

# Gerenciar dirigentes de clube - Criar uma nova atribuição

Este guia é essencial para qualquer pessoa envolvida no gerenciamento de dirigentes de clube dentro da estrutura de Lions International, simplificando o processo de atribuição de funções em vários níveis organizacionais. Ele fornece instruções claras sobre como usar efetivamente o Lion Portal para designar dirigentes de clube, garantindo que todos os cargos necessários sejam preenchidos para o bom funcionamento do clube. Além disso, o guia enfatiza a importância das permissões adequadas de cargos e oferece dicas para um gerenciamento eficiente, tornando-o um recurso valioso para os líderes da comunidade Leonística. Ao seguir este guia, os usuários podem aprimorar a estrutura de liderança do clube e garantir a conformidade com os requisitos organizacionais.



Dica! Essa sessão mostra como atribuir dirigentes para seu clube. O processo de atribuição de dirigentes no distrito ou no distrito múltiplo segue as mesmas etapas do sistema; a lista de cargos mudará de acordo com o nível.

Os diretores podem ser designados para o ano **corrente**. Tais medidas entrarão em vigor imediatamente e terminarão em 30 de junho. O **próximo** ano entrará em vigor em 1º de julho do próximo ano Leonístico e terminará em 30 de junho daquele ano Leonístico.



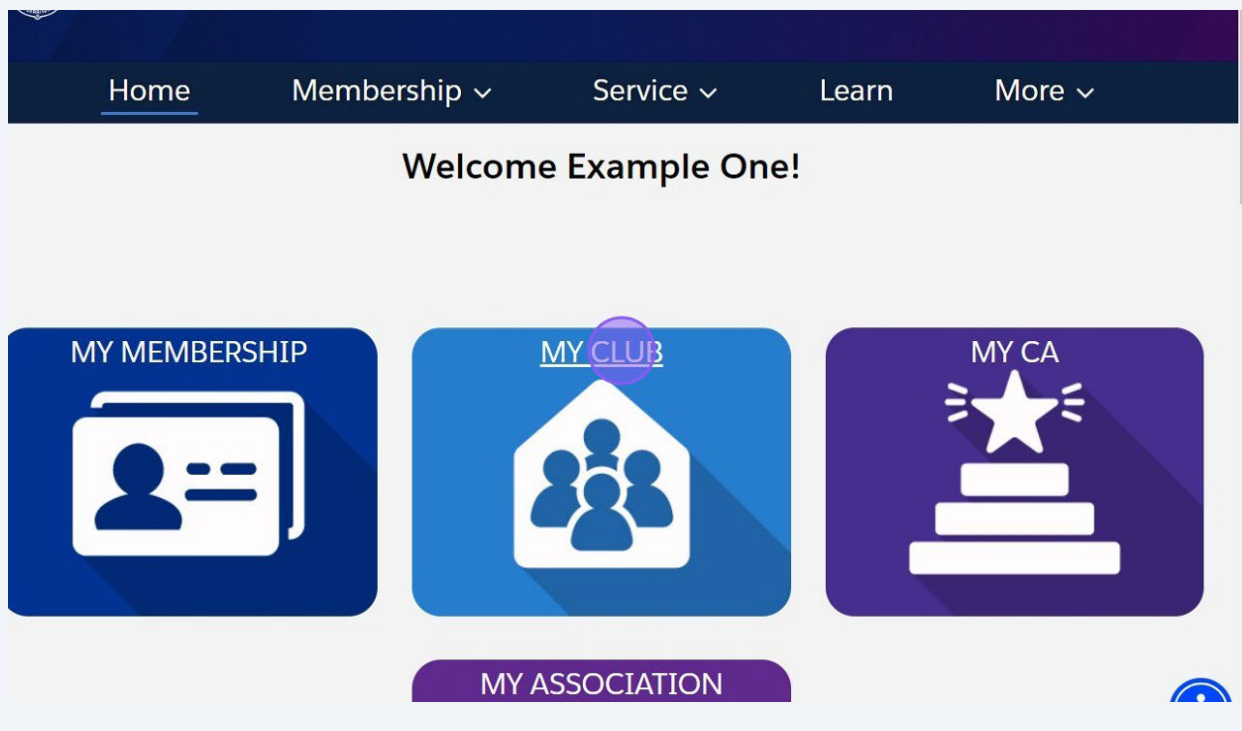
Alerta! Para atribuir dirigentes, você deve ter um cargo que lhe dê essa permissão. Os cargos que podem atribuir dirigentes em nível de clube individual são:

- Presidente de Clube
- Secretário de Clube
- Administrador do clube

**1**

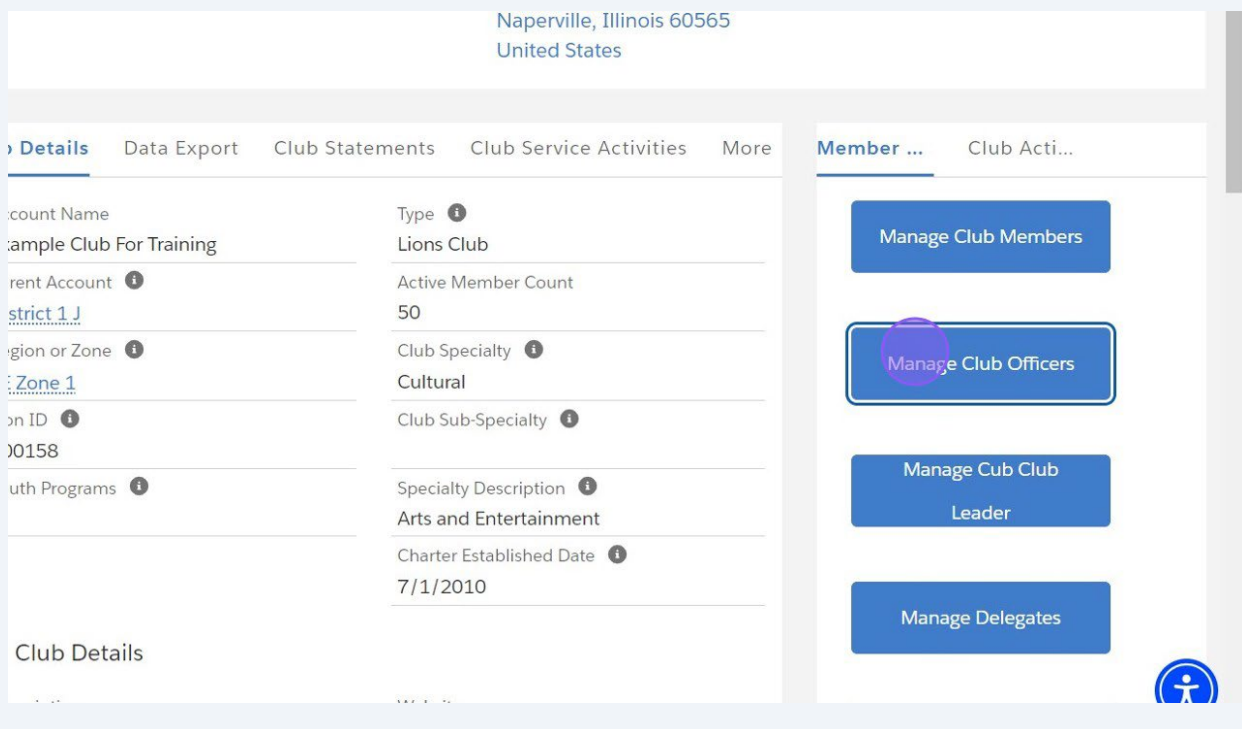
Faça login no Lion Portal. [lionportal.org](https://lionportal.org)

## 2 Clique "MEU CLUBE"



## Criar atribuições de dirigentes

## 3 Clique "Gerenciar Dirigentes de Clube"



#### 4 Clique "Criar Nova Atribuição".

The screenshot shows a web application interface with a modal dialog box titled "Manage Club Officers". The dialog box contains the following text and options:

- \* Select from the options below
- Create New Assignment
- End Assignment
- Add Officer Address

