

# Attività di servizio - Copiare un'attività di servizio

Questa guida fornisce un metodo semplice per copiare un'attività di servizio nel Lion Portal, rendendo più facile la replica e la gestione delle iniziative di servizio. Il documento illustra dettagli importanti come lo stato di bozza automatica e la necessità di aggiornare informazioni chiave come date e titoli, assicurando che gli utenti possano personalizzare in modo efficiente l'attività che intendono replicare. Seguendo i passi di questa guida, gli utenti potranno ottimizzare la gestione delle attività di servizio, pur essendo consapevoli delle limitazioni, come l'assenza di immagini nelle voci copiate. Nel complesso, questa risorsa è essenziale per chiunque voglia migliorare la propria produttività e organizzazione nella gestione delle attività di servizio.



Suggerimento! Questa guida mostra come copiare un'attività di servizio. Quando un'attività viene copiata:

Nota 1: lo stato è impostato su "Bozza", tutte le date sono impostate in bianco, la dicitura segnalata è deselezionata, le immagini dell'attività non vengono copiate. Queste informazioni dovranno essere inserite per segnalare l'attività.

Nota 2: I dati delle metriche e gli altri dati del rapporto vengono copiati. Questi possono essere accettati o modificati per la nuova attività.

Nota 3: Le immagini non vengono copiate nella nuova attività.

**1**

Accedere al Lion Portal [lionportal.org](https://lionportal.org)

## Individuare l'attività da copiare



Suggerimento! Esistono due percorsi per individuare l'attività da copiare:

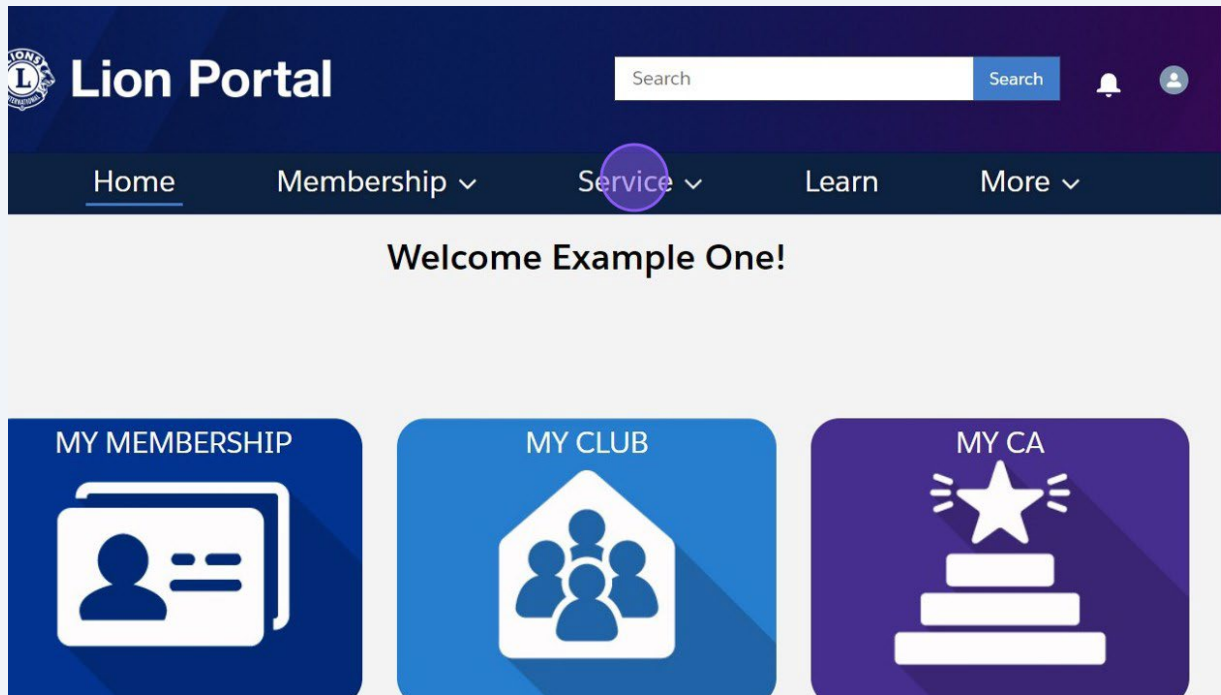
- Da Service > Le mie attività nella barra di navigazione in alto
- Da Il mio club > Scheda Attività di servizio del club

