

Gestionar a los Dirigentes de club - Crear Una Nueva Tarea

Esta guía es esencial para cualquier persona que participe en la gestión de los dirigentes de club en el marco de Lions Internacional, simplificando el proceso de asignación de roles en los diferentes niveles organizativos. Proporciona instrucciones claras sobre cómo usar eficazmente el Lion Portal para asignar dirigentes de club, asegurando que se cubran todos los cargos necesarios para que el club funcione sin problemas. Además, la guía enfatiza la importancia de los permisos de título adecuados y ofrece consejos para una gestión eficiente, lo que la convierte en un recurso valioso para los líderes de la comunidad de Leones. Al seguir esta guía, los usuarios pueden mejorar la estructura de liderato de su club y garantizar el cumplimiento de los requisitos organizativos.



Consejo, esto muestra cómo asignar dirigentes a su club. El proceso para asignar dirigentes en el distrito o distrito múltiple sigue los mismos pasos del sistema, la lista de títulos cambiará según el nivel.

Se pueden asignar dirigentes para año **corriente**. Estos se harán efectivos de inmediato y terminarán el 30 de junio. Este próximo año será efectivo el 1ro de julio del próximo año Leonístico y terminará el 30 de junio de ese año Leonístico.



¡Alerta! Para asignar dirigentes debe tener un cargo que le dé este permiso.

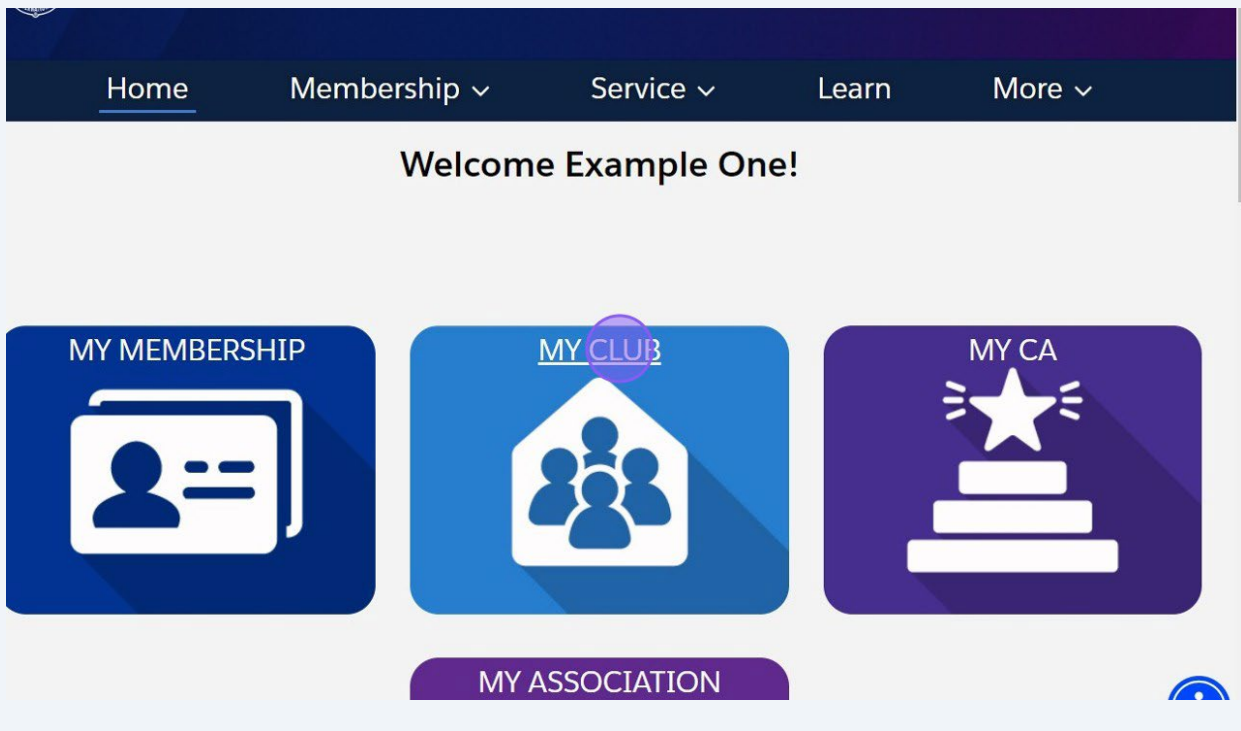
Los títulos que pueden asignar dirigentes al **Ámbito de club individual** son:

- Presidente de club
- Secretario del club
- Administrador del club
- El administrador de distrito puede asignar dirigentes para su club

1

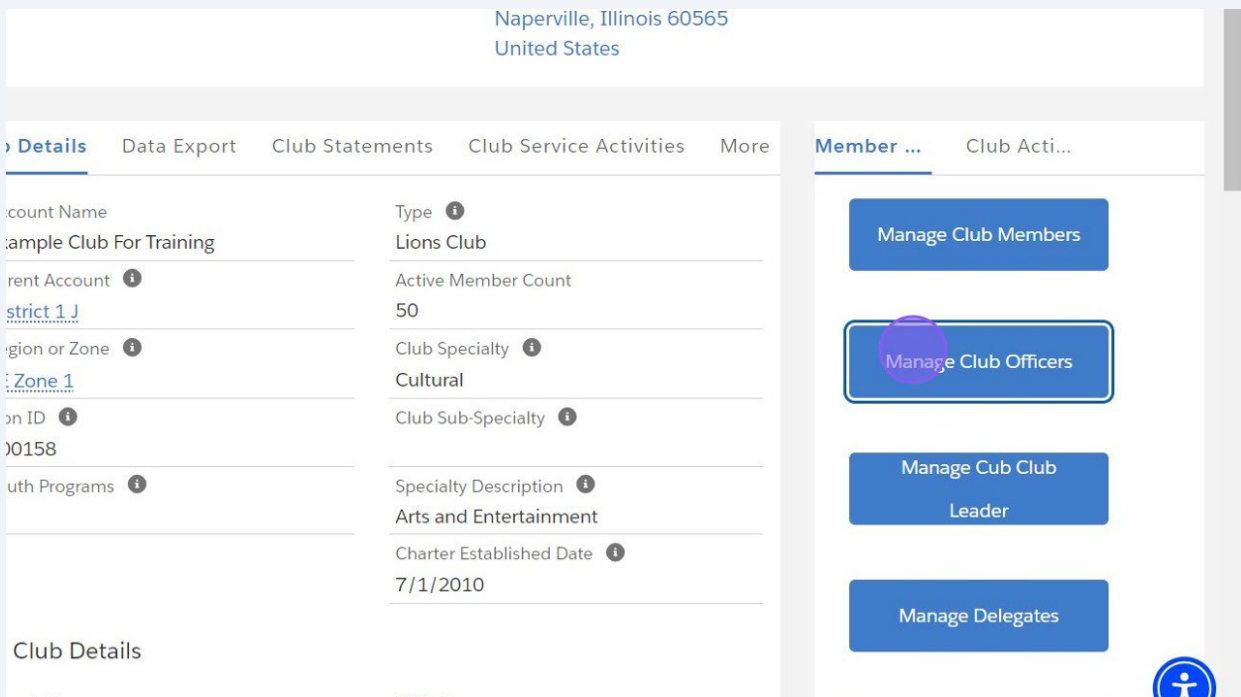
Inicie sesión en el Lion Portal. lionportal.org

