

지도력 개발 복합지구 보조금 프로그램은 복합지구 내 지구부총재 복합지구/단일지구 워크숍과 관련된 비용을 지원하며, 지구당 US\$175 한도 내에서 실비를 지급합니다. GAT 지역지도자는 단일지구의 지구 제 1·2 부총재가 인근 복합지구의 워크숍에 참여할 수 있도록 조율해야 합니다.

다음 각 주제를 클릭하면 자주 묻는 질문과 답변으로 바로 이동합니다.

신청

신청 자격

지급 기준

워크숍 일정

GLT/현지 코디네이터

신청 절차

신청서 승인 완료 이후 단계

지구부총재 복합지구/단일지구 워크숍

교육과정

경비 상환

구비 서류

지급 가능 비용

지급 불가 비용

최대 지급액

지급 절차

기타 문의



신청

신청 자격

Q: 지도력 개발 복합지구 보조금 프로그램이란 무엇인가요?

A: 라이온스 인터내셔널에 등록된 모든 GLT 복합지구 코디네이터(복합지구당 1 명)가 [지도력 개발 복합지구 보조금 프로그램 신청서](#)를 제출하여 보조금을 신청할 수 있습니다.

신청서는 매년 5 월 지도력 개발 복합지구 보조금 웹사이트에서 확인할 수 있습니다. 신청서 상의 모든 내용을 빠짐없이 작성하여 제출한 것에 한해 보조금이 지급됩니다.

신청서는 매년 9 월 30 일까지 제출해야 합니다.

참고: GAT 지역지도자는 단일지구 제 1·2 부총재가 인근 복합지구의 워크숍에 참여할 수 있도록 지원해야 합니다.

지급 기준

Q: 지도력 개발 복합지구 보조금 지급 대상 기준은 무엇인가요?

A: 다음 요건을 충족하는 신청 건에 한해 보조금이 지급됩니다.

- 지구 제 1·2 부총재를 위한 합동 워크숍을 실시해야 합니다.
- 워크숍은 현 라이온 회기(7 월 1 일 – 6 월 30 일) 내에 실시해야 합니다.
- 신청서에 지구총재, GLT 복합지구 코디네이터 및 복합지구의장의 서명이 포함되어야 합니다.



워크숍 일정

Q: 이 보조금을 이전 라이온 회기에 실시된 지구부총재 복합지구/단일지구 워크숍에 사용할 수 있나요?

A: 아니요. 현 라이온 회기(7 월 1 일 – 6 월 30 일) 동안 진행되는 워크숍에 한해 사용할 수 있습니다.

복합지구는 현 지구 제 1·2 부총재 교육을 회기 초(7 월)에 실시하거나, 보조금 지급 이후 시점인 회기 후반에 실시하도록 계획할 수 있습니다. GAT 지역지도자는 단일지구 제 1·2 부총재가 인근 복합지구의 워크숍에 참여할 수 있도록 지원해야 합니다.

지구부총재 복합지구/단일지구 워크숍을 회기 후반에 개최하기로 계획했더라도 보조금은 가급적 조기에 신청하시기 바랍니다.

GLT/현지 코디네이터

Q: GLT 코디네이터와 현지 코디네이터의 차이점은 무엇인가요? 한 명이 GLT 코디네이터와 현지 코디네이터를 겸임할 수 있나요?

A: 현지 코디네이터는 지구부총재 복합지구/단일지구 워크숍의 계획과 실행을 담당합니다. GLT 코디네이터는 지구 내에서 진행되는 모든 현지 연수회에 대한 총괄 책임자입니다. GLT 코디네이터는 현지 코디네이터의 역할을 함께 수행할 수 있습니다.

신청 절차

Q: 신청서를 처리하는 데 시간이 얼마나 소요되나요?



A: 신청서 접수 시점으로부터 약 3 주 후에 신청서에 기재된 연수회 GLT 코디네이터의 이메일로 접수 확인 및 추가 안내가 발송됩니다. 보조금 배정을 위해 라이온스 인터내셔널 지도력 개발부의 사전 승인이 필요합니다.

Q: 신청하면 모두 승인되나요? 대기 명단이 있나요?

A: 신청서에 필수 서명이 모두 포함되어 있고 누락된 정보가 없으면, 복합지구 또는 단일지구 모두 보조금 지원 대상이 됩니다.

신청서의 내용이 미비하거나 정보가 누락된 경우에는 보조금이 배정되지 않습니다. 이 경우, 지도력 개발부에서 GLT 코디네이터에게 보완 사항과 관련 절차를 안내합니다.

이 보조금은 자격 요건을 충족하여 신청하면 모두 지원받을 수 있도록 운영되므로 별도의 대기 명단은 없습니다. 모든 필수 요건을 충족하여 신청서를 정상 제출한 것으로 확인되면 보조금이 배정됩니다.

신청서 승인 완료 이후 단계

Q: 지도력 개발 복합지구 보조금 신청이 승인된 이후, 다음 단계는 무엇인가요?