Entrambi sono mostrati



Da Service > Le mie attività

**2** Cliccare su "Service".



3 Cliccare su "Le mie attività".

**Lion Portal**

Search [Search] [Bell] [User]

Home Membership Service Learn More

Welcome E My Activities

MY MEMBERSHIP MY CLUB MY CA

4 L'elenco "Attività del mio club (ultimi 3 mesi)" è la visualizzazione predefinita. Cliccare sulla freccia rivolta verso il basso accanto al titolo della visualizzazione

Create Service Activity

### My Activities

#### My Club Activities (Last 3 Months) ▼

8 items · Sorted by End Date · Filtered by All service activities - Start Date, Logged In Users Club Activities · Updated a few seconds ago

Search this list...



End... ↑	Title	Service ...	Start ...	R...	Activ...	Record ...	Si...	Created...
1	Example Cl...	SA-052924...	9/1/2024	<input type="checkbox"/>	Lions Cl...	Donation	<input type="checkbox"/>	▼
2	7/4/2024 Example Cl...	SA-052924...	7/4/2024	<input type="checkbox"/>	Lions Cl...	Service Pro...	<input type="checkbox"/>	Example O... ▼
3	7/5/2024 Example Cl...	SA-052924...	7/5/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Lions Cl...	Meeting	<input type="checkbox"/>	Example O... ▼
4	8/5/2024 Example Cl...	SA-052924...	8/5/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Lions Cl...	Meeting	<input type="checkbox"/>	Example O... ▼
5	9/2/2024 Example Cl...	SA-052924...	9/2/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Lions Cl...	Meeting	<input type="checkbox"/>	▼
6	9/11/20... Example Cl...	SA-052924...	9/11/20...	<input checked="" type="checkbox"/>	Lions Cl...	Fundraiser	<input type="checkbox"/>	▼

5

Cliccare sul link dell'attività di servizio che si desidera copiare.

My Activities

My Club Activities (Last 3 Months) ▼

8 items · Sorted by End Date · Filtered by All service activities · Start Date, Logged In Users Club Activities · Updated a few seconds ago

Search this list...

End... ↑	Title	Service ...	Start ...	R...	Activ...	Record ...	Si...	Created...
1	Example Club SA6...	<a href="#">SA-052924...</a>	9/1/2024	<input type="checkbox"/>	Lions Cl...	Donation	<input type="checkbox"/>	
2	7/4/2024 Example Club SA7...	<a href="#">SA-052924...</a>	7/4/2024	<input type="checkbox"/>	Lions Cl...	Service Pro...	<input type="checkbox"/>	Example O...
3	7/5/2024 Example Club SA1...	<a href="#">SA-052924...</a>	7/5/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Lions Cl...	Meeting	<input type="checkbox"/>	Example O...
4	8/5/2024 Example Club SA2...	<a href="#">SA-052924...</a>	8/5/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Lions Cl...	Meeting	<input type="checkbox"/>	Example O...
5	9/2/2024 Example Club SA2...	<a href="#">SA-052924...</a>	9/2/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Lions Cl...	Meeting	<input type="checkbox"/>	
6	9/11/20... Example Club SA5...	<a href="#">SA-052924...</a>	9/11/20...	<input checked="" type="checkbox"/>	Lions Cl...	Fundraiser	<input type="checkbox"/>	
7	9/15/20... Example Club SA3...	<a href="#">SA-052924...</a>	9/15/20...	<input checked="" type="checkbox"/>	Lions Cl...	Service Pro...	<input checked="" type="checkbox"/>	

6

Si aprirà l'attività; Cliccare su "Copia" per avviare il processo.