2 Haga clic en "MI CLUB"



Crear asignación de dirigente

3 Haga clic en "Gestionar Dirigentes de club"



4 Haga clic en "Crear tarea nueva"

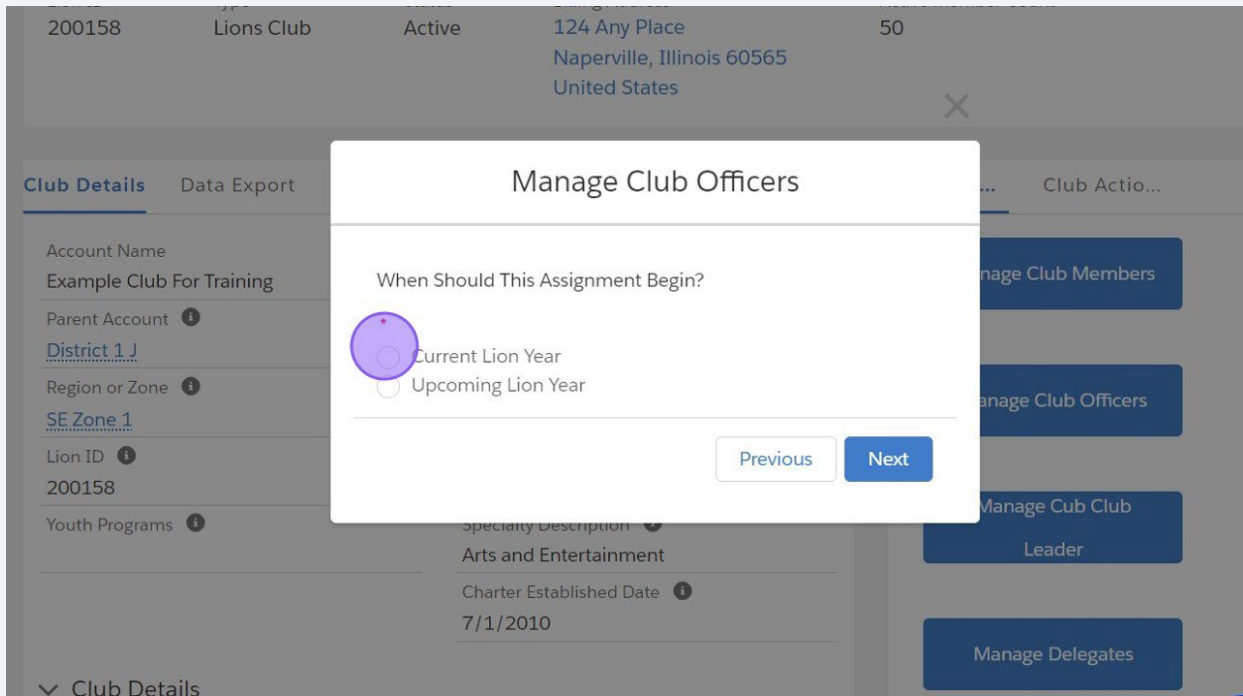
The screenshot shows a 'Manage Club Officers' dialog box overlaid on a club details page. The dialog box has a title bar 'Manage Club Officers' and a close button (X). Below the title bar, there is a section titled '* Select from the options below' with three radio button options: 'Create New Assignment' (which is selected and highlighted with a purple circle), 'End Assignment', and 'Add Officer Address'. At the bottom right of the dialog box is a blue 'Next' button. The background shows club details for 'Example Club For Training' with fields like 'Lion ID 200158', 'Type Lions Club', 'Status Active', 'Billing Address 124 Any Place, Naperville, Illinois 60565, United States', and 'Active Member Count 50'. Other buttons visible in the background include 'Manage Club Members', 'Manage Club Officers', 'Manage Club Club', 'Leader', and 'Manage Delegates'.

5 Haga clic en "Siguiete"

This screenshot is similar to the previous one, showing the 'Manage Club Officers' dialog box. In this step, the 'Next' button at the bottom right of the dialog box is highlighted with a purple circle. The background information is the same as in the previous screenshot, showing the club details for 'Example Club For Training'.

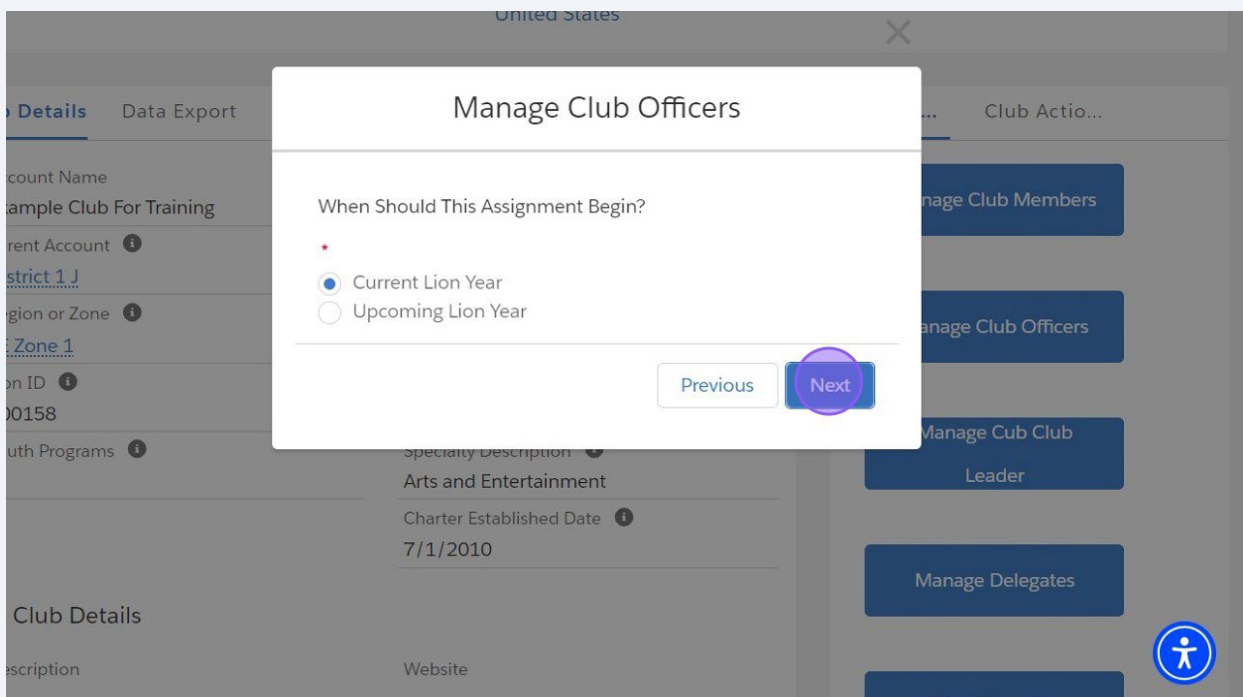
6

Haga clic en "Año Leonístico en curso" para crear una tarea inmediata.
Haga clic en "Próximo año Leonístico" para introducir las tareas del próximo



7

Haga clic en "Siguiente"



8 Haga clic en este menú desplegable para seleccionar el tipo de cargo "Dirigente" o "Administrador".

| Club ID | Type | Status | Billing Address | Active Member Count |
|---------|------------|--------|--|---------------------|
| 00158 | Lions Club | Active | 124 Any Place Naperville, Illinois 60565 United States | 50 |

Manage Club Officers

What is the Officer and Title Type for this title?

* Officer Type
--None--

* Title Type
Official

--None--
Officer
Administrator



¡Alerta!

Los títulos oficiales proporcionan los permisos para realizar acciones y ver datos de socios en el Portal Lion.

Los títulos locales son específicos solo para su club y no proporcionan acceso a acciones o datos por encima del nivel de no dirigente.



Consejo

Cada club debe asignar:

- Presidente de club
- Tesorero del club
- Secretario del club
- Administrador del club

Se alienta a todo el Distrito y distrito múltiple a asignar un Distrito o administrador de distrito múltiple. Estos cargos pueden ayudar y realizar funciones para los clubes bajo su jerarquía.

9

Haga clic en este menú desplegable para seleccionar el título "oficial" o "local"

United States

Manage Club Officers

What is the Officer and Title Type for this title?

