

CRITERI E DOMANDA DEI CONTRIBUTI PER LE EMERGENZE



Lions Clubs International
FOUNDATION

Il programma di contributi per le emergenze della LCIF sostiene le attività di service dei Lions che forniscono assistenza alle vittime di disastri naturali per le loro esigenze e i soccorsi immediati. I contributi, di importo fino a 10.000 dollari, possono essere richiesti in seguito a disastri naturali come terremoti, tornado, monsoni, tifoni, cicloni, incendi boschivi, uragani, inondazioni, tsunami ed eventi simili.

I contributi per le emergenze non possono essere richiesti per carestie, siccità, infestazioni, disastri provocati dall'uomo, conflitti politici, atti vari di violenza, pandemie o eventi tragici di diverso tipo. La LCIF non è un'agenzia principale di soccorso, e queste situazioni sono affrontate al meglio da altre agenzie che operano primariamente per affrontare tali speciali esigenze. In alcune circostanze, è possibile offrire supporto tramite dei fondi vincolati, oppure, quando i requisiti lo consentono, tramite il programma di contributi per l'impatto dei distretti e dei club sulla comunità.



LINEE GUIDA

- L'importo massimo dei contributi è **10.000 USD**.
- **Almeno 100 persone** devono essere rimaste senza dimora o colpite dal disastro.
- Il **Governatore Distrettuale in carica** deve presentare la richiesta alla LCIF fornendo i dettagli sulla situazione all'interno del proprio distretto. I singoli club non possono richiedere questo contributo.
- La domanda deve essere inviata per email a LCIFemergencygrants@lionsclubs.org **entro 30 giorni** dalla data in cui si è verificata la calamità.
- Un distretto può ricevere solo un contributo per le emergenze alla volta.
- I fondi dei contributi o le forniture di soccorsi non possono essere consegnati o donati a un'altra organizzazione o alle autorità locali al fine di svolgere iniziative di soccorso.
- La LCIF non prenderà in considerazione rimborsi ai Lions per attività di soccorso svolte prima dell'approvazione da parte della LCIF.
- Il mancato invio dei rapporti finali per contributi concessi in precedenza per emergenze o attività di recupero delle comunità ritarderà la valutazione delle successive richieste.

Il Presidente del Consiglio Fiduciario della LCIF è autorizzato ad approvare i contributi per le emergenze che soddisfano i criteri del contributo.

Spese ammesse

- ✓ Kit di soccorso: disastro, articoli per l'igiene/ per la cura della persona
- ✓ Esigenze dei bambini: pannolini, latte in polvere/latte, fazzoletti detergenti, ecc.
- ✓ Prodotti alimentari (acquisto, distribuzione e/o cottura e offerta di pasti)
- ✓ Acqua e piccole unità di purificazione
- ✓ Prodotti di primo soccorso
- ✓ Teloni impermeabili
- ✓ Coperte
- ✓ Abbigliamento/calzature
- ✓ Prodotti per la pulizia
- ✓ Piccoli utensili per cucinare e mangiare
- ✓ Torce/lanterne/luci solari

Spese non ammesse

- X Distribuzione di contanti/buoni/buoni regalo
- X Donazione monetaria alle persone
- X Sostituzione di beni personali che sono stati perduti o danneggiati nel disastro
- X Riparazioni/costruzioni edili
- X Fornitura di alloggio temporaneo/permanente (ad es.: sistemazioni alberghiere, alloggi, affitto e spese simili)
- X Spese di trasporto/trasloco
- X Spese mediche (ad es.: cure, screening, vaccinazioni, apparecchi sanitari personali, ecc.)
- X Riparazioni alle infrastrutture (ad es.: edifici pubblici, strade, ponti, utenze e fonti di energia, ecc.)
- X Forniture e servizi per animali (ad es.: animali domestici, animali di servizio e quelli che sono addomesticati e/o allevati in ambiente agricolo, in habitat naturale o in rifugi per animali.
- X Sostegno per le spese operative o fondi di riserva per qualsiasi organizzazione o programma che sostiene perdite di reddito dovute al disastro