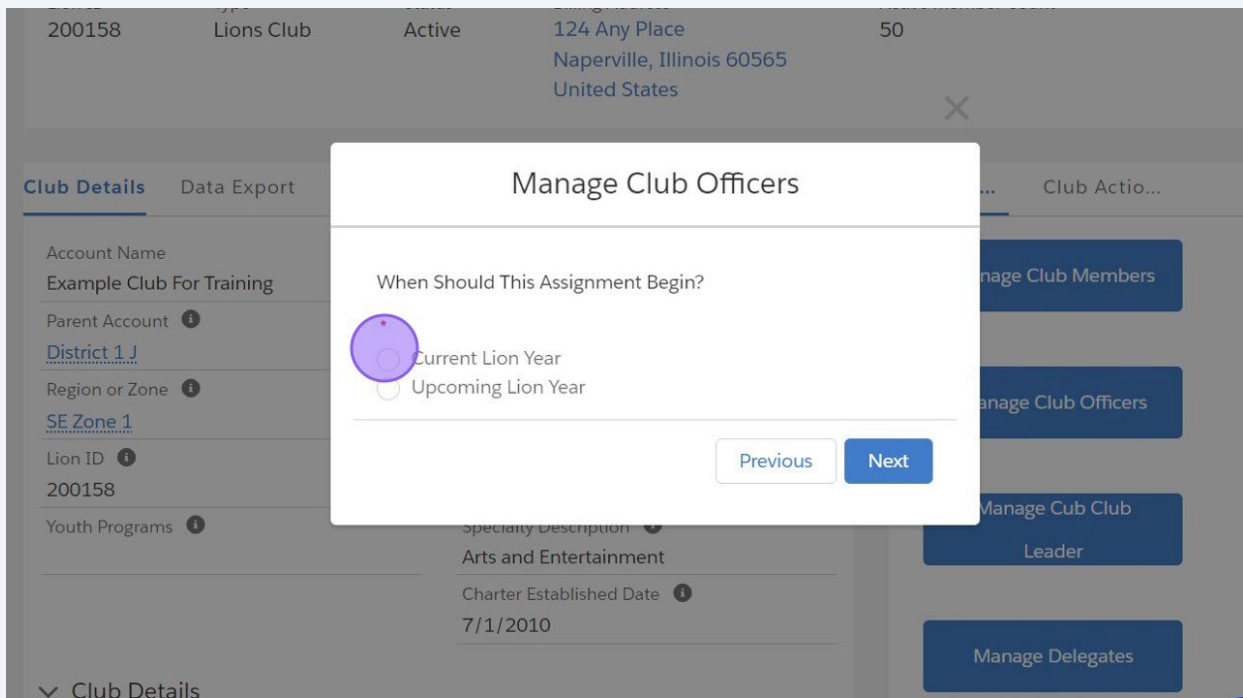
A blue "Next" button is located at the bottom right of the dialog box. The background shows a club details page for "Example Club For Training" with fields for Account Name, Parent Account, Region or Zone, Lion ID, and Specialty Description.

#### 5 Clique "Avançar"

This screenshot is identical to the previous one, showing the "Manage Club Officers" dialog box. In this step, a purple circle highlights the "Next" button at the bottom right of the dialog box, indicating the next action to be taken.

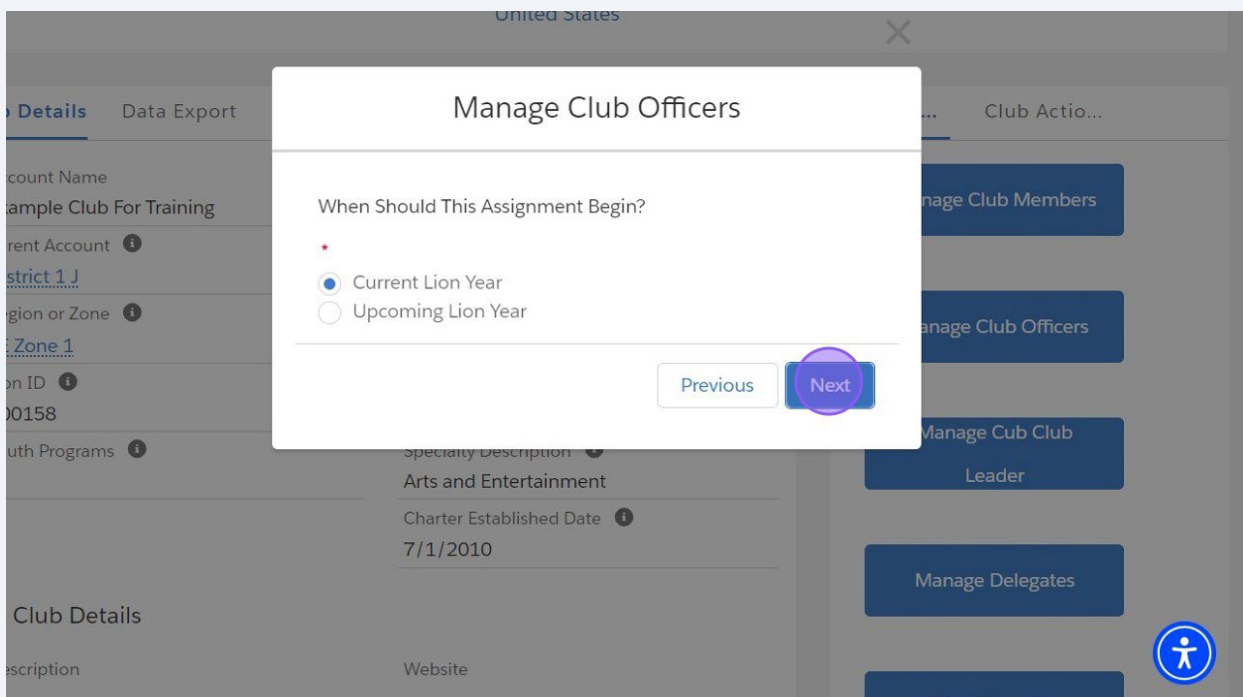
6

Clique "Ano Leonístico Atual" para criar uma atribuição imediata.  
Clique "Próximo Ano Leonístico" para inserir as atribuições do próximo ano,



7

Clique "Avançar"



**8** Clique nesse menu suspenso para selecionar o tipo de cargo "Dirigente" ou "Administrator".

Manage Club Officers

What is the Officer and Title Type for this title?

\* Officer Type

--None--

\* Title Type ⓘ

Official

--None--

Officer

Administrator



### Alerta!

Os cargos **oficiais** fornecem as permissões para executar ações e visualizar dados de associados no Lion Portal.

Os cargos locais são específicos apenas para o seu clube e não dão acesso a ações ou dados acima do nível de não dirigente.



## Dica!

Todos os clubes devem designar:

- Presidente de Clube
- Tesoureiro de Clube
- Secretário de Clube
- Administrador do clube

Todos os Distritos e Distritos Múltiplos são incentivados a designar um Administrador de Distrito ou de Distrito Múltiplo. Esses cargos podem auxiliar e executar funções para os Clubes sob sua hierarquia.

9

Clique no menu suspenso para selecionar o cargo "Dirigente" ou "Local"

United States

### Manage Club Officers

What is the Officer and Title Type for this title?

\* Officer Type  
Officer

\* Title Type ⓘ  
Official

Previous Next

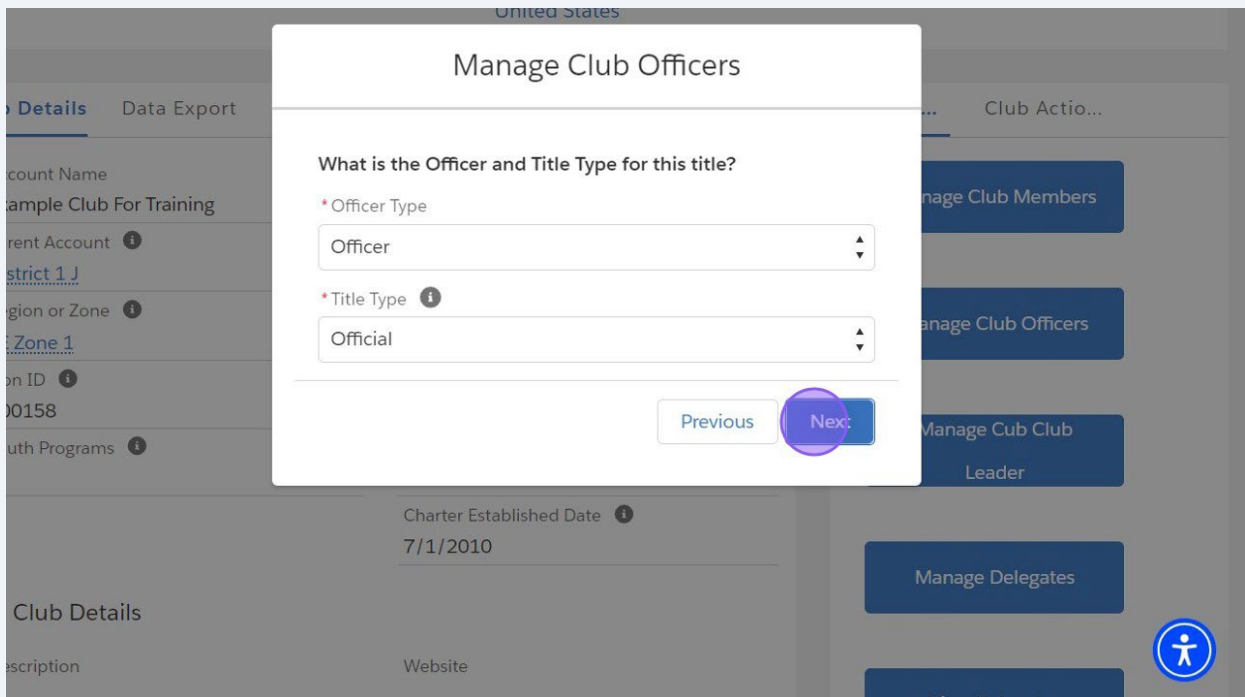
--None--  
Official  
Local

Club Details

Description Website

Manage Club Members  
Manage Club Officers  
Manage Cub Club Leader  
Manage Delegates