Lion Portal

Search Search

Home Membership Service Learn More

Service Activity SA-05292423

Edit Copy Delete

Title: Example Club SA7 - Service Project Surfing

Sponsor: [Example Club For Training](#)

Status: Ready to Report

Details Image Gallery


Information

Record Type: Service Project

Report Complete

Title

Image Gallery

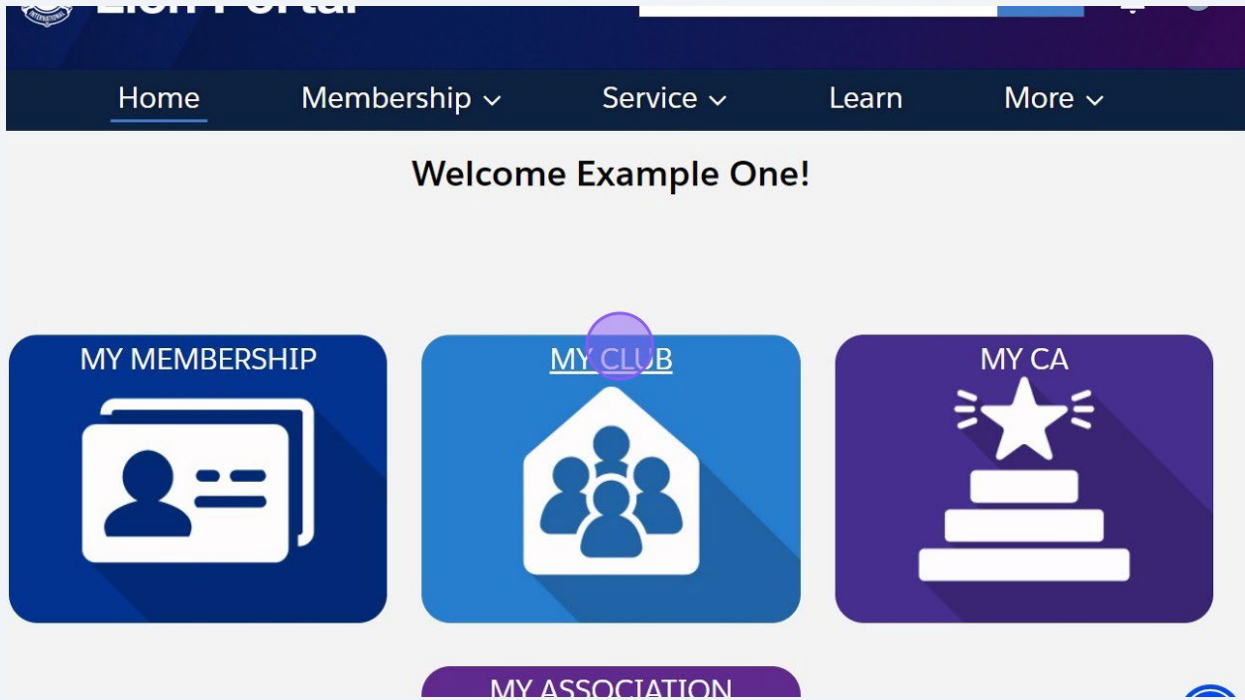




Da Il mio club > Scheda Attività di servizio di club

7

Cliccare su "IL MIO CLUB"



8 Cliccare sulla scheda "Attività di servizio del club".

Home Membership Service Learn More

Account Example Club For Training [+ Follow](#)

Lion ID 200158	Type Lions Club	Status Active	Billing Address 124 Any Place Naperville, Illinois 60565 United States	Active Member Count 56
-------------------	--------------------	------------------	---	---------------------------

Club Details Data Export Club Statements **Club Service Activities** More Member ... Club Acti...

Account Name Example Club For Training	Type Lions Club
Parent Account District 1 J	Active Member Count 56
Region or Zone SE Zone 1	Club Specialty Cultural
Lion ID 200158	Club Sub-Specialty

Manage Club Members

Manage Club Officers

9 Sarà visualizzato l'elenco delle attività di servizio del club. Cliccare sull'intestazione della colonna per ordinare l'elenco in base alla colonna selezionata.