* Officer Type
Officer

* Title Type ⓘ
Official

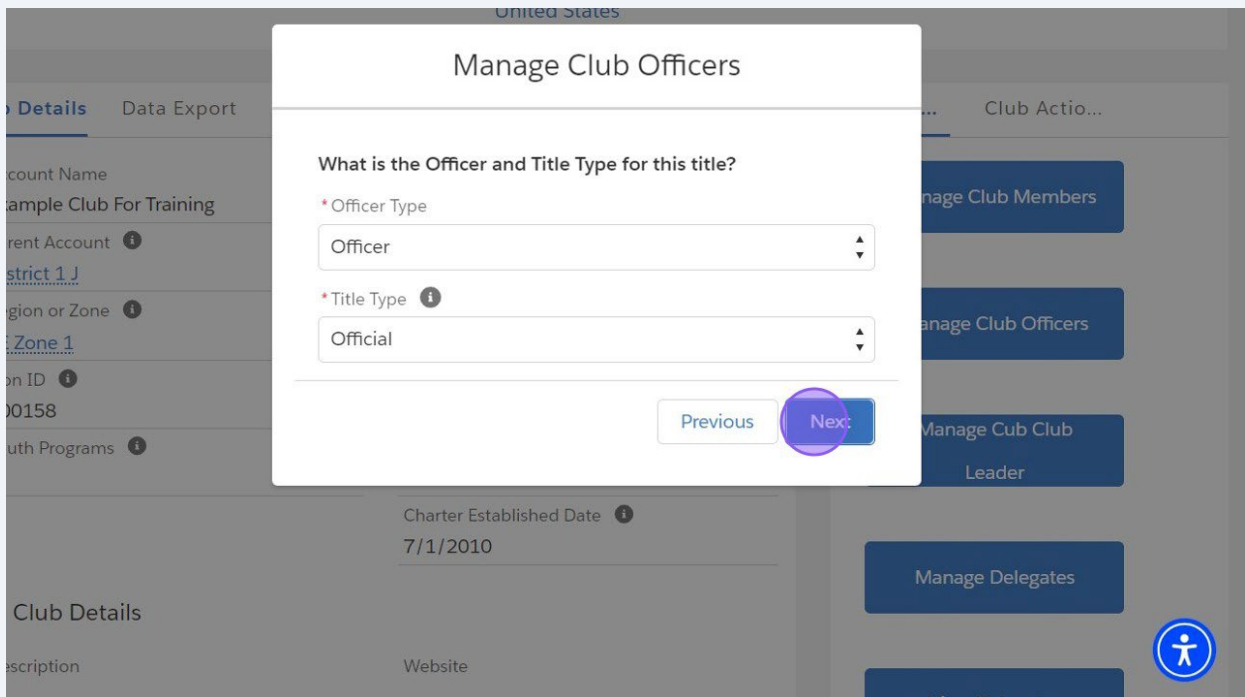
Previous Next

--None--
Official
Local

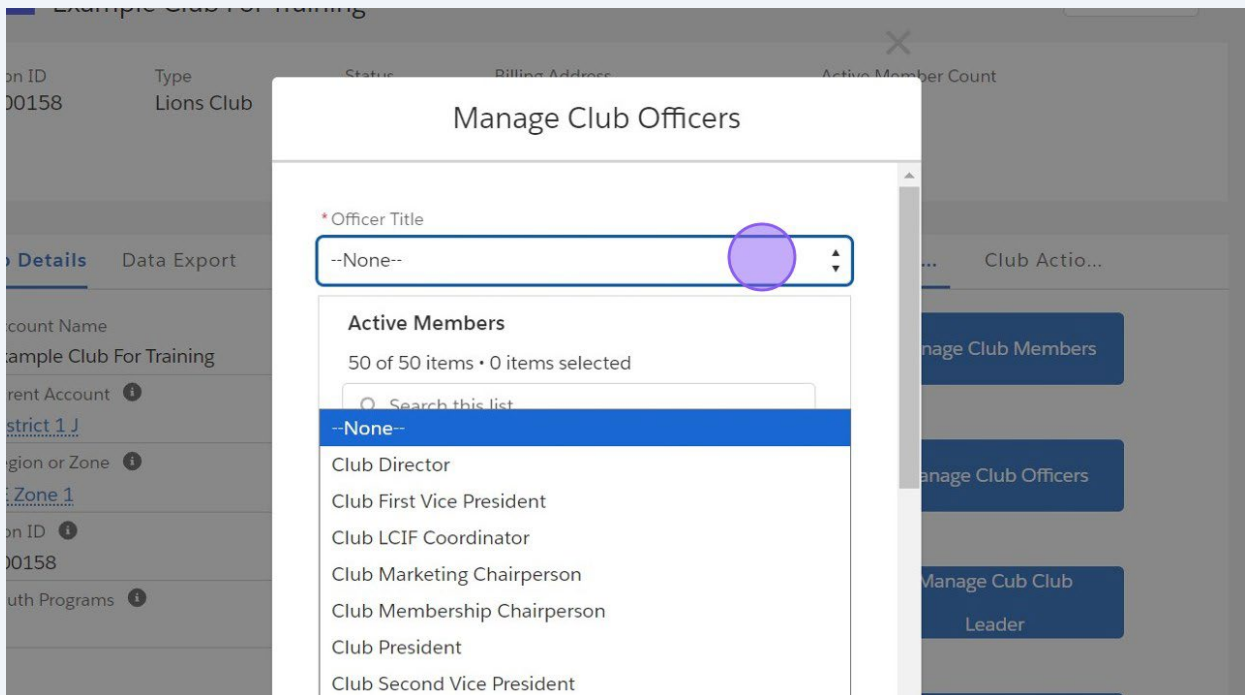
Club Details

Description Website

10 Haga clic en "Siguiente"



11 Haga clic en este menú desplegable para mostrar la lista de títulos oficiales que se pueden asignar.



1

Para seleccionar el socio para el cargo, desplácese por la lista o haga clic en "Buscar en esta lista..." para buscar y limitar la lista.

The screenshot shows a 'Manage Club Officers' dialog box. At the top, there is a dropdown menu for 'Officer Title' currently set to 'Club President'. Below this is a section titled 'Active Members' which indicates '50 of 50 items · 0 items selected'. A search bar with a magnifying glass icon and the placeholder text 'Search this list...' is highlighted with a purple circle. Below the search bar is a table with two columns: 'Full Name' and 'Member ID'. The table contains four rows of example members, each with a radio button in the first column.

| Full Name | Member ID |
|-------------------------|-----------|
| Example Member Eight | 26691558 |
| Example Member Eighteen | 26691568 |
| Example Member Eleven | 26691561 |
| Example Member Fifteen | 26691565 |

13

Escriba el texto en la barra de búsqueda junto al icono de la lupa.

14 Se muestra una lista de posibles coincidencias. Haga clic en el botón de radio para seleccionar el socio.

* Officer Title

Club President

Active Members

4 of 4 items • 0 items selected

Q one

| Full Name | Member ID |
|---------------------------|-----------|
| Example Member Forty-One | 26691591 |
| Example Member One | 26691550 |
| Example Member Thirty-One | 26691581 |
| Example Member | 26691571 |

15 Desplácese hacia abajo, si es necesario, y haga clic en "Siguiente"

4 of 4 items • 1 item selected

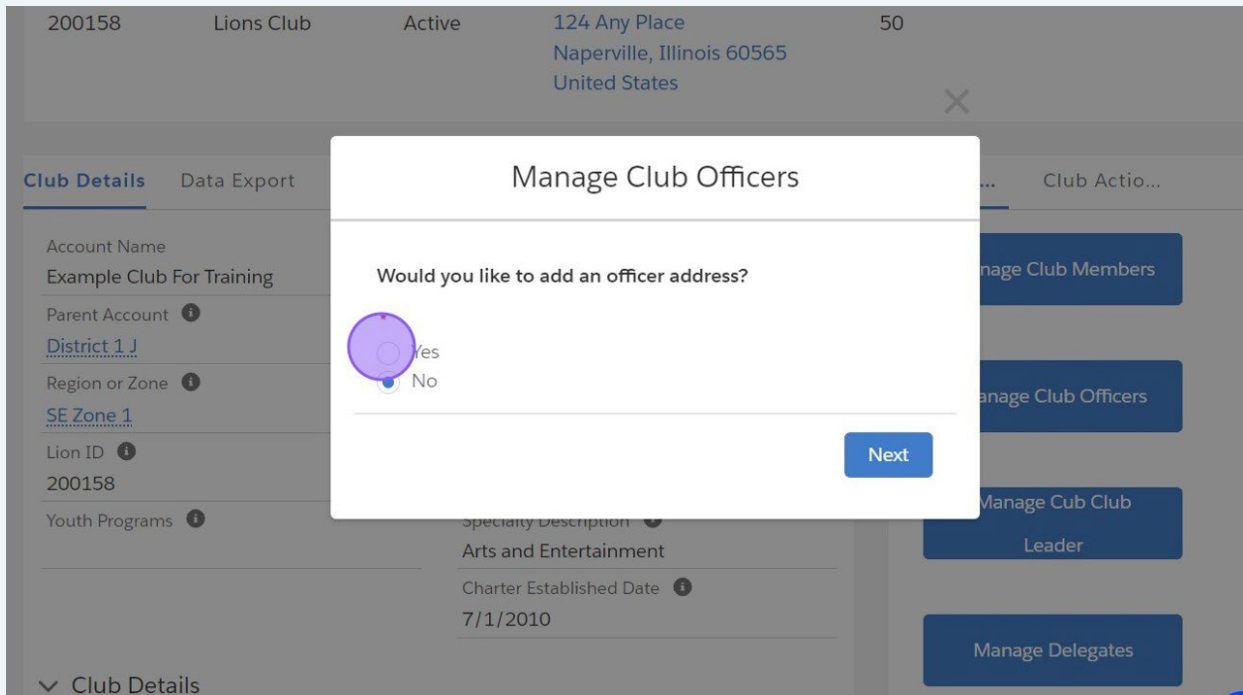
Q one

| Full Name | Member ID |
|---------------------------|-----------|
| Example Member Forty-One | 26691591 |
| Example Member One | 26691550 |
| Example Member Thirty-One | 26691581 |
| Example Member Twenty-One | 26691571 |