## 10 Clique "Avançar"

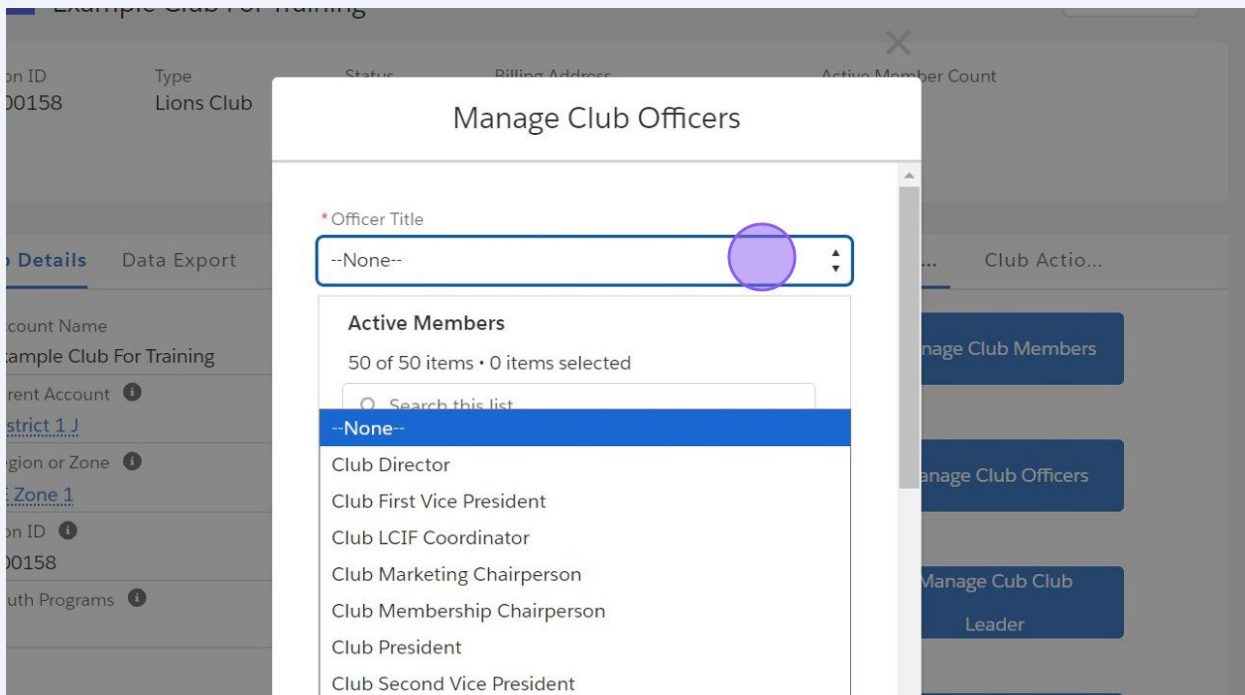


The screenshot shows a web application interface with a modal dialog box titled "Manage Club Officers". The dialog box contains the following elements:

- Header: "Manage Club Officers"
- Text: "What is the Officer and Title Type for this title?"
- Form field: "\* Officer Type" with a dropdown menu showing "Officer".
- Form field: "\* Title Type" with a dropdown menu showing "Official".
- Buttons: "Previous" and "Next". The "Next" button is highlighted with a purple circle.

The background shows a sidebar with "Details" and "Data Export" tabs, and a main area with club details like "Charter Established Date" (7/1/2010) and a list of actions including "Manage Club Members", "Manage Club Officers", "Manage Cub Club Leader", and "Manage Delegates".

## 11 Clique nesse menu suspenso para mostrar a lista de cargos oficiais que podem ser atribuídos.



The screenshot shows the same "Manage Club Officers" dialog box, but with the "Officer Title" dropdown menu open. The dropdown menu displays the following content:

- Header: "Active Members"
- Text: "50 of 50 items · 0 items selected"
- Search bar: "Search this list"
- List of officer titles:
  - None-- (highlighted with a blue bar)
  - Club Director
  - Club First Vice President
  - Club LCIF Coordinator
  - Club Marketing Chairperson
  - Club Membership Chairperson
  - Club President
  - Club Second Vice President

The "Next" button from the previous screenshot is still visible and highlighted with a purple circle.

1

Para seleccionar o associado para o cargo, percorra a lista ou clique "Buscar na lista..." para pesquisar e limitar a lista.

The screenshot shows a 'Manage Club Officers' dialog box. At the top, there is a dropdown menu for 'Officer Title' with 'Club President' selected. Below this is a section titled 'Active Members' which includes a search bar with the placeholder text 'Search this list...'. A purple circle highlights the search bar. Underneath the search bar is a table with two columns: 'Full Name' and 'Member ID'. The table contains four rows of example members, each with a radio button for selection.

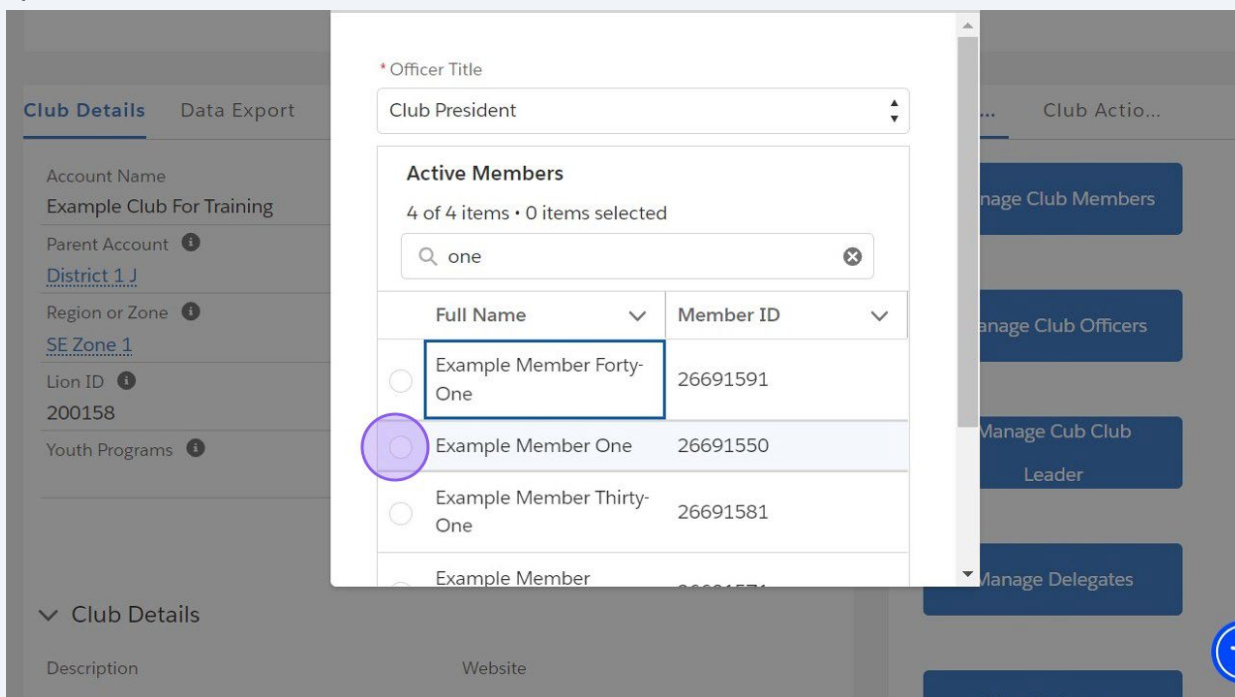
Full Name	Member ID
Example Member Eight	26691558
Example Member Eighteen	26691568
Example Member Eleven	26691561
Example Member Fifteen	26691565

13

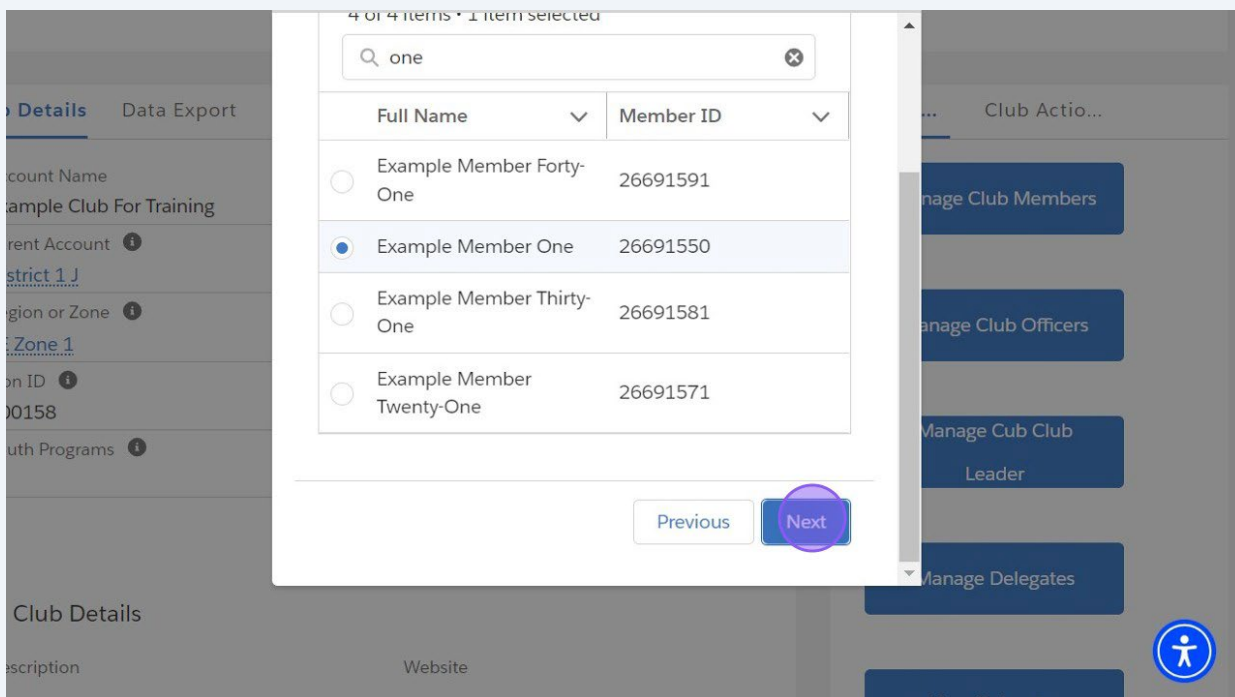
Digite o texto na barra de pesquisa ao lado do ícone da lupa.

