



# Guida degli officer di club

---



# Indice

<b>Benvenuti .....</b>	<b>3</b>
<b>Preparatevi al vostro ruolo .....</b>	<b>3</b>
Lion Portal	
<b>MISSION 1.5: un'iniziativa globale ..</b>	<b>4</b>
<b>Riunioni e responsabilità del club..</b>	<b>5</b>
Mantenere il club in regola	
Riunione di club	
Emendamenti	
Elezioni annuali di club	
<b>Oltre il club .....</b>	<b>6</b>
Riunioni di zona	
Congresso distrettuale	
<b>Obiettivi di fine anno .....</b>	<b>6</b>
Premio Excellence per i club	
Rapporti e successione	
Esplorate il Lions Shop	
<b>Fondazione Lions Clubs International (LCIF).....</b>	<b>7</b>
<b>Presidente di club.....</b>	<b>8</b>
Risorse per il Presidente di club	
<b>Segretario di club .....</b>	<b>9</b>
Risorse per il Segretario di club	
<b>Tesoriere di club .....</b>	<b>10</b>
Risorse per il Tesoriere di club	
<b>Risorse aggiuntive per gli officer di club .....</b>	<b>11</b>
Coordinatore LCIF di club	
Presidente di Comitato Marketing di club	
Presidente di Comitato Soci di club	
Presidente di Comitato Service di club	



## Benvenuti!

---

Questa guida è pensata per supportarvi nel vostro ruolo durante il mandato come presidente, segretario o tesoriere di club. Qui troverete gli strumenti e le risorse per eccellere non solo nelle vostre responsabilità individuali, ma anche come leader di un team un coeso ed efficace composto dai vostri soci e officer di club.

## Preparatevi al vostro ruolo

---

Dedicate il tempo necessario per prepararvi al vostro ruolo e comprenderne le responsabilità completando la formazione per officer di club disponibile online sul Centro di formazione Lions, utilizzando le vostre credenziali di accesso al Lion Portal. Una volta effettuato l'accesso, sulla schermata iniziale apparirà un percorso di apprendimento.

Oltre al Centro di formazione Lions, i programmi di formazione distrettuale offrono ai leader di club preziose

opportunità per rafforzare le capacità di leadership e migliorare il funzionamento del club. Spesso organizzati durante i congressi distrettuali o multidistrettuali, questi programmi fungono anche da piattaforma per fare rete con altri officer, favorendo la collaborazione e lo scambio di idee tra i leader di club che prestano servizio nello stesso periodo.

[Un'ottima opportunità è partecipare a un Corso di Leadership per Lions Emergenti \(ELLI\)](#). Questa formazione è pensata per Lions e Leo che desiderano ricoprire ruoli di leadership all'interno del proprio club. Per ulteriori informazioni sui corsi di formazione e sui relativi requisiti, contattate il vostro coordinatore GLT.

### Lion Portal

Il [Lion Portal](#) vi consente di accedere a tutte le applicazioni Lions: Membership, Service, Insights, Learn, Shop e tanto altro ancora. Visitate la [pagina web del Lion Portal](#) sul sito web Lions International, dove troverete guide rapide e video tutorial con istruzioni passo passo per portare a termine diverse attività. Per assistenza con il Lion Portal, contattate l'indirizzo [lionssupport@lionsclubs.org](mailto:lionssupport@lionsclubs.org).



## MISSION 1.5



### MISSION 1.5 Un'iniziativa globale

*MISSION 1.5* riguarda il compiere passi insieme per rafforzare i nostri club e i nostri distretti, così da poter servire di più. Ogni socio svolge un ruolo fondamentale in questa iniziativa, che permetterà ai club Lions di aumentare il nostro impatto globale nel servizio e aiutare innumerevoli comunità in difficoltà.

