



# Lions Clubs International

---

Snabbvägledning om MyLCI



# Ansöka om en ny klubb

---

Gratulerar till första steget mot att bilda en ny klubb. Denna vägledning kommer att tillhandahålla instruktioner om den nya processen att ansöka om en ny klubb.

## Vägledningen inkluderar:

- Den nya klubbens namn
- Vem kan handlägga ansökan
- Steg i ansökningsprocessen
- Processen för godkännande
- Tips vid bildande av nya klubbar

# Välja klubbnamn

---

Det första steget i ansökningsprocessen är att välja ett namn. Följande riktlinjer hjälper er att välja ett namn.

- Den föreslagna klubbens, eller klubbfilialens, namn måste vara detsamma som ortnamnet, eller motsvarande, där klubben är belägen.
- Klubbar vid högskolor och universitet kan använda skolans namn som sitt ortnamn.
- En särskiljande beteckning måste läggas till för klubbar på samma ort och kan vara ett namn som på ett tydligt sätt särskiljer klubben från andra klubbar. Den särskiljande beteckningen läggs till efter klubbnamnet, t.ex. *Oakbrook Sight Lions Clubs*.
- "Host Club" är en hedersbetygelse och skall tilldelas den första klubben på orten.
- Lionklubbar får inte namnges efter levande personer.
- Ingen lionklubb kan lägga till "International" som särskiljande beteckning efter sitt namn.
- Vid användande av ett företagsnamn måste företaget i fråga tillhandahålla dokumentation innan klubben kan godkännas.

A dark blue world map serves as the background for the slide. The continents are visible in a slightly lighter shade of blue.

# Ansökningsprocessen

---

# Ansökningsprocess för distrikt

Information om vem som handlägger ansökan på distrikts- och klubbnivå.

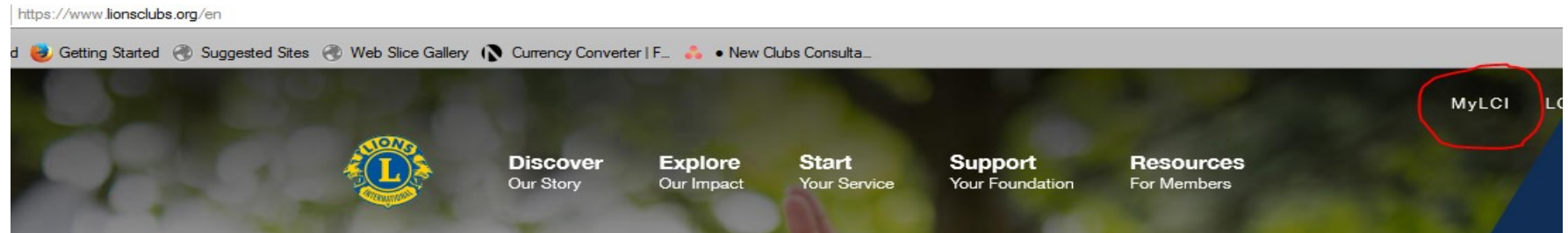
| Registrerar informationen i ansökan | Registrerar charter-medlemmar | Registrerar Guiding Lion | Godkännande av ansökan | Betalning via MyLCI     |
|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|------------------------|-------------------------|
| Distriktsguvernör                   | Distriktsguvernör             | Distriktsguvernör        | Distriktsguvernör      | Den nya klubbens kassör |
| Samordningslion                     | Samordningslion               | Samordningslion          | Samordningslion        |                         |
| Distriktets GMT-koordinator         | Distriktets GMT-koordinator   |                          |                        |                         |
| Fadderklubbens president            | Fadderklubbens president      |                          |                        |                         |
| Fadderklubbens sekreterare          | Fadderklubbens sekreterare    |                          |                        |                         |
|                                     | Den nya klubbens president    |                          |                        |                         |
|                                     | Den nya klubbens sekreterare  |                          |                        |                         |

# MyLCI

---

Ansökningar om nya klubbar måste skickas in via MyLCI. Följande steg bör följas för att chartra en ny klubb.

**Steg 1: Logga in på MyLCI.** Du besöker MyLCI genom att klicka på **Logga in** på [www.lionsclubs.org](https://www.lionsclubs.org)



# MyLCI

## Steg 2: Inloggningssida:

Du kommer att komma till Lions Clubs Internationals inloggningssida. Klicka på knappen **Fortsätt** under "MyLCI Verktyg för lionledare".