CRITERI

1. Si considereranno le domande di contributo per situazioni in cui risulti evidente un bisogno urgente di acqua, viveri, vestiario, medicinali, coperte e prodotti per la pulizia non messi a disposizione da altre organizzazioni. Il Governatore Distrettuale fornirà un piano d'azione per un'iniziativa di soccorso Lions che coinvolga i Lions locali nella distribuzione dei rifornimenti per i soccorsi finanziati dalla LCIF.
2. A una richiesta di contributo per emergenze presentata da un officer esecutivo di Lions Clubs International sarà riconosciuta priorità qualora questi abbia personalmente assistito al disastro. Per questi contributi saranno rispettati tutti gli altri criteri per i contributi di emergenza.
3. Il destinatario di un contributo di emergenza dovrà, in tempi ragionevolmente brevi, fornire tutte le informazioni richieste, nel rispetto della regolare procedura di richiesta di contributo, come condizione di accettazione di un contributo di emergenza.
4. La LCIF non sarà un'organizzazione di primo soccorso, né ripeterà il lavoro svolto da altre organizzazioni impegnate a rispondere ai bisogni immediati a seguito del disastro, né cercherà di assumersi le responsabilità di competenza dei governi locali, delle assicurazioni o delle iniziative private, salvo casi in cui si verifichino delle omissioni palesi e irrimediabili.
5. I contributi per le emergenze non saranno assegnati o utilizzati per fornire donazioni monetarie dirette, buoni o buoni regalo alle vittime del disastro. Diverse altre organizzazioni esistono principalmente per tale scopo e, in molti casi, il contributo per le emergenze non è sufficiente a provvedere ai bisogni delle vittime.
6. Il ricevimento di un contributo per le emergenze non preclude necessariamente la possibilità di presentare una richiesta di fondi ai sensi del programma di contributi integrativi per progetti di ricostruzione nelle aree colpite dal disastro.
7. I beneficiari del contributo per le emergenze sono obbligati a utilizzare i fondi per gli scopi per i quali sono stati originariamente emessi entro 30 giorni dalla data del loro ricevimento, a meno che la LCIF non riconosca una proroga dei termini. Il contributo deve essere utilizzato entro tale termine, subito dopo il quale il distretto beneficiario dovrà inviare alla LCIF i fondi inutilizzati e un rapporto dettagliato dell'impiego dei fondi, allegando le apposite ricevute e la relativa documentazione. Rapporti incompleti possono causare ritardi nelle domande di successive richieste.

INFORMAZIONI SUL DISASTRO - CIÒ CHE LA LCIF DEVE SAPERE!

Il Governatore Distrettuale deve rispondere dettagliatamente alle seguenti domande. Un ritardo nel fornire queste informazioni comporterà un ritardo nell'elaborazione della richiesta di contributi per le emergenze.

Distretto _____ Paese _____

Tipo di disastro _____ Importo richiesto (in USD, senza superare i 10.000 USD) _____

1. Quando e dove si è verificato il disastro nel distretto? Specificare in quali province, città, località, ecc.
2. Quale è la portata dei danni locali, incluso il numero di feriti e decessi riportati?
3. Quante persone sono direttamente colpite dal disastro? Quante di queste persone sono state trasferite in unità abitative temporanee?
4. Spiegare i soccorsi attualmente forniti dalla comunità, dal governo, dalle agenzie di soccorso e dai Lions locali.
5. Che tipo di progetto di soccorso è previsto? Spiegare che cosa verrà fatto, come saranno identificati i destinatari, il ruolo di ciascun partner e il numero di Lions club coinvolti in questi soccorsi.
6. Si prega di fornire un budget preliminare che indichi il numero di destinatari da aiutare, il tipo di beni di soccorso da acquistare, e il costo previsto. Spiegare, inoltre, il piano di distribuzione per questi articoli.
7. Come sarà promosso questo progetto finanziato dalla LCIF?

Lo staff della LCIF contatterà il Governatore Distrettuale se saranno necessarie ulteriori informazioni o chiarimenti. Le richieste ammesse saranno presentate al Presidente della LCIF perché vengano considerate. Il distretto riceverà notifica della decisione via email.

Certificazione da parte del Governatore Distrettuale

Con la presente certifico di aver controllato i criteri di valutazione del contributo della LCIF per le emergenze. Approvo l'esigenza di un contributo per le emergenze e farò tutto il possibile per garantire un'amministrazione corretta ed efficace dei fondi del contributo, per l'acquisto e la distribuzione esclusiva dei bisogni immediati considerati ammissibili dalla LCIF ai sensi di un programma di soccorsi Lions. Apponendo la firma qui sotto, il Governatore Distrettuale dichiara che il Distretto non effettuerà alcuna discriminazione, sia essa di tipo razziale, di colore, religiosa, politica, di provenienza nazionale, di etnia, di genere, di stato civile, d'età, contro i disabili, contro i veterani di guerra o contro qualsiasi altra minoranza protetta legalmente.

Governatore Distrettuale (nome in stampatello) _____

Firma del Governatore Distrettuale _____

Telefono _____ Indirizzo e-mail _____

Le domande di contributi per le emergenze dovranno essere presentate direttamente al Dipartimento Iniziative Umanitarie all'indirizzo LCIFemergencygrants@lionsclubs.org. Le domande inviate tramite altri dipartimenti possono causare ritardi nel processo di esame. Si prega di presentare solamente una domanda.