

# スペシャルティクラブ・プログラム・コーディネーター

## 役職の説明



## 目的

新しいスペシャルティクラブの結成とプログラムの資料の支援によって会員増強への取り組みを推進する。

## 説明責任：

- 会員増強委員会
- スペシャルティクラブ・プログラム国際コーディネーター
- 担当の複合地区または地区チーム
- ライオンズクラブ国際協会会員開発部スタッフ

## 役職の概要

新しいスペシャルティクラブの結成を通じて会員増強に意欲的に取り組むライオンズは、スペシャルティクラブ・プログラム（SCP）・コーディネーターの役職に就くことにより、承認された開発プランが無事遂行された場合にプログラムの特典を受けることができます。有資格のライオンズが経費払戻しの対象となるためには、この役職を担う前にスペシャルティクラブ・コーディネーター届出用紙を提出し、承認を受ける必要があります。

また、スペシャルティクラブ・プログラム・コーディネーターは、スペシャルティクラブの特徴とメリットについて知りたいと思っている他のライオンズにとって地域の情報源としての役割を果たします。

SCP コーディネーターの職責は、任期から任期へと常に一貫しています。ただし、執行役員の協力のもとで会員増強委員会によって指示されるプログラムの改善や向上、または現在の会員増強の状況とニーズを支援する場合は例外となります。

SCP コーディネーターは、承認されたスペシャルティクラブ・プログラムの開発プランが成功を収めた場合、関連する経費の払戻しを受けることができます。経費払戻し請求は、プログラム用\*および国際協会全体の経費払戻し規定に沿ったものでなければなりません。

SCP コーディネーターの役職はプロトコルに記載されてはませんが、この役職で成功しているライオンズは、ライオンズの他の指導的地位を目指す際に、この役職における自分の実績について言及することが奨励されています。

## 資格要件

スペシャルティクラブ・プログラム・コーディネーターは、グッドスタンディングの尊敬されるライオンでなければなりません。彼らはライオンズの道徳基準を体現するロールモデルであるべきです。彼らはライオンズクラブを通じての人道奉仕に対して熱心だけでなく、奉仕に重点的に取り組むスペシャルティクラブ会員が集う新しいスペシャルティクラブを通じて会員増強を目指すことについても情熱を持つべきです。

# スペシャルティクラブ・プログラム・コーディネーター

## 役職の説明



現職の地区ガバナーや、その他承認されたスペシャルティクラブ・プログラムの開発プランの遂行に支障をきたす、またはバッティングする可能性がある他の役割を務めているライオンズ会員を除き、グッドスタンディングのすべてのライオンズ会員が SCP コーディネーターの役職を務める資格があります。

SCP コーディネーターの役職に就くには、申請の手続きが必要です。**My LCI** のオンラインコース\*\*でライオンズの**新クラブ結成オリエンテーション**および**クラブ結成**を完了するか、または同等の知識を示すことが強く推奨されます。新クラブ結成予定地区の地区ガバナーおよび地区グローバル会員増強チーム・コーディネーターの署名が必要です。SCP コーディネーター届出用紙に含まれる新クラブの開発プランを記入しなければなりません。届出用紙は、新クラブを結成する前に確認および承認を受けるため、ライオンズクラブ国際協会会員開発部スタッフに提出しなければなりません。

## 任期

SCP コーディネーターの役職の任期は、スペシャルティクラブ・プログラム・コーディネーター届出用紙の承認年月日に始まります。適切に記入・署名された届出用紙は、ライオンズクラブ国際協会会員開発部スタッフによって確認され、承認の通知が E メールで送付されます。各 SCP コーディネーターには、個別の E メールアドレスが必要です。

スペシャルティクラブ・プログラム・コーディネーターは、提案した新クラブ開発プランが成功を収めるか、届出用紙が承認された年度の終わりのうち、いずれか早いほうの時点まで、その役職に留まることになります。SCP コーディネーターを務めるライオンズは、国際会長および/または国際役員の決定により直ちに解任されることがあります。

ライオンズクラブ国際協会では、以下のとおりスペシャルティクラブ・プログラム・コーディネーター届出用紙を受け付けます。

- 今年度の 7 月 1 日～12 月 31 日（第 1 および第 2 四半期）
- プログラム資金の残額に応じて 1 月 1 日～5 月 30 日

## 責任と活動

SCP コーディネーターは、ライオンズクラブ国際協会からスペシャルティクラブ・プログラム・コーディネーター届出用紙の承認通知を受け取ったらすぐに、人脈づくりのスキルと連絡先を活用し、地元や地区のライオンズリーダーたちと協力して以下を行います。

