



全球會員發展措施

建立計劃

培訓支持指南



全球會員發展措施

內容

T內容	2
介紹	3
全球會員發展措施 — 培訓概述	4
引導師的角色	5
引導師材料	5
課程時間表及準備	6
課程 4：建立計劃	7
評估/問卷調查	10
房間佈置	11



全球會員發展措施

介紹

本指南旨在幫助您準備好有效地引導全球會員發展措施培訓，提供您重要的背景資訊、工具和資源。

有關全球會員發展措施培訓的內容，請前往[全球會員發展措施網頁](#)下載課程投影片，其中包含詳細的講者筆記及其他支持材料。

[回到目錄 \(連結\)](#)



全球會員發展措施

全球會員發展措施 — 培訓概述

活動目標：

全球會員發展措施是為了達到以下的目標而設計的：

- 以新分會重振區
- 以新會員振興分會
- 以聯誼和振奮人心服務重新激勵現有的會員

這些目標將透過以下四個步驟來達成：

- 建立團隊*
- 建立願景
- 建立計劃
- 建立成功

*建立團隊可與概述報告合併，該報告可於[全球會員發展措施](#)網頁上取得。

獅子會學習中心 (LLC) 課程：

全球會員發展措施線上學習課程於提供給所有獅友，獅友們可利用其 Lion Account (獅子會帳戶) 登入資訊，進入 Learn (學習) 中的獅子會學習中心 (LLC)。

許多領導人可能已完成全球會員發展措施線上學習課程。若如此，引導師可能希望將此納入考量，並據此調整此培訓。

[回到目錄 \(連結\)](#)



全球會員發展措施

引導師的角色

建議由自講師發展學院 (FDI) 畢業的獅友及獲得獅子會認證講師計劃 (LCIP) 認證的獅友來協調全球會員發展措施培訓。如果沒有 FDI 畢業生或 LCIP 認證的獅友，您可能需要擔任引導師。以下清單為舉辦本培訓的引導師應能執行的項目。雖然並非必須，但引導師應為各方面之專家，他們須熟練這些技能。

- 發表簡短的講解
- 藉由進行問題與回答、分組進行有意義的討論，以及團體活動等方式，使學員參與互動式的學習環境。
- 管理學習者的行為
- 管理培訓環境和課程後勤
- 操作 LCD 投影機及使用 PowerPoint 簡報

引導師材料

引導師將利用全球會員發展措施投影片報告、講者筆記及此培訓支持指南。此指南旨在提供有彈性的教學計劃及教授各項培訓課程的建議。

[回到目錄 \(連結\)](#)



全球會員發展措施

課程時間表及準備

以下的頁紙包括概述、材料清單、主題重點及各主題的時間。花在各主題的時間可根據學員的人數及需求而修改。此概述僅為此課程的預覽，並非取代此步驟的投影片。

此課程的投影片，包括講者筆記，可於國際獅子會網站上的[全球會員發展措施](#)網頁上取得。

每堂課中，您需要以下的視聽器材：

虛擬培訓

- 電腦

實體培訓

- 電腦
- LCD 投影機和螢幕
- 圖表紙及標記筆（非必要）
- 無線滑鼠 / 雷射指示器 (非必要)

若引導現場培訓，可以黑白印刷印出學員材料。

[回到目錄（連結）](#)



全球會員發展措施

課程 4：建立計劃

以下表格包括概述，說明報告的內容及引導時應強調的重點、報告中各部分應花的時間，以及與內容相應的投影片編號。請注意，有些課程重點可能並非課程本身的成分，但可對全球會員發展措施提供額外的說明。

學習目標：

- 回顧 SWOT 的成分
- 回顧行動計劃的要素
- 利用此行動計劃步驟來建立行動計劃，將在區 SWOT 分析中討論的項目納入其中。
- 探索可用的不同資源來幫助各項行動步驟規劃步驟

資料：

- 概述投影片包含可修改的講者筆記
 - 概述投影片可於[全球會員發展措施](#)網頁中取得。

課程概述、時間表及重點		
欄目主題 (時間)	報告概述及重點	投影片 編號
會前準備	查看支持引導的額外資訊。	投影片 1
	在開始報告前，先簡短地進行學員介紹	投影片 2
介紹 (10分鐘)	報告 查看討論的議程和主題。 重點 強調會員成長是全球會員發展措施的首要目標。然而，我們不能忘了為何要發展會員。更多的會員意味著更多將加入我們服務旅程的獅友。	投影片 3-5
區分析練習 (30分鐘)	報告 由查看您在 <u>建立願景</u> 研討會時共同完成的區分析及目標開始。(SWOT)	投影片 6-11



