



당뇨병 가족을 위한 반나절 행사

모든 라이온스 클럽은 자율적으로 활동합니다. 다시 말해, 각각의 라이온스 클럽은 자체적인 행사를 진행하고 현지 법과 규정을 준수할 책임이 있는 독립적인 주체입니다. 본 계획서는 권장 사항을 제공하기 위함이며, 법률 조언이나 모범 사례로 간주되어서는 안 됩니다. 본 계획서의 활동들은 해당 지역사회에서 적절하지 않을 수 있습니다. 모든 법, 규정, 안전 지침 및 모범 관행을 준수할 수 있도록 현지 전문가와 상담하십시오.



당뇨병 가족을 위한 반나절 행사

전 세계 수백만의 아이들과 가족들이 당뇨병을 앓고 있습니다.

이 프로젝트 계획서는 소속 클럽이 당뇨병에 영향을 받고 있는 지역사회 구성원들에게 교육을 제공하고 용기를 북돋워 주는 모임을 주최하도록 도울 수 있습니다. 이런 유형의 행사는 지역사회를 화합시켜, 당뇨병을 앓고 있는 아이들과 가족들에게 지지와 즐거움으로 가득 찬 특별한 날을 선사합니다.

이러한 프로젝트에 착수함으로써, 귀하는 우리가 당뇨병 유병률 감소 및 당뇨병 환자들의 삶의 질 개선이라는 전략적 비전을 달성할 수 있도록 지원하게 됩니다.

행사 계획을 시작하십시오.

아래 양식에 있는 공란을 기입하여 행사의 세부사항을 결정하십시오.

달성할 내용 ① 아이들과 부모/보호자에게 당뇨병에 대한 교육 제공 ② 당뇨병을 앓고 있는 아이들이 또래 친구들과 관계를 맺을 수 있는 안전한 환경 제공 ③ 가족과 보호자에게 당뇨병을 앓고 있더라도 건강하게 살 수 있으며 당뇨병을 성공적으로 관리할 수 있다는 점을 보여줌	기간 반나절(4시간)	위치 동시에 여러 활동을 수용할 수 있게 충분히 큰 공간을 선택합니다. <input type="radio"/> 학교 또는 교육 시설 <input type="radio"/> 지역 레크리에이션 시설 <input type="radio"/> 야외 공간 <input type="radio"/> 기타 _____
	계획 시기 2-4개월	
	시작/종료 날짜 _____	

계획된 참가자

행사에서 봉사하고자 하는 대상을 선택하십시오.

우리가 봉사할 사람들: <input type="radio"/> 아이들 <input type="radio"/> 청소년 <input type="radio"/> 성인 <input checked="" type="radio"/> 모든 사람	서비스 제공자: <input type="radio"/> 지역 레크리에이션 담당자 <input type="radio"/> 교사/교육자 <input type="radio"/> 기타 _____	메모: 이 행사는 모든 종류의 당뇨병이 있는 아이들과 부모/보호자를 위한 것입니다.
---	---	--

프로젝트에 필요한 모든 업무를 결정합니다.

재미있게 참여할 수 있으면서도 교육적인 활동을 중점적으로 계획하도록 노력합니다. 모든 프로젝트는 다음 세 가지 업무를 포함해야 합니다.

1. 교육 강연자와 자료를 확인합니다.

간단한 정보 ▶ 현지 당뇨 협회, 당뇨 전문 교육자 또는 지역 병원을 통해 제공받아야 합니다

강연자	자료
a. _____	a. _____
b. _____	b. _____
c. _____	c. _____

2. 신체 활동, 게임 및/또는 공예품 활동을 선택합니다.

간단한 정보 ▶ 자원봉사자가 직접 진행하거나 현지 레크리에이션 시설에 문의하여 신체 활동 담당 강사에게 연락할 수 있습니다

활동 목록

a. _____	d. _____
b. _____	e. _____
c. _____	f. _____

3. 소그룹 토론 주제를 정합니다.

간단한 정보 ▶ 현지 당뇨 협회, 현지 당뇨 전문 교육자 또는 라이언/레오가 직접 진행할 수 있습니다

- a. _____
- b. _____
- c. _____

진행:

- a. _____



행사에 자원봉사자의 역할을 배정합니다.