Lion ID 200158	Type Lions Club	Status Active	Billing Address 124 Any Place Naperville, Illinois 60565 United States	Active Member Count 56
-------------------	--------------------	------------------	---	---------------------------

Club Details Data Export **Club Service Activities** More Member ... Club Acti...

**Service Activities (9)** 9 items • Updated a minute ago


	End Date ↓	Title	Service Acti...	Start Date	Re
1	7/5/2024	Example Club ...	SA-05292416	7/5/2024	✓
2	8/5/2024	Example Club ...	SA-05292417	8/5/2024	✓
3	9/15/2024	Example Club ...	SA-05292418	9/15/2024	✓
4	9/17/2024	Example Club ...	SA-05292419	9/17/2024	✓
5	9/11/2024	Example Club ...	SA-05292420	9/11/2024	✓

Manage Club Members

Manage Club Officers

Manage Cub Club Leader

**10** Cliccare sul link dell'attività di servizio che si desidera copiare.

 Service Activities (8) 8 items · Updated a few seconds ago

	End Date	Title	Service Acti...	Start Date	Re
1	7/5/2024	Example Club ...	<a href="#">SA-05292416</a>	7/5/2024	<input checked="" type="checkbox"/>
2	8/5/2024	Example Club ...	<a href="#">SA-05292417</a>	8/5/2024	<input checked="" type="checkbox"/>
3	9/15/2024	Example Club ...	<a href="#">SA-05292418</a>	9/15/2024	<input checked="" type="checkbox"/>
4	9/17/2024	Example Club ...	<a href="#">SA-05292419</a>	9/17/2024	<input checked="" type="checkbox"/>
5	9/11/2024	Example Club ...	<a href="#">SA-05292420</a>	9/11/2024	<input checked="" type="checkbox"/>
6		Example Club ...	<a href="#">SA-05292421</a>	9/1/2024	<input type="checkbox"/>
7	9/2/2024	Example Club ...	<a href="#">SA-05292422</a>	9/2/2024	<input checked="" type="checkbox"/>
8	7/4/2024	Example Club ...	<a href="#">SA-05292423</a>	7/4/2024	<input type="checkbox"/>

[View All](#)

[Manage Club Members](#)

[Manage Club Officers](#)




[Manage Cub Club Leader](#)

[Manage Delegates](#)


[View Delegates](#)

[View Club Officers](#)

**11** Cliccare qui.

 **Lion Portal**  [Search](#)  

[Home](#) [Membership](#) [Service](#) [Learn](#) [More](#)

 Service Activity **SA-05292423** [Edit](#) [Copy](#) [Delete](#)


**Title**  
Example Club SA7 - Service Project Surfing



**Sponsor**  
[Example Club For Training](#)


**Status**  
Ready to Report

[Details](#) [Image Gallery](#)


**Information**

**Record Type**  
Service Project 

**Report Complete**   

**Title** 

[Image Gallery](#) [Uploa...](#)



**12** Si aprirà l'attività; Cliccare su "Copia" per avviare il processo.

Lion Portal

Search Search

Home Membership Service Learn More

Service Activity SA-05292423

Edit Copy Delete

Example Club SA7 - Service Project Surfing Sponsor Example Club For Training Status Ready to Report

Details Image Gallery

Information

Record Type Service Project Report Complete

Title

Image Gallery Upload

Use the Upload Images tab to begin uploading images.

## Modificare l'attività copiata

**13** Viene visualizzato un messaggio in verde (successo) Cliccare su questa icona per chiudere il messaggio. La nuova attività è pronta per essere aggiornata con i dati di questa nuova attività.

Lion Portal

Success! Success! Here is your copied activity. Begin editing now.

Search Search

Home Membership Service Learn More

Service Activity SA-05292424

Edit Copy Delete

Example Club SA7 - Service Project Surfing Sponsor Example Club For Training Status Draft

Details Image Gallery

Information

Record Type Service Project Report Complete

Title

Image Gallery Upload

Use the Upload Images tab to begin uploading images.



Attenzione! Quando si copia un'attività di servizio, le date di inizio e fine sono impostate come vuote. L'attività è impostata su "Non segnalata". Questi campi devono essere aggiornati per segnalare l'attività completata.



