



分会干部指南





目录

欢迎	3
为您的职务做好准备	3
Lion Portal	
全球倡议 — MISSION 1.5	4
会议与分会责任	5
维持良好分会状态	
分会例会	
章程修订	
年度分会选举	
分会之外的事务	6
分区会议	
区年会	
年终重点	6
分会杰出奖	
报告和继任	
造访 Lions Shop	
狮子会国际基金会 (LCIF)	7
分会会长	8
分会会长资源	
分会秘书	9
分会秘书资源	
分会财务	10
分会财务资源	
其他分会干部资源	11
分会 LCIF 协调长	
分会营销主席	
分会会员发展主席	
分会服务主席	



欢迎!

这份指南旨在为您在担任分会会长、秘书或财务期间，提供职务上的协助。它所提供的工具和资源，不仅能帮助您出色地完成个人职责，更能让您成为一位领导者，带领分会干部与会员团队齐心协力，发挥整体效能。

为您的职务做好准备

请花些时间为您的干部职务做准备，并登入 Lion Portal 进入狮子会学习中心 (LLC)，完成分会干部培训课程，了解相关职责。登入后，您的仪表板上会显示学习路径。

除了 LLC 之外，区培训计划也为分会领导人提供宝贵的机会，提升领导技能并改善分会运作。这类培训通常在区年会或复合区年会期间举办，不仅能提升技能，也是与其他干部建立人脉、交流合作与想法的平台。

其中一个机会是参加**潜能狮友领导学院 (ELLI)**，这项培训是为希望在分会中担任领导职务的狮友和青少狮会会员所设计的。若要了解更多信息，请联系您的 GLT 协调长，以取得即将举行的培训和其他资格条件的详细信息。

Lion Portal

[Lion Portal](#) (狮子会门户网站) 让您可以使用所有 Lions International 的应用程序：包括会员管理、服务活动、Insights (洞察报告)、Learn (学习)、Shop (狮子会商店) 等。请造访 Lions International 官网中的 [Lion Portal 网页](#)，查找如何完成各项工作的快速指南和视频。如果您需要 Lion Portal 方面的协助，请发电邮至 lionsupport@lionsclubs.org。



MISSION 1.5



全球倡议 MISSION 1.5

MISSION 1.5 (150 万的使命) 是要共同采取步骤来强化我们的分会和区，让我们能提供更多服务。每位会员在此倡议中都扮演着重要的角色，这将使狮子会增加全球服务的影响力，帮助无数有需求的社区。

全球各地的分会会长通过致力于会员成长目标、与分会会员发展主委合作制定年度计划，以及营造和谐的分会氛围以保留会员，来支持 MISSION 1.5。他们追踪和报告分会资料、任命合格的领导人担任重要职位，并鼓励参与训练和继任规划。通过举办会员招募活动、联系前会员、确保新会员完成入会讲习和参与服务方案，分会会长是推动 MISSION 1.5 目标的动力。他们也通过研习会、活动和参与分区会议分享最佳实践并与区团队合作。

此外，该这项倡议还提供了许多机会，通过 MISSION 1.5 奖项颁发特别表扬，庆祝会员成长的杰出成就。





会议和分会责任



维持良好分会状态

一个“良好状态”的分会，必须遵守《[国际宪章和附则](#)》和《[理事会政策](#)》的规定运作，且不处于“停权”或“财务停权”的状态。分会必须履行财务义务，确保所有[应缴会费、费用及款项](#)都已缴纳给区、复合区和 Lions International。如果您的分会在维持良好状态方面遇到困难，请联系分区主席以寻求建议和支持。



分会例会

分会例会是相互联系、合作和一起完成目标的绝佳机会！例会的时间与地点由分会理事会提出建议，并经分会会员同意后决定。有时候，分会也可以将例会改为举办有趣的服务活动或轻松的联谊活动，这可取决于分会的决定。例会的目标是什么？维持会务的新鲜感和会员的参与感，同时创造影响力。请把目标放在每月至少举办一次精彩的会议、活动或行动，维持分会活力。想知道如何举办[新会员入会仪式](#)和接待[国际嘉宾](#)？欢迎造访 Lions International 官网查询相关指引。



章程修订

有时候，分会可能需要对自己的宪章及附则进行修订。为了确保修订过程符合规范，请依据分会的宪章及附则中关于“修订程序”的相关条文来进行。分会秘书在这个过程中扮演重要角色，他/她将负责草拟修订提案、向会员传达提案内容，并管理后续的核准与实施程序。



