

Gérer les membres du club - Ajouter membre de club - Membre de la famille Lion Portal

Ce guide fournit un processus étape par étape pour ajouter des membres de la famille à l'effectif d'un club, facilitant ainsi la tâche aux membres actuels désireux d'accroître leur participation. Il met en évidence des détails importants tels que les limites de l'effectif, les implications des cotisations réduites et la façon dont ces choix affectent le nombre de délégués pour les congrès. En suivant les instructions, les membres du club peuvent gérer efficacement les options d'affiliation familiale de leur club et s'assurer de la conformité avec les règlements du club. La lecture de ce guide simplifiera le processus d'ajout de nouveaux membres et clarifiera toute confusion potentielle concernant les cotisations et le statut de délégué.



Astuce ! Ceci montre comment ajouter un nouveau Lion en tant que membre de la famille.

Le membre de la famille parrain doit être un membre du club à part entière qui règle les cotisations. Chaque membre de la famille qui règle la totalité



Attention ! L'affiliation familiale est basée sur le membre choisi pour s'associer à un membre existant en tant que chef de famille. Il y a une limite de 4 membres qui peuvent être ajoutés en tant que « membres de la famille » pour un chef de famille.

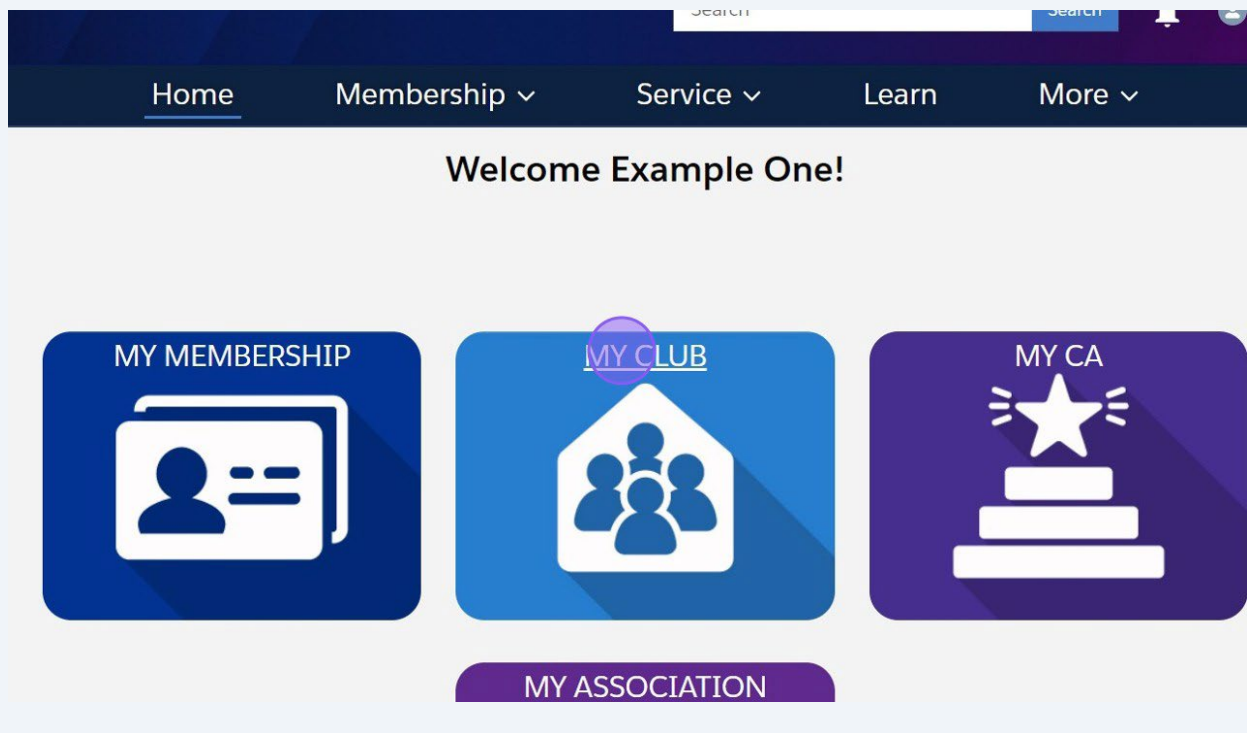
En vertu de la Constitution et des Statuts, les membres de famille ayant un statut de cotisations réduites ne sont plus pris en compte dans le calcul des délégués de club pour les conventions locales ou internationales.

Il y a l'option de « renoncer à la remise » lors de l'ajout du membre. Si cette option est choisie, les cotisations complètes seront facturées pour le membre et le membre sera pris en compte dans le nombre de délégués, après avoir rempli les critères d'affiliation continue de l'année et d'un jour.