Previous Next

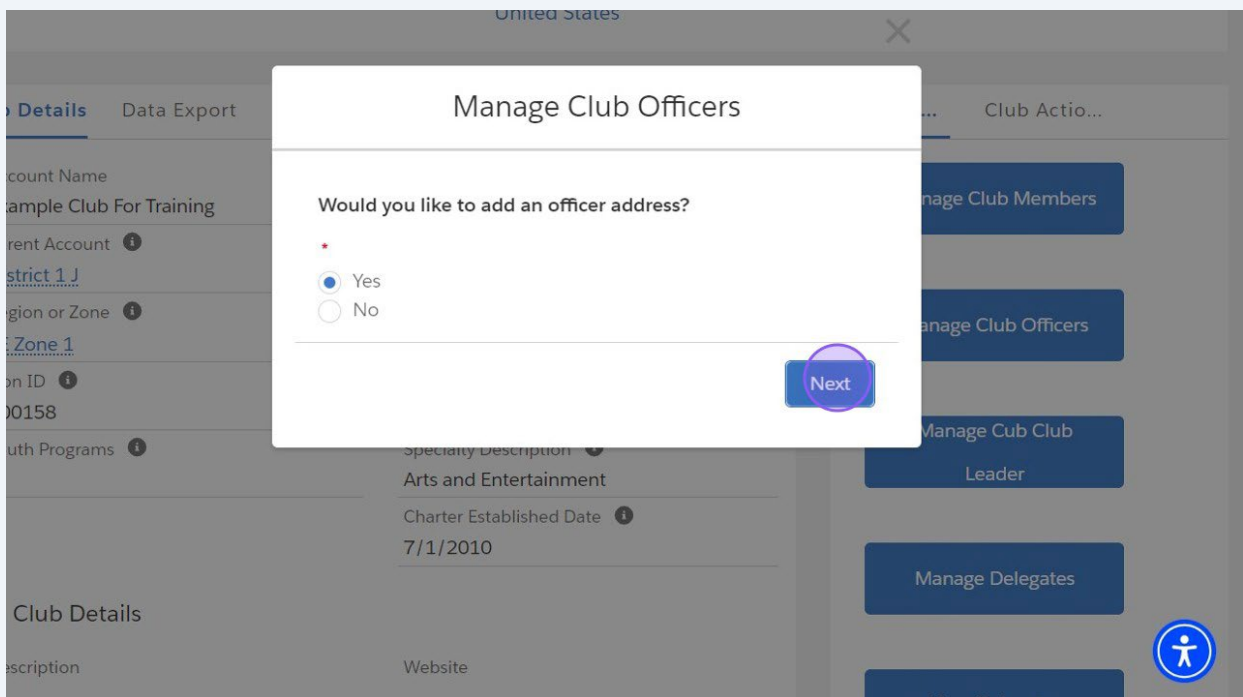
1

Si desea añadir una dirección adicional para el dirigente, seleccione el botón de radio "Sí".



17

Haga clic en "Siguiente"



1

Se mostrará la dirección de residencia del socio y si ya existe una dirección de dirigente,

If the Officer Address is different from the Home Address, update it now.

| | |
|---------------------------|------------------------|
| Home Address: | Officer Address |
| 3806 Gladstone Avenue | Country |
| Riverside, Illinois 60546 | United States |
| United States | Street |
| | 542 Main Street |
| | City |
| | Riverside |
| | State/Province |
| | |
| | Zip/Postal Code |
| | 60546 |

Club Details

description Website

Manage Club Members

Manage Club Officers

Manage Club Club Leader

Manage Delegates

1

Si es necesario actualizar la información, introduzca las actualizaciones. Si la información es correcta, no es necesario introducir ningún cambio.

| | |
|---------------------------|------------------------|
| Home Address: | Officer Address |
| 3806 Gladstone Avenue | Country |
| Riverside, Illinois 60546 | United States |
| United States | Street |
| | 542 Main Street |
| | City |
| | Riverside |
| | State/Province |
| | |
| | Zip/Postal Code |
| | 60546 |

Previous Save

Club Details

description Website

Manage Club Members

Manage Club Officers

Manage Club Club Leader

Manage Delegates



¡Alerta! Los permisos específicos pueden tardar hasta 24 horas en hacerse efectivos. El tiempo necesario para crear permisos y recursos compartidos de datos es más largo cuanto más alto sea el nivel del cargo. Distrito Múltiple (tiempo más largo) hasta el Ámbito de club (tiempo más corto). Los permisos de ámbito de club generalmente están disponibles en 5 a 30 minutos.

2

Una vez que se haya creado la tarea, aparecerá el mensaje verde "¡Éxito!". Haga clic en la "X" para cerrar el mensaje.

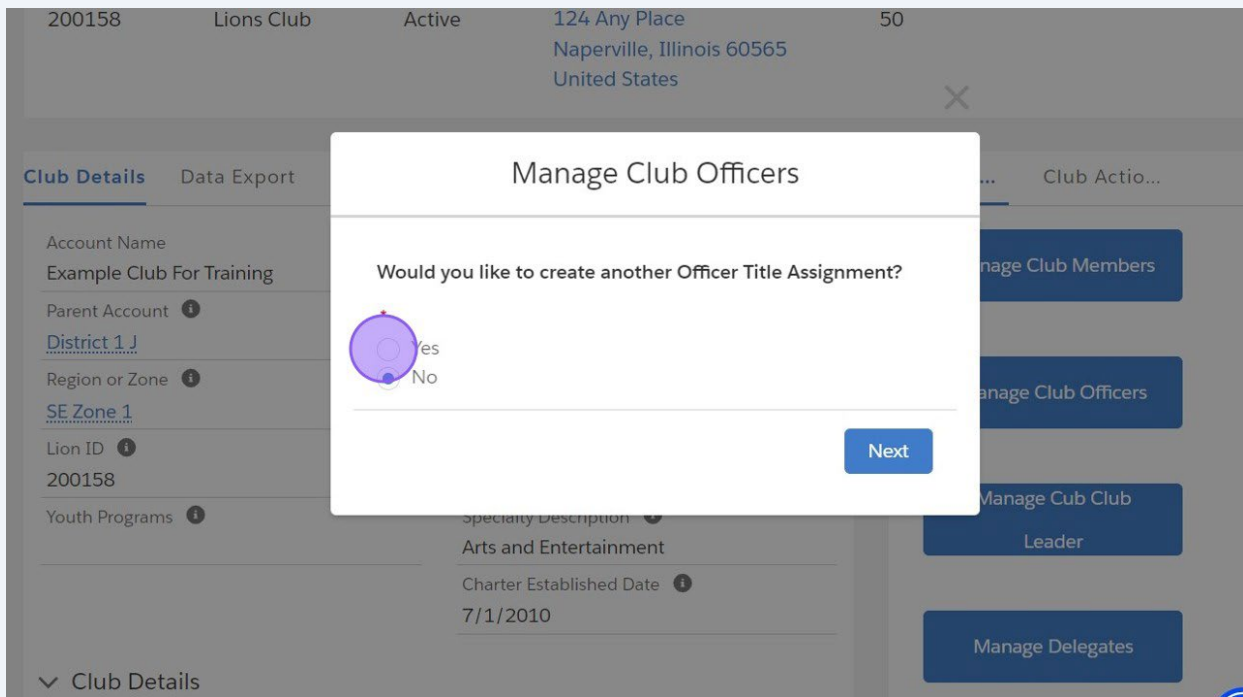
Seleccione el botón de radio "No" para completar la asignación de los

The screenshot shows a web application interface. At the top, a green success message box reads: "Success! Success! - Note: portal user permissions may take ~ 24 hours to fully activate". Below this, a dialog box titled "Manage Club Officers" is open. The dialog asks: "Would you like to create another Officer Title Assignment?". There are two radio buttons: "Yes" (unselected) and "No" (selected). A "Next" button is located at the bottom right of the dialog. The background shows a blurred view of a club details page with fields like "Account Name", "District 1 J", "Region or Zone", "Zone 1", "Specialty Description", and "Arts and Entertainment".

