



Fortschritte bei Diabetes

Alle Lions Clubs sind autonom, d. h. jeder Lions Club ist eine unabhängige Einrichtung, die für die Durchführung seiner eigenen Veranstaltungen und die Einhaltung der lokalen Gesetze und Vorschriften verantwortlich ist. Dieser Planer soll Empfehlungen geben und nicht als Rechtsberatung oder Best Practice betrachtet werden. Die Aktivitäten in diesem Planer sind nicht zwangsläufig innerhalb aller Gemeinwesen angemessen. Bitte wenden Sie sich an einen Fachmann vor Ort, um sicherzustellen, dass alle Gesetze und Vorschriften, Sicherheitsrichtlinien und Best Practices eingehalten werden.



Fortschritte bei Diabetes

Dieser Projektplaner kann Ihrem Club bei der Organisation eines in hohem Maße öffentlichkeitswirksamen, familienfreundlichen Gemeinde-Events behilflich sein, der mit Hilfe von Aufklärungsmaterial und der Teilnahme von Gruppen an körperlicher Aktivität das Bewusstsein für Diabetes schärft und die Bedeutung einer gesunden Lebensweise hervorhebt.

Mit der Übernahme dieses Projekts tragen Sie zur Verwirklichung unserer strategischen Vision bei, die Prävalenz von Diabetes zu reduzieren und die Lebensqualität der damit diagnostizierten Personen zu verbessern.

Beginnen Sie mit der Planung Ihrer Veranstaltung.

Füllen Sie die leeren Felder im untenstehenden Formular aus, um die Details Ihrer Veranstaltung zu bestimmen.

Was Sie erreichen werden 1 Schärfen Sie durch Aufklärung das Bewusstsein für Diabetes und fördern Sie eine gesunde Lebensweise	Dauer 2–3 Stunden	Ort <input type="radio"/> Freiluft-/Außenbereich <input type="radio"/> Schule oder Bildungseinrichtung <input type="radio"/> Gemeinschaftliche Freizeiteinrichtung <input type="radio"/> Anderes <hr/>
	Planungszeitraum 2–3 Monate	
	Anfangs-/Enddaten <hr/>	

Geplante Teilnehmer

Wählen Sie das Publikum, das Sie bei Ihrer Veranstaltung bedienen möchten.

Menschen, denen wir helfen werden: <input type="radio"/> Kinder <input type="radio"/> Jugendliche <input type="radio"/> Erwachsene <input checked="" type="radio"/> Alle	Menschen, die Hilfe anbieten: <input type="radio"/> Lokaler Diabetesverband <input type="radio"/> Lokale Unternehmen	Hinweise:
---	---	------------------

Legen Sie alle erforderlichen Aufgaben für Ihr Projekt fest.

Alle Projekte sollten die folgenden Aufgaben umfassen:

1. Bestimmen Sie die körperlichen Aktivitäten.



- ▶ Aktivitäten können Wandern, Laufen, Radfahren, Tanzen oder jede andere organisierte körperliche Aktivität beinhalten.
- ▶ Die gewählte Aktivität sollte mindestens 30 Minuten dauern oder eine vorher festgelegte Distanz haben.

Aktivitäten

- a. _____
- b. _____
- c. _____
- d. _____
- e. _____
- f. _____

2. Wählen Sie Aufklärungsmaterialien aus.



- ▶ Sollte durch Ihren lokalen Diabetesverband, einen lokalen Diabetes-Experten oder ein regionales Krankenhaus bereitgestellt werden

Material

- a. _____
- b. _____
- c. _____
- d. _____
- e. _____
- f. _____

Vergeben Sie Rollen für Freiwillige bei Ihrer Veranstaltung.

Position/Rolle	Name	Kontakt- informationen	Hinweise
Eventleiter			Kann ein Lion/Leo oder Gesundheitsexperte sein; muss über Grundkenntnisse über Diabetes verfügen und sollte in der Lage sein, sowohl die Event-Logistik als auch die Freiwilligen zu verwalten
Freiwilliger			
Marketingleitung			
Leitung der körperlichen Aktivitäten			Sollte ein Fachmann für körperliche Aktivität sein, der die Sicherheit der Teilnehmer während der Teilnahme an körperlichen Aktivitäten gewährleisten kann
Lokale Notfalldienste			Er muss im Falle eines gesundheitlichen Notfalls jederzeit anwesend sein
Event-Fotograf			Sie müssen unterschriebene Freigabeformulare von den Teilnehmern einholen, wenn Sie beabsichtigen, Eventfotos für Werbezwecke zu verwenden
Lokale Partner/ Mitarbeiter <i>Empfohlen: Lokaler Diabetesverband, lokale Unternehmen</i>			Unternehmen der Gemeinde können durch Eventförderung und finanzielle Unterstützung behilflich sein
Anderes			

Stellen Sie sicher, dass Sie das richtige Verhältnis von Erwachsenen zu Kindern für Ihre ausgewählten Aktivitäten haben.

Anzahl der Lions	
Anzahl der Leos	
Anzahl der anderen	

Vorgeschlagene Freiwilligenquoten*:

- » 0-4 Jahre: 1 Freiwilliger pro 4 Kinder
- » 4-8 Jahre: 1 Freiwilliger pro 6 Kinder
- » 9-12 Jahre: 1 Freiwilliger pro 8 Kinder
- » 12-18 Jahre: 1 Freiwilliger pro 10 Kinder

*Viele Kommunen haben Gesetze, die die Anzahl der Kinder, denen ein Kinderbetreuer zugewiesen werden kann, begrenzen. Bitte stellen Sie sicher, dass alle Aktivitäten den örtlichen Vorschriften entsprechen.



