



MyLCI 分会支部

处理程序手册

分会支部

分会现在可以在 MyLCI 中处理支部的成立。本指南将提供这个处理程序的指示。辅导分会的干部（会长和秘书）有权进入系统开启一个新支部。



着手开始

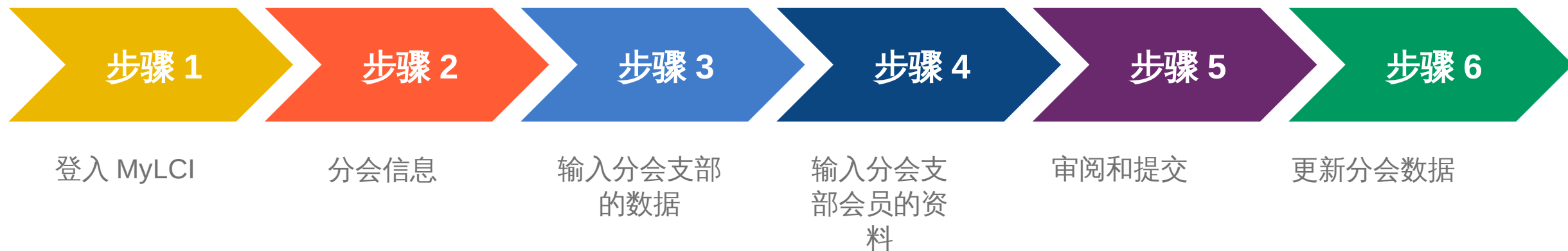
在完成支部的申请表之前，需要准备好以下资料。

- 建议的分会支部名称
 - 分会支部干部名单
 - 不包括支部联系员，应至少有 5 个会员
 - 所有的新会员必须先添加到母会后，才开始在 MyLCI 中处理支部的申请。
-
- 将所有需要转会的会员登记从原有分会退会，添加到母会。
 - 使用分会支部申请工作表和支部会员报告工作表收集所有需要的数据，以在网上提交。这些表格不需要直接送至国际狮子会总部。