지위/역할	이름	연락 정보	메모
행사 책임자			라이언/레오 또는 의료 전문가가 될 수 있습니다. 단, 반드시 당뇨에 대한 기본 지식을 가지고 있어야 하며, 행사 물품 조달과 자원봉사자를 둘 다 관리할 수 있어야 합니다
자원봉사자 관리자			청소년과 함께하는 행사에 대한 현지 규칙 및 규정에 대해 자원봉사팀을 교육합니다.
마케팅 주도자			
업무 주도자			
행사 사진사			홍보 목적을 위해서 행사 사진을 사용할 계획인 경우 반드시 참가자로부터 서명한 동의를 얻어야 합니다
면허를 소지한 의료 전문가			계획 과정에 참여해야 합니다
현지 구급 의료 서비스			긴급상황이 발생할 경우를 대비해 항상 대기해야 합니다
지역 파트너/협력자			

선택된 활동에 대하여 적절한 비율의 성인 대 아동의 배정을 고려하십시오.

회원 수	
레오 수	
기타	

권장되는 자원봉사자 비율*:

- » 0-4세: 아동 4명 당 자원봉사자 1명
- » 4-8세: 아동 6명 당 자원봉사자 1명
- » 9-12세: 아동 8명 당 자원봉사자 1명
- » 12-18세: 아동 10명 당 자원봉사자 1명

*많은 지방 정부가 아동 간병인 한 명당 할당될 수 있는 아동의 수를 제한하는 법을 가지고 있습니다. 모든 활동이 현지 규정을 준수하는지 확인하십시오.



▶ 모든 자원봉사자들은 행사 활동에 참여해야 하며, 참가자들에게 즐겁고 안전한 환경을 조성하기 위해 최선을 다해야 합니다.



달성 가능한 프로젝트 단계 설정하기

행사 책임자는 본 서류의 작성을 완료하고 진행 상황을 추적할 것입니다.

현황	업무	제출 마감일	업무 주도자	팁
X	소속 클럽에 알리기			행사에 대한 내용을 소속 클럽에 알리는 회의 개최하기
	행사 명칭/제목 만들기			
	기획 위원회 구성			» 행사 참가자, 활동 및 실행 제반사항을 결정 » 자원봉사자 임무 결정 및 할당
	기초 예산 준비			» 필요한 모든 장비 » 홍보 자료
	기금 마련 (필요한 경우)			
	장소, 날짜 및 시간 확정			최소 행사 한 달 전에 확보되어야 함
	적절한 보험 가입			해당 담당자에게 확인하여 보험 또는 보조 보험 증서가 필요한지 여부를 결정합니다. 모든 라이언스 클럽에 제공되는 배상 책임 보험 약관에 따른 보장 내역에 관해 질문이 있는 경우, http://lionsclubs.org/pib-en 을 방문하여 프로그램 보험 소책자를 검토하십시오
	필요한 자원봉사자 확보			CPR 자격증 보유자 선호
	잠재적인 행사 협력자 파악			
	의료 전문가 확보			
	홍보/마케팅 계획 세우기			전단지, 디지털 자료 등 포함 가능
	행사 일정표 작성			모든 활동의 시작부터 끝까지 시간별로 분류된 일정표 준비
	행사의 성공을 축하하고 개선할 점을 논의하는 행사 후 회의 마련			회상을 하도록 만드는 질문들을 이용해 프로젝트에 대해 토론하기



봉사 프로젝트를 위한 예산 결정

행사를 위한 재정 사항 결정을 위해 본 예산 계획서를 이용하십시오.

설명	수량	비용	총 지출	현물/기부	수입	잔액
교육						
교육 강연자						
교육 자료						
신체 활동, 게임 및/또는 공예품 활동에 필요한 준비물						
마케팅						
홍보 자료						
의료 준비물						
글루코스 측정기						
시험용 키트						
빠르게 반응하는 탄수화물						
기타						



프로젝트의 성공 측정하기

행사 기획 위원회를 재소집하여 봉사 프로그램의 성공을 축하하고 결과를 보고하십시오!

성공 여부 평가			
봉사 프로젝트 평가			
18세 미만 봉사 대상 수		비회원 자원봉사자 수	
18세 이상 봉사 대상 수		총 봉사 시간	
라이온 자원봉사자 수		전체 프로젝트 기획/기금 모금 시간	
레오 자원봉사자 수			
프로젝트 되돌아보기			
1. 아이들과 부모/보호자에게 당뇨병에 대한 교육을 제공했습니까? 어떻게 하였습니까?			
2. 당뇨병을 앓고 있는 아이들이 또래 친구들과 관계를 맺을 수 있는 안전한 환경을 제공했습니까? 어떻게 하였습니까?			
3. 가족과 보호자에게 당뇨병을 앓고 있더라도 건강하게 살 수 있으며 당뇨병을 성공적으로 관리할 수 있다는 것을 보여줬습니까?			
4. 가장 잘한 점은 무엇이었습니까?			
5. 가장 힘들었던 점은 무엇이었습니까?			
6. 이 행사를 또 하시겠습니까?			
7. 어떤 변화를 주시겠습니까?			

