

Gestire i soci del club - Rimuovere un socio

Questa guida è un supporto fondamentale per gli amministratori di club, in quanto indica la procedura per rimuovere un socio in modo efficiente, assicurandosi di seguire tutti i passaggi necessari. Illustra le implicazioni della rimozione di un socio che ha principale affiliazione presso il club, in particolare in termini di altre affiliazioni attive, e sottolinea l'importanza di indicare il motivo delle dimissioni o della rimozione del socio. Seguendo questa guida, gli utenti potranno gestire i soci del club con precisione e mantenere dati corretti e aggiornati all'interno del Lion Portal. In generale, questa risorsa è uno strumento essenziale per una gestione efficace del club.



Questa Guida Rapida vi accompagna nella procedura di rimozione di un socio del club.

Quando un socio viene rimosso dal club, il suo stato associativo è indicato come "Inattivo" e viene indicata la data di rimozione.

È necessario selezionare un motivo per la rimozione dalla lista a discesa.

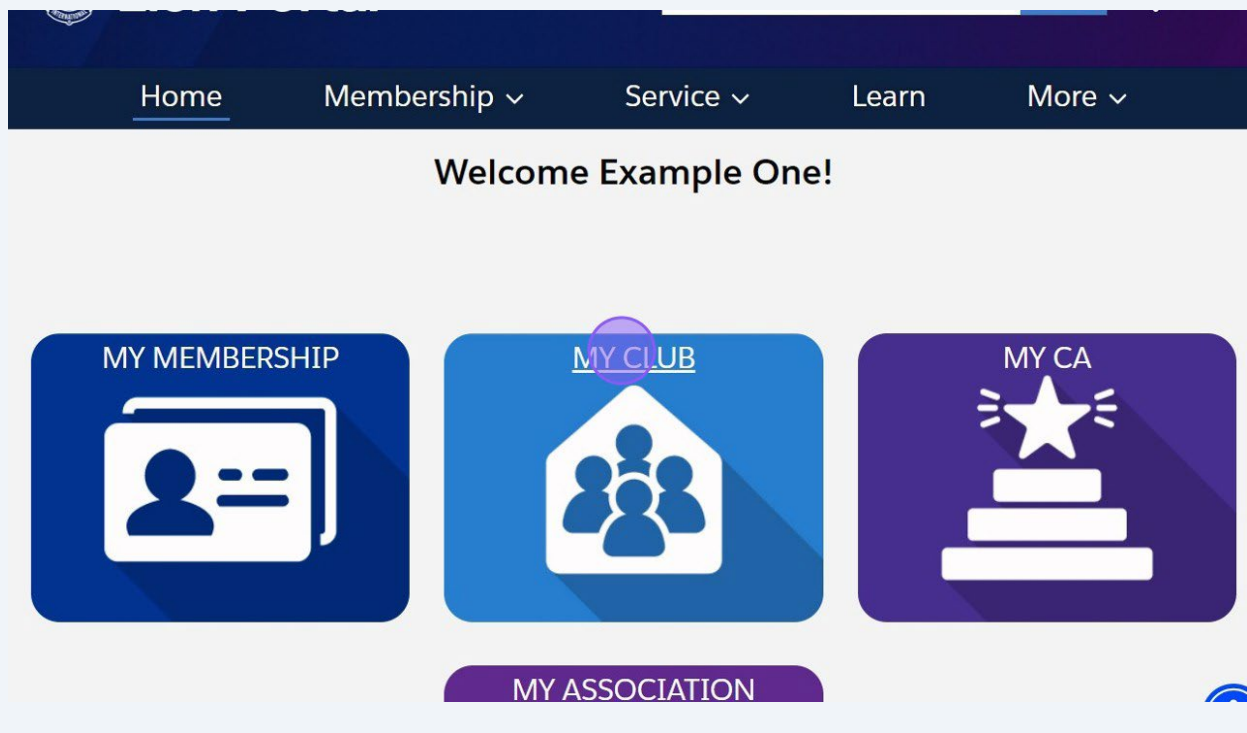


Attenzione! Se un socio detiene più affiliazioni (è "Socio associato" di un altro club), quando l'affiliazione al club di provenienza principale viene rimossa, anche tutte le altre affiliazioni vengono terminate e verrà indicata la data di fine. Se il socio sta presentando le dimissioni solo per una tipologia associativa aggiuntiva, solo questa tipologia associativa specifica verrà indicata come inattiva e riporterà la data di fine.