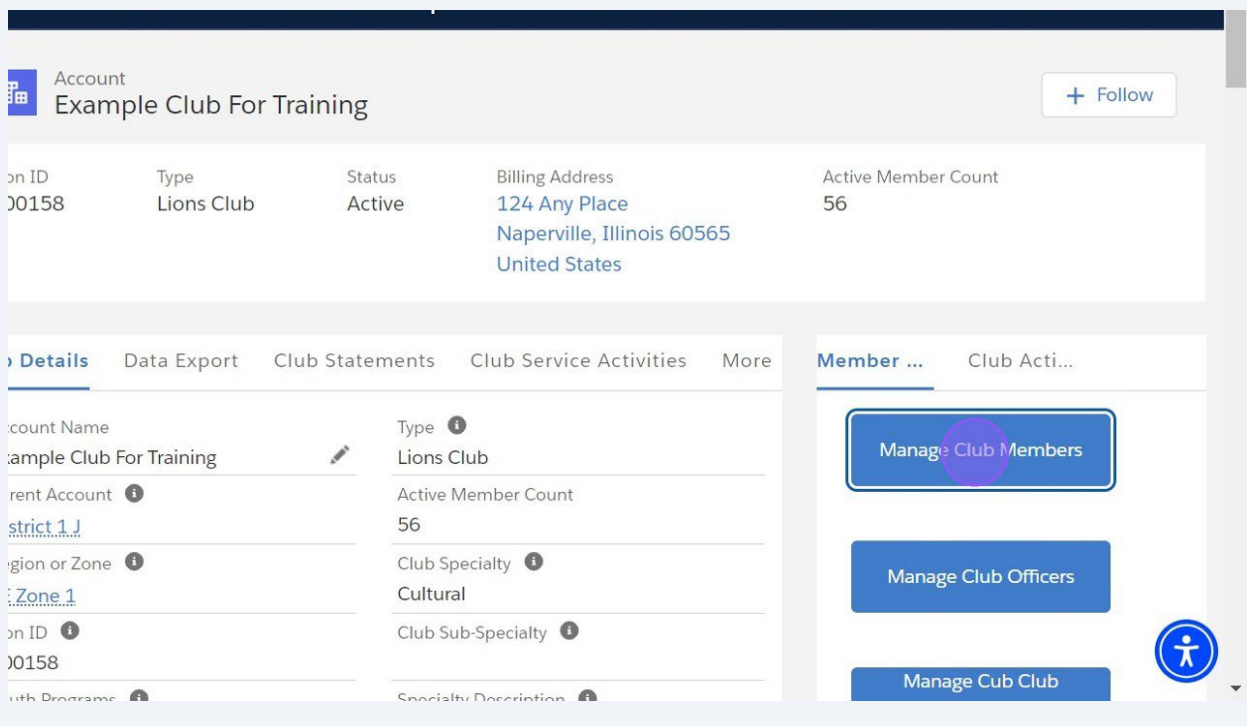
1

Se connecter au Lion Portal lionportal.org

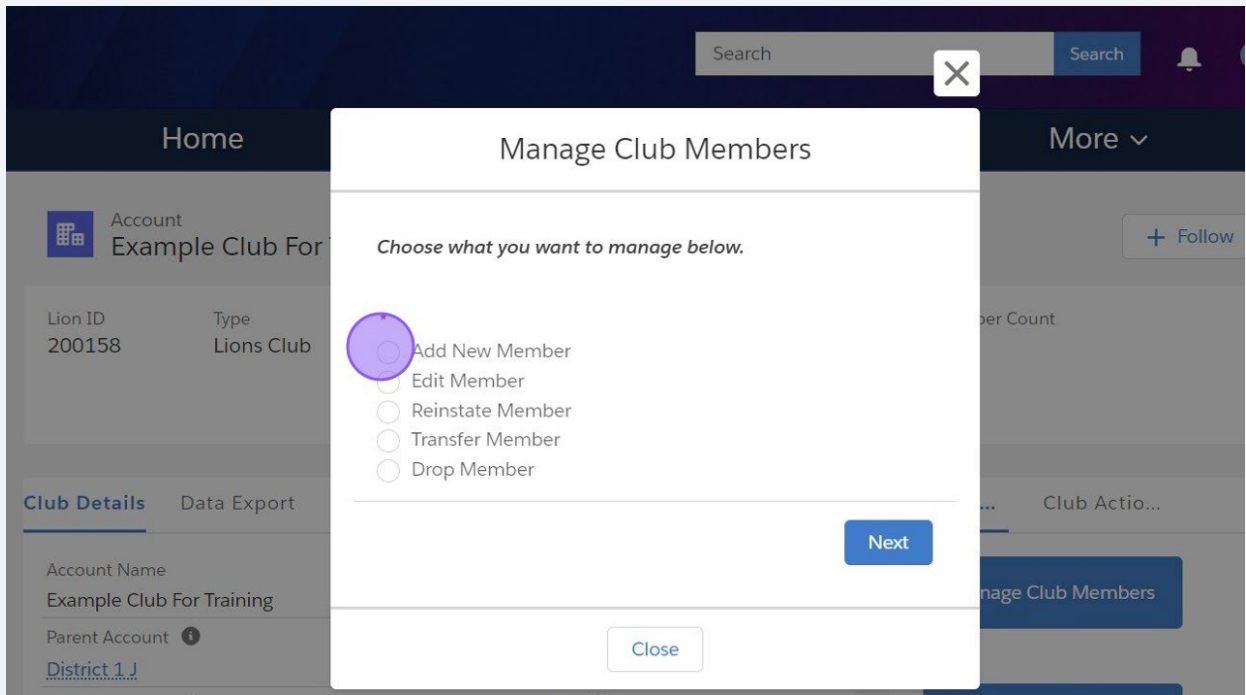
2 Cliquer sur « MON CLUB »



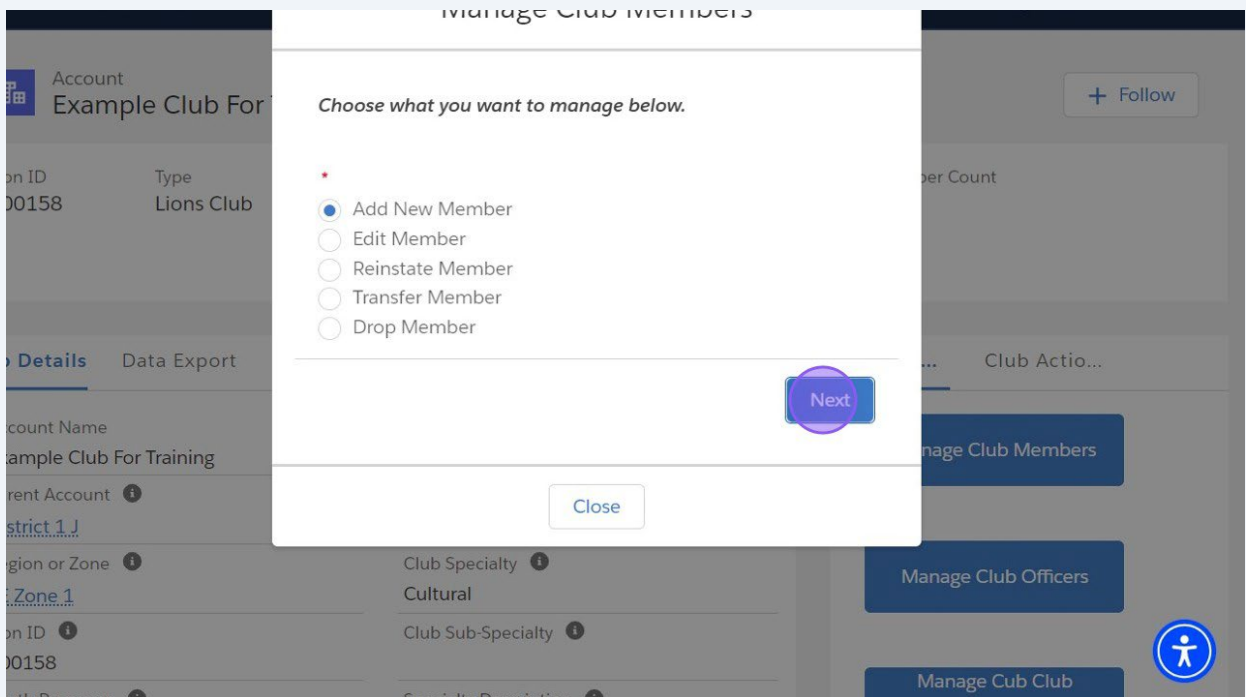
3 Cliquer sur Gestion des membres du club



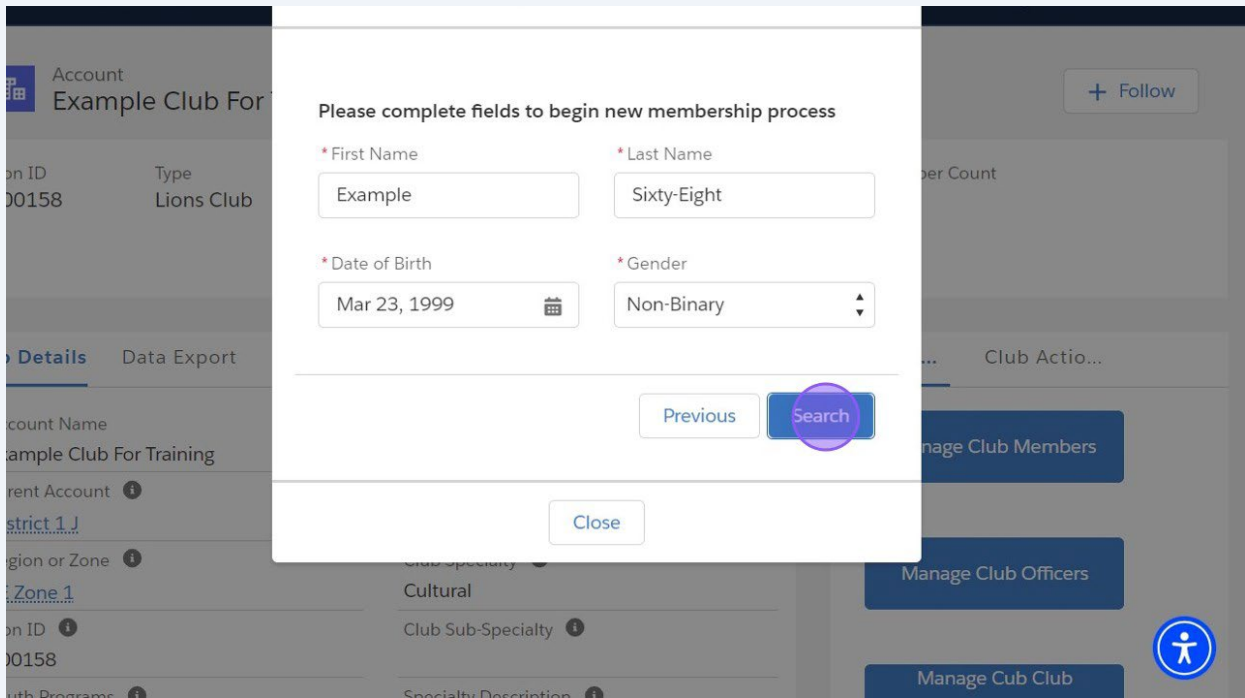
4 Cliquer ici.



