



## RICHIESTA DI OMOLOGAZIONE DI UN LIONS CLUB JOIN TOGETHER

### Istruzioni per la compilazione della richiesta

- 1) Si prega di utilizzare il presente modulo per la raccolta di tutte le informazioni necessarie per l'invio della richiesta Join Together su [MyLCl](#).
- 2) Invia la richiesta online su [MyLCl](#). Si prega di NON inviare una richiesta cartacea alla Sede centrale.
- 3). Compila il [Modulo per i soci fondatori](#) per raccogliere tutte le informazioni sui soci che verranno inviate online su MyLCl.

### SI PREGA DI SCRIVERE IN STAMPATELLO

Data \_\_\_\_\_

Nome del Lions Club proposto: Lions Club \_\_\_\_\_

Città      Eventuale denominazione aggiuntiva che distinguerà il club

Sede \_\_\_\_\_

Città

Provincia

o

Paese

Se il nome del club proposto non indica una località che lo contraddistingue si prega di chiarire le ragioni:

\_\_\_\_\_  
*(Se il club proposto desidera utilizzare un nome esistente nella denominazione del Lions club, allegare una prova di proprietà o dei diritti all'uso di qualsiasi marchio registrato. La denominazione del club dovrà rispettare il regolamento di base per la denominazione dei club di Lions Clubs International. Eventuali nomi proposti non conformi al regolamento per la denominazione dei club di LCI dovranno essere approvati dal Comitato Sviluppo Membership del Board internazionale.*

Distretto \_\_\_\_\_ Circoscrizione \_\_\_\_\_ Zona \_\_\_\_\_

Numero di Matricola del Club sponsor \_\_\_\_\_

***Si prega di tener presente che dalla data di ricevimento della richiesta presso gli uffici della sede centrale sono necessari 45 giorni per la valutazione della richiesta e per il ricevimento della charter ufficiale e delle forniture per il club.***

**DESTINATARI DEI PREMI ESTENSIONE**

Il Governatore distrettuale può premiare un massimo di tre Lions che hanno fornito assistenza nell'organizzazione del nuovo club. Le pin e i certificati saranno inviati insieme alla charter del nuovo club.

**DESTINATARIO DEI PREMI ESTENSIONE**

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Matricola socio \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Nome del club \_\_\_\_\_

Numero del club \_\_\_\_\_

Distretto \_\_\_\_\_

**DESTINATARIO DEI PREMI ESTENSIONE**

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Matricola socio \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Nome del club \_\_\_\_\_

Numero del club \_\_\_\_\_

Distretto \_\_\_\_\_

## OFFICER DEL NUOVO CLUB

**Presidente** \_\_\_\_\_

Nome

Cognome

Indirizzo \_\_\_\_\_

Città/Provincia/Paese

C.A.P.

Telefono

Fax

*\* Si prega di indicare il prefisso internazionale e nazionale, se fuori dagli Stati Uniti.*

Indirizzo email \_\_\_\_\_

Modalità di comunicazione preferita:  Posta  Fax  E-mail

**Tesoriere** \_\_\_\_\_

Nome

Cognome

Indirizzo \_\_\_\_\_

Città/Provincia/Paese

C.A.P.

Telefono

Fax

*\* Si prega di indicare il prefisso internazionale e nazionale, se fuori dagli Stati Uniti.*

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Modalità di comunicazione preferita:  Posta  Fax  E-mail

**Segretario** \_\_\_\_\_

Nome

Cognome

Indirizzo \_\_\_\_\_

Città/Provincia/Paese

C.A.P.

Telefono

Fax

Indirizzo email \_\_\_\_\_

Modalità di comunicazione preferita  Posta  Fax  E-mail

**Presidente di Comitato Soci** \_\_\_\_\_

Nome

Cognome

Indirizzo \_\_\_\_\_

Città/Provincia/Paese

C.A.P.

Telefono

Fax

*\* Si prega di indicare il prefisso internazionale e nazionale, se fuori dagli Stati Uniti.*

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Modalità di comunicazione preferita:  Posta  Fax  E-mail

## RESPONSABILITÀ DEL CLUB SPONSOR

Il club sponsor deve aiutare a mantenere alto il livello di impegno, di attività e di entusiasmo nel nuovo club. La sponsorizzazione di un nuovo club richiede alcune responsabilità. Gli sponsor dovranno:

- Sostenere il/i Lion/s Guida
- Verificare che tutti i soci fondatori inclusi nella domanda soddisfino i requisiti stabiliti per i soci Lions
- Organizzare una riunione organizzativa
- Garantire che il club costituito riceva il necessario orientamento sui Lions
- Co-ospitare la Serata della Charter
- Incoraggiare la partecipazione del distretto
- Incoraggiare eventi con più club
- Contribuire a creare un piano di mantenimento soci e di crescita associativa
- Assistere nella preparazione dell'ordine del giorno delle riunioni del club
- Supportare le attività del club
- Offrire assistenza al club in qualsiasi momento
- Fungero da guida senza interferire

*È sottinteso che, tra le altre cose, il club sponsor dovrà offrire al nuovo club l'assistenza necessaria senza limitarsi a quanto sopra descritto.*

## FIRME DEGLI OFFICER DEL CLUB SPONSOR

Nome del Presidente di Club: \_\_\_\_\_ Firma del Presidente di Club: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_  
In stampatello

Nome del Segretario di club: \_\_\_\_\_ Firma del Segretario di club: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_  
In stampatello

## LION GUIDA

Il Governatore distrettuale nominerà almeno un Lion Guida per assistere il nuovo club. I distintivi di socio fondatore, i certificati e gli altri materiali saranno inviati al primo Lion Guida elencato, salvo diversamente indicato. Il Governatore distrettuale in carica e i nuovi soci fondatori non potranno essere nominati Lions Guida. Il Lion Guida è nominato con un mandato della durata di due anni, a partire dalla data di approvazione della charter e in qualsiasi momento potrà ricoprire tale incarico per un massimo di due club.

### Lion Guida

(destinatario degli articoli per il club) Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Matricola socio \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Città/Provincia/Paese \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

\* Si prega di indicare il prefisso internazionale e nazionale, se fuori dagli Stati Uniti.

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Il Lion Guida è un socio del club sponsor?  Sì  No

In caso contrario si prega di indicare:

Nome del club \_\_\_\_\_

Numero del club \_\_\_\_\_

Il Lion Guida è un Lion Guida "certificato"?  Sì  No

Modalità di comunicazione preferita:  Posta  Fax  E-mail

### Lion Guida

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Matricola socio \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Città/Provincia/Paese \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

\* Si prega di indicare il prefisso internazionale e nazionale, se fuori dagli Stati Uniti.

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Il Lion Guida è un socio del club sponsor?  Sì  No

In caso contrario si prega di indicare:

Nome del club \_\_\_\_\_

Numero del club \_\_\_\_\_

Il Lion Guida è un Lion Guida "certificato"?  Sì  No

Modalità di comunicazione preferita:  Posta  Fax  E-mail

## SERATA DELLA CHARTER

La charter sarà inviata al Governatore distrettuale o al Lion coordinatore, salvo diversamente indicato. Si prega di considerare 45 giorni dalla data di ricevimento della domanda presso gli uffici della sede centrale per l'evasione della richiesta, la personalizzazione e la spedizione della charter ufficiale.

Data di consegna della charter: \_\_\_\_\_

## QUOTE INTERNAZIONALI

È inteso che la quota semestrale sarà calcolata in proporzione per i rimanenti mesi del semestre che si conclude il 30 giugno o il 31 dicembre, a seconda del caso. Le quote per ciascun socio saranno calcolate a partire dal primo giorno del mese che segue la data in cui il nome del nuovo socio è registrato presso la Sede Internazionale come nuovo socio di un club attivo. Per richiedere il calcolo aggiornato delle quote, si prega di contattare il Governatore distrettuale oppure Lions Clubs International.

## APPROVAZIONE DELL'OFFICER DEL NUOVO CLUB

Nome del Presidente di Club: \_\_\_\_\_ Firma del Presidente di Club: \_\_\_\_\_  
In stampatello

Nome del Segretario di club: \_\_\_\_\_ Firma del Segretario di club: \_\_\_\_\_  
In stampatello

## APPROVAZIONE DEL GOVERNATORE DISTRETTUALE

Il club sopra proposto risponde ai bisogni della comunità, ha buone prospettive di successo, ha in programma attività di tipo umanitario a favore della comunità, come di seguito elencato ed è quindi raccomandato ed approvato per il ricevimento della charter.

Firma del Governatore distrettuale in carica: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Nome del Governatore distrettuale: \_\_\_\_\_  
In stampatello

**Informazioni importanti per i club che richiedono la charter nell'ambito del programma Join Together:**

1. Il Lions Club sponsor dovrà inviare una lettera a [newclubs@lionsclubs.org](mailto:newclubs@lionsclubs.org) indicando da quanto tempo l'organizzazione esistente è in vita e l'area di servizio cui si dedica.
2. Alcuna responsabilità passata, presente o futura del club proposto sarà a carico di Lions Clubs International (ad eccezione delle richieste di risarcimento per responsabilità, ove approvate). Si prega di inviare una mail a [newclubs@lionsclubs.org](mailto:newclubs@lionsclubs.org) indicando eventuali oneri finanziari, affitti, mutui e responsabilità correnti o in sospeso del club proposto.
3. Ulteriori informazioni possono essere richieste dal Lions Clubs International durante la valutazione della presente richiesta di omologazione.
4. Le richieste di omologazione di club nell'ambito del programma Join Together devono essere esaminate dal Comitato Sviluppo Membership del Board internazionale di Lions Clubs International che ne verificherà la conformità e per altre eventuali considerazioni.