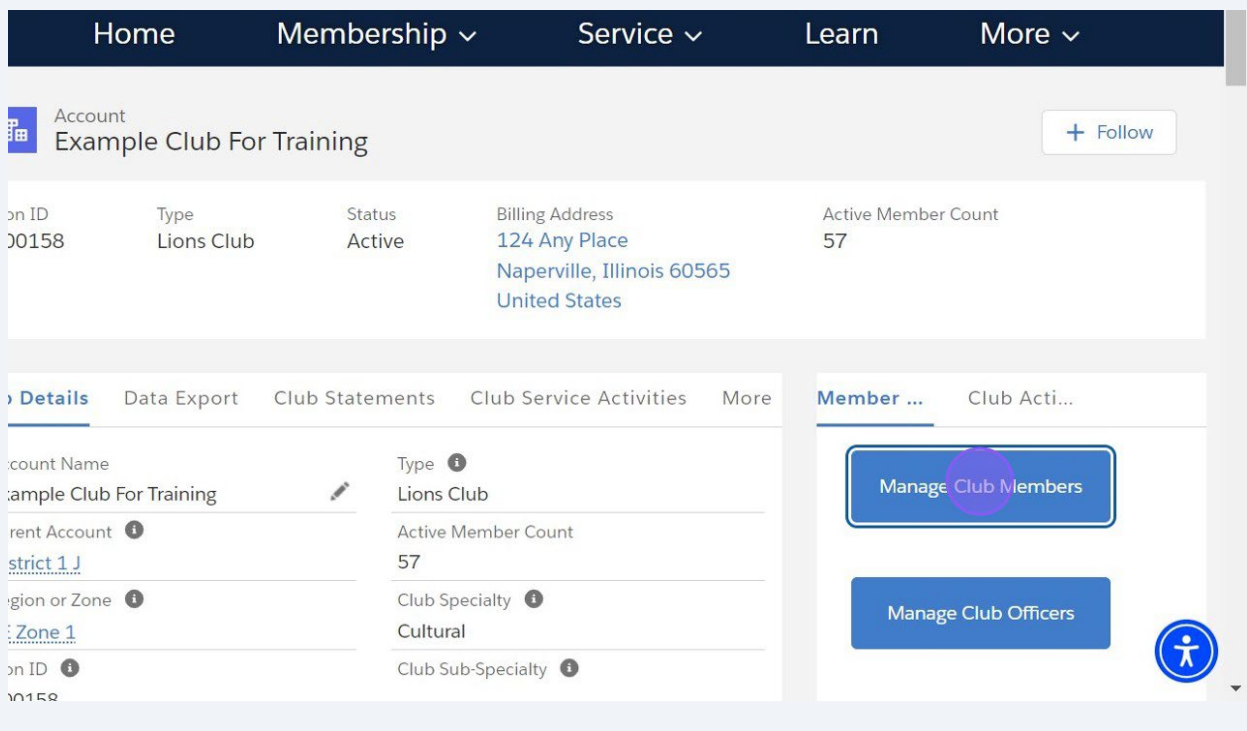
1

Accedere al Lion Portal lionportal.org

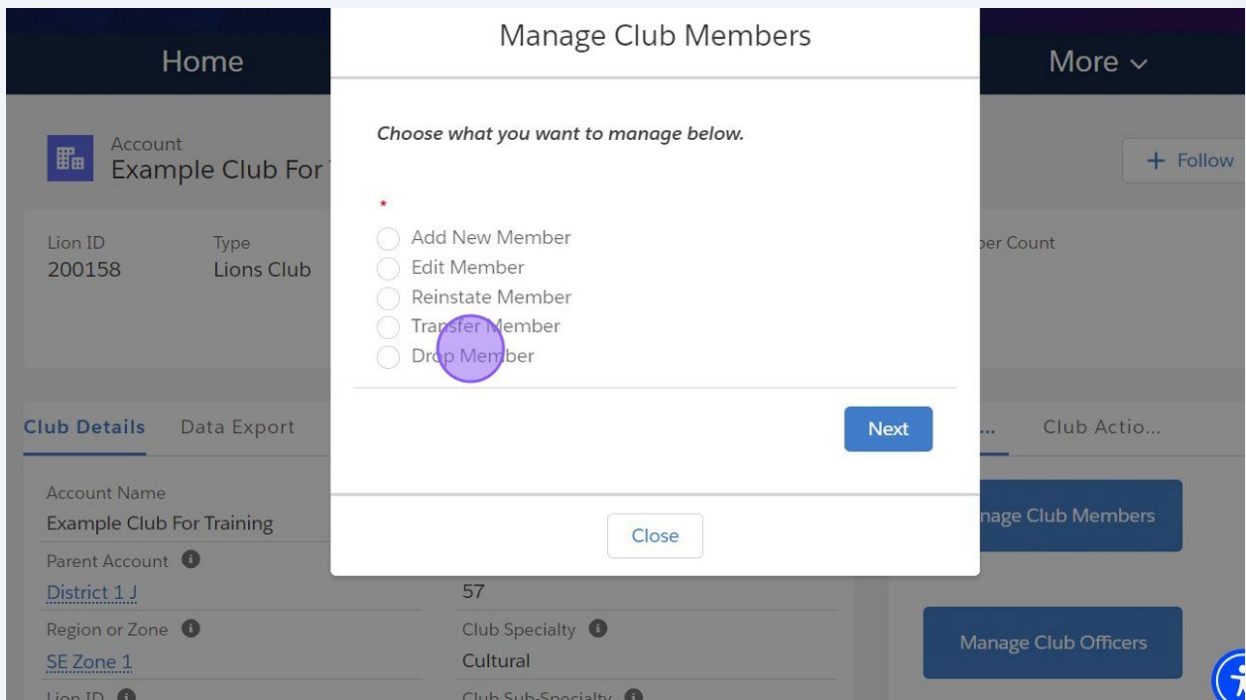