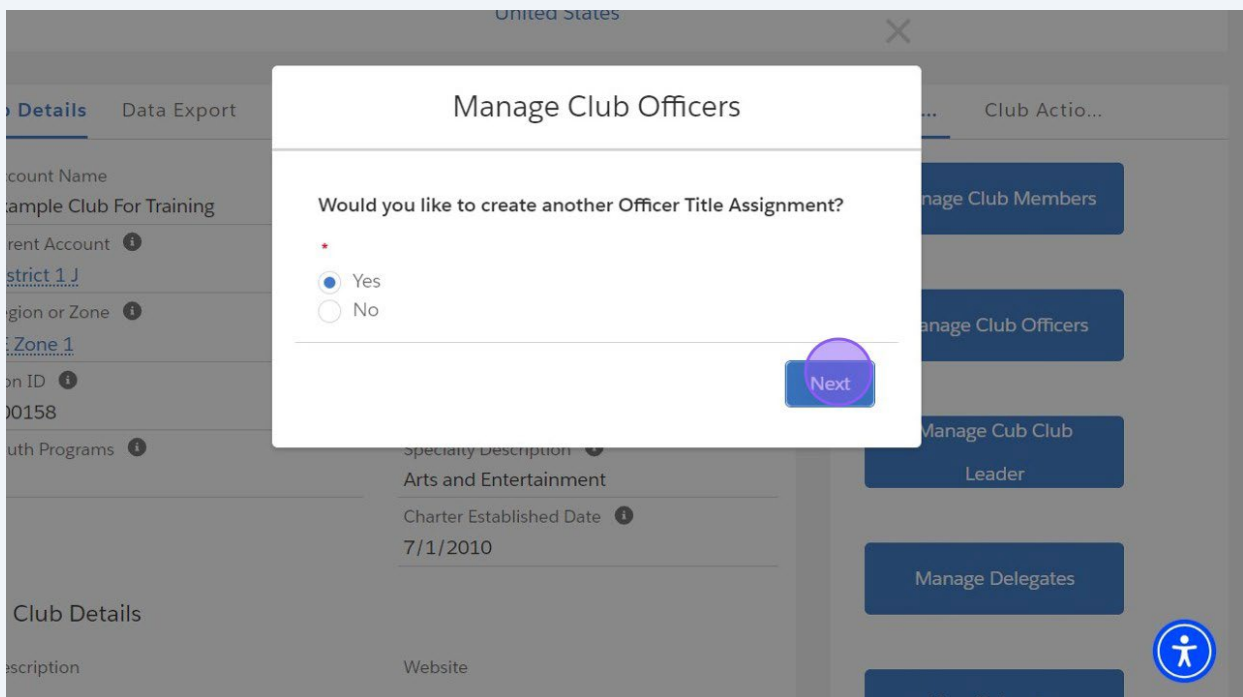


Consejo, los siguientes pasos repiten el proceso para añadir otro título "oficial". Este ejemplo es el Administrador de Club. Pase al paso 32 para completar las tareas de los dirigentes.

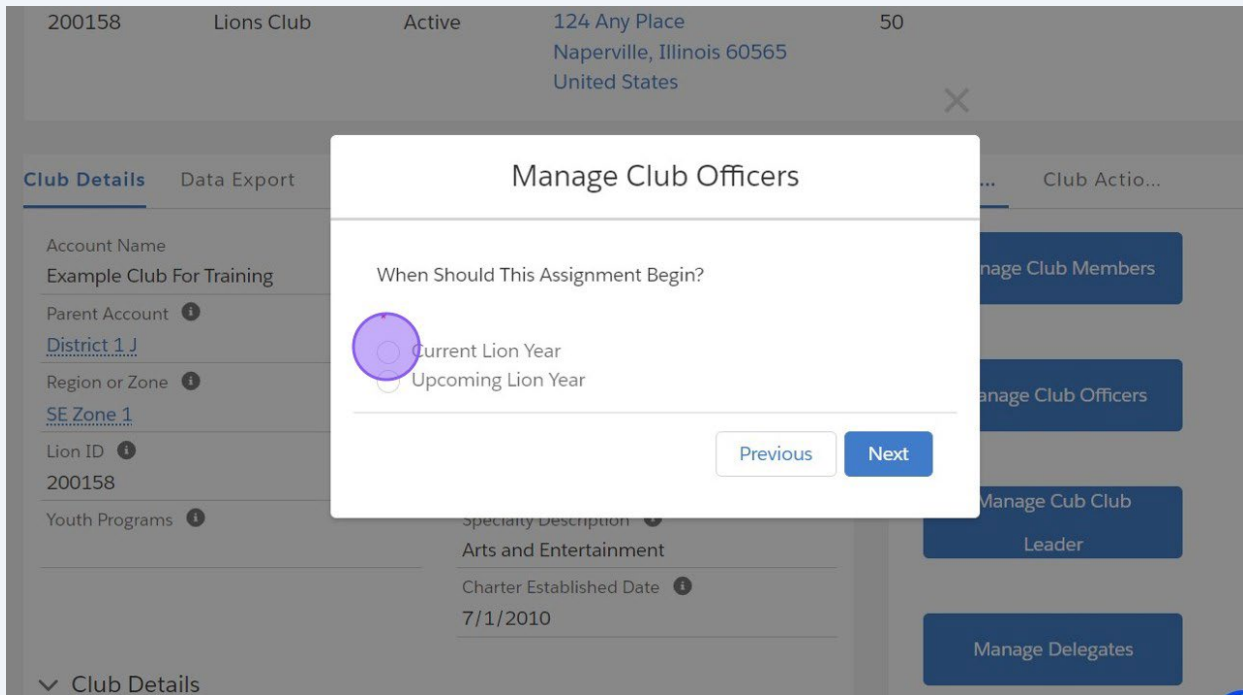
21 Seleccione "Sí" para asignar a otro dirigente. Seleccione "No" para terminar de añadir dirigentes.



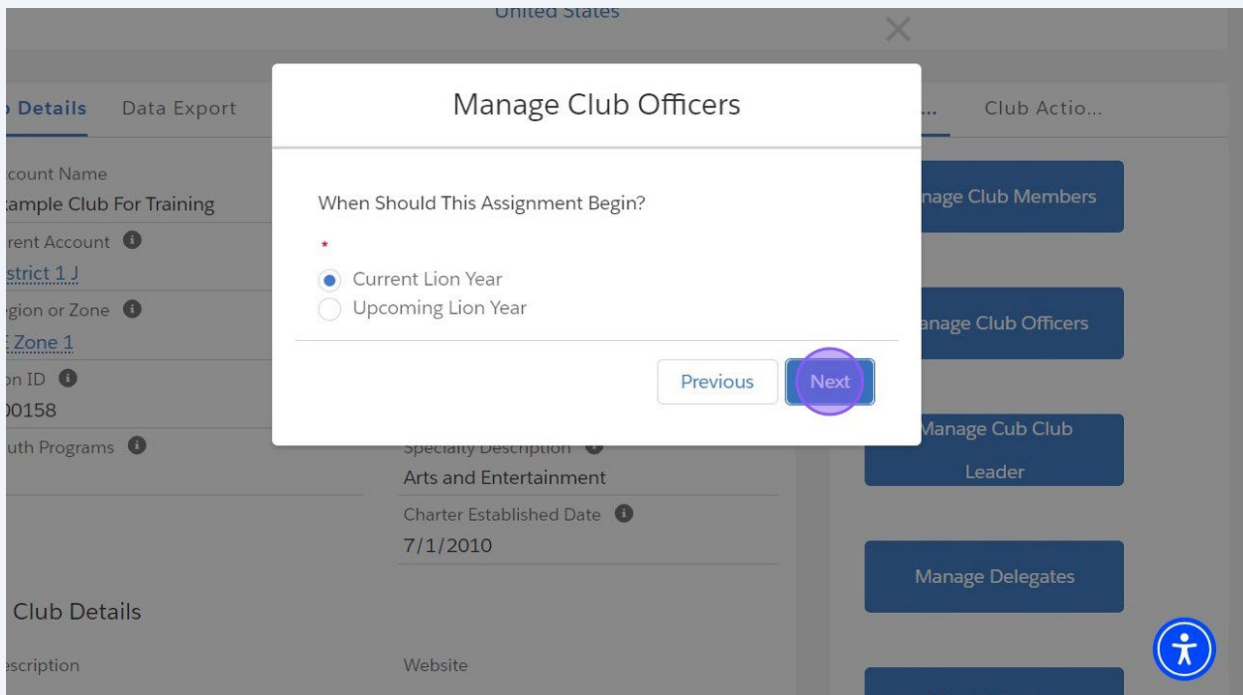
22 Haga clic en "Siguiente"



