



Visão geral do cargo

Como Líder de Área Jurisdicional da GAT, você é indicado anualmente para ajudar os distritos a alcançarem as metas de aumento de associados *da MISSÃO 1.5* por meio de engajamento ativo, orientação estratégica e o exemplo como líder. Espera-se que você crie pelo menos um novo clube e patrocine um novo associado, demonstrando as ações necessárias para obter sucesso. Ao oferecer mentoreamento, recursos e orientação clara, você garante estar alinhado às metas organizacionais e impulsiona a sua área jurisdicional a atingir os indicadores anuais de novos clubes, novos associados e ganho líquido. O sucesso nessa função depende de se comunicar proativamente, compreender os desafios, envolver-se de forma prática e aproveitar as iniciativas para impulsionar o crescimento e apoiar efetivamente os líderes distritais.

Expectativas de performance

Compromisso com o crescimento:

- Apoiar o Quadro Associativo regional de acordo com a *MISSÃO 1.5*, alinhando-se às metas organizacionais e promovendo a colaboração entre distritos e DMs.
- Patrocinar pelo menos um novo associado e fundar um novo clube anualmente.
- Supervisionar o desenvolvimento, a execução e o monitoramento dos planos de ação regionais para associados.
- Facilitar e participar do treinamento de toda a área jurisdicional no primeiro trimestre do ano Leonístico para garantir que desde cedo haja alinhamento e envolvimento.

Engajamento e colaboração:

- Orientar os ALs da GAT a criar e seguir um calendário anual de engajamento do distrito para acompanhar o progresso *da MISSÃO 1.5*.
- Reunir-se regularmente com o dirigente executivo designado para analisar o progresso e fornecer feedback.
- Participar das chamadas do Dia do Relatório Mundial.

Monitoramento e correções:

- Realizar chamadas frequentes de checagem com a liderança da área para analisar dados, prever resultados e oferecer orientação.
- Colaborar com os ALs da GAT para apoiar os clubes em risco de suspensão financeira.

Assistência e treinamento da equipe:

- Reforçar a compreensão, o planejamento e a execução das sessões de treinamento da Abordagem Global do Quadro Associativo com as equipes distritais, confirmando que os líderes de grupo sejam convidados como espectadores.
- Incentivar os Coordenadores da GLT a planejar e reportar o treinamento por meio do Learn.

Reconhecimento e subsídios:

- Compreender as oportunidades de prêmios e reconhecimentos *da MISSÃO 1.5* e incentivar os distritos a participar.
- Promover o uso dos subsídios do Quadro Associativo, Liderança, LCIF e Marketing entre os líderes da GAT de DM e distrito.
- Reconhecer a liderança eficaz em âmbito de clube, distrito e distrito múltiplo para motivar sucesso contínuo.

Relatórios de serviços e recursos:

- Assegurar que os Lions Clubes e Leo Clubes reportem as atividades de serviço e comuniquem quaisquer desafios aos especialistas da GAT.
- Dar recursos e assistência em âmbito distrital para ajudar os clubes a superar desafios e atingir as metas.

Comunicação e responsabilidade:

- Certificar-se de que os líderes Leões tenham uma Lion Account para acessar as plataformas e treinamentos essenciais.
- Compartilhar continuamente as melhores práticas, sucessos e oportunidades com os dirigentes executivos, ALs da GAT e especialistas regionais para promover o crescimento e o aprendizado.
- Enviar relatórios mensais de despesas por meio do Certify.



Cronograma anual de responsabilidades

1º trimestre

Julho e agosto

- Participar da Cúpula da *MISSÃO 1.5* (de acordo com a programação da AJ).
- Assegurar que os ALs da GAT conduzam o *Criar sucesso* com as equipes do distrito do ano Leonístico.
- Confirmar a elaboração de calendários de engajamento para acompanhamento após a cúpula com as equipes do distrito do ano Leonístico.

Setembro

- Discutir o cronograma para a realização de sessões da *Abordagem Global do Quadro Associativo* de 1º VDG com os ALs da GAT.
- Participar dos Dias do Relatório Mundial da *MISSÃO 1.5*.

2º trimestre

Outubro e novembro

- Assegurar que os ALs da GAT conduzam o *Criar uma equipe* com os 1ºs VDGs do ano Leonístico.
- Reforçar a priorização do acompanhamento dos clubes em suspensão financeira.

Dezembro

- Assegurar que os ALs da GAT conduzam o *Crie uma visão* com os 1ºs VDGs e as GMT/GETs entrantes de distrito.
- Enfatizar a indicação antecipada de coordenadores distritais da GAT para os 1ºs VDGs.
- Reforçar a priorização do acompanhamento dos clubes em suspensão financeira.

3º trimestre

Janeiro

- Assegurar que os ALs da GAT conduzam o *Crie uma visão* com os 1ºs VDGs e as GMT/GETs entrantes de distrito.
- Continuar discutindo a priorização da indicação dos coordenadores da GAT entrantes de distrito.

Fevereiro

- Assegurar que os ALs da GAT conduzam o *Crie um plano* com os 1ºs VDGs e as GMT/GETs entrantes de distrito.
- Continuar enfatizando a indicação antecipada dos coordenadores da GAT de distrito para os 1ºs VDGs.
- Participar dos Dias de Relatório Mundial da *MISSÃO 1.5*.

Março

- Inscrever-se na Cúpula da *MISSÃO 1.5*.
- Reforçar a priorização do acompanhamento dos clubes em suspensão financeira.

4º trimestre

Abril

- Reforçar que os participantes de D/MD se inscrevam nas próximas Cúpulas da *MISSÃO 1.5*.
- Trabalhar com os ALs da GAT para realizar uma sessão introdutória com os participantes da cúpula e analisar os planos de ação para desenvolvimento do quadro associativo, as expectativas da cúpula e as tarefas prévias.
 - Encerra-se o prazo para entrega das metas distritais e planos de ação. (30/4)

Maiο

- Reforçar que os participantes de D/MD se inscrevam nas próximas Cúpulas da *MISSÃO 1.5*.
- Reforçar a priorização do acompanhamento dos clubes em suspensão financeira.
- Participar da Cúpula de *MISSÃO 1.5* (de acordo com a programação da AJ).

Junho

- Participar da Cúpula de *MISSÃO 1.5* (de acordo com a programação da AJ).
- Participar dos Dias de Relatório Mundial da *MISSÃO 1.5*.