



2 型糖尿病风险意识活动

所有的狮子会分会均为自主运作，这意味着每个狮子会分会都是独立的实体，负责开展自身活动并遵守当地法律和法规。此计划本旨在提供一般建议，不应将其视作法律意见或最佳实践。此计划本中的活动不一定适合您所在社区。请咨询当地专业人士，确保遵守所有法律和法规、安全指导原则以及最佳实践。



2 型糖尿病风险意识活动

此方案计划本可帮助贵分会举办 1-2 小时的社区活动 2 型糖尿病的意识教育。

通过施行此类方案，您帮助我们实现我们的策略愿景，即减少糖尿病的流行并改善确诊患者的生活品质。

开始计划您的活动。

填写下方表格的空白处，来确定您的活动细节。

您将完成的目标 ① 为社区提升关于 2 型糖尿病风险的意识并提供教学	持续时间 1-2 小时	地点 <input type="radio"/> 学校或教学设施 <input type="radio"/> 社区康乐设施 <input type="radio"/> 露天/户外空地 <input type="radio"/> 其他 <hr/>
	计划筹备时间 2-3 周	
	开始/结束日期 <hr/>	

计划参与者

请选择在活动中接受服务的人群。

接受服务的人群： <input type="radio"/> 儿童 <input type="radio"/> 青少年 <input checked="" type="radio"/> 成人 <input type="radio"/> 所有人	将提供服务的人群： <input type="radio"/> 当地糖尿病协会 <input type="radio"/> 当地糖尿病教育工作者 <input type="radio"/> 社区医院	注释：
--	---	------------

确定您的方案所需的任务。

所有方案应包含以下任务：

1. 选择糖尿病风险记分卡。



小提示

- ▶ 如有可能，选择能反映您社区所在地区的风险记分卡（例如 FINRISK、Diabetes UK Test（英国糖尿病测验卡）、AUSDRISK、IDRS、DORA、CANRISK、CDC Prediabetes Screening Test（CDC 前驱糖尿病筛查检测卡））

记分卡

- | | |
|----------|----------|
| a. _____ | d. _____ |
| b. _____ | e. _____ |
| c. _____ | f. _____ |

2. 寻找糖尿病教学演讲人和相关教学材料。



小提示

- ▶ 应通过当地糖尿病协会、糖尿病教育工作者或社区医院来提供

演讲人

材料

- | | |
|----------|----------|
| a. _____ | a. _____ |
| b. _____ | b. _____ |
| c. _____ | c. _____ |

3. 为有风险的参与者提供转介服务。



小提示

- ▶ 如果参与者已完成风险调查问卷并希望获得关于得分的进一步信息，或者有意进行全面筛查，则可提供符合资质的当地护理提供者名单

转介服务

- | | |
|----------|----------|
| a. _____ | d. _____ |
| b. _____ | e. _____ |
| c. _____ | f. _____ |

志愿者计划本

在您的活动中给志愿者分配角色。

职位/角色	姓名	联络信息	注释
活动总监			可以是一名狮友/青少狮或健康保健专业人士；必须具备糖尿病意识方面的工作经验并应该能够管理活动后勤和志愿者
志愿者经理			
当地的急救服务			发生卫生应急事件时必须全程在场
市场营销领导			如果您打算将活动照片用于宣传目的，则必须确保获得参与者签署的授权书
活动摄影师			
当地合作伙伴/协作者			<ul style="list-style-type: none"> » 当地糖尿病协会 » 当地糖尿病教育工作者 » 社区医院
其他			

狮友人数	
青少狮人数	
其他人员人数	



将您的方案组织成为可实现的步骤。

活动总监可填写此表并跟踪进度。

状态	任务	截止日期	任务领导	提示
×	通知贵分会			举办一个会议，通告贵分会有关该活动的信息
	建立活动名称/职位			
	组建一个计划委员会			<ul style="list-style-type: none"> » 确定活动参与者、活动和后勤 » 确定并分配志愿者的任务
	指定潜在的活动协作者			<ul style="list-style-type: none"> » 当地糖尿病协会 » 当地糖尿病教育工作者 » 社区医院
	编制初步预算			
	敲定地点、日期和时间			
	确保适当的保险范围			<p>咨询相关官员，确定是否需要保险凭证或补充保险</p> <p>有关一般责任保单为所有狮子会分会提供的保险范围问题，请访问 http://lionsclubs.org/pib-en， 参阅《计划保险手册》</p>
	招募必要的志愿者			



将您的方案组织成为可实现的步骤（续）。

状态	任务	截止日期	任务领导	提示
	创建宣传/营销计划			可包括印制传单、数码材料等
	确定教学材料			<ul style="list-style-type: none"> » 包括风险评分卡、有关 2 型糖尿病的信息和降低风险的方法 » 如果需要材料，则与活动协助者合作
	确定活动的任何其他部分和布设			
	最终确定活动后勤			在活动之前，请确保联系任何服务提供商或活动协作者，以确保他们已准备好完成活动工作
	安排活动后会议，庆祝活动顺利完成并讨论改进机会			



为您的方案确定预算

可使用此表格来确定活动的财务运作。

描述	数量	成本	总共费用	实物捐赠/ 捐款	收入	账户 余额
教学						
教学材料						
演讲嘉宾费用						
设备						
设施租赁						
营销						
宣传材料						
传单						
其他						



衡量方案成果。

再次召开活动计划委员会会议，庆祝获得的影响力并汇报服务！

成果衡量			
衡量方案			
服务了 18 岁以下的人数		非会员志愿者人数	
服务了 18 岁以上的人数		总共直接服务小时数	
狮友志愿者人数		总共方案计划/募款小时数	
青少狮志愿者人数			
回顾方案			
1. 您能否为社区提升关于 2 型糖尿病风险的意识并提供教学？			
2. 取得的最大成果是什么？			
3. 您遇到的最大的一项挑战是什么？			
4. 您是否会再次筹办该活动？			
5. 您会做出哪些方面的更改？			