**14** Uma lista de possíveis combinações será exibida. 14 para selecionar o associado.

Clique o botão de opção

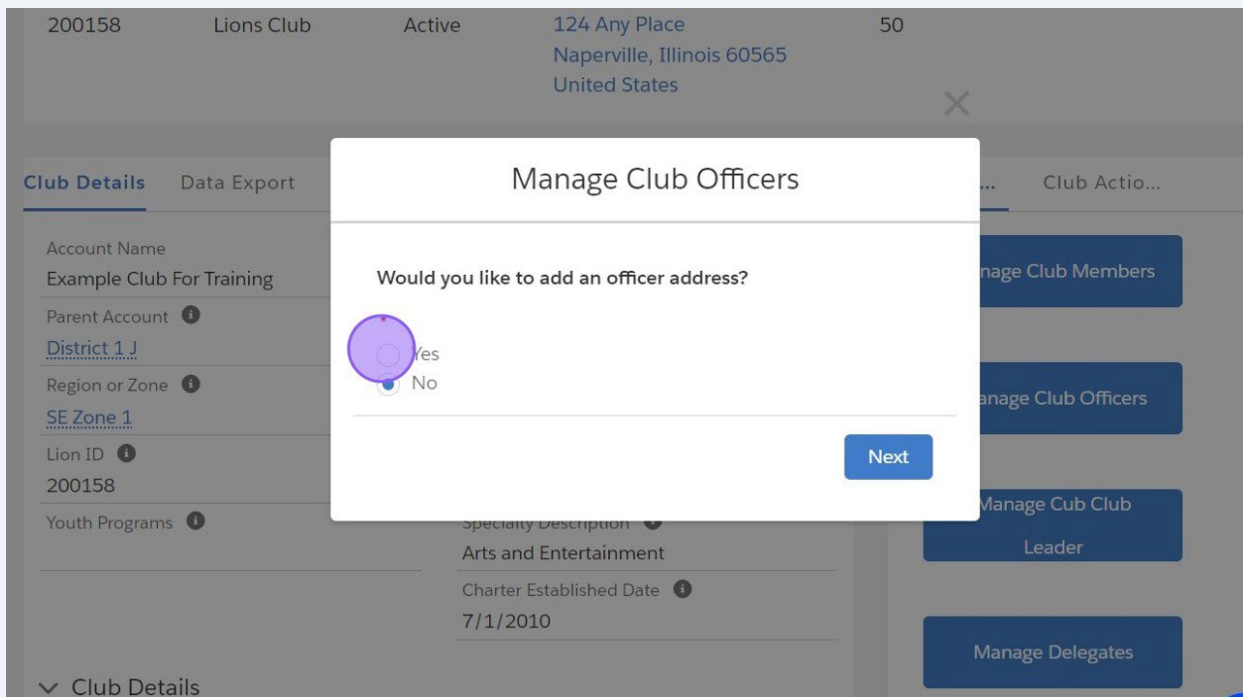


**15** Role para baixo, se necessário, e clique "Avançar"



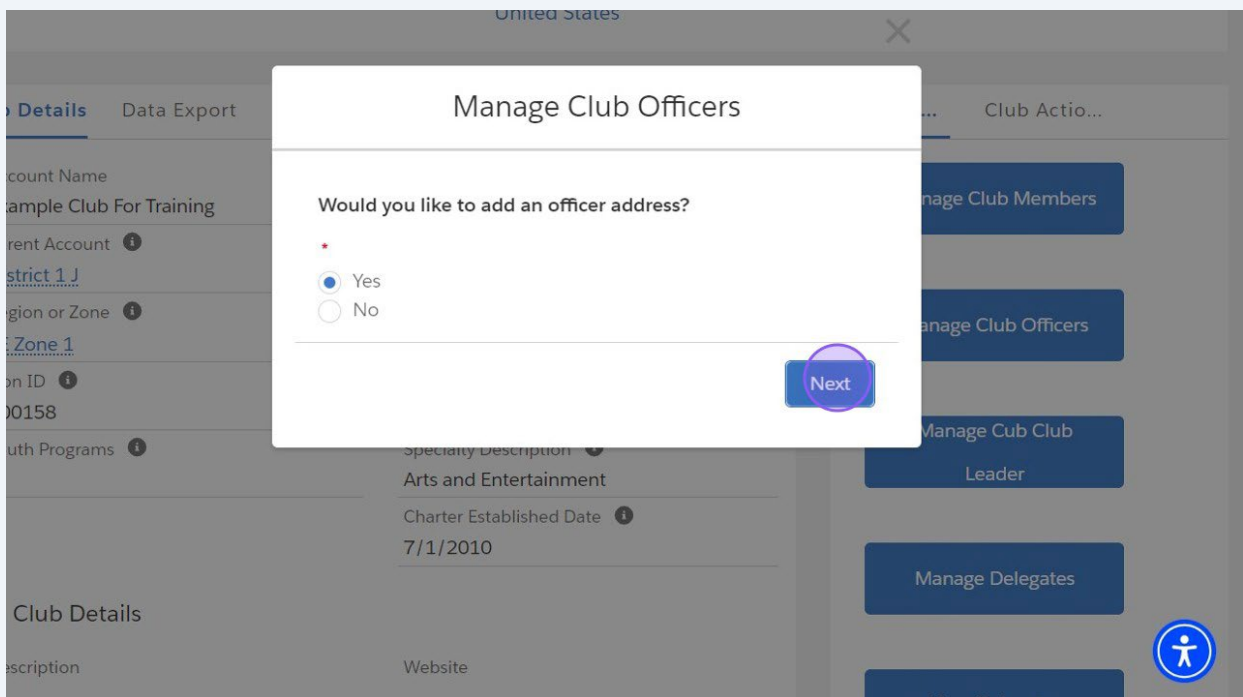
1

Se você quiser acrescentar um endereço adicional para o dirigente, selecione o botão de opção "Sim".



17

Clique "Avançar"



1

Será exibido o endereço residencial do associado e, se houver, o endereço de um dirigente,

*If the Officer Address is different from the Home Address, update it now.*

Home Address:	Officer Address
3806 Gladstone Avenue Riverside, Illinois 60546 United States	Country United States
	Street 542 Main Street
	City Riverside
	State/Province [dropdown]
	Zip/Postal Code 60546

1

Se as informações precisarem ser atualizadas, insira as atualizações. Se as informações estiverem corretas, nenhuma alteração precisará ser inserida.

Home Address:  
3806 Gladstone Avenue  
Riverside, Illinois 60546  
United States

Officer Address

Country  
United States

Street  
542 Main Street

City  
Riverside

State/Province  
[dropdown]

Zip/Postal Code  
60546

Previous Save

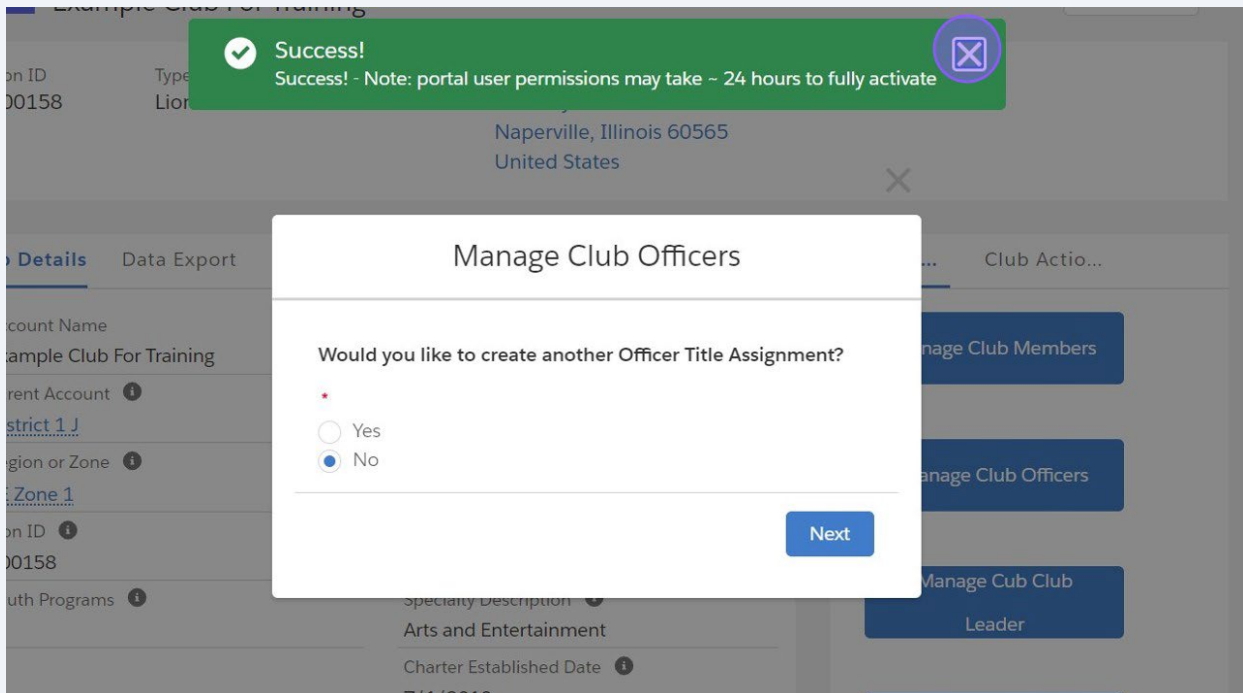


Alerta! Permissões específicas podem levar até 24 horas para entrar em vigor. O tempo para criar permissões e compartilhamentos de dados é maior quanto mais alto for o nível do cargo. Distrito múltiplo (tempo mais longo) até o nível de clube (mais curto). As permissões de nível de clube geralmente estão disponíveis em 5 a 30 minutos.