## CRITERI PER L'ORGANIZZAZIONE DI NUOVI CLUB

### 1. Richiesta

La richiesta della carta costitutiva (charter) di un Lions club può essere presentata all'associazione da qualsiasi gruppo, club o assemblea che sia stato debitamente organizzato e che abbia eletto degli officer. Tale richiesta, firmata da un numero di soci che non sia inferiore a quello richiesto dal Consiglio d'Amministrazione Internazionale (Board), dovrà essere compilata sugli appositi moduli, e presentata agli uffici dell'associazione insieme alle quote charter, stabilite dal Consiglio d'Amministrazione Internazionale. A seguito dell'approvazione da parte del suddetto Consiglio, la charter, firmata dal presidente e dal segretario dell'associazione, sarà rilasciata al club in questione. Un Lions club sarà considerato omologato quando la sua charter sarà stata ufficialmente emessa. Con l'accettazione della charter, il Lions club accetta lo Statuto e il Regolamento dell'associazione a cui dichiara di attenersi, e che il proprio rapporto con l'associazione sia interpretato e regolato in base allo Statuto e Regolamento internazionale dell'associazione, secondo le leggi in vigore nello stato in cui è stata costituita l'Associazione Internazionale dei Lions Club.

### 2. Documentazione

A nessun club proposto sarà assegnata una charter, o verrà permessa l'iscrizione nei registri di Lions Clubs International, o sarà concesso il riconoscimento ufficiale, fino a quando i seguenti documenti non saranno pervenuti presso la Sede Internazionale di Oak Brook, Illinois, USA e saranno approvati dal Consiglio d'Amministrazione Internazionale o dalla persona da questo designata:

- Richiesta di charter completa.
- Per il programma Join Together i nomi dei soci fondatori specificando i soci nuovi e gli ex-soci. I Lions esistenti potranno essere esclusi dal programma.

### 3. Soci fondatori

Tutti i soci che entrano in un Lions club entro 90 giorni dalla data dell'approvazione della charter saranno considerati soci fondatori, a condizione che i soci fondatori siano comunicati a LCI e che il pagamento delle quote charter sia ricevuto entro il periodo dei 90 giorni.

### 4. Sponsor del club

- Ogni nuovo club deve essere sponsorizzato da un club, da una zona, da una circoscrizione, da un Gabinetto distrettuale o da un comitato distrettuale, come stabilito dallo Statuto e Regolamento multidistrettuale. Lo sponsor del nuovo club dovrà essere situato all'interno dei limiti territoriali del distretto in cui il club è ubicato. Lo sponsor del nuovo club dovrà essere pienamente informato delle proprie responsabilità. Un club sponsor può essere assistito da uno o più club in veste di co-sponsor, previa autorizzazione del governatore del distretto in cui sorge il club. Il club con funzioni di co-sponsor può appartenere ad un altro distretto. Per l'estensione di club in nuovi paesi, si avrà l'assistenza del Lion Coordinatore.
- Il primo Lions club in una nuova area geografica sarà sponsorizzato da un Lions club e/o dal suo distretto. Ogni club aggiuntivo potrà essere sponsorizzato da un Lions club del distretto sponsor di partenza, nonché da un Lions club di un altro distretto, purché tali club sponsor riconoscano le proprie responsabilità inerenti alla sponsorizzazione, compresa la nomina di Lions Guida qualificati, finché l'area non appartiene ad alcun distretto non diverrà un distretto provvisorio. In casi particolari, come stabilito dal Consiglio di Amministrazione o dai membri del Comitato Esecutivo, il club sponsor potrà appartenere ad un territorio non appartenente a un distretto.

Qui di seguito sono riportati i requisiti per l'approvazione di un nuovo club in questi casi particolari:

- Quando non esiste altro Lions club appartenente a un distretto nelle vicinanze del club proposto.
  - Quando nessun altro club appartenente a un distretto è disposto a sponsorizzare il club, a causa del conseguente onere finanziario derivante da tale sponsorizzazione.
  - Quando i soci del club sponsor proposto hanno legami molto stretti con il club proposto e con i soci potenziali.
  - Quando l'aiuto finanziario da parte di un club sponsor non appartenente a un distretto è l'unico modo per promuovere la crescita associativa. Lions in quella zona, dal momento che gli altri club esistenti, appartenenti a un distretto, non sono in grado o si rifiutano di far crescere l'associazione. Questo è limitato esclusivamente alle quote charter.
- Un emblema Lions circondato dalle parole "New Club Sponsor" (Sponsor di Nuovo Club), da applicare al gonfalone ufficiale del club, sarà consegnato al club sponsor.