2 Cliccare su "IL MIO CLUB".



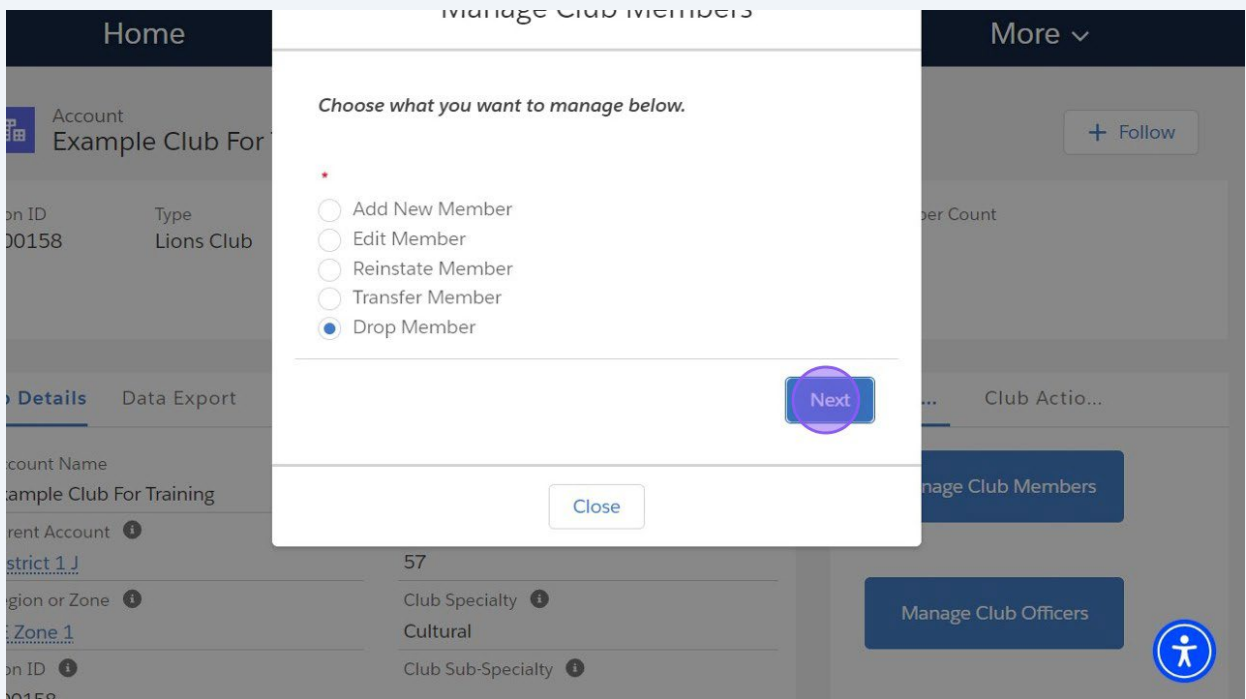
3 Fare clic su "Gestire i soci del club".



