



Lions Clubs International
FOUNDATION

LCIF APURAHOJEN SÄÄNNÖT

1. LCIF:n rahoitusta hakevilla projekteilla tulee olla vahva Lions-identiteetti ja paikallisten lionien on osallistuttava niihin jatkuvasti. Etusija annetaan projekteille, joissa lionit tarjoavat vapaaehtoispalveluja, joita he ovat osoitetusti tukeneet aiemmin ja joissa heillä on selkeästi erottuva rooli projektin hoitamisessa ja/tai osallistuvan laitoksen auttamisessa.
2. Kunkin apurahahakemuksen arvioinnissa huomioidaan sen omat ansiot sekä aste, jolla se täyttää LCIF:n hallituksen määrittämät myöntämisperusteet ja humanitaariset rahoitussäännöt.
3. LCIF-apurahat on tarkoitettu projekteihin, jotka ovat aikaisen kehityksen (suunnittelun) vaiheessa. Projekti, johon LCIF:n rahoitusta haetaan, ei saa olla vielä alkanut. Tämä koskee laitteistoa, joka on jo hankittu osittain velan, osamaksujen tai takuumaksujen avulla ennen LCIF:n tekemää päätöstä. Lisäksi loppuun saatettuihin projekteihin ei voi saada rahoitusta eikä apurahoja voi käyttää lainojen takaisinmaksuun, säästöjen luomiseen tai ennen apurahan hyväksymistä aiheutuneisiin projektikuluihin. Projekteihin, joissa haetaan rahoitusta korvauserusteisesti, ei voi saada apurahaa.
4. LCIF:lle lähetetyissä apurahahakemuksissa on yksilöitävä yksittäinen organisaatio, yhteisö, ohjelma tai ryhmä apurahaprojektin edunsaajana. Hakemukset projekteihin, joissa ehdotetaan tukea useille edunsaajaorganisaatioille, eivät ole tukikelpoisia.
5. Hakemukset piiristä tai moninkertaispiiristä, joka haluaa toteuttaa projektin hakijapiirin/maan ulkopuolella, käsitellään tapauskohtaisesti. Jos apurahan projekti toteutetaan jossain muussa kuin hakijan omassa maassa, paikallisen lionspiirin on hyväksyttävä projekti ja mielellään osallistuttava siihen aktiivisesti. Maissa, joissa on klubeja mutta ei piirirakennetta, projektia lähinnä olevien paikallisten klubien on hyväksyttävä projekti. Kaikissa tapauksissa LCIF:lle on annettava yksityiskohtaista tietoa paikallisten lionien roolista projektissa. Maissa, joissa ei tällä hetkellä ole klubeja, hakijapiirin on pystyttävä osoittamaan projektiin liittyvä valvonta, arviointi ja raportointi. Piirittömiltä alueilta lähetetyt apurahahakemukset käsitellään tapauskohtaisesti ja LCIF:n rakenteiden mukaisesti.
6. Apurahan hakijoiden tulee lähettää projektiehdotuksensa sopivalla apurahalomakkeella, joka on täytettävä kokonaan. Projektin budjetissa on eriteltävä selkeästi kaikki projektin tulolähteet ja kulukohteet; projektin tulojen tulee olla yhtä suuret kuin menojen. Vajaksi jätetyt tai muilla lomakkeilla lähetetyt hakemukset eivät täytä ehtoja.
7. Jos hakijat eivät vastaa LCIF:n lähettämiin viesteihin 120 päivän kuluessa, heidän hakemuksiaan ei käsitellä. Hakemukset voidaan joutua lähettämään uudelleen.
8. Aikaisemmin poisvedetyt tai hylätyt hakemukset voidaan lähettää uudelleen vain, jos niiden hylkäämiseen/poisvetämiseen johtaneet syyt on korjattu.
9. Paikallisten varojen tulee olla rahan muodossa. Luontaispalvelut maan, työvoiman tai materiaalien muodossa vahvistavat anomusta ja niitä tulee korostaa projektikuvauksessa, mutta tällaista luontaistukea ei voi lisätä budjettiin osaksi vastaavia varoja, joiden avulla LCIF:n myöntämää avustusta haetaan. Lisäksi paikallisten vastaavien varojen tulee edustaa saatavana olevaa käteistä tai luvattua summaa ehdotettua projektia varten.
10. Tarvittaessa on vahvistettava, että vähintään puolet apurahahakemukseen vaadituista paikallisista vastaavista varoista on kerätty ennen kuin hakemus siirtyy eteenpäin LCIF:n hallituksen tai muun hyväksyntäelimen käsiteltäväksi. Viimeisin tiliote on toimitettava kerättyjen varojen tilan vahvistamiseksi. Apurahaohjelmissa, joilla on omat erityiset ohjeensa paikallisten vastaavien varojen keräämiseksi ennen hyväksymistä, noudatetaan näitä ohjeita.
11. Hakijoilla on kuusi kuukautta hakemuksen hyväksymispäivästä lukien kerätä ja varmistaa paikallisesti kerättävät varat. Huomaa: LCIF ei anna apurahan varoja hakijan käyttöön ennen kuin paikallisesti hankittavat varat on kerätty ja ne ovat vapaasti käytettävissä projektin toteuttamiseksi. Hyväksytyt apurahoilla rahoitetut projektit tulee toteuttaa kohtuullisessa ajassa ja ne tulee saada päätökseen kahden vuoden kuluessa apurahan hyväksymisestä. Jatkoaikaa voidaan harkita tapauskohtaisesti. Neuvoteltuaan riittävästi apurahan hakijan kanssa LCIF pitää itsellään oikeuden perua apurahan, jos siihen liittyvää projektia ei ole aloitettu tai jos se ei etene riittävästi kahden vuoden aikarajan puitteissa. Kaikki jo myönnettyt varat, joita ei ole dokumentoitu sääntöjen mukaan, tulee palauttaa LCIF:lle, jos apuraha perutaan.

