

Informationen och riktlinjerna i detta formulär är till för att hjälpa dig att sammanställa slutrapporten för anslag till distrikt och klubbar som påverkar samhället, vilket har beviljats till din klubb/ditt distrikt. Din rapport till LCIF ger oss möjlighet att utvärdera anslaget och att mäta vad som har uppnåtts. Informationen kan användas i marknadsföringssyfte, men LCIF kräver även komplett bokföring och finansiell rapport om hur donerade medel har använts.

Riktlinjer

Denna typ av projekt bör slutföras inom ett år från det att det har beviljats av LCIF, såvida inget annat har angivits av stiftelsen. En slutrapport måste vara LCIF tillhanda senast 45 dagar efter det att projektet har slutförts.

Allmän information om anslaget

- LCIF:s anslagsnummer
- Kort projektbeskrivning
- Anslagsbelopp
- Datum anslagsprojektet inleddes och datum när det avslutades

Anslagets påverkan/Mottagare

- Antal personer som har haft direkt nytta av anslagsprojektet. Vänligen förklara hur detta har beräknats.
- Antal personer som har haft indirekt nytta av anslagsprojektet. Vänligen förklara hur detta har beräknats.
- Typ av påverkan projektet har haft: Kortsiktig eller långsiktig. Om anslagsprojektet har till syfte att tillhandahålla fortlöpande långsiktigt stöd ber vi dig uppskatta dess påverkan under kommande år avseende antal personer som har haft direkt och indirekt påverkan av det.
- Hur förhåller sig projektets faktiska påverkan och antal personer som har haft nytta av det i förhållande till anslagsansökans uppskattade påverkan? Bidrog anslaget på det sätt det förväntades att göra?

Berättande rapport

- Vilken var situationen i samhället som ledde till projektets genomförande?
- Ge en detaljerad beskrivning av anslagsprojektets aktiviteter.
- Nådde anslagsprojektet sina mål?
- Vilka var begränsningarna och utmaningarna under projektets genomförande?
- Antal lionmedlemmar som var direkt involverade i att genomföra projektet?

Ekonomisk rapport

Vänligen tillhandahåll en detaljerad ekonomisk rapport om hur LCIF:s anslagsmedel och Lions lokala medel har använts i projektet. Anslagsmottagaren bör arkivera kvitton och andra tillämpliga dokument, så att dessa kan översändas till LCIF i de fall detta krävs.

Datum	Leverantör	Belopp	Kommentarer

Identifiering av LCIF och projektets publicitet

Vänligen bifoga aktiva bilder från projektets genomförande, av projektets mottagare samt anslagsprojektets material och byggnad i förekommande fall. I de fall projektet omfattar fysiska objekt bör bifogade bilder utvisa att skyltar finns på plats som visar att projektet har möjliggjorts tack vare anslag från LCIF.

Rapportens godkännande

- Vänligen bifoga kopia av protokoll från distriktsrådsmöte eller klubbmöte, vilket utvisar att mottagande distrikt eller klubb har läst igenom och godkänt rapporten innan den skickas in till LCIF.
- Namnteckningar krävs på alla rapporter som skickas in till LCIF.

Anslagsadministratör

Datum

Klubbpresidentens namnteckning (krävs för projekt på klubbnivå)

Datum

Distriktsguvernörens namnteckning (krävs för projekt på distriktsnivå)

Datum

Lions Clubs International Foundation
300 West 22nd Street | Oak Brook, IL 60523-8842 | USA

Telefon: 630-203-3819
Fax: 630-571-5735
E-post: lcif@lionsclubs.org