



Rask familjepromenad och samkväm

Varje Lions Club är en självständig och oberoende aktör med eget ansvar för genomförandet av sina evenemang och för efterlevnaden av lagar och föreskrifter. Avsikten med planeringsguiden är att ge rekommendationer och förslag som inte ska betraktas som juridisk rådgivning eller enda bästa praxis. Aktiviteterna i planeringsguiden är kanske inte lämpliga i ditt lokala samhälle. Anlita lokal professionell rådgivning för att säkerställa efterlevnad av lagar och bestämmelser, säkerhetsriktlinjer och goda exempel.



Rask familjepromenad och samkväm

Stödja familjer till blinda och synskadade ungdomar

Denna planeringsguide hjälper din klubb att arrangera en rask promenad och ett samkväm som främjar träning, rekreation och nätverkande för ungdomar och familjer som är i en liknande situation och har drabbats av blindhet och/eller synskada.

Med det här projektet bidrar du till att uppnå vår strategiska vision att förbättra livskvaliteten för människor som är blinda och synskadade.

Börja planera evenemanget.

Fyll i de tomma fälten i formuläret nedan för att bestämma evenemangets detaljer.

Vad du uppnår » Tillhandahålla ett tryggt samkväm och grupp-promenad som ger familjer en positiv grundsyn att blinda och synskadade ungdomar kan förbättra sin självkänsla, bli oberoende och njuta av rekreations- och träningsaktiviteter med sina jämnåriga	Varaktighet Halvdag (4 timmar)	Plats Välj ett utrymme som är tillräckligt stort för att rymma samtidiga aktiviteter: <input type="radio"/> Lokala löpspår med innerfält <input type="radio"/> Gångbana runt en sjö i samhället <input type="radio"/> Annat _____ _____
	Planeringstid 2–4 månader	
	Start-/slutdatum _____	

Planerade deltagare

Välj den målgrupp som du vill att evenemanget ska rikta sig till.



► Betona att detta är en rekreations- och träningsmöjlighet för alla involverade, inklusive ungdomar, vuxna, volontärer och andra inbjudna gäster.

Personer som vi riktar oss till: <input checked="" type="checkbox"/> Barn <input checked="" type="checkbox"/> Ungdomar <input type="checkbox"/> Vuxna <input type="checkbox"/> Alla	Personer som tillhandahåller tjänster: <input type="checkbox"/> Fritidsadministratörer i ditt lokala samhälle <input type="checkbox"/> Lägerledare <input type="checkbox"/> Andra volontärer _____	Anmärkningar: Se till att bjuda in vårdgivare och föräldrar att närvara och hjälpa till att bygga upp en stödgrupp
--	---	--

Bestäm alla uppgifter som krävs för ditt projekt.

Alla projekt bör omfatta följande tre uppgifter:

1. Identifiera ungdoms- och familjemedlemsdeltagare.

- » Kontakta lokala skolor som integrerar elever som är blinda, skolor för blinda, lärare för blinda ungdomar och lokala kapitel av nationella stödgrupper för blinda och synskadade personer, för att hitta deltagare till ditt evenemang

Våra evenemangdeltagare kommer genom följande lokala partners:

- | | |
|----------|----------|
| a. _____ | d. _____ |
| b. _____ | e. _____ |
| c. _____ | f. _____ |

2. Välj en park, byggnad eller annan säker samlingsplats.

- » Se till att platsen har både en mötesplats och säker gångstig
- » Tänk på evenemangsdeltagarnas promenad-/vandringnivå

- | |
|----------|
| a. _____ |
| b. _____ |
| c. _____ |

3. Bestäm aktiviteter för en familjepicknick.

- » Planera matmenyn för picknicken, spel och partnergrupper
- » En Lion-/Leovolontär eller erfaren lägerledare kan agera som aktivitetshandledare eller picknicksamordnare
- » Överväg att inkludera en isbrytaraktivitet för att uppmuntra samtal och öppenhet mellan deltagarna

- | |
|----------|
| a. _____ |
| b. _____ |
| c. _____ |

Ledd av:

- | |
|----------|
| a. _____ |
|----------|



Bestäm volontärernas roller i evenemanget.