4 Cliccare su "Rimuovi socio".

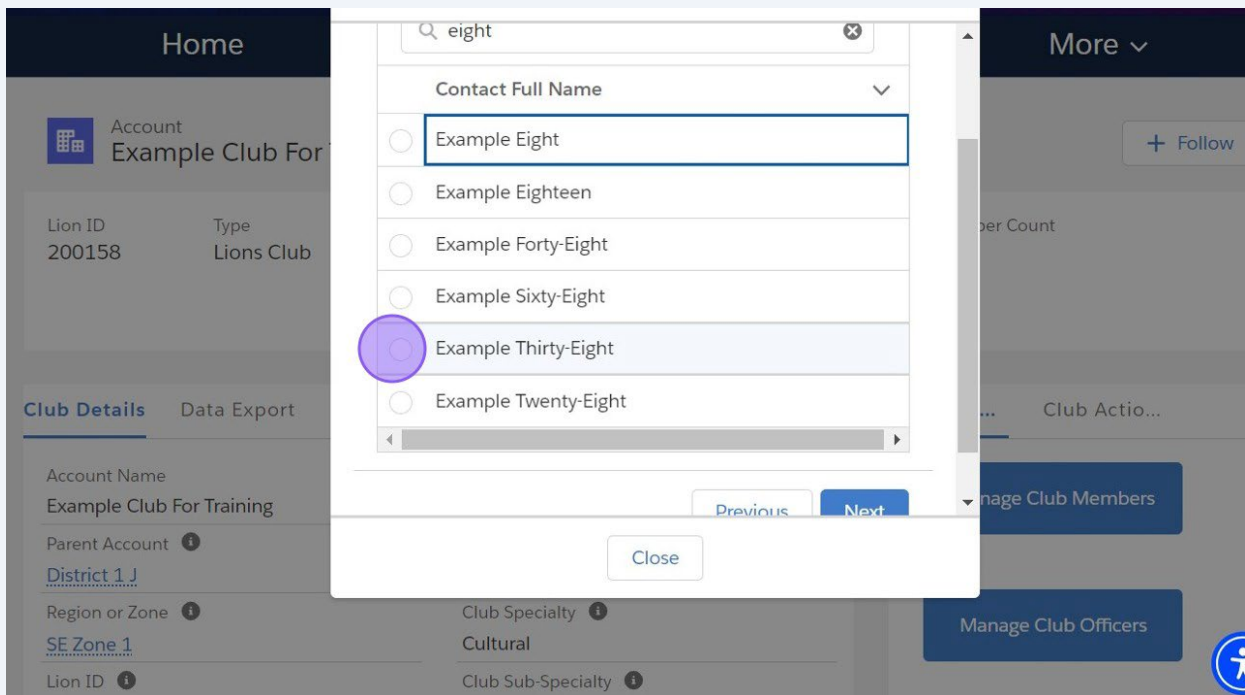


5 Cliccare su "Avanti".



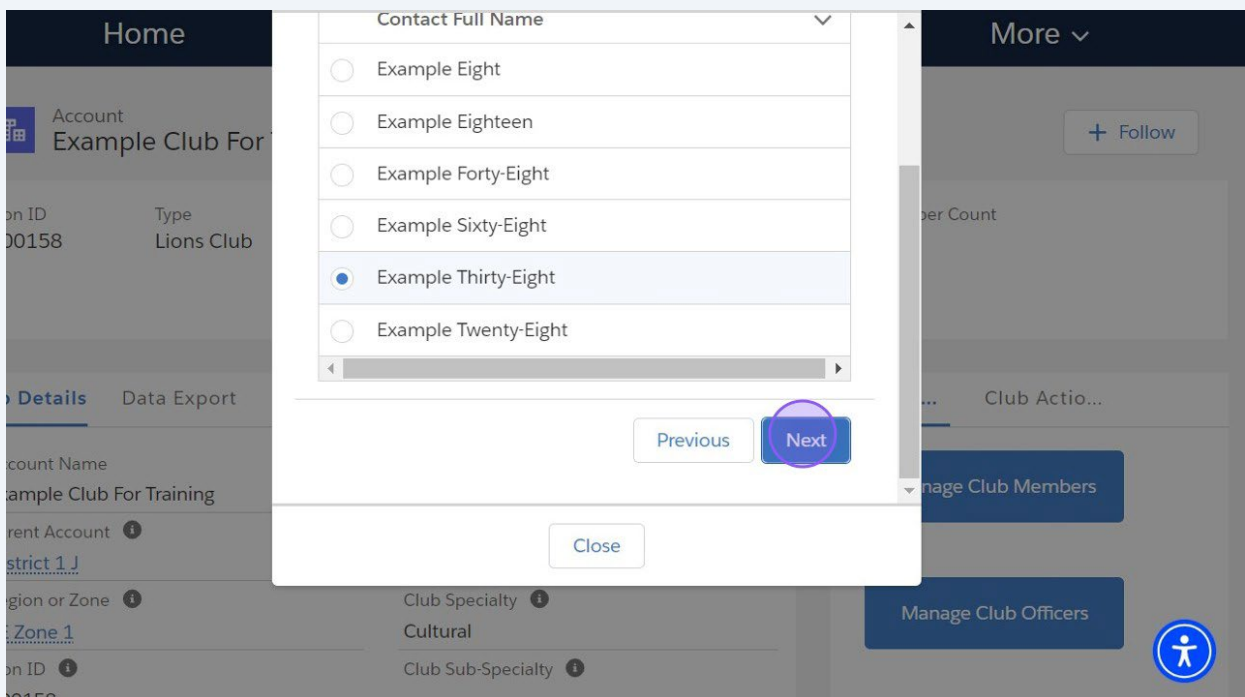
6

Apparirà un elenco di soci del club attivi. Cercare per nome o scorrere l'elenco. Cliccare sul pulsante di opzione accanto al nome del socio.



7

Cliccare su "Avanti".



8

Inserire la data di rimozione dall'associazione. Cliccare "Motivo della rimozione" per selezionare un motivo.

Home

Account
Example Club For

Member Name: Example Thirty-Eight
Member's ID: 26691588

* Membership End Date
Sep 1, 2024

* Drop Reason ⓘ
--None--

Drop Reason Details

--None--
Resigned
Inactive
Transferred
Moved
Deceased

More ▾

+ Follow

Club Actio...

Manage Club Members

Manage Club Officers

9

Cliccare su questo campo di testo per aggiungere ulteriori dettagli sulla rimozione.

Home

Account
Example Club For

Member Name: Example Thirty-Eight
Member's ID: 26691588

* Membership End Date
Sep 1, 2024

* Drop Reason ⓘ
Resigned

Drop Reason Details

|

Save

Close

More ▾

+ Follow

Club Actio...

Manage Club Members

Manage Club Officers

Club Specialty ⓘ
Cultural


Club Sub-Specialty ⓘ

10 Cliccare su "Salva".

The screenshot shows a web application interface with a modal form for editing member information. The form is titled "Member Name: Example Thirty-Eight" and "Member's ID: 26691588". It contains the following fields:

- * Membership End Date: A date input field with the value "Sep 1, 2024" and a calendar icon.
- * Drop Reason: A dropdown menu with the selected value "Resigned".
- Drop Reason Details: A text input field with the value "in good standing".

A blue "Save" button is highlighted with a purple circle. Below the form is a "Close" button. The background shows a "Home" page with a "More" dropdown menu and various club management options like "Manage Club Members" and "Manage Club Officers".

 **Suggerimento!** Apparirà una finestra di messaggio di colore verde. Per chiudere il messaggio, cliccare sull'icona "X". Verrà visualizzata la Pagina del club.