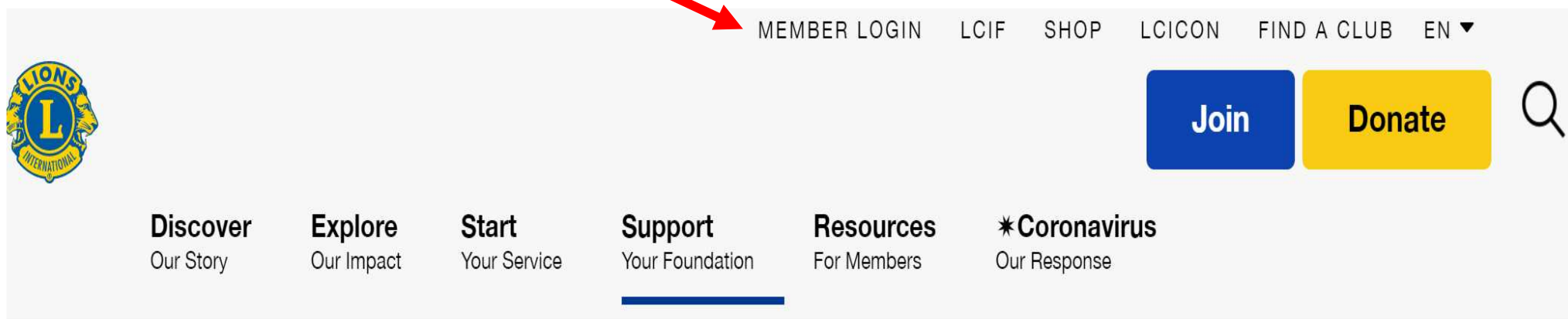
分会支部程序

请按照以下简单步骤来学习如何在 MyLCI 中添加支部。



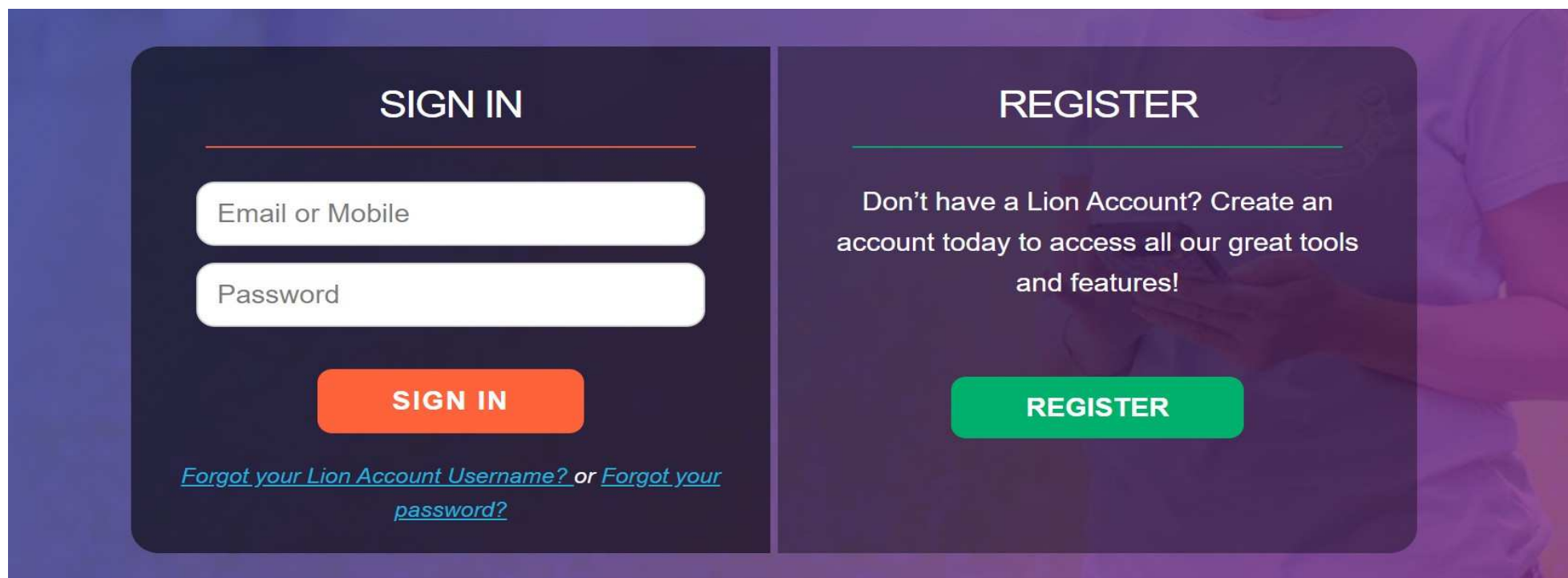
步骤 1：登录进入 MyLCI

前往 www.lionsclubs.org 网站并点击萤幕上方的“会员登入”标签。



步骤 1：登录进入 MyLCI 续

使用给定的登录账户和密码登入 MyLCI。如果您忘记登录帐户和密码，或登入遇到困难，请联系 MyLCI 的支持团队，电邮是 MyLCI@lionsclubs.org 或致电 +1 630-468-6900。



The screenshot displays the MyLCI login and registration interface. It is divided into two main sections: 'SIGN IN' on the left and 'REGISTER' on the right. The 'SIGN IN' section features two input fields: 'Email or Mobile' and 'Password', followed by an orange 'SIGN IN' button. Below the button is a link: 'Forgot your Lion Account Username? or Forgot your password?'. The 'REGISTER' section includes the text 'Don't have a Lion Account? Create an account today to access all our great tools and features!' and a green 'REGISTER' button. The background of the interface is a dark purple with a faint image of people.