5 Cliquer sur « Suivant ».



- 6** Saisir les données requises et cliquer sur Rechercher pour identifier les membres potentiels en double.

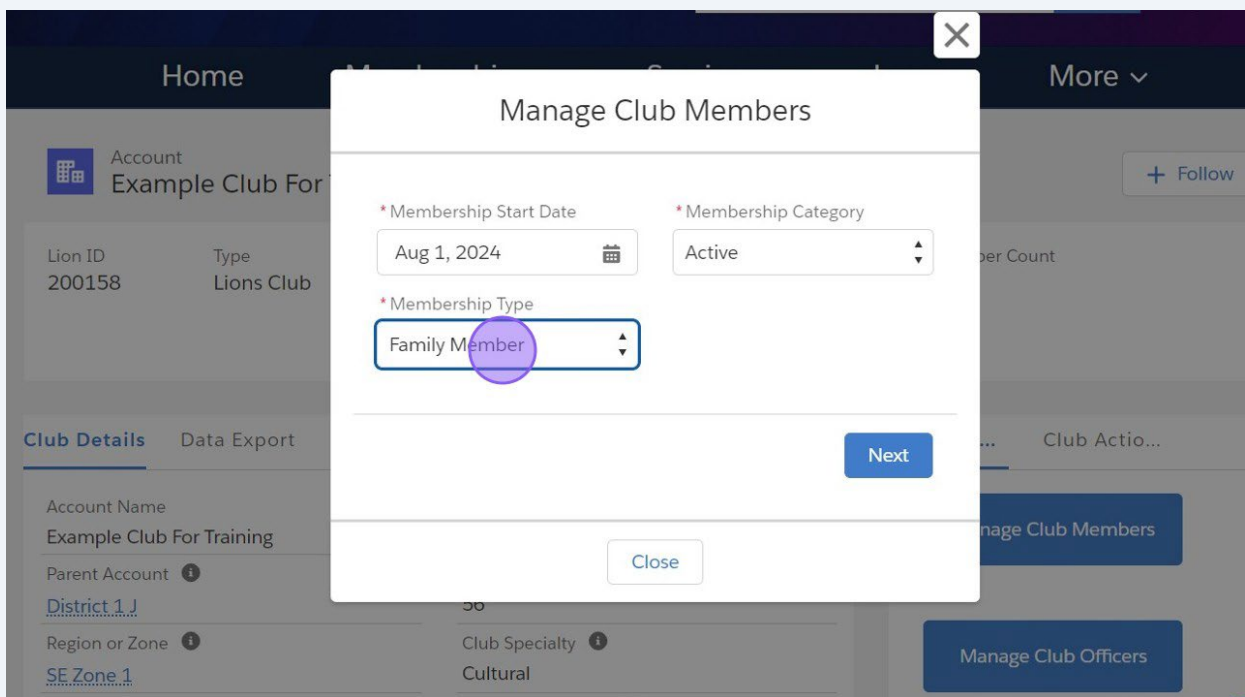


The screenshot shows a modal window titled "Please complete fields to begin new membership process". It contains the following fields:

- * First Name: Example
- * Last Name: Sixty-Eight
- * Date of Birth: Mar 23, 1999
- * Gender: Non-Binary

Buttons: Previous, Search (highlighted with a purple circle), Close.

- 7** Sélectionner le type d'affiliation « Membre de la famille ».

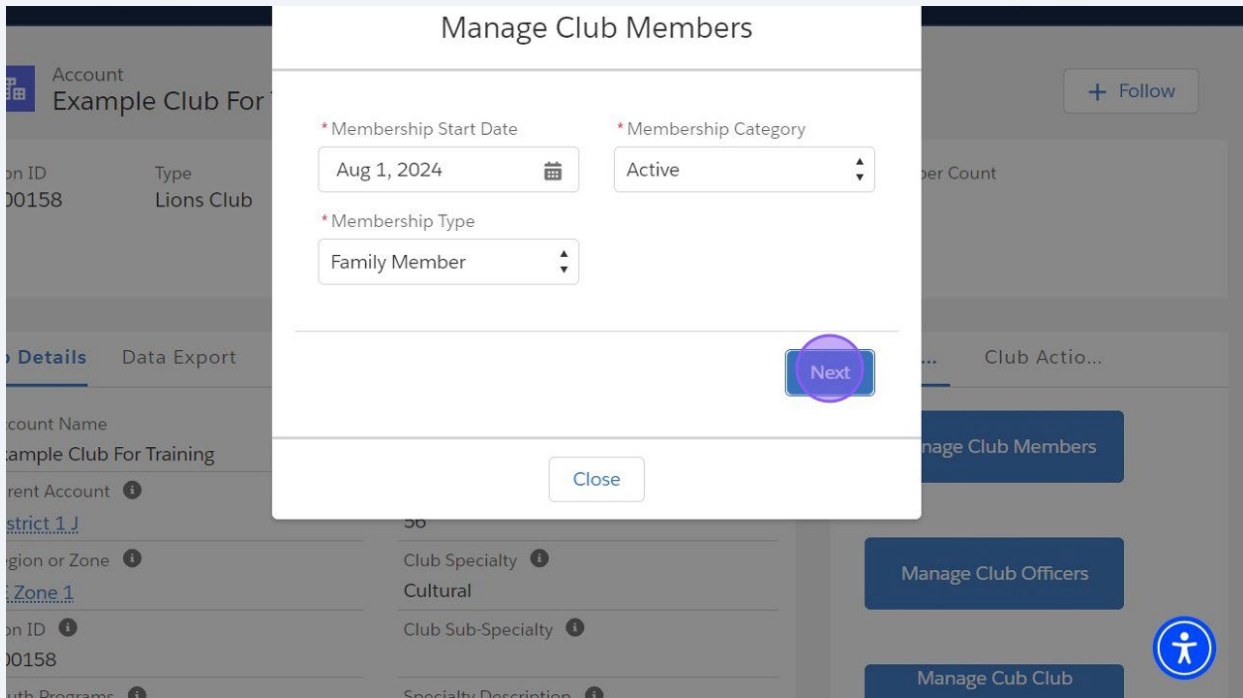


The screenshot shows a modal window titled "Manage Club Members". It contains the following fields:

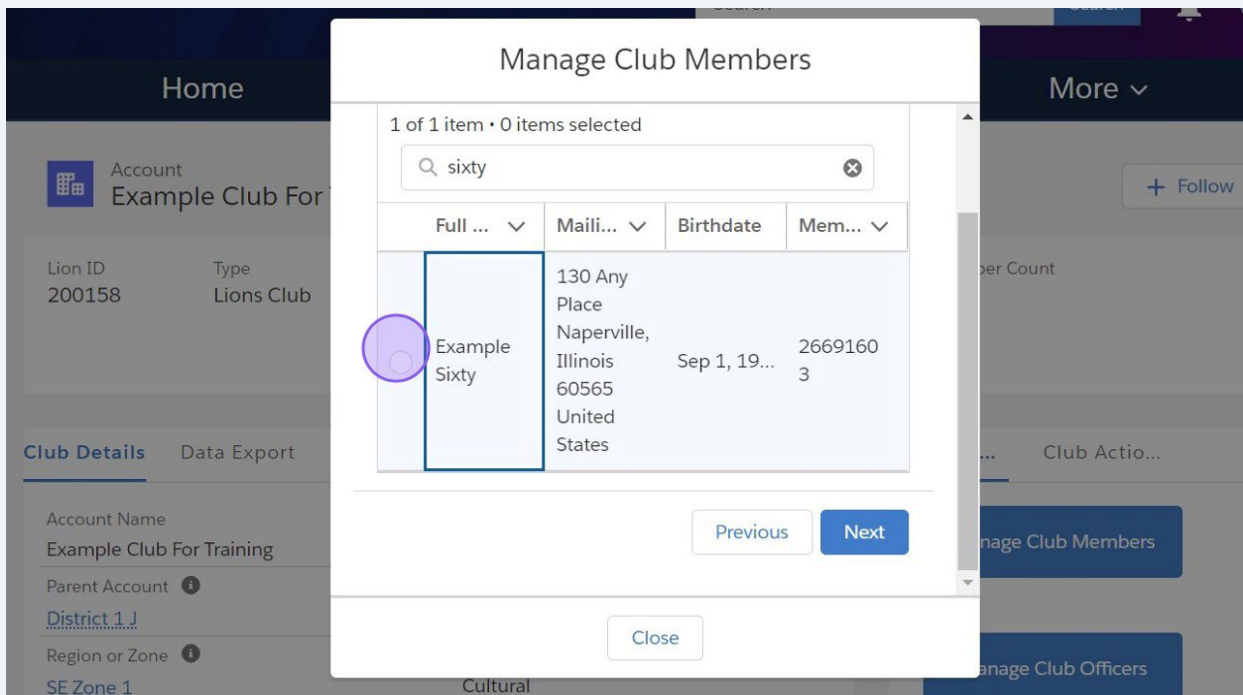
- * Membership Start Date: Aug 1, 2024
- * Membership Category: Active
- * Membership Type: Family Member (highlighted with a purple circle)

Buttons: Next, Close.

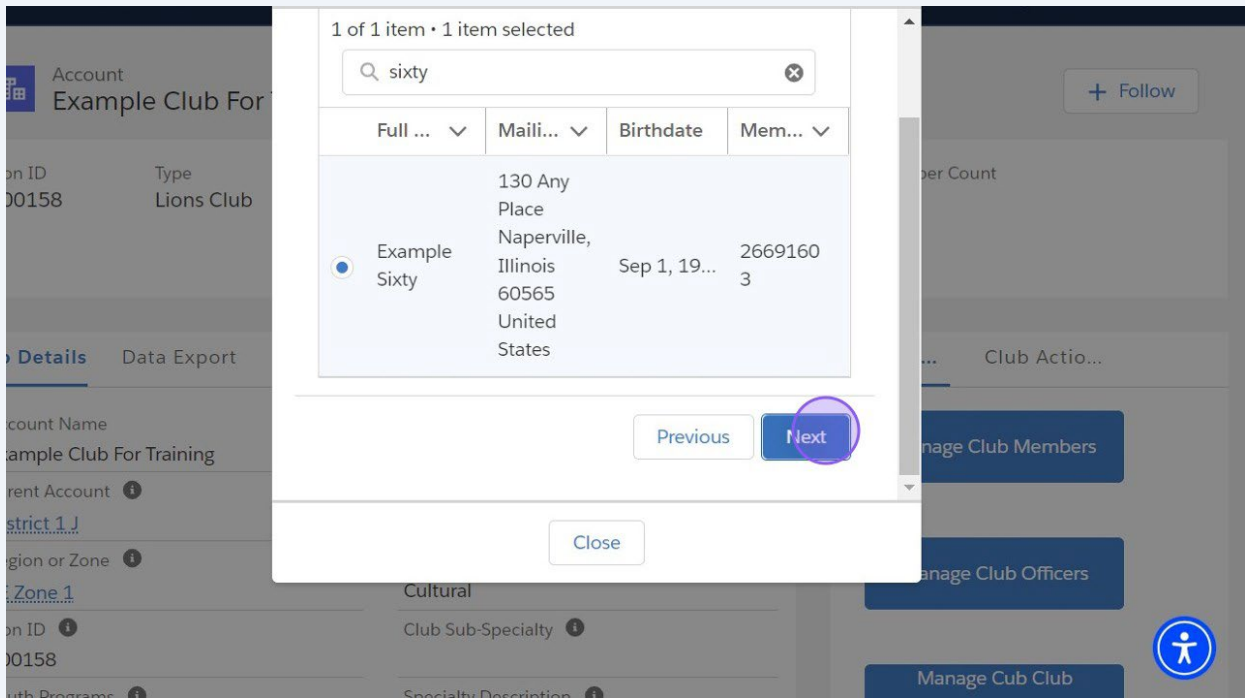
8 Cliquer sur « Suivant ».



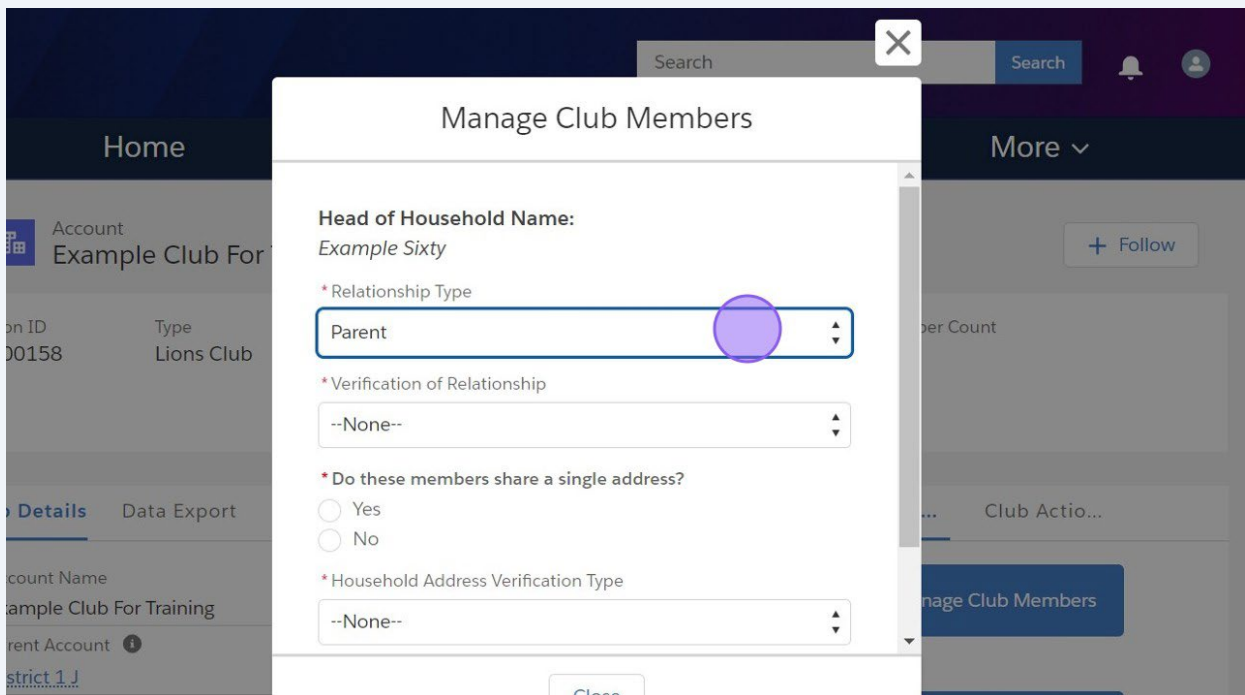
9 Sélectionner le chef de l'unité familiale dans la liste ci-dessous.