年度分会选举

分会的选举通常在第四季度（四月）开始时举行，并依[标准版分会宪章及附则](#)中的规定进行。提名委员会负责提出分会干部与理事的提名名单，分会秘书则依据《标准分会宪章及附则》第二条的规范，准备选票。选举结束后，分会会长或秘书必须在 4 月 15 日前，或在选举后 15 天内，通过 [Lion Portal](#) 提报当选的干部与理事名单。在 [Lion Portal 网页](#)上，您可找到如何提报新当选干部的快速指南和教学视频。



分会之外的事务



分区会议

季度分区会议包含参加以地区为重点的会议，讨论会员、领导力和服务等重要主题，以推动分区内的策略性成长和发展。这样的会议让分会会长、副会长与秘书能了解区、复合区以及 Lions International 的各项计划与倡议，同时也提供干部们一个与其他分会领导人交流想法、分享挑战的宝贵机会。



区年会

区年会是分会干部的重要年度盛事，不仅能提升领导技能、拓展人脉，更是与狮友们一起庆祝共同成就的机会。通过引人入胜的研讨会、合作讨论和表扬仪式，年会使领导人能够更有效地领导他们的分会，同时塑造区内倡议的未来。此外，依照分会代表人数配额，各分会指派的代表也将在年会中参与投票，确保分会的声音能在关键决策中被听见。千万别错过这个机会，一起为我们共同的使命努力，推动有意义的改变，并携手打造更美好的社区未来。

年终重点



分会杰出奖

随着狮子年度进入尾声，表扬在服务、会员成长、领导发展与运作成效方面表现卓越分会的时候也到了。

分会杰出奖是一项极具荣誉的肯定，颁发给在整个年度内达成关键绩效指标的优秀分会。感谢您致力于创造深远的影响，请继续努力追求卓越，一同成长、持续服务！



报告和继任

检视您的[会员报告](#)，分析趋势、参与度与和分会整体健康状况，为下一年度的策略规划奠定基础。同时也别忘了检阅分会明年的继任计划，提早发掘并培养未来的领导人才，确保领导力的延续与分会的长期成功。Lions International 也提供了继任计划的资源和指导，协助您做好准备，让分会在未来持续发挥社区影响力。



造访 Lions Shop

为了让您的分会在新的一个狮子年度迈向成功，别忘了造访 [Lions Shop](#)（狮子会商店）。在这里，您可以找到各式各样为了支持提升您的分会影响力而设计的官方用品——服饰、旗帜、会议用品以及各类奖项。

狮子会国际基金会 (LCIF)



扩大您的服务影响力

LCIF 是我们的全球基金会，通过各种[拨款和活动计划](#)，赋予我们力量去改善弱势群体的生活、在灾难过后迅速提供援助、促进具有长期效益的健康成果等等。LCIF 的标志性青少年发展和教育活动：狮子探索，帮助全球青少年，为他们提供在学校和生活中取得成功所需的技能。自 1968 年以来，LCIF 已发放了超过 13 亿美元的资金来支持和扩展我们的服务，让我们在当地和全球产生更大的影响力。

加入您的支持

只有通过狮友、青少狮、狮子会、合作伙伴和基金会朋友的慷慨支持，才能获得这样的资金。由于百分之百的捐款都用于 LCIF 拨款和活动计划，捐款人可以[放心捐赠](#)，因为他们知道每一笔捐赠（无论金额多少）都会为有需求的人带来改变。身为贵分会和区的领导人，您可以通过对 LCIF 的个人支持，为您的狮友和青少狮树立榜样，并藉由提醒狮友捐款所带来的影响来鼓励狮友们捐款。



您的慷慨会获得表扬

为表扬和认可我们的捐赠者，LCIF 建立了一套完整的 LCIF [表扬架构](#)。表扬因捐赠的程度而异，提供给个人、分会、区、复合区、企业，以及其他捐赠的合作伙伴。