步骤 2：分会资料网页

登入以后，点击“ MyLCI 狮子会领导的工具”标签进入到分会数据的网页。



步骤 3：分会资料网页 续

点击“我的分会”标签进入到分会数据的网页。 点击“分会资料”的下拉标签。



步骤 2：分会资料网页 续

点击“管理分会支部”的下拉标签。对于所有要提交的新分会支部，请点击“增加分会支部”按钮。



步骤 3：输入分会支部的数据

所有的支部数据都将输入在这个页面上，包括支部名称、指派的干部并输入支部的其他会员。**** 特别说明：所有的支部会员必须先输入到其母会，才能在 MyLCI 中添加他们到支部。**

- 输入建议的名称
- 选择左边的支部会员
- 在右边，点击该位置添加会员

步骤 4：分会支部会员的资料

点击名字时，将出现以下提示。 点击下拉标签，然后添加支部会员类型。

SOREN LARSEN

支部会员类型：

支部会员

增加

取消

SOREN LARSEN

支部会员类型：

支部会员

支部会员

支部联络员

支部会长

支部秘书

支部财务



步骤 4：分会支部会员的资料 续

选定会籍类型后，系统会自动添加该会员到右边栏目的指定会籍类型中。

审阅会员资料是否准确。 如果一个会员被错误添加到分会，可点击“删除”键。

从母分会中选择分会支部会员

供选择支部联络员/干部/会员

ERIK KRAG	LEIF LAURIDSEN
FINN LINDELOV	Kurt Rene Nielsen
Henrik Risager	Simon Larsen
Jan Meinfeldt	ANDERS CHRISTIAN LINDENBORG
JOHNNY FRANDSEN	Test Name
HONORARY ONE	

在此分会支部中的母分会会员

此分会支部中的干部

支部会长 - SOREN LARSEN

删除

此分会支部中的非干部

如需删除分会支部成员，请按以下的会员名字。



步骤 5：审阅和提交

 分会支部

分会支部信息

支部：

Abbenraa two Club Branch

分会支部名称：

Abbenraa two Club Branch

从母分会中选择分会支部会员

供选择支部联络员/干部/会员

ERIK KRAK	LEIF LAURIDSEN
FINN LINDELØV	Kurt Rene Nielsen
Henrik Risager	Simon Larsen
Jan Meinfeldt	ANDERS CHRISTIAN LINDENBORG
JOHNNY FRANDSEN	Test Name
HONORARY ONE	