I **Presidenti di club** in tutto il mondo supportano la *MISSION 1.5* impegnandosi a raggiungere gli obiettivi di crescita associativa, collaborando con il Presidente di Comitato Soci di Club alla definizione dei piani annuali e promuovendo un'atmosfera di armonia all'interno del club per fidelizzare i soci. Monitorano e comunicano i dati del club, nominano leader qualificati per le posizioni chiave e incoraggiano la partecipazione alla formazione e alla pianificazione della successione. Attraverso campagne di reclutamento, il coinvolgimento degli ex soci, l'orientamento dei nuovi soci e l'impegno in progetti di servizio, il presidente guida il club verso il progresso e il raggiungimento degli obiettivi della *MISSION 1.5*. Inoltre, i presidenti condividono le migliori pratiche e collaborano con i team distrettuali in occasione di seminari, eventi e attraverso la partecipazione alle riunioni di zona.

Inoltre, questa iniziativa offre numerose opportunità di ottenere un riconoscimento speciale attraverso i **premi per la MISSION 1.5**, che celebrano risultati eccezionali di crescita associativa.





## Riunioni e responsabilità del club



### Mantenere il club in regola

Un club in regola è conforme allo [Statuto e Regolamento Internazionale](#) e alla [Normativa del Consiglio d'Amministrazione](#), e non si trova in “status quo o sospensione finanziaria”. Adempie ai propri obblighi finanziari assicurando che tutte le [quote, i contributi e i saldi](#) siano corrisposti al distretto, al multidistretto e a Lions Clubs International. Se il vostro club ha difficoltà a mantenersi in regola, contattate il presidente di zona per ricevere assistenza e supporto.



### Riunioni di club

Le riunioni di club sono un'opportunità per mettersi in contatto con altri Lions, collaborare e realizzare grandi cose! Questi incontri si svolgono nella data e nel luogo proposti dal Consiglio Direttivo del club e approvati dai soci. A volte, possono lasciare il posto a entusiasmanti progetti di servizio o eventi conviviali, a seconda delle decisioni del club. L'obiettivo? Mantenere vivo l'interesse e l'impegno dei soci, continuando a fare la differenza. Cercate di organizzare almeno una riunione, un evento o un'attività coinvolgente al mese per mantenere alto l'entusiasmo. Sul sito web di Lions International sono disponibili anche informazioni su come organizzare la cerimonia per l'[investitura dei nuovi soci](#) e accogliere gli [ospiti internazionali](#).



### Emendamenti

Di tanto in tanto potrebbe essere necessario apportare modifiche allo statuto e regolamento del club. Per garantire che il processo sia conforme alla normativa, si consiglia di consultare lo statuto e il regolamento del club per indicazioni sulle disposizioni relative agli emendamenti. Il segretario del club svolge un ruolo fondamentale nella stesura delle modifiche proposte, nella loro comunicazione ai soci e nella gestione dei processi necessari per la loro approvazione e attuazione.



### Elezioni annuali di club

Le elezioni del club si tengono solitamente all'inizio del quarto trimestre (ad aprile) in conformità con lo [Statuto e Regolamento tipo per Club](#). Il Comitato Candidature fornisce l'elenco dei candidati alle cariche di officer e direttore, mentre il segretario prepara le schede elettorali secondo quanto previsto dall'articolo II dello Statuto e Regolamento tipo per Club. Entro il 15 aprile, o entro 15 giorni dall'elezione, il presidente o il segretario del club deve comunicare i nomi degli officer e dei direttori eletti tramite il [Lion Portal](#). Sulla [pagina web del Lion Portal](#) troverete guide rapide e video tutorial su come comunicare gli officer neoeletti.



## Oltre al club



### Riunioni di zona

Le riunioni trimestrali di zona sono occasioni di confronto con sessioni su temi chiave come la crescita associativa, la leadership e il servizio, con l'obiettivo di favorire la crescita strategica e lo sviluppo all'interno della zona. Questi incontri offrono a presidenti, vicepresidenti e segretari dei club l'opportunità di conoscere programmi e iniziative del distretto, del multidistretto e di Lions International. Sono anche momenti preziosi in cui questi leader possono confrontarsi con altri officer di club, condividere idee ed esperienze, e affrontare insieme le sfide comuni.



