos kanne sovitaan tai peruutetaan ennen sovittelijoiden lopullista päätöstä, piiri (yksittäis- tai ala-) pitää 100 dollaria hallinnollisten kulujen maksuna, 325 dollaria palautetaan kanteen jättäneelle osapuolelle ja 325 dollaria maksetaan kanteeseen

vastanneelle osapuolelle (summa jaetaan tasan, jos vastaajia on useampi kuin yksi). Jos valitut sovittelijat ovat sitä mieltä, että kanne on aiheellinen ja kannetta ei hylätä, pitää moninkertaispiiri silloin 100 US dollaria maksuna hallintokuluista ja 650 US dollaria palautetaan kanteen tehneelle osapuolelle. Jos valitut sovittelijat hylkäävät kanteen mistä tahansa syystä, 100 US dollaria jää moninkertaispiirille korvauksena hallintokuluista ja 650 US dollaria maksetaan kanteen vastaajalle (summa jaetaan tasan kaikkien vastaajien kesken, jos heitä on enemmän kuin yksi). Sellaisessa tapauksessa, jolloin kannetta ei sovita, peruuteta tai hylätä tämän menettelyn mukaisessa aikataulussa (ellei lisääikaa ole myönnetty pätevästä syystä), koko summa jää moninkertaispiirille hallintokulujen maksuna eikä sitä palauteta kummallekaan osapuolelle. Kaikki erimielisyyden ratkaisuun liittyvät kulut ovat moninkertaispiirin vastuulla, ellei sen ohjesäännöissä määritellä, että kaikki erimielisyyksien ratkaisusta aiheutuvat kulut ovat kiistan osapuolten puoliksi maksettavia kuluja.

3. Kanteeseen vastaaminen

Kanteeseen vastaavat henkilöt voivat antaa kirjallisen vastauksen valitukseen kuvernöörineuvoston puheenjohtajalle, tai jos valitus koskee kuvernöörineuvoston puheenjohtajaa, kuvernöörineuvoston sihteerille tai rahastonhoitajalle ja kopio lähetetään lakiasiajn jaostoon kymmenen (10) päivän kuluessa siitä, kun valitus on vastaanotettu. Vastauksesta tulee lähettää kopio kantajalle (-jille).

4. Luottamuksellisuus

Kun kanne on jätetty, viestintä osapuolten ja kuvernöörineuvoston puheenjohtajan välillä, tai jos kanne koskee kuvernöörineuvoston puheenjohtajaa, kuvernöörineuvoston sihteerin tai rahastonhoitajan, välillä tulee pitää luottamuksellisena mahdollisuuksien mukaan.

5. Sovittelijoiden valitseminen

Kymmenen (10) päivän kuluessa valituksen tekemisestä kukin erimielisyyden osapuoli valitsee kukin yhden (1) puolueettoman sovittelijan, jonka on oltava entinen piirikuvernööri, mielellään myös entinen kuvernöörineuvoston puheenjohtaja, joka on nykyisin hyvässä asemassa oleva jäsen, hyvässä asemassa olevassa klubissa, mutta ei siinä klubissa, joka on riidan osapuolena piirissä, jossa riita on syntynyt ja hänen tulee olla puolueeton henkilö, jolla ei ole kiinteitä suhteita kumpaankaan riidan osapuoleen. Viiden (5) päivän kuluessa puolueettomien sovittelijoiden valitsemisesta, valitut sovittelijat valitsevat yhden (1) puolueettoman sovittelijan, joka toimii puheenjohtajana. Valitut sovittelijat valitsevat yhden (1) neutraalin sovittelijan, joka toimii puheenjohtajana. Hänen tulisi mielellään olla entinen kansainvälinen johtaja ja saman piirin (yksittäis- tai ala-) hyvässä asemassa oleva jäsen hyvässä asemassa olevassa klubissa, mutta ei siinä klubissa, joka on erimielisyyden osapuolena, ja lisäksi hänen tulee

olla puolueeton henkilö, jolla ei ole kiinteitä suhteita kumpaankaan erimielisyyden osapuoleen. Siinä tapauksessa, että alueelta ei löydy entistä kansainvälistä johtajaa, joka on puolueeton erimielisyyteen nähden, valitsevat valitut sovittelijat yhden (1) puolueettoman sovittelijan / puheenjohtajan, jonka tulee olla entinen kansainvälinen johtaja, hyvässä asemassa oleva jäsen moninkertaispiirin ulkopuolelta. Valittujen sovittelijoiden päätös sovittelijan/puheenjohtajan valinnasta on lopullinen ja sitova. Valintaprosessin päätyttyä sovittelijoille tulee luovuttaa kaikki tarvittava valta ratkaisun tai päätöksen tekemiseen erimielisyydessä tämän menettelyn mukaisesti.