2

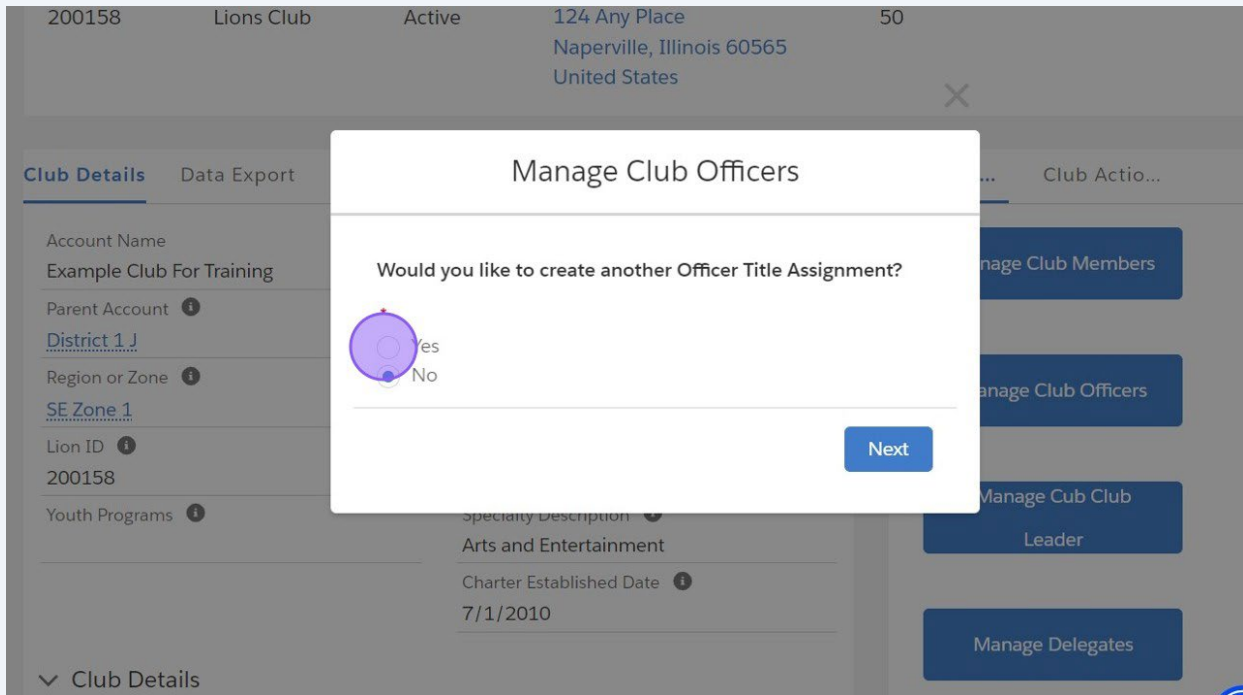
Após ter criado a atribuição, uma mensagem verde de "Sucesso!" será exibida. Clique no ícone "X" para fechar a mensagem.

Selecione o botão de opção "Não" para concluir a atribuição de dirigentes.

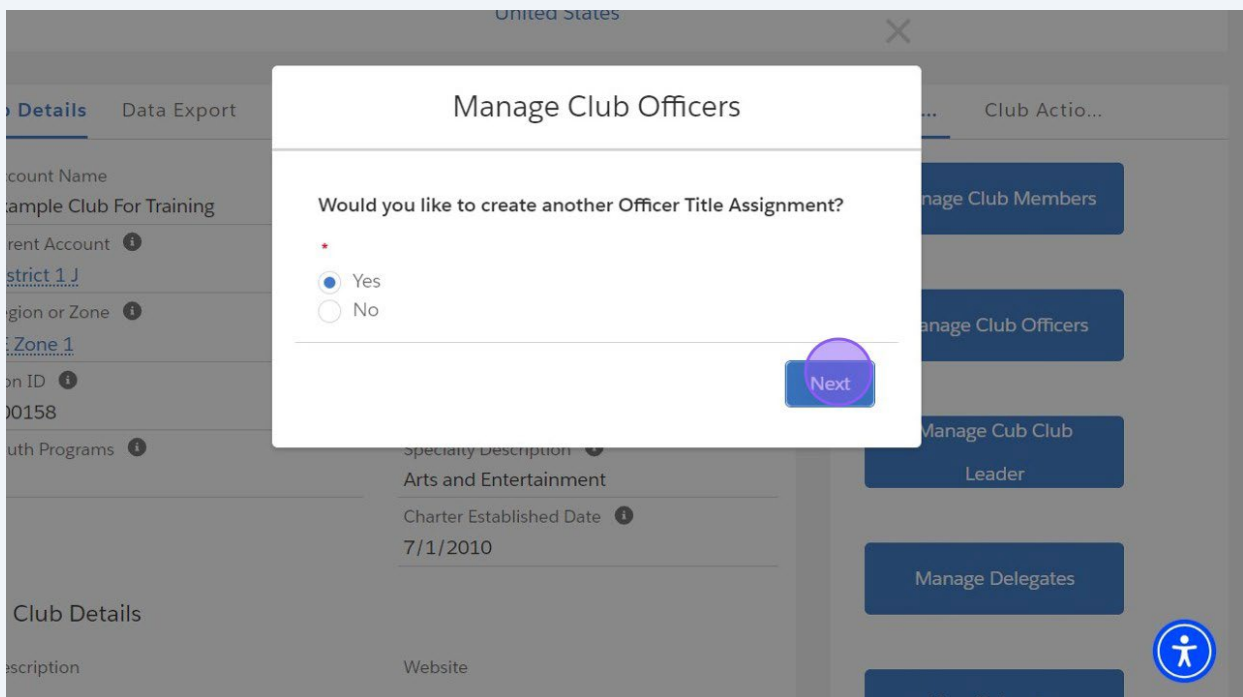


Dica! As etapas a seguir repetem o processo para adicionar outro cargo "Dirigente". Este exemplo é o Administrador do Clube. Prossiga para a etapa 32 para concluir as tarefas dos dirigentes.

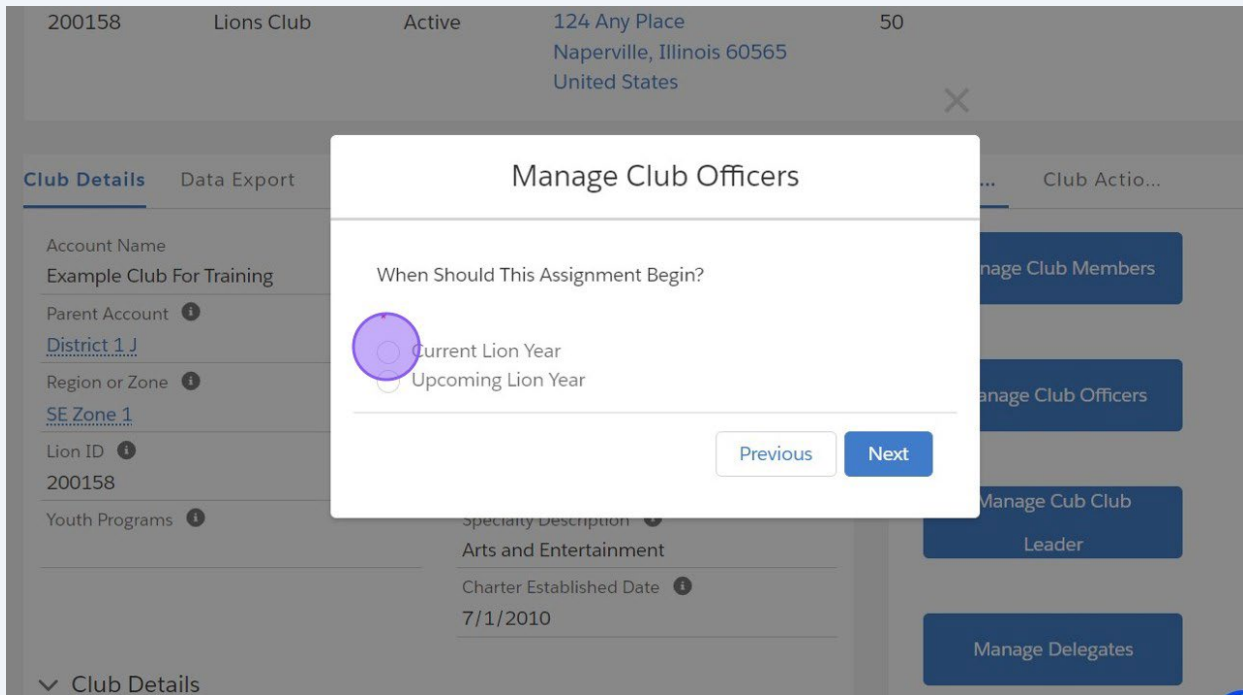
**21** Selecione "Sim" para designar outro dirigente. Selecione "Não" para encerrar a adição de dirigentes.