### Congresso distrettuale

Il congresso distrettuale è un appuntamento fondamentale per gli officer di club: un'occasione per rafforzare le proprie competenze di leadership, fare rete con altri Lions e celebrare i successi raggiunti insieme. Attraverso workshop coinvolgenti, discussioni collaborative e cerimonie di riconoscimento, il congresso aiuta i leader a guidare con efficacia i propri club e contribuisce a plasmare il futuro delle iniziative distrettuali. È anche un momento chiave per i delegati di club (nominati in base alla formula per il calcolo dei delegati del club), che possono partecipare al processo di voto, assicurando che la voce del proprio club sia rappresentata nelle decisioni più importanti. Non fatevi sfuggire questa opportunità di contribuire alla nostra missione comune, promuovere un cambiamento significativo e plasmare il futuro delle nostre comunità.

## Obiettivi di fine anno



### Premio Excellence per i club

Mentre l'anno lionistico volge al termine, è tempo di riconoscere e celebrare gli sforzi eccezionali dei club che hanno dimostrato eccellenza nel servizio, nella crescita associativa, nello sviluppo della leadership e nelle operazioni del club.

Il prestigioso [Premio Excellence per i club](#) viene assegnato ai club che raggiungono risultati di rilievo secondo criteri chiave di prestazione nel corso dell'anno. Grazie per il vostro impegno e per continuare a fare la differenza. Proseguite sulla strada dell'eccellenza, continuando a servire e crescere!



### Rapporti e successione

Esaminare i [Rapporti sui soci](#) per analizzare tendenze, coinvolgimento e stato di salute generale del club, che vi aiuteranno a definire i piani strategici per l'anno sociale successivo. Altrettanto importante è rivedere la pianificazione della successione del club per il prossimo anno, al fine di individuare e affiancare i futuri leader, garantendo la continuità di una leadership efficace e il successo del club. Lions International rende disponibili risorse e linee guida sulla pianificazione della successione. Questi passaggi consentiranno al vostro club di continuare ad avere un impatto positivo sulla comunità.



### Esplorate il Lions Shop

Preparate il vostro club al successo e rifornitelo per il prossimo anno lionistico, visitando il [Lions Shop](#). Troverete abbigliamento ufficiale, gonfaloni, forniture per riunioni e premi, tutti pensati per amplificare l'impatto del vostro club.

# Fondazione Lions Clubs International (LCIF)

---



## Ampliate la vostra portata

---

LCIF è la nostra fondazione globale, che offre [contributi e programmi](#) che ci consentono di migliorare la vita delle persone vulnerabili, offrire un rapido soccorso in seguito a disastri, promuovere risultati positivi per la salute con benefici a lungo termine, e molto altro. Lions Quest, il programma di punta della LCIF per lo sviluppo dei giovani e l'educazione, supporta i giovani di tutto il mondo fornendo loro le competenze necessarie per avere successo nella scuola e nella vita. Dal 1968, la LCIF ha assegnato oltre 1,3 miliardi USD in contributi per sostenere ed espandere il nostro servizio, permettendoci di avere un impatto maggiore, a livello locale e globale.



## Date il vostro supporto

---

Finanziamenti come questi sono resi possibili solo grazie alla generosità dei Lions, dei Leo, dei club Lions, dei partner e degli amici della fondazione. Poiché il 100% delle donazioni sostiene i contributi e i programmi della LCIF, i donatori possono [donare con sicurezza](#) sapendo che ogni donazione – indipendentemente dall'importo – farà la differenza per qualcuno in difficoltà. In qualità di leader dei vostri club e distretti, date l'esempio ai vostri soci Lions e Leo attraverso il vostro personale supporto alla LCIF e incoraggiate i Lions a donare ricordando loro l'impatto reso possibile dalle donazioni.



## Ricevete un riconoscimento per la vostra generosità

---

Per onorare e riconoscere i nostri donatori, la LCIF ha creato una [struttura di riconoscimenti](#) completa. I riconoscimenti variano in base al livello di supporto e sono disponibili per singoli soci, club, distretti, multidistretti, aziende e altri partner contribuenti.