12. Hyväksytyt apurahat voidaan maksaa asianmukaiselle lionien apurahan saajalle, kuten on mainittu apurahasopimuksessa (klubi, piiri, moninkertaispiiri). Apurahan hyväksymishetkellä virassa oleva piirikuvernööri tai moninkertaispiirin kuvernöörineuvoston puheenjohtaja tulee toimimaan apurahan hoitajana koko projektin ajan. Klubitason apurahoissa apurahan myöntämishetkellä virassa oleva klubipresidentti tulee toimimaan apurahan hoitajana koko projektin ajan. Hänen velvollisuutensa on jakaa projektin apurahavarat ja tehdä niistä tiliä LCIF:lle. Jos projekti jatkuu seuraavan toimivuoden puolelle, apurahan hoitajan tulee antaa kopiot LCIF:lle lähetetyistä edistymis- ja loppuraporteista nykyiselle piirihallitukselle tai moninkertaispiirin kuvernöörineuvostolle. LCIF pidättää oikeuden vaihtaa apurahan hoitajan ja projektijohtajan tarvittaessa. Apurahojen hoitajien ja projektijohtajien valinta useamman kuin yhden maan piireistä ja piirittömän alueen piireistä tehdään tapauskohtaisesti.
13. Lionsklubien jäsenet tai heidän perheensä eivät saa saada henkilökohtaista tai ammatillista hyötyä LCIF:n apurahan seurauksena eikä heillä saa olla omistusoikeutta projekteihin, jotka saavat LCIF:ltä apua. Ottaen huomioon LCIF:n vastuun lahjoittajilleen ja yleisölle, apurahan saajan on toteutettava kaikki kohtuulliset toimenpiteet sen varmistamiseksi, että apurahan hoitajalla, projektinjohtajalla ja muilla henkilöillä, joilla on allekirjoitusoikeus apurahan maksamisen sallimiseksi, ei ole henkilökohtaisia, taloudellisia tai ammatillisia etuja, jotka voisivat olla ristiriidassa tämän apurahan hakemuksen tai täytäntöönpanon kanssa tai näyttää olevan ristiriidassa sen kanssa. Kaikista todellisista ja mahdollisista eturistiriidoista on ilmoitettava LCIF:lle välittömästi.
14. Apurahan saajan on annettava tunnustusta Lions Internationalille sen säätiön, Lions Clubs Internationalin Foundation (LCIF), tuesta ja roolista tässä projektissa. Fyysisissä projekteissa tulee näkyvästi näkyä laatta tai kyltti, jossa lukee "Tämä projekti on toteutettu yhteistyössä Lions Internationalin ja sen säätiön, Lions Clubs International Foundation -säätiön, kanssa". Kaikissa mainosmateriaaleissa on myös ilmoitettava Lions Internationalin ja LCIF:n osallistumisesta projektiin. Loppuraporttiin on liitettävä vahvistus siitä, että Lions International ja LCIF ovat osallistuneet projektiin. Tämän apurahan tuloksena saadusta julkisuudesta tulisi toimittaa kopiot LCIF:lle osana apurahaan liittyviä tietoja.