A: 신청서에 기재된 GLT 코디네이터는 leadershipdevelopment@lionsclubs.org로부터 보조금(지구당 US\$175) 배정 사실 확인 이메일을 수신하게 됩니다. 해당 이메일에는 [지구부총재](#) [복합지구/단일지구 워크숍 교육과정 및 교육자료](#), 그리고 경비 상환 절차에 대한 정보가 포함되어 있습니다.



지구부총재 복합지구/단일지구 워크숍

교육과정

Q: 지구부총재 복합지구/단일지구 워크숍 교육과정은 어디에서 찾을 수 있나요?

A: 지구부총재 복합지구/단일지구 워크숍은 지구 제 1 부총재와 제 2 부총재가 지구 운영 역량을 강화하고 성과를 높일 수 있도록 설계되었습니다.

다음 표에는 협회에서 제공하는 워크숍 영역과 주요 내용이 정리되어 있습니다.

합동 세션	팀워크 형성과 협업 증진을 위해 지구 제 1 부총재와 제 2 부총재가 함께 참여할 것을 권장합니다.
회원증강을 위한 성과 분석	이 세션은 참가자들이 성과를 평가하고 지구 내 회원 증강 기회를 파악하는 데 도움을 줍니다. 참가자들은 주요 성과 보고서를 검토하고 다음 단계를 결정하는 연습을 통해, 지구 지도자로서 데이터 기반의 전략적 의사결정을 내릴 수 있습니다.
협력적 의사결정 주도	이 세션은 참가자들이 그룹 의사결정을 효과적으로 이끌 수 있는 역량을 갖추도록 하는 데 중점을 둡니다. 브레인스토밍 세션을 진행하는 방법과 의사결정 매트릭스를 구성하는 방법을 익힘으로써, 참가자들은 팀과 함께 중요한 결정을 내릴 때 활용할 체계를 갖추게 됩니다.
회복력과 유연성으로 이끌기	이 세션에서는 지구 지도부에서의 '회복력'과 '유연성'의 의미를 탐구합니다. 그룹 토론과 시나리오 기반 활동을 통해, 참가자들은 예상치 못한 상황에 대응하는 체계를 연습하고, 이를 바탕으로 민첩하게 지구를 이끌 수 있도록 준비합니다.



합동 세션	팀워크 형성과 협업 증진을 위해 지구 제 1 부총재와 제 2 부총재가 함께 참여할 것을 권장합니다.
LCIF 영향력 선도	이 세션에서는 LCIF 가 라이온들의 기부를 전 세계 및 지역사회 인도주의 봉사로 어떻게 전환하는지, 그리고 비지정 기부금이 각 지구의 영향력 확대에 어떻게 기여하는지를 살펴봅니다. 참가자들은 상호작용 활동을 통해 LCIF 기부를 장려하는 전략을 연습합니다. 또한 우리지역 임팩트 교부금을 활용해 지구가 기부금의 일부를 의미 있는 봉사사업으로 지역사회에 환원하는 방법을 학습합니다.

직책별 세션: 지구 제 2 부총재	직책별 역할 특성을 고려해 지구 제 2 부총재를 대상으로 구성된 세션입니다.
지구 리더십을 위한 준비	이 세션에서는 참가자들에게 지구총재의 역할과 주요 가용 자원을 소개합니다. 참가자들은 표준 지구 헌장 및 부칙을 비롯한 핵심 자료를 검토하여 지구총재의 역할을 보다 깊이 이해하고, 성공적인 지도자직 수행을 돕는 다양한 자료를 파악합니다. 이후 지구 운영에서 흔히 발생하는 극복과제를 다룬 사례를 통해 학습 내용을 실제 상황에 적용해 봅니다.
지구 리더십을 위한 준비	이 세션은 참가자들이 즉흥연설 능력을 향상시킬 수 있도록 돕습니다. 상황을 예측하고 신속하게 사고하는 기술을 익힘으로써, 참가자들은 효과적인 즉흥연설이나 '엘리베이터 피치'를 자신감 있게 전달할 수 있습니다.



지도력 개발 복합지구 보조금 프로그램

자주 묻는 질문

직책별 세션: 지구 제 2 부총재	직책별 역할 특성을 고려해 지구 제 2 부총재를 대상으로 구성된 세션입니다.
이해를 위한 경청	이 세션은 참가자들이 효과적인 경청과 비효과적인 경청 행동을 인식하고 대화를 평가하여 공감적 경청을 실천하도록 돕습니다. 참가자들은 지구 내 상황에 경청 기술을 적용하는 연습을 하며, 이를 통해 팀 및 지구 내 라이온들과의 소통 역량을 강화할 수 있습니다.