# Presidente di club

In qualità di officer esecutivo, il [Presidente di club](#) supervisiona le operazioni del club, presiede le riunioni del Consiglio Direttivo e guida il Global Action Team. Le sue responsabilità includono garantire la nomina di leader qualificati, aderire ai requisiti previsti dallo statuto e dalle leggi in vigore, guidare e supportare i soci, fare da mentore ai vice presidenti e collaborare con i team distrettuali su iniziative di servizio, membership e leadership. In collaborazione con gli officer del club e il presidente del comitato, il presidente del club lavora anche per implementare piani di crescita e coinvolgimento, convocare e gestire le riunioni del Consiglio, nominare e supportare i comitati, garantire il corretto svolgimento delle elezioni e mantenere la conformità con le leggi locali.

## Risorse per il presidente di club

- [Responsabilità come Presidente del GAT](#)
- [Programma Mentori](#)
- [Risorse per questioni legali](#)
- [Risoluzione delle controversie di club](#)
- [Statuto e Regolamento tipo per Club](#)
- [Assicurazione](#)
- [Panoramica delle norme sui marchi registrati](#)
- [Modulo di richiesta per la modifica del nome di un club](#)
- [Modulo di richiesta fusione di club](#)
- [Riorganizzazione e riattivazione dei club](#)
- [Struttura standard di club](#)



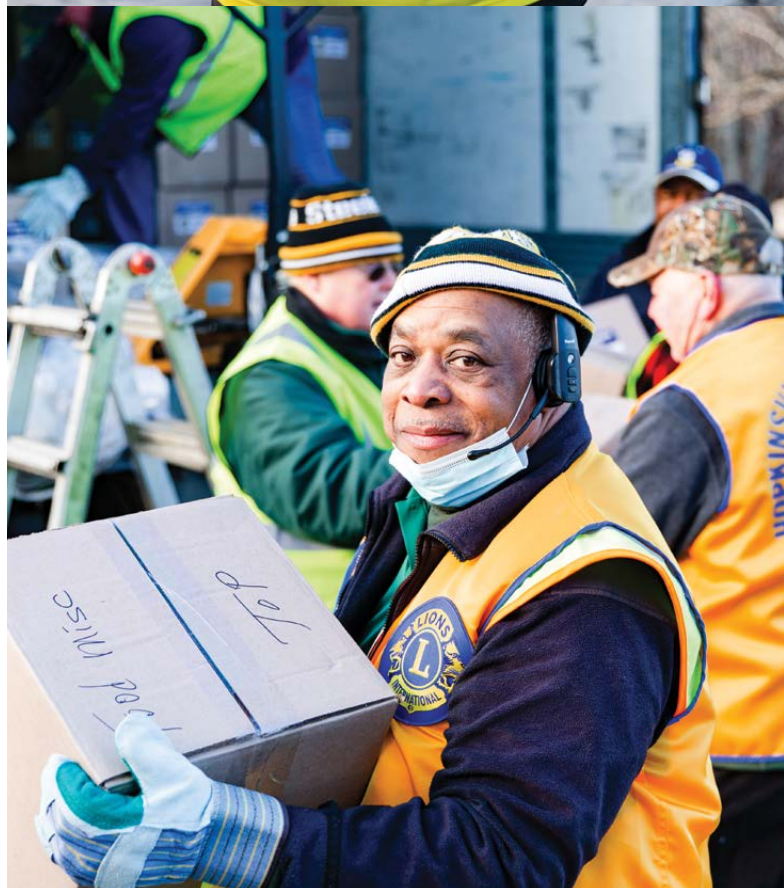
# Segretario di club

Il [Segretario di club](#) funge da collegamento tra il club, il distretto e Lions International, garantendo il corretto svolgimento delle attività e il coinvolgimento dei soci. Tra le sue responsabilità figurano la tenuta di registri accurati, quali verbali delle riunioni, registri delle presenze e documenti finanziari, nonché l'assistenza nella preparazione del calendario del club per l'anno sociale. Il segretario gestisce la corrispondenza, distribuisce i premi e collabora alla redazione delle newsletter e dei promemoria relativi agli eventi. Si occupa inoltre di tenere traccia della partecipazione dei soci e della revisione dell'elenco dei soci del club per la gestione delle quote associative. Al termine del proprio mandato, garantisce una transizione senza intoppi trasferendo tutti i registri al suo successore.