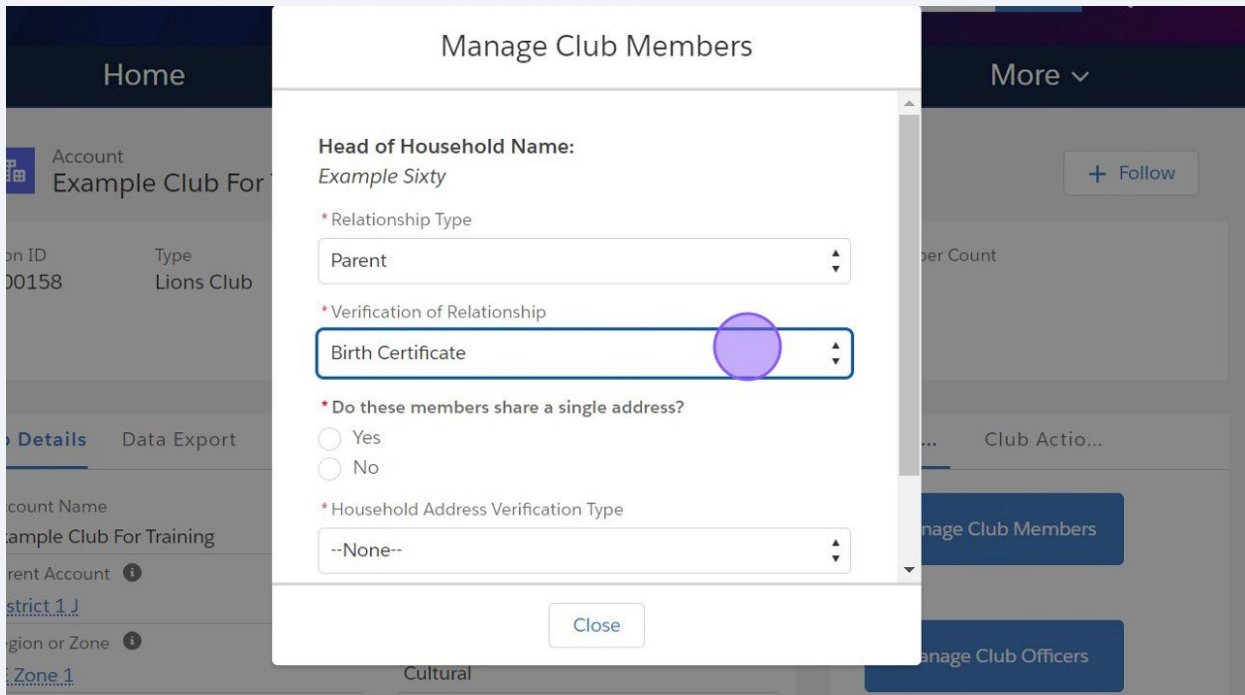
10 Cliquer sur « Suivant ».



1 Saisir toutes les données requises concernant le nouveau membre en commençant par le « lien de parenté » dans la liste déroulante.



12 Sélectionner « Vérification de la relation »

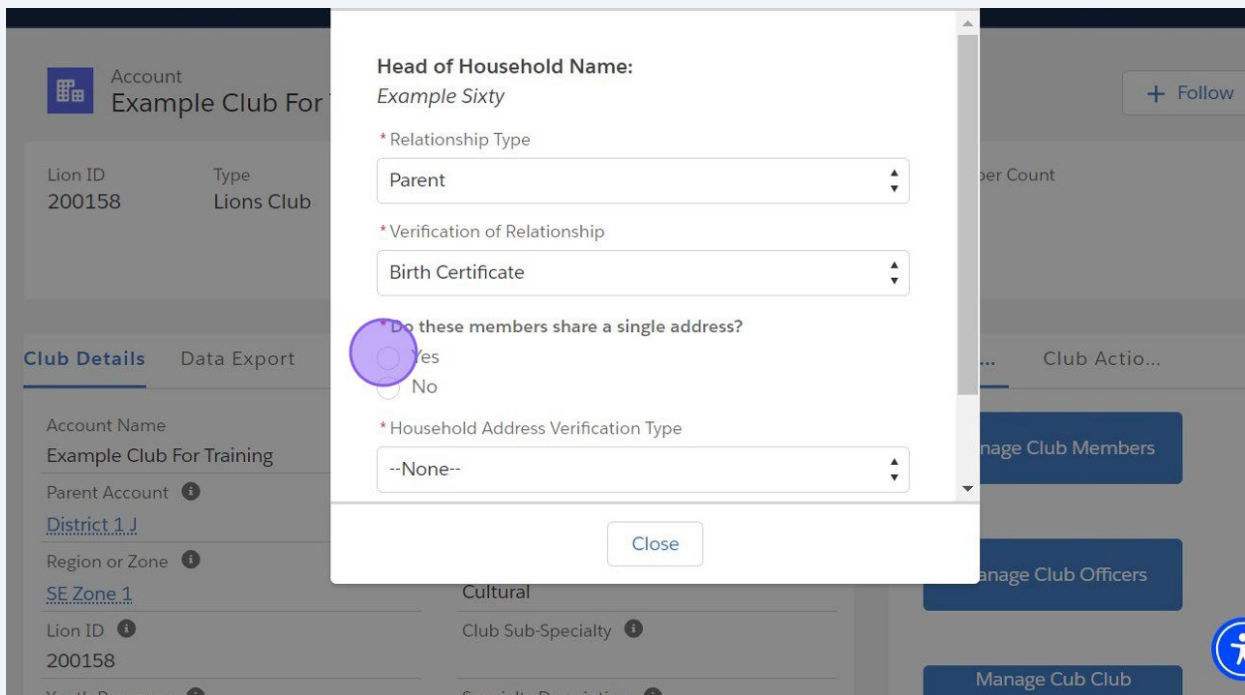


The screenshot shows a 'Manage Club Members' dialog box overlaid on a web interface. The dialog box contains the following fields and options:

- Head of Household Name:** Example Sixty
- * Relationship Type:** Parent
- * Verification of Relationship:** Birth Certificate (highlighted with a purple circle)
- * Do these members share a single address?:** No (selected)
- * Household Address Verification Type:** --None--

A 'Close' button is located at the bottom of the dialog box.

13 Répondre à la question concernant l'adresse.



The screenshot shows the same 'Manage Club Members' dialog box as in step 12, but with the 'Yes' radio button selected for the question 'Do these members share a single address?'. The 'Birth Certificate' option for 'Verification of Relationship' is also highlighted with a purple circle.