Position/Roll	Namn	Kontaktuppgifter	Anteckningar
Evenemangsansvarig			Kan vara en Lion-/Leomedlem som är bekant med synskador av skiftande grad och kan hantera både evenemangslogistik och volontärer
Volontärhandledare			Utbilda volontärteamet om lokala regler och föreskrifter för arbete med ungdomar
Marknadsföringsansvarig			Hantera marknadsföring och uppgifter som handlar om evenemangsmedvetande.
Uppgiftsansvarig			Promenaden eller vandringen kan ledas av erfarna Lion-/Leomedlemmar, andra volontärer eller en parkrepresentant från kommunen
Picknicksamordnare			Planera picknickmenyn och samordna säkra, roliga, interaktiva lekar/aktiviteter
Evenemangsfotograf			Under projektet och efter att projektet slutförts
Legitimerad sjukvårdspersonal			Bör involveras i planeringen
Lokala räddningstjänster			Måste alltid finnas närvarande i händelse av ett medicinskt nödläge
Lokala partners/samarbetspartners			Gör en lista över de partners du identifierade i uppgift 1 på föregående sida
Annat			

Se till att du har ett lämpligt antal vuxna i förhållande till barn för dina valda aktiviteter.

Antal Lionmedlemmar	
Antal Leomedlemmar	
Antal andra deltagare	

Rekommenderat antal volontärer*:

- » 0–4 år: 1 volontär per 4 barn
- » 4–8 år: 1 volontär per 6 barn
- » 9–12 år: 1 volontär per 8 barn
- » 12–18 år: 1 volontär per 10 barn

*Lokalt gäller i många fall lagar som begränsar hur många barn en barngruppsansvarig får ta hand om. Se till att alla aktiviteter bedrivs enligt gällande bestämmelser.



Organisera ditt projekt i genomförbara steg.

Evenemangschefen kan fylla i detta formulär och följa upp utvecklingen.

Status	Uppgift	Sista datum	Uppgifts-ansvarig	Tips
X	Informera din klubb			Håll ett möte för att informera din klubb om evenemanget
	Skapa ett namn/titel för evenemanget			
	Bilda en planeringskommitté			» Bestäm deltagare, aktiviteter och logistik för evenemanget » Besluta och tilldela volontäruppgifter
	Gör en preliminär budget			» Eventuell nödvändig utrustning » Marknadsföringsmaterial
	Fullfölj finansiering (om det behövs)			
	Fastställ plats, datum och tid			Ska fastställas minst 1 månad i förväg
	Säkerställ korrekt försäkringsskydd			Kontrollera med relevanta tjänstemän för att avgöra om ett försäkringsintyg eller kompletterande försäkring krävs I frågor som gäller täckning enligt policyn om allmän ansvarsförsäkring (General Liability Insurance Policy) som tillhandahålls alla Lions-klubbar hänvisas till försäkringsbroschyren genom att besöka http://lionsclubs.org/pib-en
	Se till att du har de volontärer som behövs			» Och som har åtagit sig att vara involverade i aktiviteter och främja en rolig och säker miljö » HLR-certifiering föredras, men krävs inte
	Se till att det finns sjukvårdspersonal			
	Skapa en kampanj-/marknadsföringsplan			Kan inkludera flygblad, digitalt material osv.
	Skapa en plan för evenemanget			Bör vara en tidsspecifik plan för alla aktiviteter, från början till slut
	Planera ett möte efter evenemanget för att fira lyckade aktiviteter och diskutera förbättringsmöjligheter			Använd de återspeglade frågorna för att prata om ditt projekt



Fastställ budgeten för ditt projekt.

_____ arbetsbladet kan användas för evenemangets ekonomi.

Beskrivning	Antal	Kostnad	Totala utgifter	In-Kind/donationer	Intäkter	Saldo
Material för picknick/möte						
Mat och dryck						
Utrustning för aktiviteter						
Bord och stolar						
Marknadsföring						
Marknadsföringsmaterial						
Annat						



Mät framgången av ditt projekt.

Träffas igen i planeringskommittén för att fira genomslagskraften och rapportera det ni har åstadkommit!

Mått på framgång			
Mät ditt projekt			
Antal personer under 18 år som nåddes av evenemanget		Antal icke-medlemmar som arbetat som volontärer	
Antal personer över 18 år som nåddes av evenemanget		Totalt antal direkta servicetimmar	
Antal Lionmedlemmar som arbetat som volontärer		Totalt antal timmar för projektplanering/penninginsamling	
Antal Leomedlemmar som arbetat som volontärer			
Utvärdera ditt projekt			
1. Tillhandahöll du ett tryggt samkväm och grupp-promenad som ger familjer en positiv grundsyn att blinda och synskadade ungdomar kan förbättra sin självkänsla, bli oberoende och njuta av rekreations- och träningsaktiviteter med sina jämnåriga? Hur?			
2. Vad var dina största framgångar?			
3. Vilka var dina största utmaningar?			
4. Vill du upprepa evenemanget?			
5. Vad skulle du vilja förändra?			