Suggerimento! Si suggerisce di modificare il **titolo** dell'attività di servizio per facilitarne la ricerca in futuro. Per salvare le modifiche è necessaria una "Data di inizio".



Esempio di metodo di modifica in linea

**14**

Per modificare il titolo, Cliccare sull'icona della matita accanto a "Titolo".

The screenshot displays a web interface for managing service projects. At the top, there are three tabs: "Example Club SA7 - Service Project Surfing", "Example Club For Training" (which is selected), and "Draft". Below the tabs, there are two main sections: "Details" and "Image Gallery". The "Details" section is further divided into "Information" and "Image Gallery". The "Information" section contains several fields, each with an information icon (i) and an edit icon (pencil). The fields are: Record Type (Service Project), Title (Example Club SA7 - Service Project Surfing), Sponsor (Example Club For Training), Activity Level (Lions Club), Status (Draft), Report Complete (checkbox), Cause (Vision), Project Type (Other), and Description (We partnered with another club and a local surfing based youth club to run an in water surfing event for visually impaired. Participants were age 6 to 70). The "Title" field is highlighted with a purple circle, and a pencil icon is visible next to it, indicating that it is the field to be modified. The "Image Gallery" section is currently empty and has a message: "Use the Upload Images tab to begin uploading images."

**15** Cliccare sul campo "Titolo" per modificare il nome.

The screenshot shows a web interface with two tabs: 'Details' and 'Image Gallery'. The 'Details' tab is active. At the top right, there is a note: '\* = Required Information'. Below this, there is a section titled 'Information' with a dropdown arrow. The form contains several fields: 'Record Type' (Service Project), 'Report Complete' (checkbox), '\* Title' (text input with a purple circle around it, containing 'Club SA7 - Service Project Surfin'), '\* Sponsor' (dropdown menu with 'Example Club For Training'), '\* Cause' (dropdown menu with 'Vision'), 'Activity Level' (Lions Club), and 'Project Type' (dropdown menu with 'Other'). At the bottom, there are 'Cancel' and 'Save' buttons. To the right of the form, there is another tab 'Imag...' and 'Uploa...' with a sub-tab 'Upload Images' and a note: 'Use the Upload Images tab to begin uploading images.'

**16** Cliccare su "Salva".

This screenshot is identical to the one in step 15, showing the same web form. However, in this image, the 'Save' button at the bottom of the form is highlighted with a purple circle, indicating the next step in the process.



Suggerimento! Se si verifica un errore nel tentativo di salvare il record, dei messaggi utili vi guideranno ai punti per correggere gli errori.

17

La "Data di inizio" è necessaria per salvare l'attività. Il messaggio di errore viene visualizzato per mostrare l'errore o gli errori. Cliccare sul link dell'errore. In questo esempio, "Data di inizio" è l'errore.

Details Image Gallery

\* = Required Information

Information

Record Type

Service Project

\* Title ⓘ

Example Club SA8 - Service Proje

\* Sponsor ⓘ

Example Club For Training X

\* Cause

Vision

Report Complete ⓘ

We hit a snag. X dependencies

Review the following fields

- Start Date

Cancel Save

Imag... Uploa...

Use the **Upload Images** tab to begin uploading images.

18

Cliccando sul link di errore si accede al campo che causa l'errore. Il messaggio seguente fornisce informazioni dettagliate sull'errore. Correggere i dati e Cliccare su

Example One, 9/22/2024, 9:16 AM

Complete this field with format M/d/yyyy.

End Date ⓘ

M/d/yyyy

Required Metrics

People Served ⓘ

150

Total Volunteers ⓘ

95

Non-Lions Participated ⓘ

Non-Lion Family Members Participated

Cancel Save



Esempio di fine del metodo di modifica in linea



Esempio di metodo del modulo pop-up

19

Cliccare su "Modifica".