Jos valitut sovittelijat eivät pääse yksimielisyyteen sovittelijan/puheenjohtajan valinnassa yllä mainitun aikataulun kuluessa, silloin katsotaan automaattisesti, että valitut sovittelijat ovat eronneet tehtävästä hallintosyistä ja kaikkien osapuolten tulee valita uudet sovittelijat ("sovittelijoiden toinen tiimi"), joka valitsee sitten yhden (1) puolueettoman sovittelijan/puheenjohtajan yllä mainittujen sovittelu prosessin ja sääntöjen mukaisesti. Jos toinenkaan sovittelijoiden tiimi ei pysty pääsemään yksimielisyyteen sovittelijan/puheenjohtajan valitsemiseksi sen moninkertaispiirin alueella, missä erimielisyys on syntynyt, valitut sovittelijat voivat valita yhden (1) puolueettoman sovittelijan/puheenjohtajan, joka on hyvässä asemassa olevan klubin jäsen kyseisen moninkertaispiirin ulkopuolella. Jos toinen sovittelijoiden tiimi ei pääse yksimielisyyteen sovittelijan/puheenjohtajan valitsemiseksi moninkertaispiirin sisältä tai sen ulkopuolelta, silloin entinen kansainvälinen johtaja, joka on viimeksi palvellut kansainvälisessä hallituksessa, ja asuu piirissä, jossa erimielisyys on syntynyt tai sen naapuripiirissä, kumpi tahansa on lähempänä, nimitetään sovittelijaksi/puheenjohtajaksi. Kuvernöörineuvoston puheenjohtaja, tai jos valitus koskee kuvernöörineuvoston puheenjohtajaa, kuvernöörineuvoston sihteeri, rahastonhoitaja tai sovittelijat eivät voi lyhentää tai muuttaa kohdassa E mainittuja aikarajoja.

6. Sovittelijakokous ja sovittelijoiden päätös

Kun sovittelija on valittu, hänen tulee järjestää osapuolten kokous erimielisyyden sovittamistarkoituksessa. Kokouksen on tapahduttava korkeintaan kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa sovittelijoiden nimittämisestä. Sovittelijoiden keskeisin tehtävä on löytää nopeasti sopuisa ratkaisu erimielisyyteen. Mikäli sopuisaan ratkaisuun ei jostain syystä voida päästä, on sovittelijoilla joka tapauksessa oikeus antaa päätöksensä asiasta. Sovittelijoiden on annettava päätöksensä kirjallisena viimeistään kolmekymmentä (30) päivää ensimmäisen kokouksen jälkeen ja tämä päätös on lopullinen ja kaikkia osapuolia sitova.

Kaikkien sovittelijoiden tulee allekirjoittaa kirjallinen päätös ja kaikki erimielisyydet tulee kirjata päätökseen ja kopio tästä päätöksestä tulee lähettää kaikille osapuolille, kuvernöörineuvoston puheenjohtajalle, tai jos valitus kohdistuu kuvernöörineuvoston puheenjohtajaan, se lähetetään kuvernöörineuvoston sihteerille tai rahastonhoitajalle,

kuvernöörineuvostolle ja Lions Clubs Internationalin lakijaokseen. Sovittelijan päätöksen tulee olla yhteneväinen kaikkien kansainvälisten, moninkertaispiirin ja piirin sääntöjen ja ohjesääntöjen kanssa sekä kansainvälisen hallituksen ohjesääntöjen mukaisia. Kaikki päätökset alistetaan kansainvälisen hallituksen päätäntävallalle ja kansainvälinen hallitus tai sen edustaja voi tarkistaa päätökset tarpeen mukaan.

Sovittelijoiden päätöstä kunnioittamaton toiminta katsotaan epä-lionmaiseksi toiminnaksi, ja se voi johtaa jäsenyyden menettämiseen tai klubin perustamiskirjan lakkauttamiseen.