



子供の栄養満点朝食

すべてのライオンズクラブは自律的な団体です。つまり、各ライオンズクラブはそれぞれ独立した団体として、地域の法規制に従い独自に行事を実施する責任があります。このプランナーは、推奨を提示することを目的としており、法的な勧告やベストプラクティスとしてみなされるべきではありません。このプランナーで示す活動は、地域社会によっては不適切である場合もあります。法規制や安全基準、ベストプラクティスのすべてに確実に準拠するよう、地域の専門家に相談してください。



子供の栄養満点朝食

この事業プランナーは、小学生の児童を対象に教育活動と栄養のある朝食の提供を同時に行うクラブを支援するためのものです。

このような事業を実施することで、地域社会のメンバー全員が栄養のある食事ができるよう確保するというライオンズクラブの戦略ビジョンを後押しすることになります。

早速、イベントの企画を開始してください。

下記空欄に記入して、イベントの詳細を決定しましょう。

目標 » 小学生の児童に栄養のある食品について教育する » 児童に健康的な朝食を提供する	実施期間 1時間	実施場所 <input type="radio"/> 教室 <input type="radio"/> 保育機関 <input type="radio"/> コミュニティセンター
	企画所要時間 1ヶ月	
	開始／終了日 _____	

参加対象者

行事への参加対象者を選択します。

対象者： <input checked="" type="radio"/> 児童 <input type="radio"/> 青少年 <input type="radio"/> 大人 <input type="radio"/> 上記すべて	主催者： <input type="radio"/> 担任教師 <input type="radio"/> 栄養の専門家（オプション） <input type="radio"/> その他のボランティア _____	留意事項： どの年齢層にとっても栄養は重要ですが、児童を教育することで、幼いうちから健康な食品／行動を取り入れられるようにします。
--	---	---

事業に必要なすべてのタスクを特定します。

計画の際は、楽しいだけでなく教育的に有用なイベントを企画するよう心がけてください。事業には下記の3つのタスクを必ず取り入れます。

1. 教育的な栄養アクティビティを決定します。

- » 対象に選んだ年齢層の児童が積極的に参加できる教育的な栄養アクティビティを選定します。
追加考慮事項：
 - 教室／実施場所のスペース
 - 割当時間
 - 身体上の特別ニーズや制限
 - その他いろいろなアイデアについては8ページの補足を参照

2. 提供する栄養のある朝食の内容を決定します。

- » 栄養があり、分配しやすく、片付けが簡単でゴミを最小限に抑えられる食品選定する
 - 児童の家族に手に入りやすい手頃な食品を選ぶ
- » 学校の職員や担任教師と協力し、教室児童にアレルギーなど把握すべき問題がないか確認する



イベントでのボランティアの役割を割り当てます。

担当／役割	氏名	連絡先	留意事項
事業リーダー			栄養に詳しいライオン／レオがよいでしょう。イベント実行計画やボランティアを管理する必要があります
ボランティア管理者			ボランティアに役割を割り当て、質問があればサポートを受けられるよう確保する
学校事務員			<ul style="list-style-type: none"> » この事業への学校参加を承認する » 事業の対象として最適な教師、教室、学年などとクラブの間の連携を図ります
教師			<ul style="list-style-type: none"> » 栄養教育に熱意のある教師 » クラブと協力し、アクティビティを計画したり、アクティビティについて保護者に連絡を取ったりする
イベント撮影者			宣伝目的でイベント写真の使用を計画する場合、参加者から署名入りの公開承諾書を受取る必要があります。

活動の内容に合わせて子供と大人の人数配分が適切になるようにします。

ライオンズの人数	
レオの人数	
その他の人数	

推奨されるボランティアの配分*：

- » 0-4 歳児：子供4名に対してボランティア1名
- » 4-8 歳児：子供6名に対してボランティア1名
- » 9-12 歳児：子供8名に対してボランティア1名
- » 12-18 歳児：子供10名に対してボランティア1名

*多くの地域政府では、保育職員一人に配分される児童の数を法律で制限しています。いかなる活動においても地域の規制に準拠するように注意してください。



事業を実現可能なステップに整理します。

改善事業リーダーと公共イベントリーダーは、この用紙に記入して進捗を追跡できます。

ステータス	タスク	期限	タスクリーダー	ヒント
×	クラブに情報を伝える			クラブでイベントの情報伝達会議を開く
	イベント名／タイトルを作成する			
	企画委員会の結成			委員会でイベント参加者、活動、タスク、実行計画を決定する
	予算案を作成する			
	資金調達（必要に応じて）			
	学校／団体の管理者に事業について連絡し、対象となる教師と教室を特定する			
	推薦された教師／スタッフにプロジェクトについて連絡する			
	事業のスケジュールを教師とともに計画する			
	事業の内容を説明する保護者連絡書を作成する（オプション）			
	適切な保険に加入する			<p>保険または補完保険の証書の要否については、監督官庁にご確認ください。</p> <p>すべてのライオンズクラブに提供される一般賠償責任保険のポリシーの適用範囲に関する質問は、http://lionsclubs.org/pib-en にアクセスして、プログラム保険冊子を確認してください。</p>
	朝食と配膳用具を購入する			事業で出るゴミを減らすために「クラブ啓発活動：環境に優しい会合」を参照してください！
	イベント実施後に改善点を話し合う慰労会を企画する			検証質問を活用して話し合います。

事業の予算を決定します。

イベントの予算決定にはこのワークシートを利用できます。

説明	数量	費用	経費 合計	現物提供/ 寄付	収入	残高
教育						
教材						
栄養アクティビティ の資材						
機器						
冷蔵設備						
食品						
食器						
皿／ボール／器具						
マーケティング						
宣伝材料						
その他						



事業の成果を評価します。

イベント企画委員会を再召集し、成功を祝い事業報告を行います。

成果の評価			
事業評価			
18歳未満の奉仕者人数		非会員のボランティア参加人数	
18歳以上の奉仕者人数		奉仕総時間数	
ボランティアに参加したライオンの人数		事業の企画/資金調達に要した総時間数	
ボランティアに参加したレオの人数			
事業の検証			
1. 小学生の児童に栄養のある食品について教育できましたか？			
2. 児童に健康的な朝食を提供できましたか？			
3. 最大の成果は何ですか？			
4. 最も難しかったことは何ですか？			
5. このイベントを再び実施しますか？			
6. どこを改善しますか？			



健康的な朝食アクティビティのアイデア

アクティビティ概要

1. 生徒に、隣の生徒にぶつからない間隔で広がり、腕をいっぱい伸ばして動かして円を描かせます。
2. 次の指示に注意しながら、その場で足踏みをさせます。
3. ライオンまたはレオが、健康的な朝食行動とアクションを同時に指示します。
4. 健康的な行動に一致する生徒は、指示されたアクションに参加できます。
5. 例えば、一般的な習慣とアクションを組み合わせ「健康的な食生活について学習している人はカエルのようにジャンプしてください」と指示したり、もっと具体的な行動で「朝ごはんを牛乳を飲んだ人はその場でスキップしてください」といった指示を出します。
6. 健康的な朝食行動／食品をすべて言い終わったらアクションを終了します。

健康的な朝食行動／食品の例

- » 毎朝朝ごはんを食べる人は、しゃがんで地面を5回タッチしてください。
- » 朝ごはんにも果物を食べる人は、その場で駆け足してください。
- » 牛乳が好きな人は、思いっきり高くジャンプしてください。
- » 甘いシリアルを食べない人は、拳手跳躍を10回してください。