### 5. Nome del club

- Un Lions club proposto dovrà essere identificato attraverso la "municipalità" o la corrispondente suddivisione territoriale governativa in cui il club è ubicato. Il termine "municipalità" è inteso a significare il comune, la città prefettura, la provincia o l'unità di analogia denominazione governativa. Qualora il club proposto non fosse ubicato in una municipalità, dovrà essere denominato con il nome della più appropriata e identificabile unità territoriale in cui è situato il club.
- La "denominazione distintiva" per i club ubicati nella stessa "municipalità" o equivalente suddivisione territoriale, dovrà essere un nome che si distingue chiaramente dagli altri club della stessa municipalità o della equivalente suddivisione territoriale. La denominazione distintiva sarà indicata della municipalità e sarà posta tra parentesi nei registri ufficiali dell'associazione.
- Il termine "Host" sarà un titolo di prestigio e di riconoscimento club organizzato nella municipalità. Il titolo non comporterà alcuna priorità privilegi di alcun tipo.
- I Lions club non potranno essere denominati con i nomi di individui ad eccezione di coloro che hanno ricoperto la carica di presidente internazionale. Nessun Lions club può aggiungere al proprio nome il termine "Internazionale" come denominazione distintiva.
- Il termine "Leo" potrà essere aggiunto quale designazione distintiva un Lions club.
- Per inserire il nome di un'azienda/società nella denominazione sarà necessario fornire una lettera o un documento nel quale si dimostri che l'azienda/società ha autorizzato l'uso del nome aziendale per la denominazione del club (per esempio: una lettera di un rappresentante dell'azienda/società su carta intestata), prima che sia fornita l'approvazione della denominazione di un club che contenga il nome di un'azienda.

### 6. Limiti territoriali del club

I limiti geografici del club saranno i limiti della municipalità o l'equivalente della suddivisione governativa in cui è ubicato il club oppure entro i limiti di un distretto singolo, sub o provvisorio nell'ambito della giurisdizione del governatore distrettuale, con l'approvazione del Gabinetto distrettuale, come stabilito dallo Statuto e Regolamento multidistrettuale e/o distrettuale della località in cui il club è ubicato.

### 7. Data di approvazione della charter

La data di approvazione della charter sarà considerata la data di omologazione. Questa data sarà riportata sulla charter del club e negli archivi ufficiali dell'associazione.

### 8. Charter

- Il presidente e il segretario di Lions Clubs International firmeranno le charter dei nuovi club. Sulla charter sarà anche indicato il nome Gabinetto distrettuale o del comitato distrettuale sponsor.
- Le charter dei nuovi club saranno inviate direttamente al governatore distrettuale o al Lion coordinatore. La charter approvata di un club non appartenente a un distretto sarà inviata al presidente del nuovo club.

### 9. Quote associative

I contributi dei soci fondatori sono calcolati a partire dal primo del mese seguente la data in cui i nomi dei soci sono stati comunicati al club sponsor, al Lion coordinatore e a Lions Clubs International. Le quote saranno addebitate al club subito dopo la chiusura della charter.

### 10. Termine ultimo per la richiesta della charter

Per essere elaborate nell'anno sociale in corso, le richieste di charter compilate in tutte le loro parti dovranno pervenire alla sede interna di Oak Brook, Illinois, USA, entro il 20 giugno.

### 11. Garantire club duraturi

Un distretto che costituisce dieci o più nuovi club nel corso di un anno sociale dovrà fornire una verifica che attesti che i nuovi club saranno sostenuti per una crescita a lungo termine e pertanto dovrà: 1) presentare un piano dettagliato descrivendo il supporto che il nuovo club riceverà; 2) versare le quote semestrali internazionali al momento della presentazione della domanda della charter; 3) far sì che le richieste di charter siano certificate sia dal governatore distrettuale che dal primo vice governatore distrettuale.

La normativa è soggetta a cambiamenti. Per avere informazioni aggiornate si prega di contattare il Dipartimento Soci e Operazioni Nuovi Club.

**Member Service Center**  
Lions Clubs International  
300 W 22nd St

Oak Brook IL 60523-8842 USA  
Phone: 630.203.3830  
E-mail:  
newclubs@lionsclubs.org