在此分会支部中的母分会会员

此分会支部中的干部

支部会长 - SOREN LARSEN

删除

此分会支部中的非干部

如需删除分会支部成员，请按以下的会员名字。

☐ 提交新分会支部进行授权。已通知现任总监此分会支部的。
☐ 解散 - 将解散此支部并将从分会记录中去除。

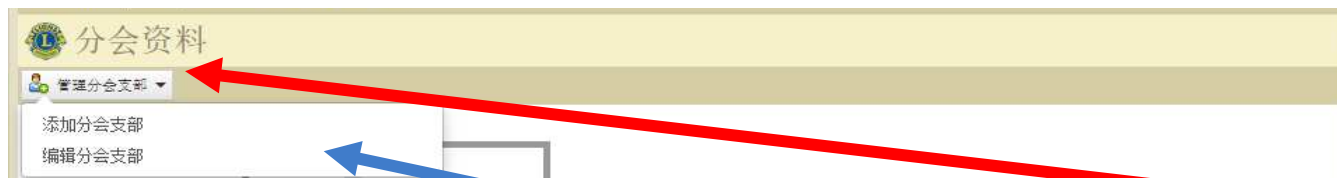
 分会支部必须有至少 5 名会员。会员必须添加到母分会才能进入分会支部。

取消 储存

- 审阅所有的分会支部数据后才提交。
- 确认分会的名称、干部和会员都正确。
- 确认了所有数据都正确后，点击“提交”按钮。
- 点击“储存”。



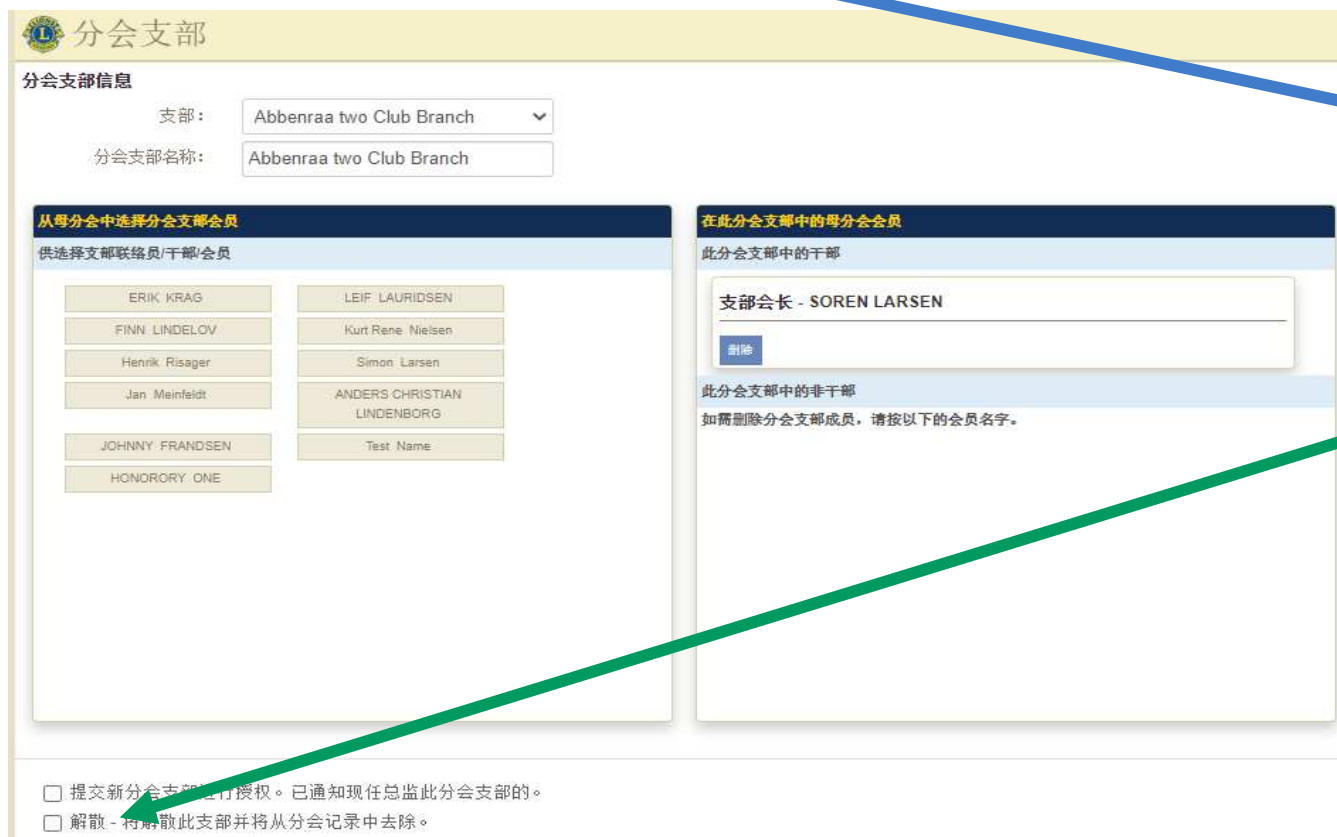
步骤 6 : 更新分会数据网页



分会支部的资料被储存后，辅导分会可以点击“管理分会支部”下拉选单来更新支部的数据。

分会能够：

- 添加分会支部
- 编辑分会支部
- 增加会员到支部
- 解散支部。





谢谢您