The screenshot displays a web application interface for managing service activities. At the top, there is a dark navigation bar with links for Home, Membership, Service, Learn, and More. Below this, the main content area shows a record for a Service Activity with ID SA-05292424. The record details include the title 'Example Club SA8 - Service Project Surfing', the sponsor 'Example Club For Training', and the status 'Draft'. A purple circle highlights the 'Edit' button in the top right corner of the record card. Below the record card, there are two tabs: 'Details' (selected) and 'Image Gallery'. The 'Details' tab shows an 'Information' section with fields for Record Type (Service Project), Title (Example Club SA8 - Service Project Surfing), Sponsor (Example Club For Training), and Cause (Vision). A 'Report Complete' checkbox is also visible. To the right of the 'Details' tab, there is an 'Image Gallery' section with an 'Upload Images' button and a message: 'Use the Upload Images tab to begin uploading images.'

**20** Cliccare sui campi da modificare e poi Cliccare su "Salva" per salvare gli aggiornamenti.

The screenshot shows a mobile application interface with a modal form titled "Information". The form is used for editing a record. At the top right of the modal, it says "\* = Required Information". The form contains the following fields and options:

- Record Type:** Service Project
- Report Complete:** A checkbox that is currently unchecked.
- \* Title:** A text input field containing "Example Club SA8 - Service Project S".
- \* Sponsor:** A dropdown menu showing "Example Club For Training" with a close button (X).
- \* Cause:** A dropdown menu showing "Vision". Below it is a link that says "View all dependencies".
- Activity Level:** A text input field containing "Lions Club". Below it is a note: "This field is calculated upon save".
- Project Type:** A dropdown menu showing "Other".

At the bottom of the modal, there are two buttons: "Cancel" and "Save". The "Save" button is highlighted with a purple circle. The background of the application is dimmed, showing a list of records with columns for "Title", "Sponsor", "Activity Level", "Status", and "Description". The "Save" button in the bottom right corner of the application is also highlighted with a blue circle.



Esempio di metodo di fine modulo pop-up



Promemoria: Le immagini non vengono copiate nella nuova attività.

21

Nota: non ci sono immagini per questa nuova attività.

Example Club SA8 - Service Project Surfing      Sponsor [Example Club For Training](#)      Status Draft



Details      Image Gallery

Information

Record Type Service Project	Report Complete <input type="checkbox"/>
Title Example Club SA8 - Service Project Surfing	
Sponsor <a href="#">Example Club For Training</a>	Cause Vision
Activity Level Lions Club	Project Type Other
Status Draft	Description We partnered with another club and a local surfing based youth

Image Gallery

Use the **Upload Images** tab to begin uploading images.



**22** Per tornare alla pagina del Club, cliccare sul link sottostante "Sponsor".

The screenshot shows the Lion Portal interface. At the top, there is a search bar and navigation tabs: Home, Membership, Service, Learn, and More. Below the navigation, there is a section for a Service Activity titled "SA-05292424" with buttons for Edit, Copy, and Delete. A table lists service activities with columns for Title, Sponsor, and Status. The "Sponsor" column contains a link "Example Club For Training" which is circled in purple. A modal window is open over this link, displaying details for "Example Club For Training". The modal includes a close button (X) and tabs for "Details" and "Image Gallery". The "Details" tab is active, showing information such as Lion ID (200158), Type (Lions Club), Status (Active), and Billing Address (124 Any Place, Naperville, Illinois 60565, United States). To the right of the modal, there is an "Upload Images" section with a message: "Upload Images tab to begin uploading images."

**23** Cliccare su "Home" per tornare alla pagina di destinazione.

The screenshot shows the Lion Portal interface. At the top, there is a search bar and navigation tabs: Home, Membership, Service, Learn, and More. The "Home" tab is circled in purple. Below the navigation, there is a section for an Account titled "Example Club For Training" with a "+ Follow" button. A table lists account information with columns for Lion ID, Type, Status, Billing Address, and Active Member Count. The "Home" tab is active, showing details for "Example Club For Training". The "Home" tab is active, showing information such as Account Name (Example Club For Training), Type (Lions Club), and Parent Account. To the right of the details, there is a "Manage Club Members" button.

**24** Questa è la conclusione della Guida rapida "Attività di servizio - Copiare un'attività di servizio"