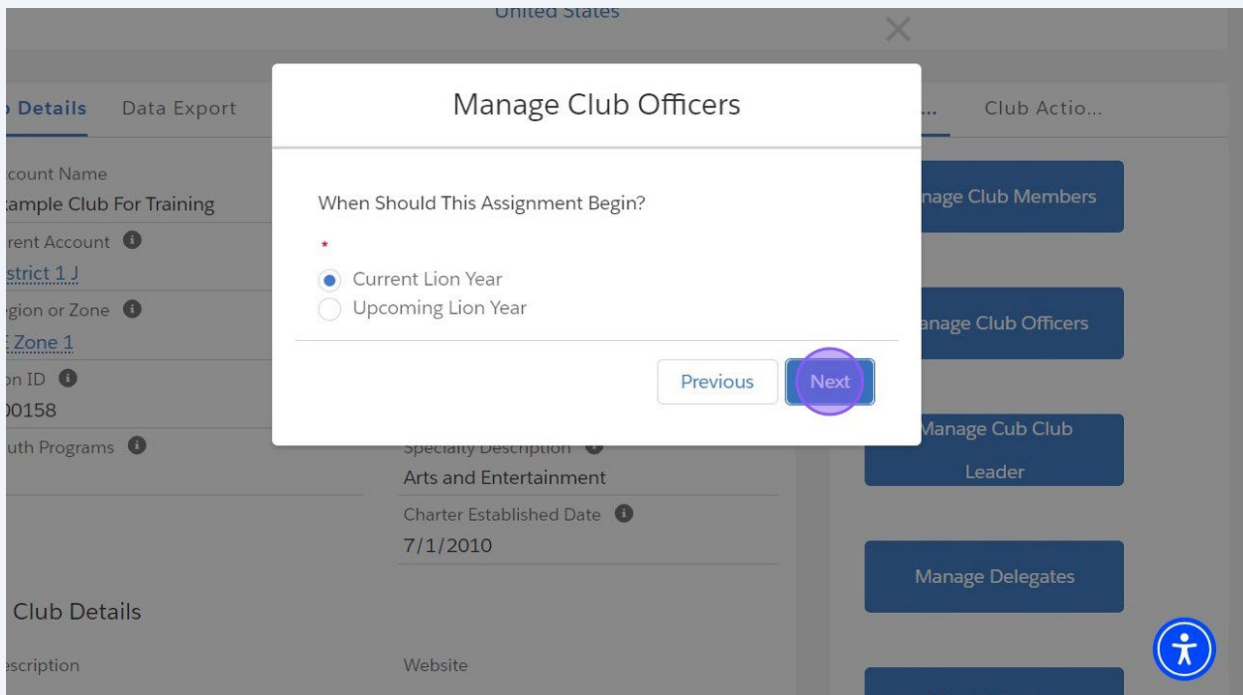
**22** Clique "Avançar"



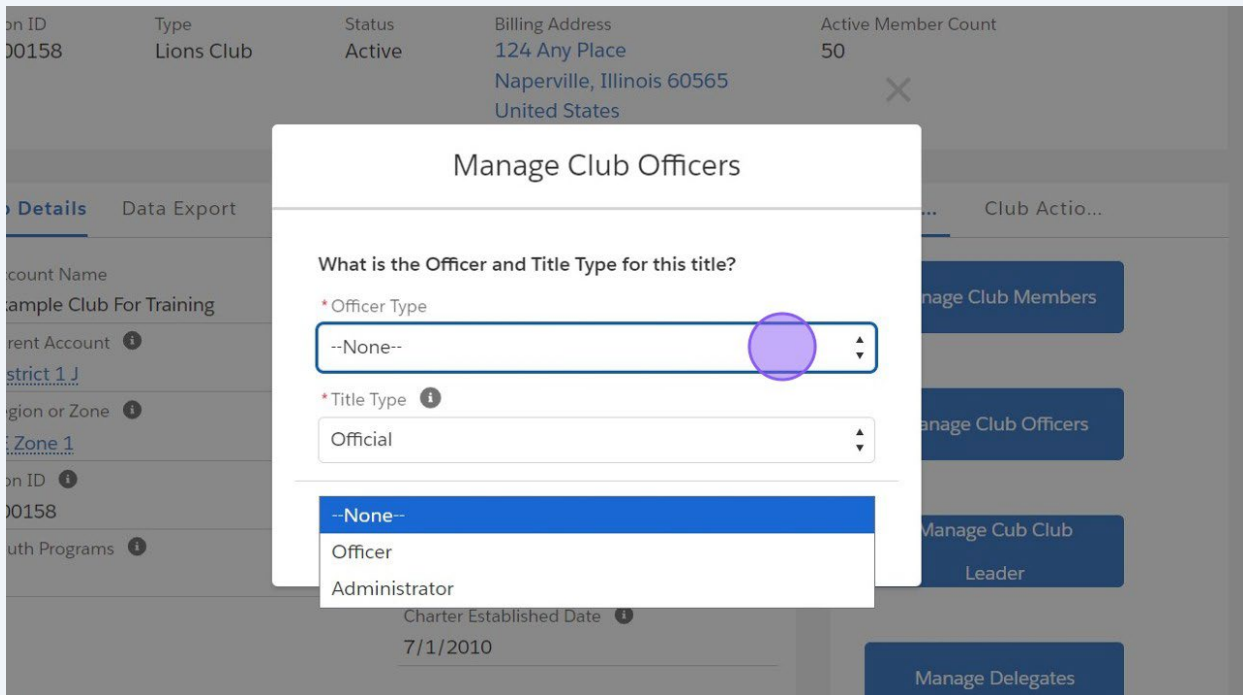
**23** Clique aqui.



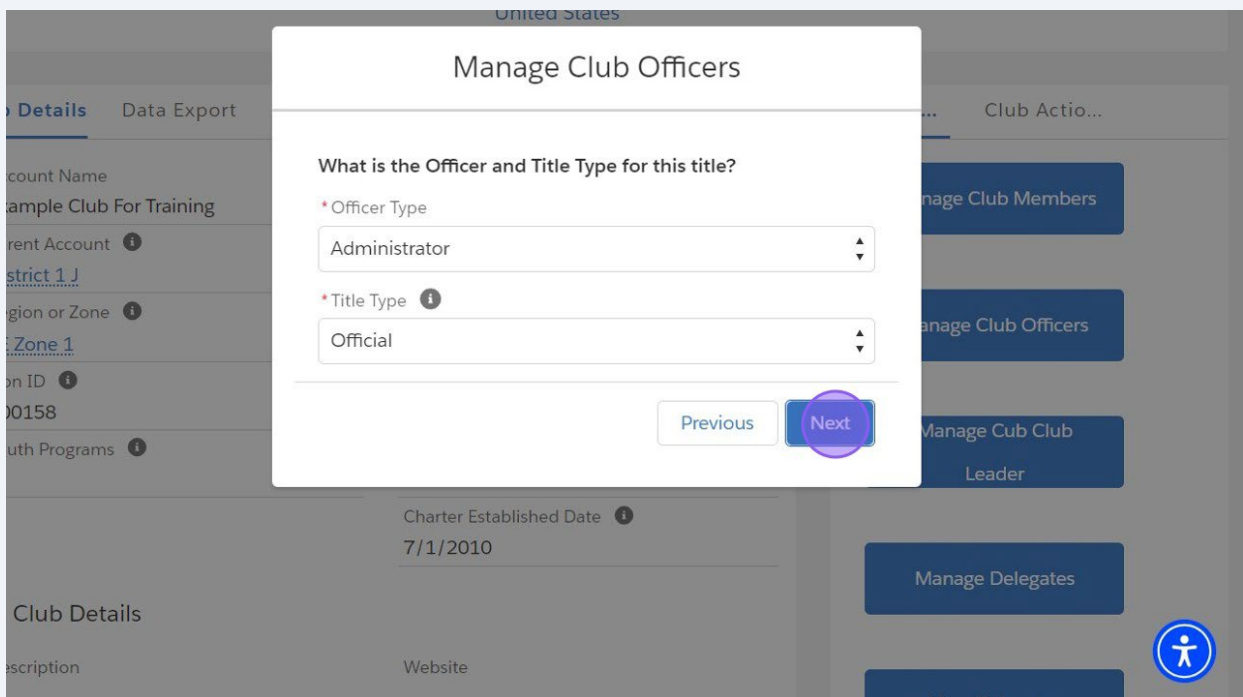
**24** Clique "Avançar"



**25** Clique nessa lista suspensa.



**26** Clique "Avançar"



**27** Selecione o cargo e os membros a serem atribuídos ao cargo.

00158 Lions Club

### Manage Club Officers

\* Officer Title  
Club Administrator  
Please select a choice.

Active Members  
50 of 50 items • 0 items selected

Search this list...