- 開発プランに記載された会員候補者に、以下に重点を置きながら参加を促す。
  - 当事者たちのユニークで共通する特徴、および/または
  - 人道支援の分野として特定されてきた特別な奉仕の焦点が、会員候補者に情熱をもって共有されること。
- 以下について会員候補者を啓発する。
  - ライオンズクラブの使命とビジョン
  - 地域と世界に対する、そしてライオンズクラブ国際財団（LCIF）の取り組みを通じた、ライオンズの奉仕のインパクト
  - 会員の特徴とメリット
- 会員候補者と地区間の連絡役を務め、必要に応じて新クラブ申請の処理を手助けする。

# スペシャルティクラブ・プログラム・コーディネーター

## 役職の説明



- オリエンテーション、奉仕活動、クラブ運営などにおいて、新スペシャルティクラブとその会員に協力する。
- 見識を示して成功事例を共有することで、スペシャルティクラブ・プログラムを通じた新クラブ結成を他のライオンズに促す。

## SCP 経費の払戻し\*

スペシャルティクラブ・コーディネーター届出用紙が承認され、承認された開発プランが成功を収めた場合、SCP コーディネーターは、当該プランにまとめられた行動によって以下の結果となった場合に限り、当該プログラム関連の対象経費の払戻しを請求することができます。

### 新スペシャルティクラブの結成が年平均100未満の会則地域で新スペシャルティクラブを結成した SCP コーディネーター：

- 2つのスペシャルティクラブが結成され、40人以上のチャーターメンバー（創立会員）が入会した。
- 対象となるスペシャルティクラブ・プログラムの経費として払い戻される金額は、US\$1,000を超えないものとする。

### いずれかの会則地域で新スペシャルティクラブを結成した SCP コーディネーター：

- 3つ以上の新スペシャルティクラブが結成され、100人以上のチャーターメンバーが入会した。
- 対象となるスペシャルティクラブ・プログラムの経費として払い戻される金額は、US\$2,000を超えないものとする。

### 経費請求書の提出に当たっては、スペシャルティクラブの結成を正確に追跡できるよう、クラブ名とクラブ番号をご記入ください。

- 経費請求書に経費の領収書のコピーを添えて提出する必要があります。
  - 払戻しの対象となる経費は、旅費、宿泊費および食費、会議費用、特別な広報活動の費用など－「払戻し方針」をご覧ください。
- 経費請求書は、スペシャルティクラブ・プログラムのプランと払戻しの条件に沿ってクラブが最終的に結成された日付から60日以内且つ翌会計年度の7月15日にまでに、国際本部に提出される必要があります。

## 説明責任と報告

- SCP コーディネーターは、署名された SCP コーディネーター届出用紙に関して説明責任があるライオンズのワーキンググループの一員です。
- SCP コーディネーターは、在職中にその成果や課題に関する調査およびアンケートに協力するよう求められることがあります。
- スペシャルティクラブ・プログラム・コーディネーターを務めるライオンズは、国際会長および/または国際役員の決定により直ちに解任されることがあります。
- 現職の地区ガバナー、または承認されたスペシャルティクラブ・プログラムの開発プランの遂行に関して対立を引き起こす、または頓挫させてしまう可能性がある他の役割を務めているライオンズ会員を除き、グッドスタンディングのすべてのライオンズ会員がスペシャルティクラブ・プログラム・コーディネーターの役職を務める資格があります。

# スペシャルティクラブ・プログラム・コーディネーター

## 役職の説明



- 承認された開発プランを遂行していない SCP コーディネーターは、結成した新スペシャルティクラブをライオンズクラブ国際協会まで E メール ([specialtyclubs@lionsclubs.org](mailto:specialtyclubs@lionsclubs.org)) でぜひご報告ください。新クラブが SCP コーディネーターの会員記録に追加されます。成果の確認のため、地区に連絡いたします。

\*詳細については、SCP コーディネーター届出用紙およびライオンズクラブ国際協会経費払戻し規定をご参照ください。

\*\*[ライオンズクラブ国際協会ウェブサイトのホームページ](#)から、**会員ログイン**> **Learn** に進んでください。