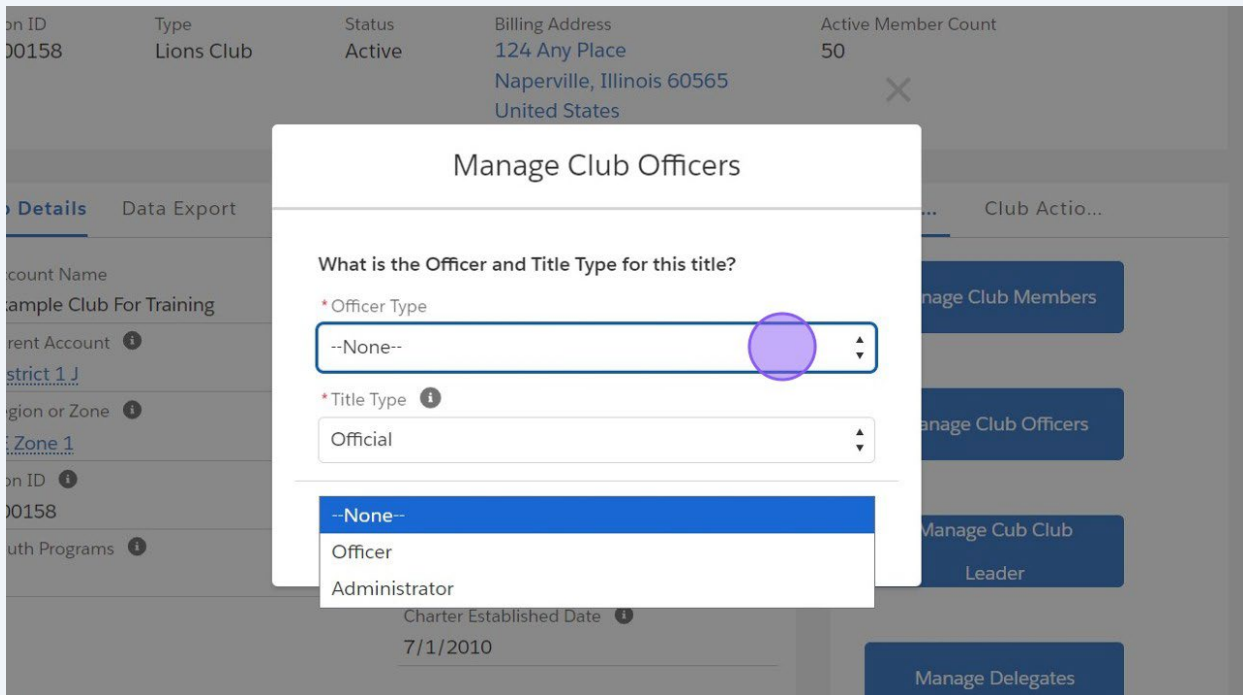
23 Haga clic aquí.



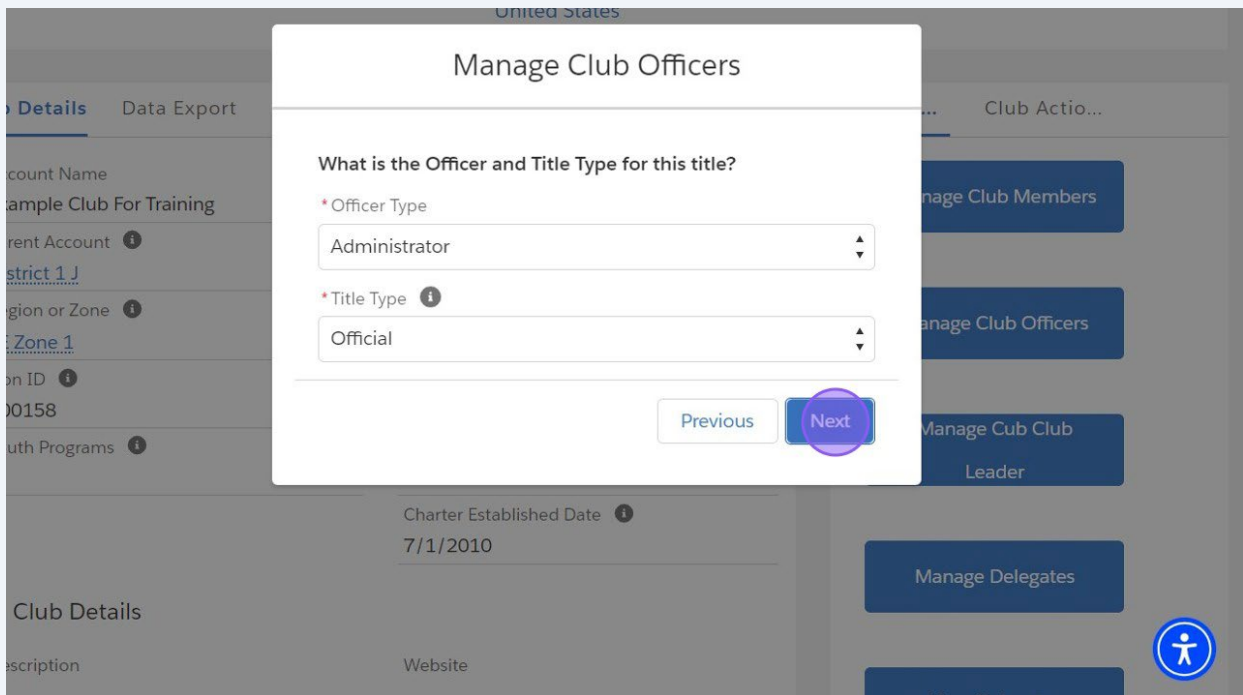
24 Haga clic en "Siguiente"



25 Haga clic en este menú desplegable.



26 Haga clic en "Siguiente"



27 Seleccione el cargo y los socios que desea asignar al cargo.

Manage Club Officers

* Officer Title
Club Administrator
Please select a choice.

Active Members
50 of 50 items • 0 items selected

Search this list...

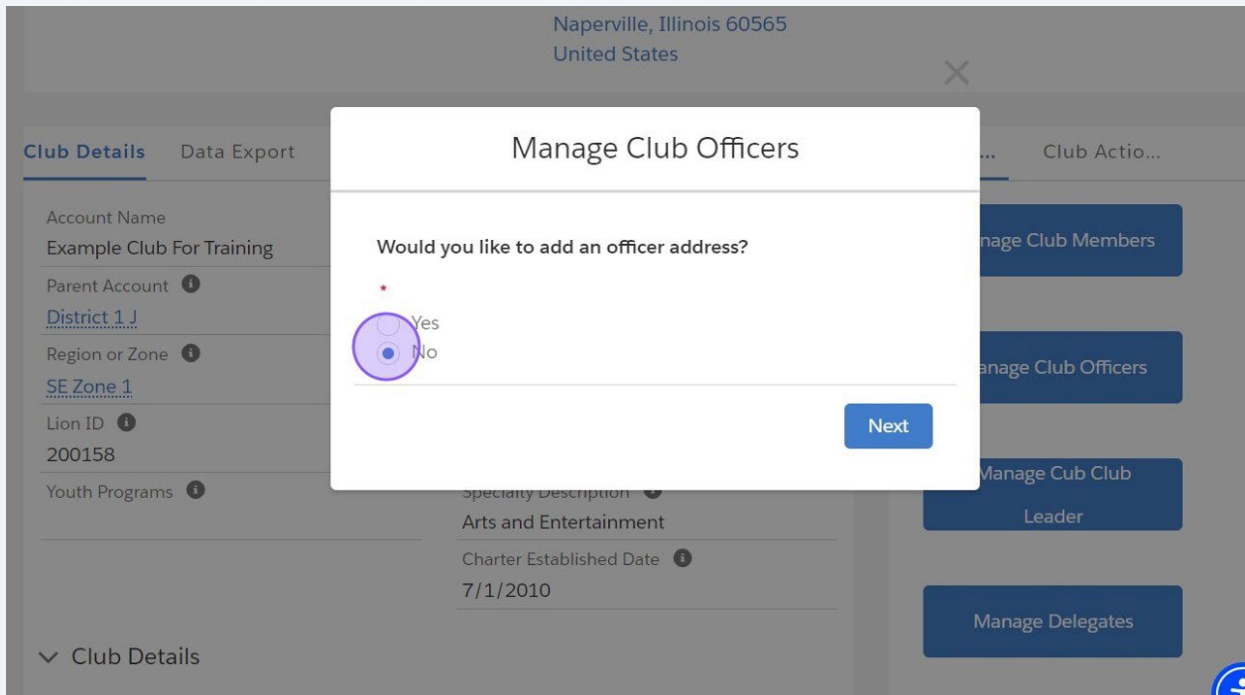
| Full Name | Member ID |
|-------------------------|-----------|
| Example Member Eight | 26691558 |
| Example Member Eighteen | 26691568 |
| Example Member Eleven | 26691561 |
| Example Member | |