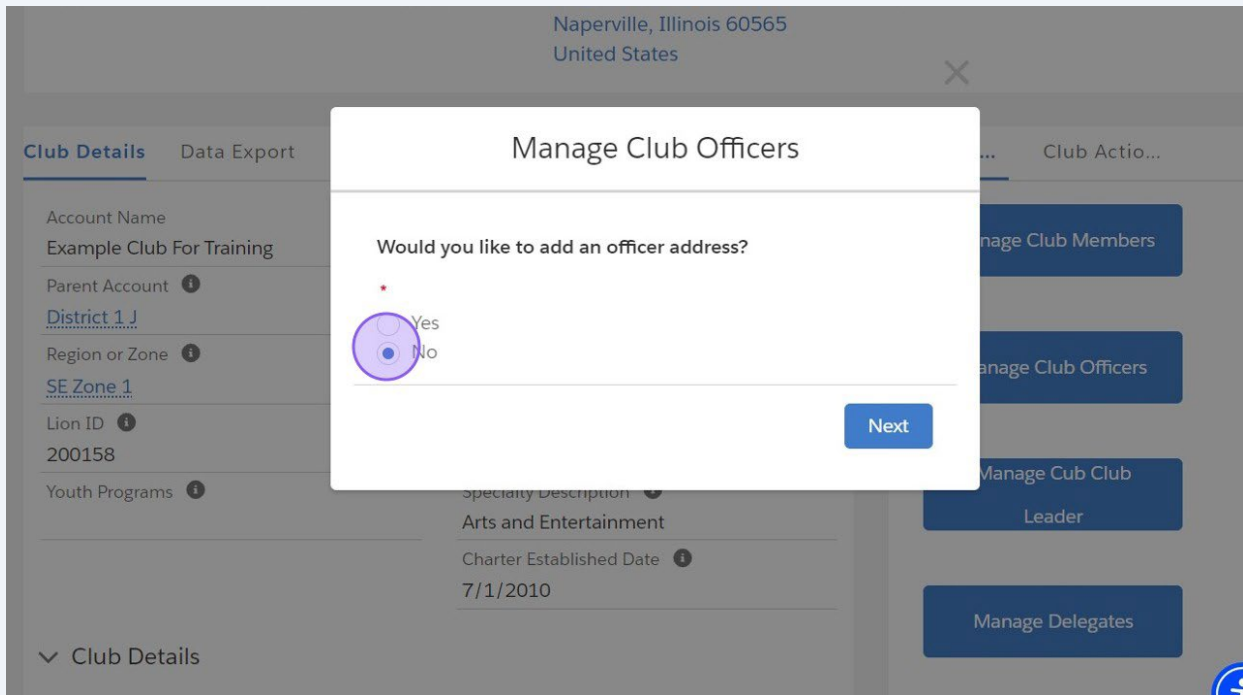
Full Name	Member ID
Example Member Eight	26691558
Example Member Eighteen	26691568
Example Member Eleven	26691561
Example Member	

**28** Clique "Avançar"

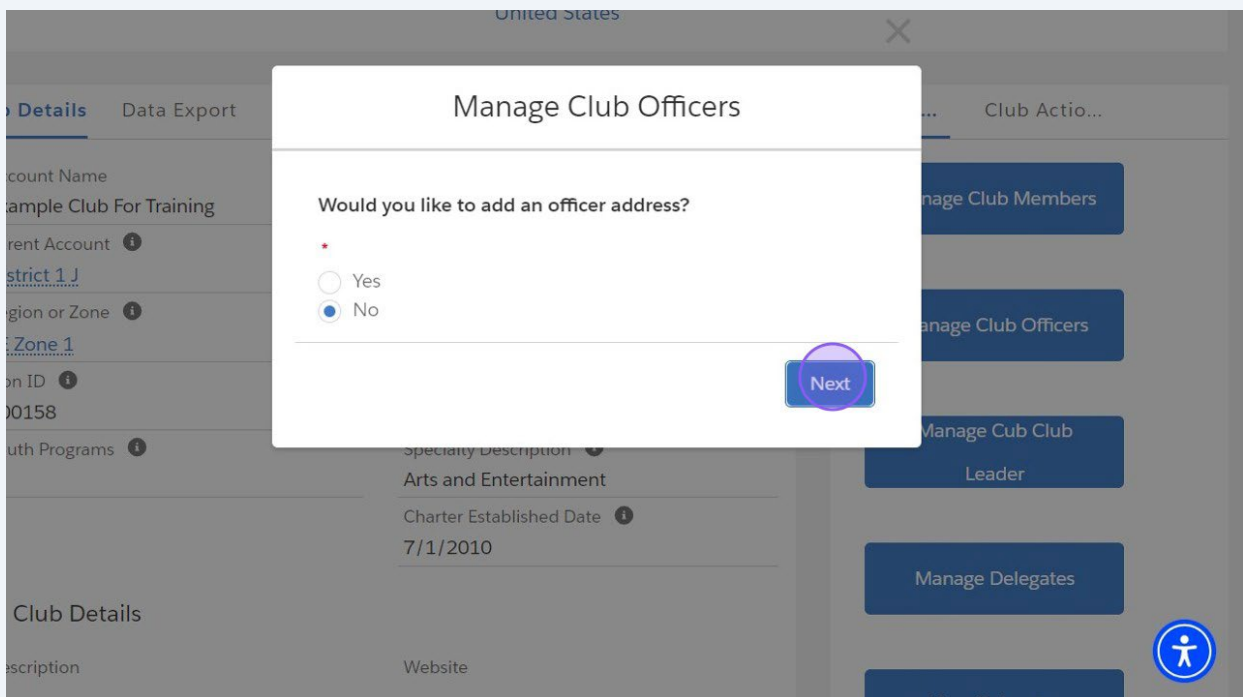
Full Name	Member ID
Example Member Forty-Four	26691594
Example Member Four	26691554
Example Member Fourteen	26691564
Example Member Thirty-Four	26691584
Example Member Twenty-Four	26691574