직책별 세션: 지구 제 1 부총재	직책별 역할 특성을 고려해 지구 제 1 부총재를 대상으로 구성된 세션입니다.
연설하기	이 세션은 참가자들이 청중의 관심을 끄는 연설을 자신 있게 전달할 수 있도록 다양한 기법을 제공합니다. 여기에는 연설 상황에서 행사, 청중, 목적을 평가하는 것이 포함됩니다. 참가자들은 연설을 연습한 후 동료로부터 피드백을 받아, 이를 향후 연설에 적용할 수 있습니다.
대화를 통한 영향력 강화	이 세션은 참가자들이 다양한 대화 유형을 이해하고, 지구 내 참여와 연결, 그리고 영향력 확대를 위해 신뢰 구축이 왜 중요한지를 인식하도록 돕습니다. 또한 참가자들은 지구 지도자로서 갖춰야 할 유연한 대화 기술과 상황별 적응 전략을 강화합니다.

워크숍 일정은 유연하게 조정할 수 있으며, 선택 세션 수에 따라 총 이수에 하루 이상이 소요될 수 있습니다. GLT 코디네이터는 예산 수립, 지출 보고서 작성, 회원 데이터 보고 등 지역의 필요와 행정 업무를 반영한 현지 주제가 포함되도록 워크숍 일정을 적절히 계획해야 합니다.



Lions International

지구부총재 복합지구/단일지구 워크숍을 위한 필수 교육과정 관련 문의:

leadershipdevelopment@lionsclubs.org

경비 상환

구비 서류

Q: 보조금을 받기 위해 어떤 서류가 필요한가요?

A: 지구부총재 복합지구/단일지구 워크숍이 완료되면 현지 코디네이터 또는 GLT 코디네이터는 다음 서류를 준비해야 합니다.

- [지도력 개발 복합지구 보조금 프로그램 경비 상환 청구서](#)
- 결제 통화가 명기된 항목별 청구서 및 영수증 첨부
(다른 통화로 환산하지 않습니다. 최종 보조금 금액 계산에는 라이온스 인터내셔널의 공식 환율이 적용됩니다.)
- [지도력 개발 연수회 최종 보고서](#)
- [연수회 참석 확인 및 동의서](#)
- Learn 에서 완료된 연수회 보고

인도 복합지구 지급 관련 안내: 인도 상품·서비스세(GST) 규정에 따라 추가 서류가 필요할 수 있습니다. 상환에 필요한 서류에 대한 자세한 내용은 보조금 승인 안내문을 참고하십시오.

라이온스 인터내셔널 방침에 따라, 연수 프로그램 종료 후 60 일이 지난 뒤 접수된 청구서는 상환 대상이 되지 않을 수 있습니다.

지급 가능 비용

Q: 어떤 비용을 상환받을 수 있나요?



A: 보조금 지급 범위 내에서 다음의 비용을 청구할 수 있습니다. (단, 영수증 등 지출 증빙 첨부 필수)

- 호텔 숙박료 – 항목별 영수증에 참가자 및/또는 강사의 이름 기재
- 프로그램 관련 식대 – 영수증에 식사 및 음료의 항목별 목록 포함
- 프로그램 자료 및 물품
- 회의실 및 시청각 장비 대여료
- 강사 여비(예: 비행기, 버스, 기차, 자동차 주행 거리 등)

영수증이 누락 시, 보조금 지급액이 줄어들 수 있습니다.

지급 불가 비용

Q: 지급 불가 비용은 무엇인가요?

A: 다음 비용은 지급 대상에 포함되지 않습니다.

- 주류
- 참가자 여비(예: 항공 운임, 버스 요금, 철도 운임, 자동차 주행료 등)
- 잡비(예: 전화요금, 세탁비, 주차료, 팁, 여행자 보험료 등)
- 참가자 및 강사의 동반자 또는 배우자 경비

최대 지급액

Q: 지구부총재 복합지구/단일지구 워크숍 경비가 승인된 보조금(지구당 최대 미화 175 달러)보다 적을 경우에는 어떻게 처리되나요?

A: 지구부총재 복합지구/단일지구 워크숍 보조금의 최대 지급액은 실비 총액을 초과하지 않습니다. 따라서 최대 금액을 지급받기 위해서는 모든 비용에 대한 영수증을 빠짐없이 제출할 것을 권장합니다.



지급 절차

Q: 보조금 지급은 어떻게 처리되나요?

A: 보조금은 일반적으로 복합지구 소재 국가의 통화로 지급되며, 이사회 방침에
준하여 국제협회 운영상 필요하다고 판단되는 경우에는 예외가 적용될 수
있습니다.

국제협회에서 청구서를 처리한 날짜를 기준으로 라이온스 공식 환율을
적용합니다. 복합지구 소재국에 협회의 은행 계좌가 개설되지 않은 경우에는
미국 달러로 상환됩니다.

모든 보조금은 복합지구의 계좌로 지급되며, 개인 계좌로는 지급되지 않습니다.

기타 문의

- 지도력 개발 복합지구 보조금 프로그램 관련 문의:
leadershipdevelopment@lionsclubs.org
- 지구부총재 복합지구/단일지구 워크숍 Learn 보고 관련 문의:
gat@lionsclubs.org