The dialog box contains the following fields and options:

- Head of Household Name:** Example Sixty
- * Relationship Type:** Parent
- * Verification of Relationship:** Birth Certificate
- * Do these members share a single address?:** Yes (selected)
- * Household Address Verification Type:** --None--

A 'Close' button is located at the bottom of the dialog box.

14 Sélectionner le type de vérification dans la liste déroulante.

The screenshot shows a modal window for account verification. The background is a blurred view of a club's account page for 'Example Club For Training'. The modal window contains the following fields:

- * Relationship Type: Parent
- * Verification of Relationship: Birth Certificate
- * Do these members share a single address?:
 - Yes
 - No
- * Household Address Verification Type: Bill

A purple circle highlights the 'Bill' dropdown menu. At the bottom right of the modal is a blue 'Next' button, and at the bottom center is a 'Close' button.

15 Cliquer sur « Suivant ».

This screenshot is identical to the one in step 14, showing the same modal window for account verification. However, a purple circle now highlights the blue 'Next' button at the bottom right of the modal, indicating the next step in the process.

16 Recherche de Parrain par Lion ID ou nom

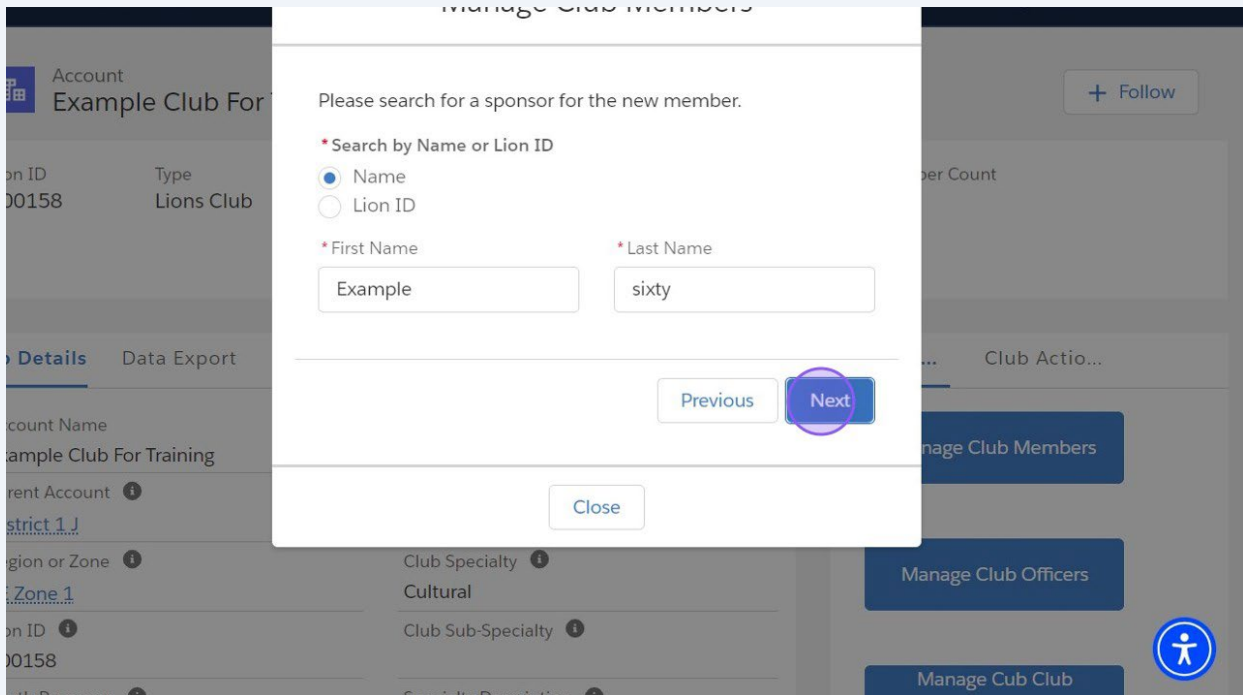
The screenshot shows a web application interface for managing club members. A modal dialog titled "Manage Club Members" is open, displaying the text "Please search for a sponsor for the new member." Below this, there are two radio button options: "Name" and "Lion ID". The "Name" option is selected and highlighted with a purple circle. At the bottom of the dialog, there are "Previous", "Next", and "Close" buttons. The background shows a club profile for "Example Club For Training" with details like Lion ID 200158 and Active Member Count 56.

17 Cet exemple montre comment effectuer une recherche par nom. Saisir le prénom et le nom de famille.

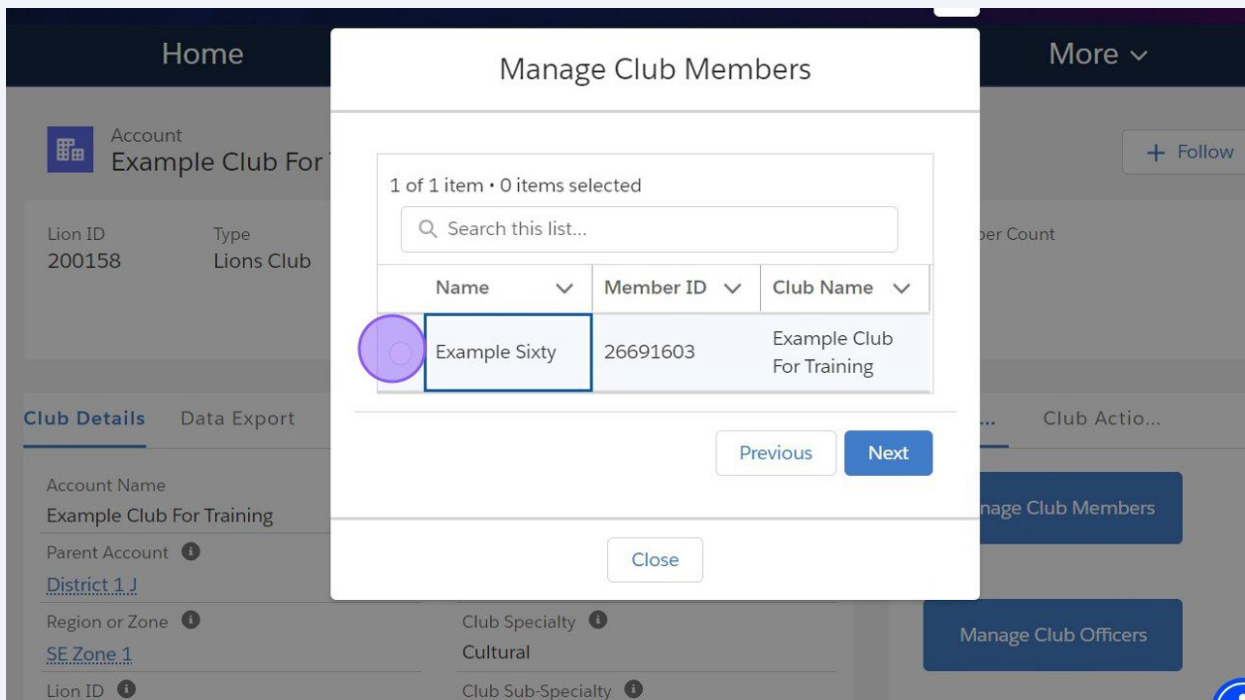
This screenshot shows the same "Manage Club Members" dialog box, but with the "Name" search option selected. Below the radio buttons, there are two text input fields: "First Name" and "Last Name". The "First Name" field is highlighted with a purple circle and contains a vertical cursor. The "Last Name" field is empty. The "Previous", "Next", and "Close" buttons are visible at the bottom of the dialog. The background shows the same club profile as in the previous screenshot.