全球會員發展措施

課程概述、時間表及重點		
欄目主題 (時間)	報告概述及重點	投影片編號
	重點 分享一份在 <u>建立願景</u> 研討會時建立的 SWOT 分析。 詢問有多少學員已於 LLC 上修習了 SWOT 介紹的課程來了解學員的理解程度，並視情況進行調整。 分享一份在「建立願景」研討會期間介紹的會員發展目標。 確保每個人都有機會參與討論。	
行動計劃 (45分鐘)	報告 查看投影片中的引言。 利用行動計劃範本，為各個已制定的會員發展目標建立詳細的計劃。 將學員分組開始擬定行動計劃。 花時間討論小組結果。 重點 說明行動計劃範本的各個部份並確認理解。 提醒學員，行動計劃是個詳細的活動，每個步驟都對成功有價值。 查看區 SWOT 分析中紀錄的資訊。 提醒學員考慮創新的想法以激發會員發展。因此，當任何人提出想法時，每個人都必須展現支持的態度。請確保小組中的每個人都至少提出一個想法。	投影片 12-24
資源 (50分鐘)	報告 查看投影片中的引言。 查看先前確定的工作組成員、可用的資源及資金來源。	投影片 25-35



全球會員發展措施

課程概述、時間表及重點		
欄目主題 (時間)	報告概述及重點	投影片編號
	將學員分組討論各部分的領導人、資源及預算。花時間討論小組結果。 重點 強調我們都是同一個團隊，不論頭銜，許多不同的獅友都可加入工作組。 強調在國際獅子會網站中，有許多支持獅友及其志業的可用資源。 提醒學員在討論期間彼此分享策略。請確保小組中的每個人都至少提出一個想法。	
接下來的步驟 (10分鐘)	報告 提醒領導人，他們為準備<u>建立成功</u>課程所需採取的步驟。 重點 提醒學員回顧全球會員發展措施線上學習課程，他們可利用其 Lion Account (獅子會帳戶) 登入資訊，進入 Learn (學習) 中的獅子會學習中心 (LLC)。 身為引導師，考慮完成投影片中所列的 LLC 課程，以便在下次課程中最佳地回答問題，並根據需要準備適用貴區域的範例。 提醒學員與分會、區及複合區領導人分享其行動計劃。	投影片 36
問題 (5分鐘)	開放學員提問	投影片 37
總共時間：145分鐘		

[回到目錄（連結）](#)



全球會員發展措施

評估/問卷調查

評估是任何培訓活動的一個重要部分。從評估中收集的數據，可對內容的有效性、材料、訓練形式、講師和活動的整體成功等方面提供重要的見解。

建議學員完成位於[全球會員發展措施網頁](#)底端「與我們聯繫」的全球會員發展措施問卷調查。

[回到目錄 \(連結\)](#)



房間佈置

若為現場課程，在培訓開始前考慮房間佈置。

應考慮：

- **受訓小組的人數和文化。**您的小組是否超過10個人？有什麼文化標準會影響桌椅的排列？學員們對教室配置是否有所期待？
- **教室的大小。**您知道了訓練所在教室的大約尺寸和佈局後，畫出你對房間的佈置圖，有時是有幫助的。這種技巧可以幫助您決定活動、材料和設備的內容。
- **該培訓包含的活動。**有沒有活動需要一定大小的空間或合作互動，若是的話，教室配置需要如何調整？

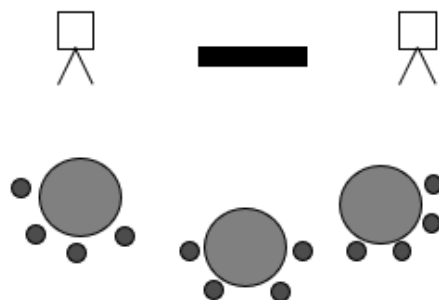
建議的座位安排

由於全球會員發展措施課程是以互動和討論為基礎，因此建議採取「聚集的」座位安排。

「聚集的」安排之優點：

- 學習者分成小組工作最為理想。
- 講師與小組容易互動。
- 提供學員參與的機會。

可以自由移動。



[回到目錄 \(連結\)](#)