Organisieren Sie Ihr Projekt in erreichbaren Schritten.

Der Veranstaltungsleiter kann dieses Formular ausfüllen und den Fortschritt verfolgen.

Status	Aufgabe	Deadline	Aufgaben- leitung	Tipps
✕	Informieren Sie Ihren Club			Veranstalten Sie ein Treffen, um Ihren Club über die Veranstaltung zu informieren
	Ereignisname/-titel anlegen			
	Bildung eines Planungskomitees			<ul style="list-style-type: none"> » Festlegung der Veranstaltungsteilnehmer, Aktivitäten und Logistik » Entscheiden über und Zuweisen von Freiwilligen-Aufgaben
	Bestimmen Sie potentielle Event-Mitarbeiter			<ul style="list-style-type: none"> » Gesundheitsdienstleister » Fitness-Organisationen » Unternehmen, die gesunde Lebensmittel vertreiben » Sportgeschäfte » Altenheime
	Erstellung eines vorläufigen Budgets			
	Sicherung eines Ortes, Datum und Uhrzeit			<p>Was beachtet werden muss:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Jahreszeit/Wetter » Flexibilität der Standortkapazität » Sicherheit des Standorts » Zugänglichkeit des Standorts für die Mitglieder der Gemeinde mit dem höchsten Risiko, an Diabetes zu erkranken
	Sicherstellung eines angemessenen Versicherungsschutzes			<p>Erkundigen Sie sich bei den zuständigen Behörden, ob eine Versicherungsbescheinigung oder eine Zusatzversicherung erforderlich ist</p> <p>Bei Fragen zum Versicherungsschutz durch die allgemeine Haftpflichtversicherung, die allen Lions Clubs zur Verfügung gestellt wird, lesen Sie bitte die Programmversicherungsbroschüre unter folgender Adresse durch http://lionsclubs.org/pib-en</p>
	Sichern Sie notwendige Freiwillige			



Organisieren Sie Ihr Projekt in erreichbaren Schritten (Fortsetzung).

Status	Aufgabe	Deadline	Aufgaben- leitung	Tipps
	Erstellen Sie einen Registrierungs-/ Informationserfassungsplan			Kann Flyer, digitales Material etc. enthalten
	Legen Sie zusätzliche Komponenten für den Event sowie die Gestaltung fest			Was beachtet werden muss: » Etwaige spezielle Anforderungen für den Bereich für die körperlichen Aktivitäten (Unterschriften, Anweisungen etc.) » Pausenstation mit Wasser und gesunden Snacks » Informationsstände für Aufklärungsmaterial und Event-Mitarbeiter » Erste Hilfe
	Bewerben Sie Ihren Fortschritts-Event			Was beachtet werden muss: » Laden Sie die lokalen Medien zu Ihrem Event ein » Erstellen Sie eine Pressemitteilung und teilen Sie diese mit lokalen Medienkanälen » Nehmen Sie die Hilfe einer lokalen prominenten Person oder einer Sportpersönlichkeit in Anspruch » Social-Media-Plattformen » Versenden Sie E-Mails an das Netzwerk Ihres Clubs
	Schließen Sie die Event-Logistik ab			Kontaktieren Sie vor Ihrem Event alle Dienstleister oder Event-Mitarbeiter, um sicherzustellen, dass sie bereit sind, ihre jeweiligen Rollen bei dem Event auszuführen
	Planen Sie ein Treffen nach der Veranstaltung, um Erfolge zu feiern und Verbesserungsmöglichkeiten zu diskutieren			Planen Sie weitere Events für das Jahr ein, um die Gemeinschaft im Anschluss an den ersten weiter aufzubauen



Bestimmen Sie das Budget für Ihr Projekt.

Dieses Arbeitsblatt kann zur Bestimmung der Finanzierung des Events genutzt werden von:

Beschreibung	Menge	Kosten	Gesamt- ausgaben	Spenden in Naturalien	Einnahmen	Bilanz
Schulung						
Aufklärungsmaterialien						
Ausstattung						
Einrichtungs-/Flächen mietung						
Teilnehmer-Preise						
Tische/Stühle						
Marketing						
Werbematerial						
Anderes						



Messen Sie den Erfolg Ihres Projektes.

Versammeln Sie sich wieder als Event-Planungskomitee, um Ihre Wirkung zu feiern und über Ihre Hilfe zu berichten!

Erfolgsmessungen			
Messen Sie den Erfolg Ihres Projektes			
Anzahl von Menschen unter 18, um die wir uns gekümmert haben		Anzahl von Freiwilligen, die keine Mitglieder sind	
Anzahl von Menschen über 18, um die wir uns gekümmert haben		Hilfezeit insgesamt	
Anzahl von Lions Freiwilligen		Gesamtanzahl von Stunden für Planung/Fundraising	
Anzahl von Leo Freiwilligen			
Reflektieren Sie über Ihr Projekt			
1. Konnten Sie durch Aufklärung und Förderung einer gesunden Lebensweise das Bewusstsein der Gemeinde für Diabetes schärfen?			
2. Was waren Ihre größten Erfolge?			
3. Was waren Ihre größten Herausforderungen?			
4. Würden Sie diesen Event wiederholen?			
5. Was würden Sie ändern?			