18 Taper « Exemple onglet soixante »

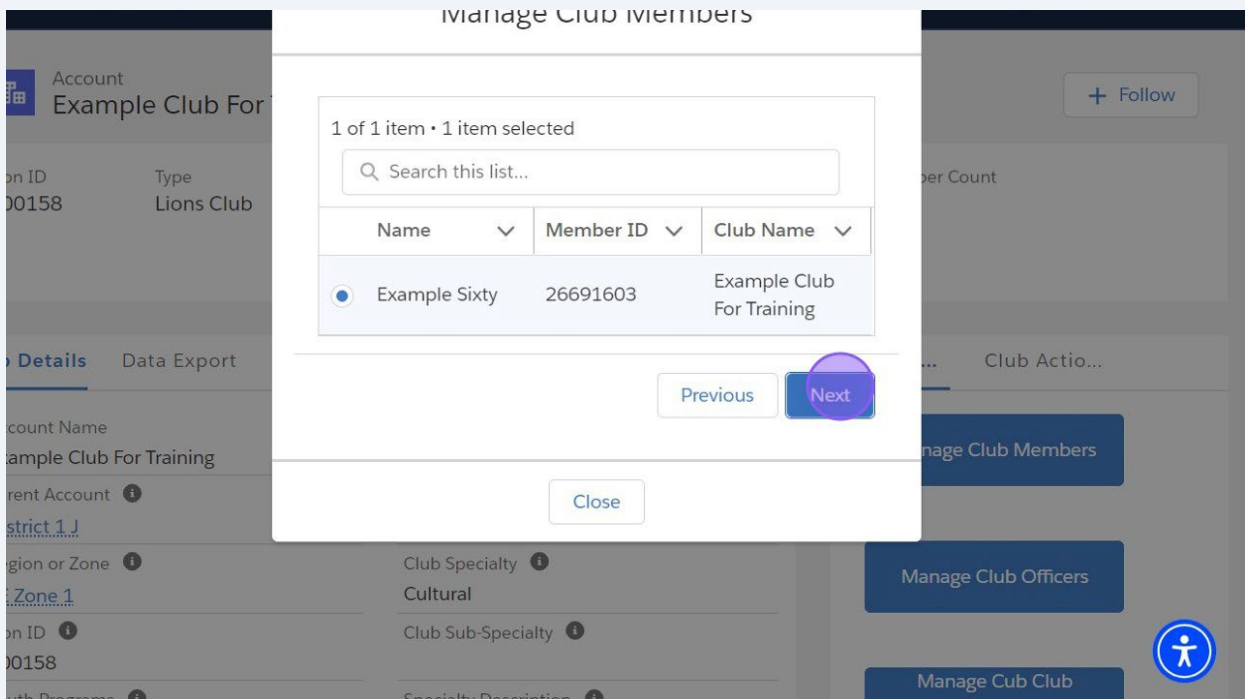
19 Cliquer sur « Suivant ».



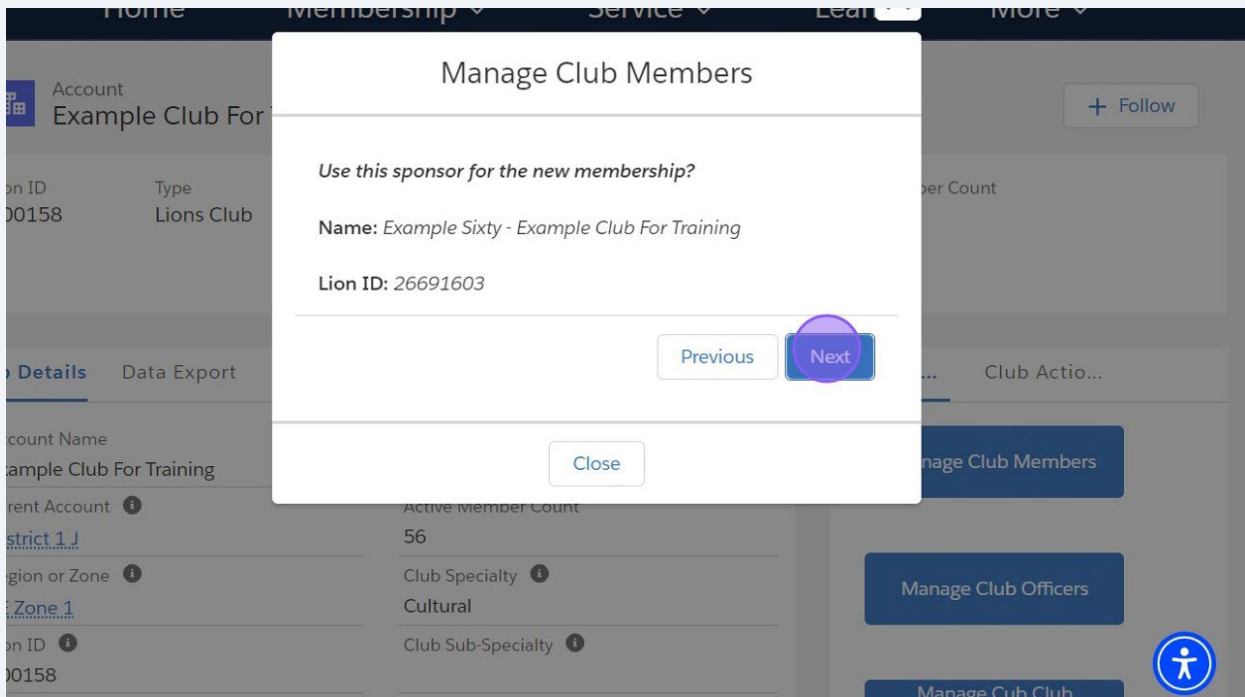
20 Utiliser la touche à cocher pour sélectionner le parrain.



21 Cliquer sur « Suivant ».



22 Confirmer le bon parrain et cliquer sur « Suivant »



The screenshot shows a web application interface with a modal dialog box titled "Manage Club Members". The dialog contains the following text:

Use this sponsor for the new membership?

Name: Example Sixty - Example Club For Training

Lion ID: 26691603

At the bottom of the dialog, there are three buttons: "Previous", "Next" (highlighted with a purple circle), and "Close".