Gli aggiornamenti ai dati dei soci sono gestiti attraverso il [Lion Portal](#). Sul sito di Lions International troverete [utili guide rapide](#) per supportarvi nell'uso del portale e in tutte le operazioni che potreste dover svolgere durante il vostro mandato.

## Risorse per il Segretario di club

- [Comunicare le variazioni sui soci tramite il Lion Portal](#)
- [Guide rapide all'uso del Lion Portal](#)
- [Categorie associative](#)
- [Richiesta di associazione](#)
- [Cerimonia per l'investitura dei nuovi soci](#)
- [Domande frequenti sul programma associativo Leo-Lion](#)
- [Domande frequenti sull'affiliazione di nuclei familiari](#)
- [Richiesta di Associazione a Vita](#)
- [Modulo di richiesta per la modifica del nome di un club](#)
- [Modulo di richiesta per la fusione di club](#)
- [Riorganizzazione e riattivazione dei club](#)



# Tesoriere di club

Il [Tesoriere di club](#) gestisce le finanze del club raccogliendo e depositando i fondi, collaborando con il Segretario per inviare le comunicazioni relative alle quote associative dei soci e comunicando i pagamenti al Consiglio Direttivo. Paga le fatture approvate, tiene traccia di tutti i registri finanziari e presenta mensilmente e semestralmente gli aggiornamenti finanziari al Consiglio Direttivo. In qualità di presidente del Comitato Finanze, aiuta a gestire la pianificazione finanziaria del club. Al termine del mandato, consegna tutti i registri finanziari e i fondi al tesoriere entrante.

In qualità di Tesoriere di club, è importante sapere che i **fondi pubblici (destinati alle attività)** devono essere utilizzati per progetti comunitari e scopi pubblici, compresi gli interessi maturati su tali fondi. Le uniche spese che possono essere addebitate su questo conto sono quelle direttamente correlate alla raccolta fondi. I **fondi amministrativi**, invece, provengono dalle quote associative dei soci, dalle ammende e dai contributi e sono utilizzati per coprire i costi di gestione del club. Tenere separati questi fondi è fondamentale per gestire efficacemente le finanze del club. [Per saperne di più](#) sulla gestione delle finanze del vostro club.

Il tesoriere di club è inoltre responsabile di garantire il pagamento puntuale delle quote semestrali entro il 31 dicembre e il 30 giugno. Per domande relative agli estratti conto, contattare il Dipartimento Fatturazione Soci all'indirizzo [membershipbilling@lionsclubs.org](mailto:membershipbilling@lionsclubs.org).

## Risorse per il Tesoriere di club

- [Effettuare pagamenti tramite il Lion Portal](#)
- [Risorse di formazione per il Lion Portal](#)
- [Istruzioni di Pagamento](#)
- [Normativa sulla sospensione finanziaria](#)
- [Quote associative internazionali](#)
- [Tassi di cambio](#)
- [Riattivazione del club in seguito alla sospensione finanziaria](#)
- [Domande frequenti sulla Fondazione Lions Clubs International \(LCIF\) - Donazioni, riconoscimenti e altro ancora](#)
- [Trasparenza finanziaria](#)



# Risorse aggiuntive per gli officer di club

---

## Coordinatore LCIF di club

- [Fondazione Lions Clubs International](#)
- [Kit di strumenti per i contributi della LCIF](#)
- [Programmi di riconoscimento](#)
- [Contributi per l'impatto dei distretti e dei club sulla comunità](#)

## Presidente di Comitato Marketing di club

- [Pagina web del Presidente di Comitato Marketing di club](#)
- [Guida del Presidente di Comitato Marketing di club](#)

## Presidente di Comitato Soci di club

- [Pagina web del Presidente di Comitato Soci di club](#)
- [Guida del Presidente di Comitato Soci di Club](#)

## Presidente di Comitato Service di club

- [Il Viaggio del Service](#)
- [Guide alla pianificazione dei service](#)
- [Trasmissione dei rapporti di service](#)
- [Settimane del Service](#)





Divisione Amministrazione Distretti e Club  
300 W. 22nd Street  
Oak Brook, IL 60523-8842, USA  
[www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org) | [districtadministration@lionsclubs.org](mailto:districtadministration@lionsclubs.org)