Previous Next

**29** Clique "Não" para não adicionar um endereço de Dirigente.

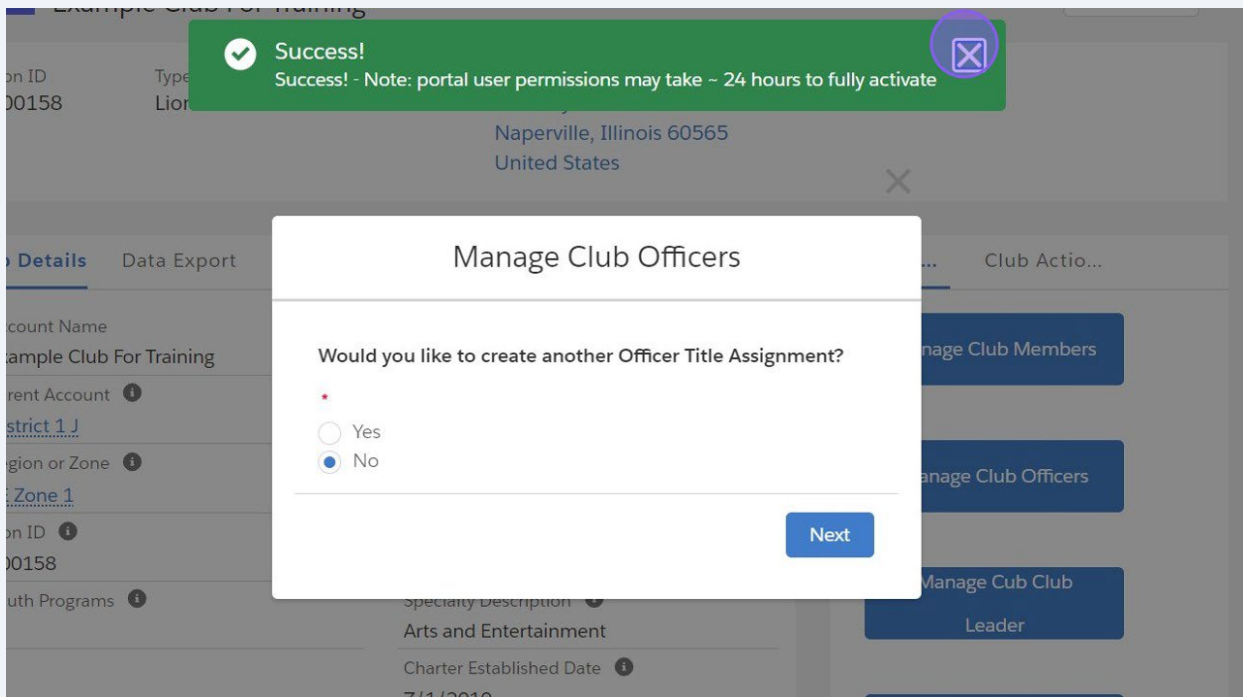


**30** Clique "Avançar"



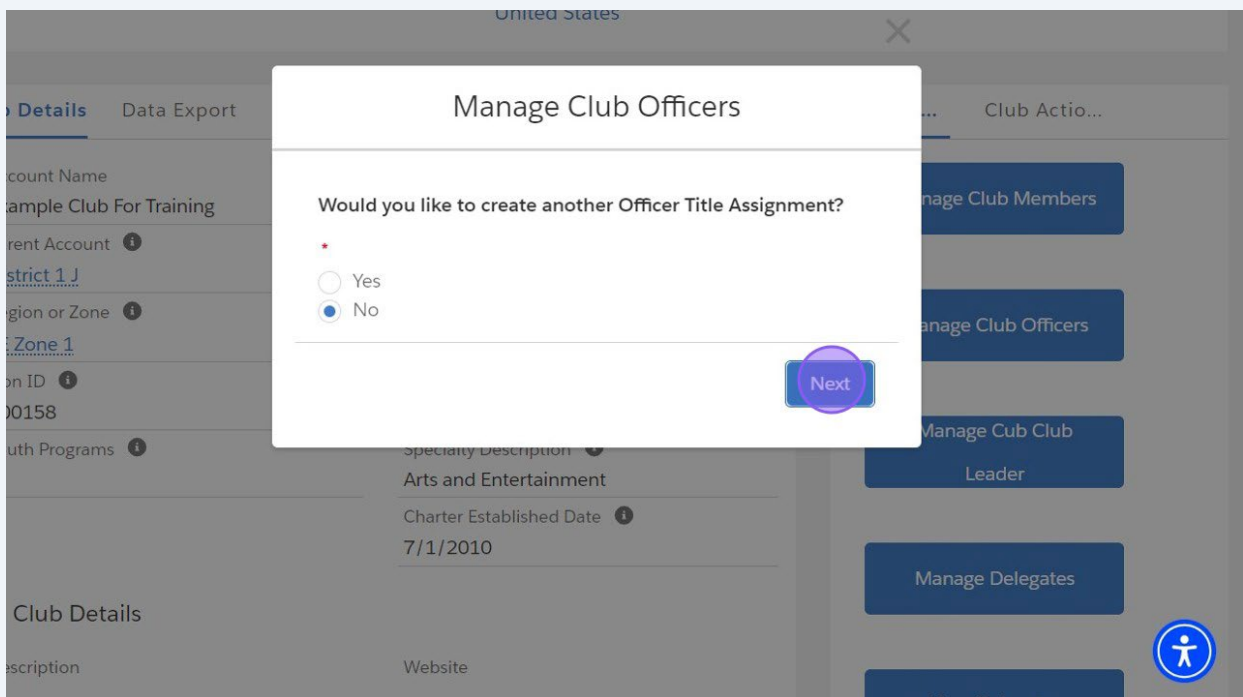
3

Após ter criado a atribuição, uma mensagem verde de "Sucesso!" será exibida. Clique no ícone "X" para fechar a mensagem.



32

Selecione "Não" para concluir a adição de dirigentes. Clique "Avançar"



**Revisar a Atribuição do Dirigente.**



Dica! Revisão das Atribuições do Dirigente. Esta seção mostra como revisar as atribuições dos dirigentes.

### 33 Clique "Visualizar Dirigentes de Clube"

The screenshot displays a club management interface. On the left, there are several input fields for club information:

- Region or Zone: Zone 1
- Club ID: 00158
- Club Programs: (empty)
- Club Details: (empty)
- Description: (empty)
- Address: (empty)
- Billing Address: 24 Any Place, Springfield, Illinois 60565, United States
- Shipping Address: 24 Any Place

On the right, there are several fields for club specialty information:

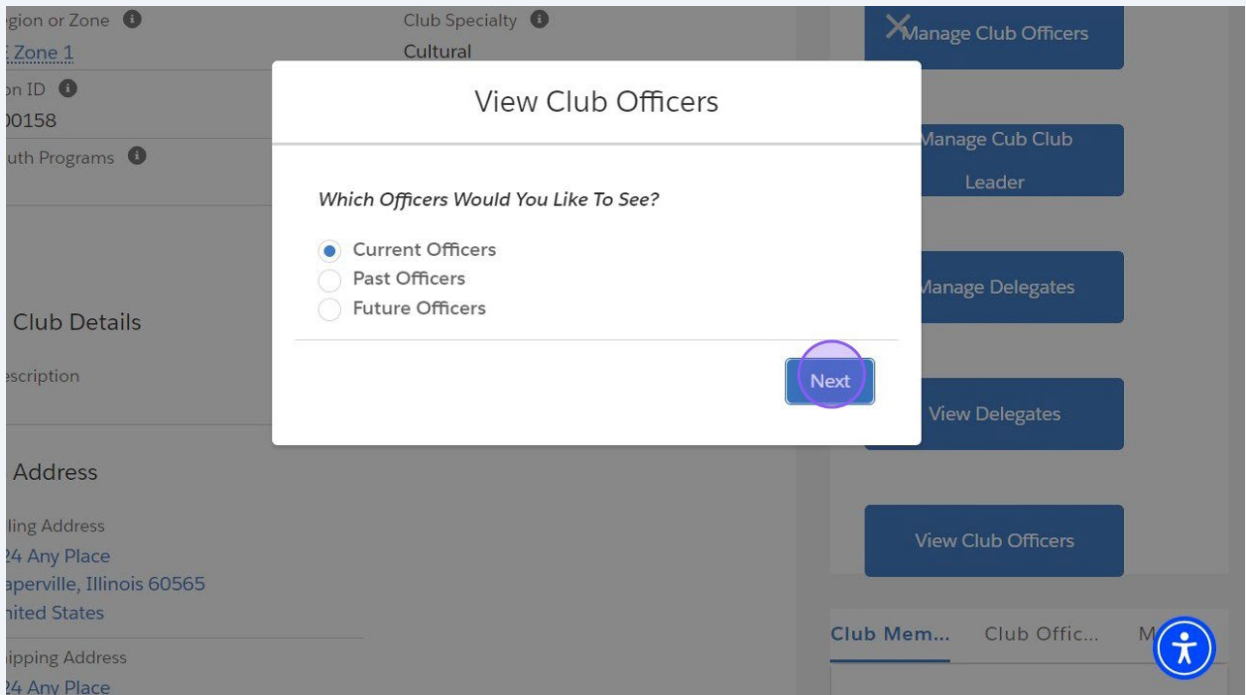
- Club Specialty: Cultural
- Club Sub-Specialty: (empty)
- Specialty Description: Arts and Entertainment
- Charter Established Date: 7/1/2010
- Website: (empty)

On the far right, there is a vertical list of blue buttons:

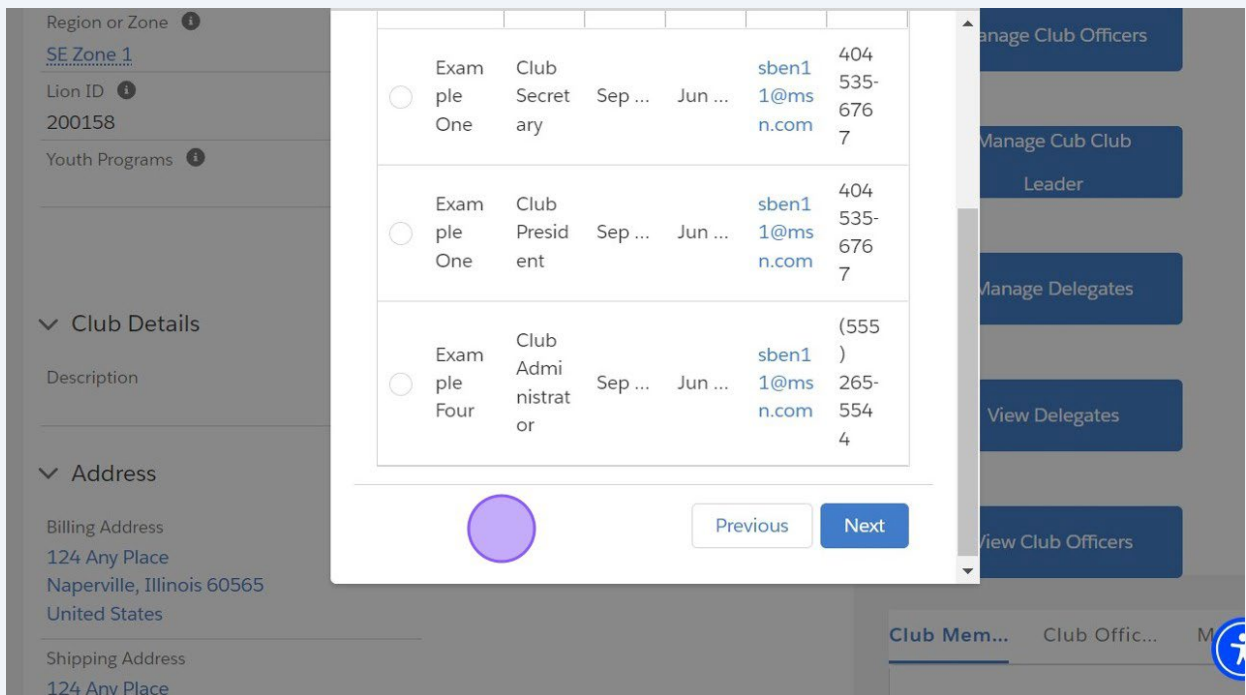
- Manage Club Officers
- Manage Club Club Leader
- Manage Delegates
- View Delegates
- View Club Officers (highlighted with a purple circle)

At the bottom, there is a navigation bar with tabs: Club Me..., Club Offic..., and Mor... (partially visible). A user profile icon is visible in the bottom right corner.

**34** Selecione a atribuição a ser revisada. Atual, Passado, Futuro e clique "Avançar"



**35** Uma lista de dirigentes é exibida.



**36** Clique no ícone "X" para fechar esta janela

	Name	Title	Start Date	End Date	Email	Phone
<input type="radio"/>	Example One	Club Secretary	Sep ...	Jun ...	sben11@msn.com	404-535-6767
<input type="radio"/>	Example One	Club President	Sep ...	Jun ...	sben11@msn.com	404-535-6767
<input type="radio"/>	Example Four	Club Administrator	Sep ...	Jun ...	sben11@msn.com	(555) 265-5544

**37** Clique na "Página Principal"

**Lion Portal**

Search [ ] Search [ ]

Home Membership Service Learn More

Account Example Club For Training [Follow]

Lion ID	Type	Status	Billing Address	Active Member Count
200158	Lions Club	Active	124 Any Place Naperville, Illinois 60565 United States	50

Club Details | Data Export | Club Statements | Club Service Activities | More

Member ... | Club Acti...

Manage Club Members

3

12 Concluimos aqui o Guia Rápido "Gerenciar Dirigentes de Clube - Criar um Novo Associado"