28 Haga clic en "Siguiente"

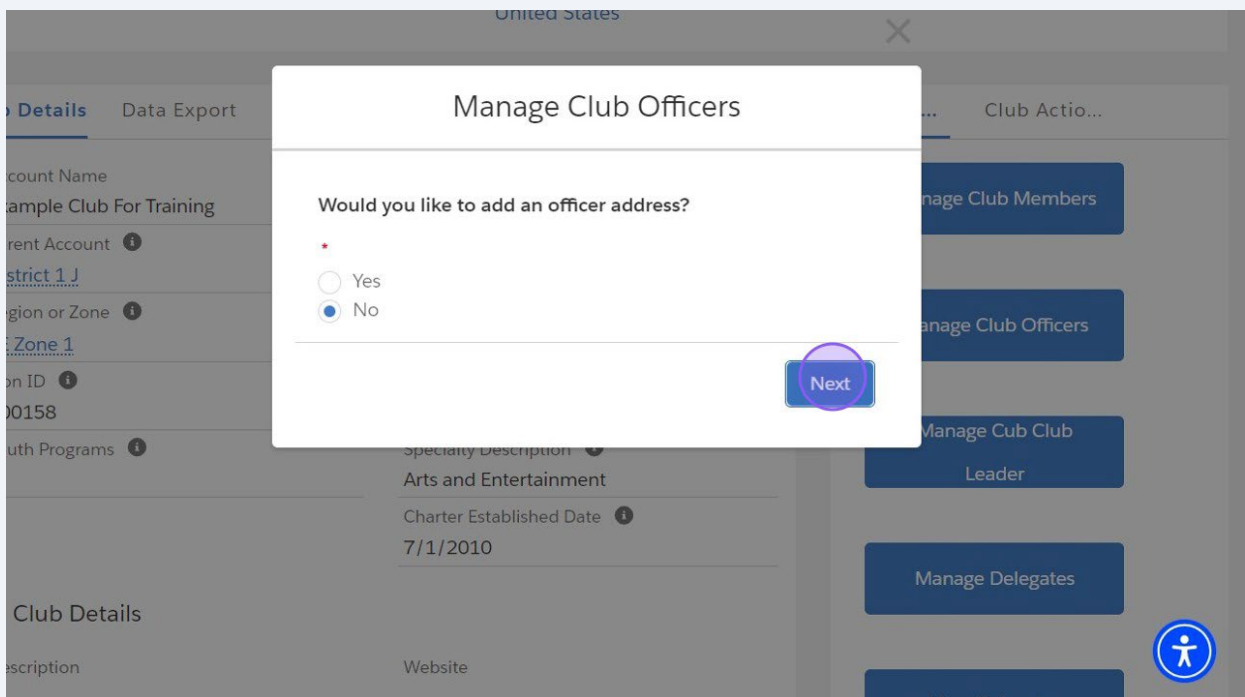
| Full Name | Member ID |
|----------------------------|-----------|
| Example Member Forty-Four | 26691594 |
| Example Member Four | 26691554 |
| Example Member Fourteen | 26691564 |
| Example Member Thirty-Four | 26691584 |
| Example Member Twenty-Four | 26691574 |

Previous Next

29 Haga clic en "No" para omitir la adición de una dirección de dirigente.

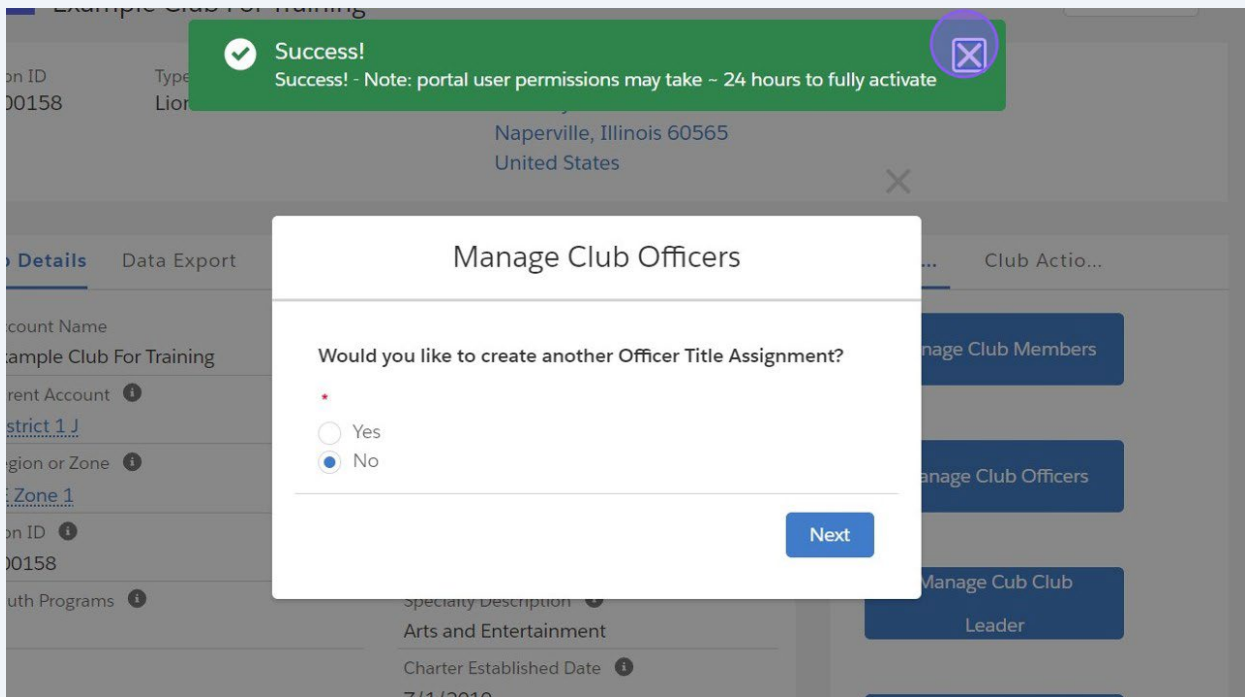


30 Haga clic en "Siguiente"



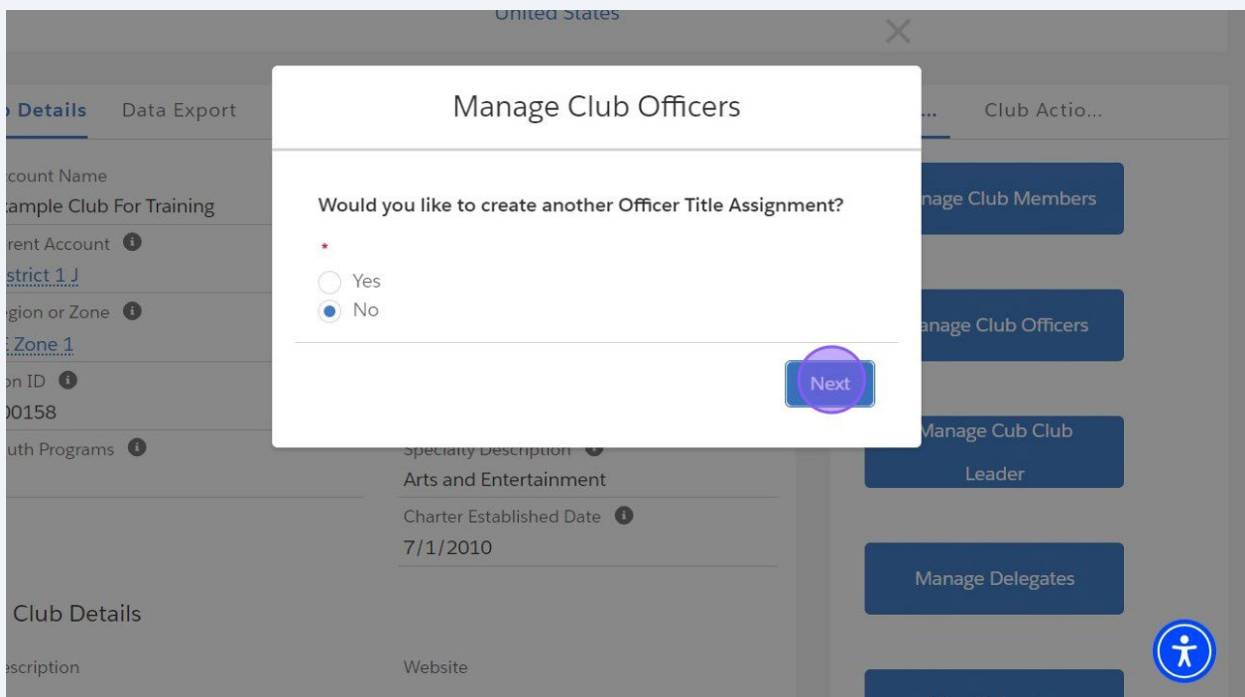
3

Una vez que se haya creado la tarea, aparecerá el mensaje verde "¡Éxito!". Haga clic en la "X" para cerrar el mensaje.