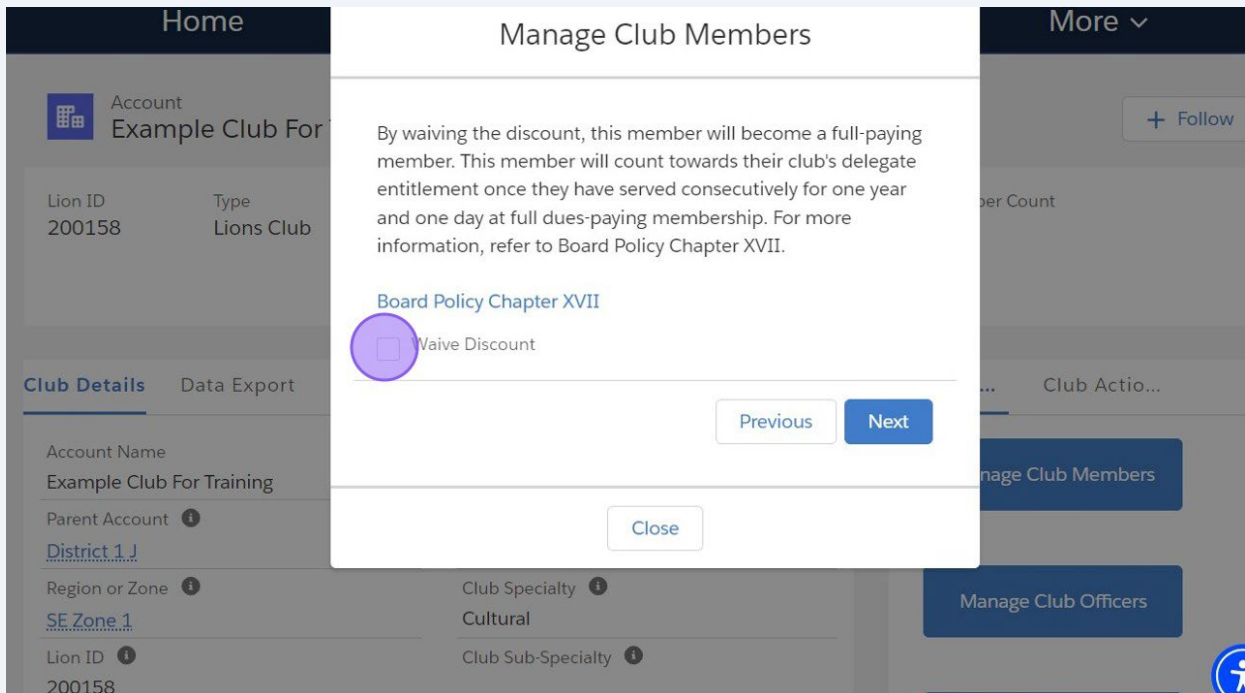
The background shows a sidebar with "Account" and "Example Club For Training" information, and a main content area with "Details" and "Data Export" tabs. The "Details" tab is active, showing fields like "Account Name", "District", "Region or Zone", "Lion ID", "Active member Count", "Club Specialty", and "Club Sub-Specialty".



Attention ! Il vous est demandé de confirmer la remise ou la dispense de remise.

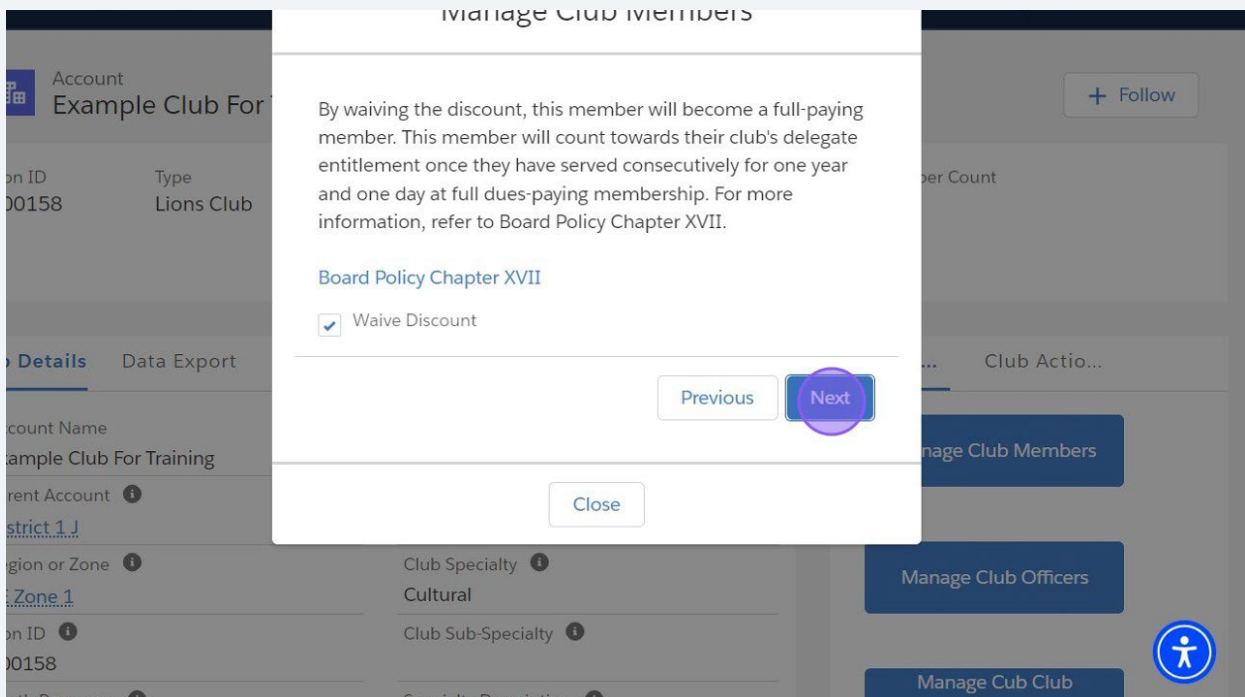
2

Confirmer que cette réduction doit être ajoutée à la réduction sur les Cotisations familiales ou renoncer à la réduction. Si la réduction est annulée, le membre se verra facturer des cotisations complètes et sera pris en compte



2

Cocher la case Renoncer à la remise pour renoncer à la remise. Laisser cette option décochée pour que la remise familiale soit appliquée au nouveau





Astuce ! Le membre a été ajouté. Une case de confirmation verte s'affichera. Cliquer sur l'icône X pour fermer le message.

25

Cliquer sur Exemple de club pour la formation pour revenir à la page Mon club.

The screenshot shows a user interface for a membership profile. At the top, there is a dark navigation bar with links for Home, Membership, Service, Learn, and More. Below this, the page header displays a green membership icon, the word "Membership", and the ID "MEMBER#0011943980". A confirmation message box is overlaid on the right side of the page, containing a close button (X) and several lines of placeholder text. The main content area is divided into two columns. The left column contains links for "Contact" (Example Members Sixty-Eight) and "Club" (Example Club For Training), with a purple circle highlighting the "Club" link. Below this is a "Details" section with a grid of fields: Club (Example Club For Training), Contact (Example Members Sixty-Eight), Club Branch, Relationship Type (Parent), Membership Sponsor, Membership Status (Active Member), Membership Type (Lion), Membership Category (Active), Program (Family Member), and Add Type. The right column shows a "Phone" number (+001) 630-468-6900 and a message box stating "No related lists to display".

2

Cliquer sur « Accueil » pour revenir à la page d'accueil.

Ceci conclut le guide rapide « Gérer les membres du club - Ajouter un membre de la famille d'un membre du club ».

The screenshot displays the 'Lion Portal' interface. At the top, there is a dark blue header with the 'Lion Portal' logo and name on the left, a search bar with a 'Search' button, and notification and user profile icons on the right. Below the header is a navigation menu with 'Home' (highlighted in purple), 'Membership', 'Service', 'Learn', and 'More'. The main content area shows the 'Account' for 'Example Club For Training' with a '+ Follow' button. A table lists club details:

Lion ID	Type	Status	Billing Address	Active Member Count
200158	Lions Club	Active	124 Any Place Naperville, Illinois 60565 United States	57

Below the table are tabs for 'Club Details', 'Data Export', 'Club Statements', 'Club Service Activities', and 'More'. The 'Club Details' tab is active, showing 'Account Name' (Example Club For Training), 'Parent Account', 'Type' (Lions Club), and 'Active Member Count'. A 'Manage Club Members' button is visible on the right side of the interface.