### Welcome to the Lions Clubs International digital ecosystem!

Here you'll find a variety of helpful, easy-to-use products designed to simplify and improve your service.

|                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div><b>MyLCI</b><br/>Tools for Lion leaders.</div> <ul style="list-style-type: none"><li>• Manage your membership</li><li>• Check club voter eligibility</li><li>• Document &amp; plan conventions</li><li>• Check application status</li></ul> <div>GO</div> | <div><b>MyLion</b><br/>Connect. Serve. Report.</div> <ul style="list-style-type: none"><li>• Report service</li><li>• Create district &amp; club profile</li><li>• Plan service projects</li><li>• Connect with other lions</li><li>• Create personal profile</li></ul> <div>OFFICER ACCESS</div> | <div><b>Shop</b><br/>Buy all things Lions.</div> <ul style="list-style-type: none"><li>• Order club essentials</li><li>• Order awards, pins and more</li><li>• Get great Lions gifts</li></ul> <div>OFFICER ACCESS</div> | <div><b>Insights</b><br/>Increased knowledge. Increased impact.</div> <ul style="list-style-type: none"><li>• Explore membership trends</li><li>• Explore club trends</li><li>• View service activity impact</li><li>• Track Foundation donations</li></ul> <div>OFFICER ACCESS</div> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## MyLCI

**Steg 3:** Klicka på fliken "Mina lionklubbar" och klicka därefter på ansökningar för nya klubbar i menyn. Klicka på knappen lägg till klubb.



Tips: Använd detta steg för att se den nya klubben under hela processen.

**Steg 4: Innan insändande** - Ange den information som efterfrågas. Markera rutan för kriterier för klubbar, rutan för distriktsguvernörens godkännande och klicka därefter på spara, för att flytta ansökan till nästa steg.

Ansökningssteg

**Ansökan består av 6 enkla avsnitt:**

1. Information om ny klubb
2. Fadderklubb
3. Nya klubbtjänstemän
4. Uppskattning av antal chartermedlemmar
5. Kriterier för klubbar
6. Kommentarer

# Steg för charteransökan

---

Du har påbörjat ansökan om en ny klubb.

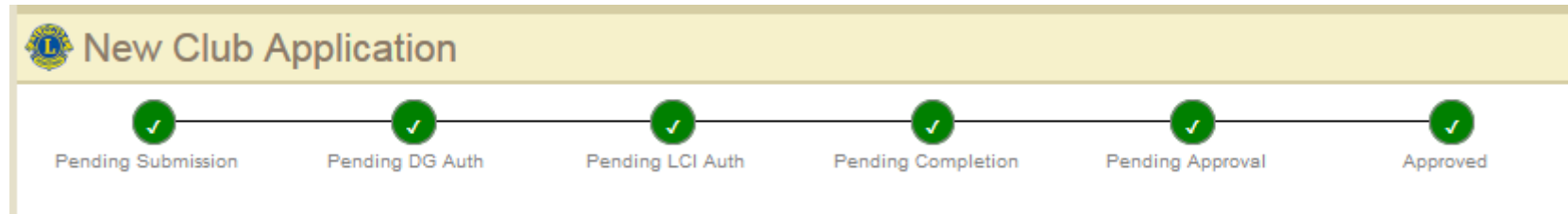
Ansökan kommer behandlas i flera steg innan klubben kan chartras.

Denna information kommer att fungera som en vägledning för att hjälpa till med följande:

- Ansökningssteg
- Informationspanelen för ansökan
- Ange nya medlemmar eller transfermedlemmar

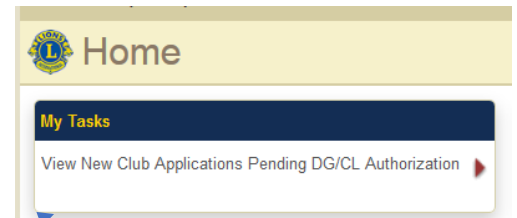
# MyLCI

Steg för godkännande. Det finns sex steg:



## Tips vid ansökan

- Ansökan är inte färdigställd innan den har skickas till steget *för godkännande*.
- Kommunikation och synlighet under hela processen
  - *Meddelanden via e-post*
  - *Uppgifter i panelen på förstasidan*
  - *Kommentarer*



Add Comment

Comments History - 1 comments [Show All](#)

8/18/2017 11:53:10 AM

**PATRICIA DUDA** (236505) - Title: Council Treasurer

We will have 5 Lions from the Schaumburg club.