32

Seleccione "No" para completar la adición de dirigentes. Haga clic en "Siguiete"



Revisar La Asignación De Dirigentes



Consejo Revisar las asignaciones de dirigentes. Esta sección muestra cómo revisar las tareas de los dirigentes.

33

Haga clic en "Ver Dirigentes de club"

The screenshot displays a club management interface. On the left, there are two columns of club details:

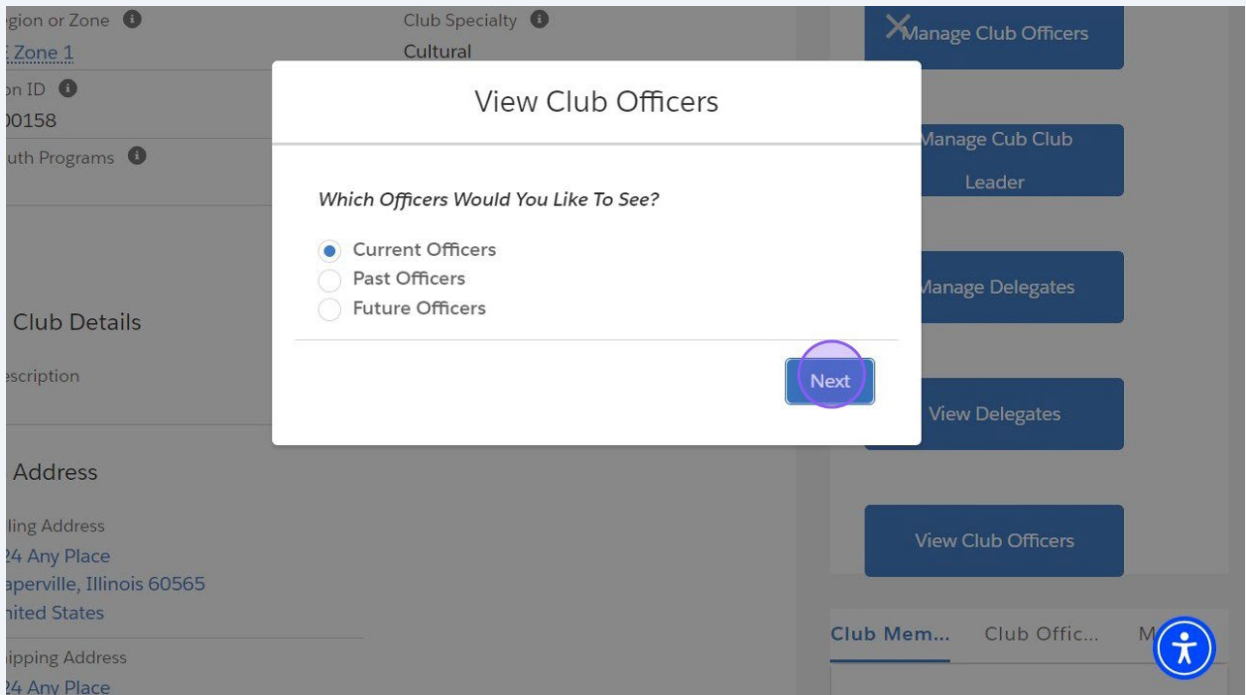
- Region or Zone:** Zone 1
- Club ID:** 00158
- Club Programs:** (empty field)
- Club Specialty:** Cultural
- Club Sub-Specialty:** (empty field)
- Specialty Description:** Arts and Entertainment
- Charter Established Date:** 7/1/2010
- Club Details:** (empty field)
- Website:** (empty field)
- Address:** 24 Any Place, Anytown, Illinois 60565, United States
- Mailing Address:** 24 Any Place

On the right side, there is a vertical list of blue buttons:

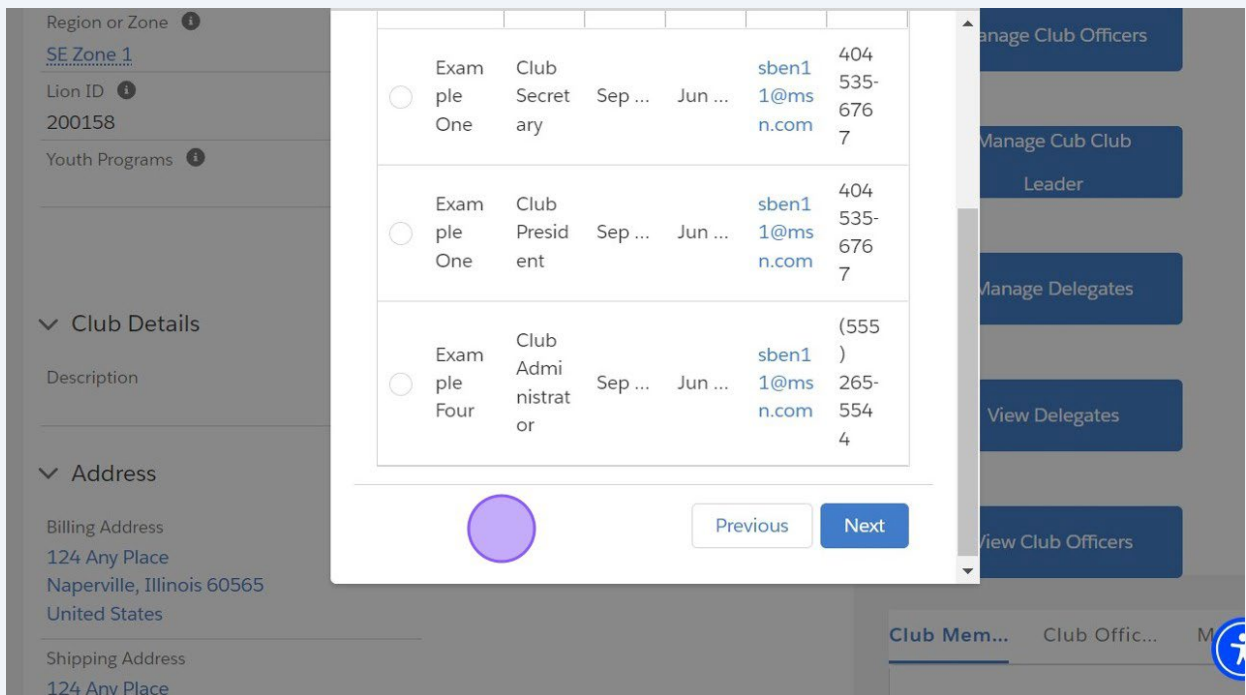
- Manage Club Officers
- Manage Club Club Leader
- Manage Delegates
- View Delegates
- View Club Officers (highlighted with a purple circle)

At the bottom, there is a navigation bar with tabs: Club Me..., Club Offic..., and Mor... (partially visible). A user profile icon is located in the bottom right corner.

34 Seleccione la tarea que desea revisar. Actual, Pasado, Futuro y haga clic en "Siguiente"



35 Se muestra la lista de los dirigentes



36 Haga clic en la "X" para cerrar esta ventana

| Name | Role | Contact | Phone |
|---------------|--------------------|----------------|----------------|
| Exam ple One | Club Secretary | sben11@msn.com | 404-535-6767 |
| Exam ple One | Club President | sben11@msn.com | 404-535-6767 |
| Exam ple Four | Club Administrator | sben11@msn.com | (555) 265-5544 |

37 Haga clic en "Inicio"

Lion Portal

Search [] Search []

Home Membership Service Learn More

Account Example Club For Training [Follow]

| | | | | |
|---------|------------|--------|--|---------------------|
| Lion ID | Type | Status | Billing Address | Active Member Count |
| 200158 | Lions Club | Active | 124 Any Place Naperville, Illinois 60565 United States | 50 |

Club Details | Data Export | Club Statements | Club Service Activities | More

Account Name: Example Club For Training | Type: Lions Club

Parent Account | Active Member Count

Manage Club Members

3

Esto concluye la guía rápida "Gestionar los Dirigentes de club - Crear una tarea nueva"