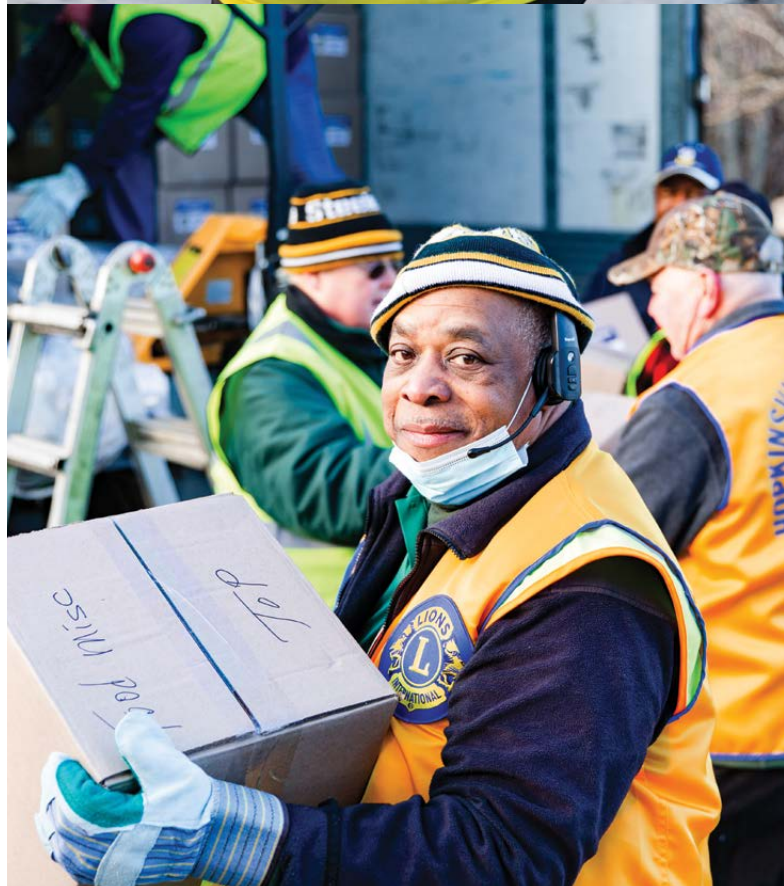
分会秘书

分会秘书是分会、区与 Lions International 之间的重要联系桥梁，协助分会顺畅运作并促进会员参与。分会秘书的职责包括维护准确的纪录，例如会议记录、出席记录和财务文件，以及协助制作分会行事历。分会秘书负责处理信件往来、分发奖项，并协助制作电子报和活动提醒，也负责追踪会员参与情况，并审阅分会名册以管理会费。在任期结束时，他们需将所有记录移交给继任者，以确保顺利交接。

会员信息更新可通过 [Lion Portal](#) 完成，Lions International 网站也提供[实用的快速指南](#)，协助您在任期内顺利完成各项工作。

分会秘书资源

- [在 Lion Portal 中提报会员异动](#)
- [Lion Portal 快速指南](#)
- [会籍类型](#)
- [入会申请表](#)
- [新会员入会仪式](#)
- [常见问题一 青狮狮友会员计划](#)
- [常见问题一 家庭会员计划](#)
- [终生会员申请表](#)
- [分会更名申请表](#)
- [分会合并申请表](#)
- [分会重建和重启](#)



分会财务

[分会财务](#)负责管理分会的财务运作，包括收取与存入资金，与分会秘书合作寄送会员会费账单，并向理事会回报付款状况。财务需依照核准程序支付账单，妥善保管所有财务纪录，并在每月与半年时向理事会提交财务报告。作为财务委员会主席，财务协助管理分会的财务规划。任期结束时，必须将所有财务纪录及资金完整交接给下一任财务。

作为分会财务，务必了解公共（活动）资金，包含该资金所产生的利息，必须专款专用，用于社区方案和公共目的。唯有与募款活动直接相关的支出，才可从这笔资金动用。至于行政资金，则来自会员会费、罚款及捐款，用来支付分会的运作开支。妥善区分这些资金是有效管理分会财务的关键。点此[了解更多](#)财务管理内容。

分会财务也负责确保每年12月31日及6月30日前及时缴交半年期的国际会费。如对账单有任何疑问，请联系会员帐务部门：membershipbilling@lionsclubs.org。

分会财务资源

- [在 Lion Portal 中付款](#)
- [Lion Portal 付款教学支持](#)
- [付款操作说明](#)
- [财务停权政策](#)
- [国际会费](#)
- [汇率查询](#)
- [解除财务停权申请](#)
- [LCIF 常见问答 - 捐款、表扬及其他](#)
- [财务透明度](#)



其他分会干部资源

分会 LCIF 协调长

- [狮子会国际基金会](#)
- [LCIF 拨款工具包](#)
- [表扬计划](#)
- [区及分会社区影响拨款](#)

分会营销主席

- [分会营销主席网页](#)
- [分会营销主席指南](#)

分会会员发展主席

- [分会会员发展主席网页](#)
- [分会会员发展主席指南](#)

分会服务主席

- [服务旅程](#)
- [服务方案规划工具](#)
- [服务报告](#)
- [服务周](#)





District and Club Administration Division
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842, USA
www.lionsclubs.org | pacificasian@lionsclubs.org