# Informationspanel om ansökan

Informationen nedan kommer att visas för fadderklubben/distriktet och är utformad för att hålla fadderklubben och distriktet informerade under charterprocessen.

| Klubbnamn och nummer |              | Distrikt och land          |          | Registreringsdatum i                                                                                                                     |            | Antal dagar       |  |
|----------------------|--------------|----------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|--|
| New Central (1382)   |              | District                   |          | Created Date 5/12/20                                                                                                                     |            | Days Pending 1    |  |
| Club Type            | Lions Club   | Member Count               | 2        | DG/CL Authorization                                                                                                                      |            | Uppdatera ansökan |  |
| Club Specialty       | None         | Officer Count              | 2        | LCI Authorization                                                                                                                        |            | View Application  |  |
| Sponsor Club         | AGRA CENTRAL | Charter Fee Paid To Date   | US\$0.00 | Staff Coordinator                                                                                                                        | Assumption | View Members      |  |
| Guiding Lions        |              | Total Charter Fee Expected | US\$0.00 | User                                                                                                                                     | Date       | View Officers     |  |
|                      |              |                            |          | Assumption                                                                                                                               | 5/12/20    |                   |  |
|                      |              |                            |          | Comment                                                                                                                                  |            |                   |  |
|                      |              |                            |          | Please enter all the member details, Guiding Lions, Extension Award Recipients, email ids of President, Secretary and Treasurer and s... |            |                   |  |

**Antal:** Antal medlemmar och tjänstemän kan anges när LCI har givit sitt godkännande.

**Godkännanden:** Godkännande av DG/samordningslion krävs för att skicka ansökan vidare för granskning av LCI. Godkännande av LCI - inledande granskning av LCI:s personal.

**Guiding Lion:** Distriktsguvernören måste skicka in ansökan för att den ska anses vara komplett.

**Charteravgifter:** Charteravgifterna kommer baseras på antalet medlemmar. Charteravgifter kan betalas till LCI vid det slutgiltiga godkännandet.

**Personalkoordinator:** LCI:s personal kommer att tillhandahålla stöd under ansökningsprocessen.

Lägg till/ta bort medlemmar

Lägg till/ta bort tjänstemän

# Lägga till medlemmar

När ansökan har **granskats av LCI** flyttas den till **nästa steg**. I detta steg läggs medlemmarna till och information om Guiding Lion registreras.

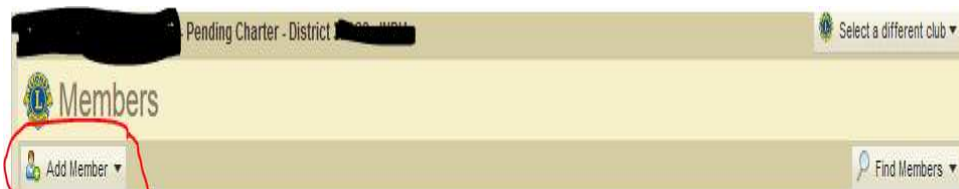
## Steg 1



| New Central (138) |            | District                   | Created Date 5/12/2019 | Days Pending 2                                                                                                                           |
|-------------------|------------|----------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Club Type         | Lions Club | Member Count               | 2                      | DG/CL Authorization                                                                                                                      |
| Club Specialty    | None       | Officer Count              | 2                      | LCI Authorization                                                                                                                        |
| Sponsor Club      |            | Charter Fee Paid To Date   | US\$0.00               | Staff Coordinator                                                                                                                        |
| Guiding Lions     |            | Total Charter Fee Expected | US\$0.00               | User                                                                                                                                     |
|                   |            |                            |                        | Date                                                                                                                                     |
|                   |            |                            |                        | Comment                                                                                                                                  |
|                   |            |                            |                        | Please enter all the member details, Guiding Lions, Extension Award Recipients, email ids of President, Secretary and Treasurer and s... |

**Steg 1:** Klicka på fliken Visa medlemmar.

## Steg 2



**Steg 2:** Klicka på Lägg till medlem i menyn

## Steg 3



**Steg 3:** Välj Ny medlem eller Transfermedlem

New Central (138) - Pending Charter - District 32

## Add Member

**Member Information**

Prefix

First Name

Middle Name

Last Name

Suffix

Gender

Date of Birth

**Membership Information**

Member Type

Nickname

Occupation

Spouse/Companion

Magazine Language

**Member Correspondence Address**

Country

☐ Show Preview

**Contact Information**

|               | Country Code         | Area Code            | Phone                | Extension            |
|---------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Work Phone    | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Home Phone    | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |
| Mobile Phone  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |
| Fax           | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |
| Primary Email | <input type="text"/> |                      |                      |                      |

**Comments**

☒ Mark this comment as private/internal use only

Save Cancel

Medlemsinformation

Medlemsinformation

Kontaktinformation

Spara och skicka.

# Lägga till medlemmar

**Steg 1:** Ange medlemsinformation.

**Steg 2:** Ange medlemsinformation.

**Steg 3:** Ange kontaktinformation. E-postadresser är viktiga för att erhålla kommunikation från huvudkontoret.

**Steg 4:** Ange eventuella kommentarer och spara för att lägga till medlemmen i klubbens medlemslista.

## LCl:s slutgiltiga godkännande

När medlemmarna har lagts till och information om Guiding Lion har registrerats flyttas ansökan till steget för **LCl:s slutgiltiga godkännande**. Detta är det sista steget innan klubben chartras.

|                |                |                            |            |                                                                                                                                        |                                  |
|----------------|----------------|----------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| [Redacted]     |                | District                   | [Redacted] | Created Date 5/3/2019                                                                                                                  | Days Pending 18                  |
| Club Type      | Lions Club     | Member Count               | 20         | DG/CL Authorization                                                                                                                    | <a href="#">View Application</a> |
| Club Specialty | None           | Officer Count              | 3          | LCl Authorization                                                                                                                      | <a href="#">View Members</a>     |
| Sponsor Club   |                | Charter Fee Paid To Date   | US\$0.00   | Staff Coordinator                                                                                                                      | Assumption Vaz                   |
| Guiding Lions  | Biswajit Ghosh | Total Charter Fee Expected | US\$700.00 | User                                                                                                                                   | Date                             |
|                |                |                            |            | Assumption Vaz                                                                                                                         | 5/8/2019                         |
|                |                |                            |            | Comment                                                                                                                                | <a href="#">View Officers</a>    |
|                |                |                            |            | Please enter all the member details, Guid' Lions, Extension Award Recipients, email ids of President, Secretary and Treasurer and s... |                                  |

**Under detta steg kommer följande att ske:**

- ✓ **LCl:s koordinator kommer bekräfta medlemmarnas status.**
- ✓ **Distriktet registrerar en Guiding Lion, om inte tidigare registrerad.**
- ✓ **Distriktet eller fadderklubben skickar in den slutliga betalningen.**

# Klubben är chartrad

---

**Gratulerar! Ansökningsprocessen är färdigställd och klubben är nu chartrad. Följande kommer att ske när klubben har chartrats:**

---

- Chartermaterial kommer att skickas till distriktsguvernören
- Chartermaterialet inkluderar: Nålar, certifikat, charterbrev, tygmärke till fadderklubben och ett brev från den internationella presidenten
- Den nya klubbens charterfest bör planeras med fadderklubben och Guiding Lion.
- Nya medlemmar som går med i klubben inom 90 efter charterdatumet kommer anses vara "chartermedlemmar".
- Utbildning för nya klubbtjänstemän bör genomföras med Guiding Lion.

## Tips vid insändande av ansökan

---

- Kom ihåg att planera tid för chartermaterialet att tillverkas och levereras.
- För att påskynda ansökningsprocessen är det viktigt att följa kommentarerna i MyLCI och alla instruktioner.
- Ansökningar måste vara färdigställda senast den 20 juni för att medräknas på innevarande verksamhetsår.
- LCI:s personal kommer att följa hela ansökningsprocessen.

# Stöd under ansökningsprocessen

---

Frågor gällande processen att chartra en ny klubb kan skickas till [newclubs@lionsclub.org](mailto:newclubs@lionsclub.org).



# Tack