15. Apurahojen saajien vastuulla on lähettää raportti, jossa kerrotaan yksityiskohtaisesti projektin tuloksista ja annetaan tarkka selvitys LCIF:n myöntämien varojen käytöstä projektin loppuessa (raportointilomakkeet lähetetään apurahan myöntämiskirjeiden mukana). Apurahojen saajat, jotka eivät lähetä tällaista raporttia päättyneistä projekteista, eivät voi saada muita apurahoja.
16. Valuuttakurssien vaihtelut tai projektikulujen muutokset, jotka vaikuttavat apurahan saajaan, eivät ole LCIF:n hallittavissa. LCIF ei ole velvoitettu tarjoamaan muuta tai täydentävää tukea apurahan saajalle.
17. LCIF ei omista eikä ole vastuussa mistään omaisuudesta tai välineistä, jotka rahoitetaan LCIF:n apurahan avulla. Jos LCIF:n myöntämän apurahan avulla hankittua omaisuutta tai välineitä halutaan siirtää toiseen omistukseen tai myydä, apurahan saajan on ilmoitettava asiasta LCIF:lle ja neuvoteltava LCIF:n henkilökunnan kanssa liittyen tällaisen omaisuuden siirron tai myynnin edunsaajiin. Ellei LCIF ole toisin kirjallisesti hyväksynyt, kaikki LCIF:n apurahojen avulla kustannettu omaisuus tai välineet ovat siirrettävissä tai myytävissä vain asianmukaiselle hyväntekeväisyysjärjestölle, jotka jatkaa tällaisen omaisuuden tai välineiden hyödyntämistä ainoastaan hyväntekeväisyystarkoituksiin kyseisellä paikkakunnalla alkuperäisen apurahasopimuksen tarkoituksen ja ehtojen sekä LCIF:n käytäntöjen mukaisesti. Lisäksi kaikki tällaisesta siirrosta tai myynnistä saadut varat tulee käyttää vain hyväntekeväisyystarkoituksiin kyseisellä paikkakunnalla eikä kukaan yksityishenkilö tai mikään hyväntekeväisyysjärjestö osallistumaton osapuoli saa hyötyä tästä.
18. Apurahahakemuksia, joissa pyydetään tukea terveydenhoitolaitoksille, harkitaan vain koskien voittoa tavoittelemattomia tai julkisia laitoksia, jotka pystyvät osoittamaan sitoumuksensa auttaa köyhiä ja vakuutuksettomia ihmisiä.
19. Jos apurahaohjelmassa rahoitetaan ajoneuvojen hankintaa, apurahan hakijoiden tulee pyytää apua enintään yhteen ajoneuvoon apurahahakemusta kohti. Apurahahakemukset, joissa pyydetään apua useamman kuin yhden ajoneuvon hankkimiseen, tarkastetaan uudelleen tarkastusprosessin aikana, ja useiden ajoneuvojen hankkiminen on perusteltava. Lisäksi LCIF suosii hakemuksia, joissa ajoneuvon hankinta ei ole ainoa suuri projektikulu, vaikka samalla huomioidaan, että joissakin hyvin suunnitelluissa projekteissa se on ainoa suuri projektikulu.



Lions Clubs International **FOUNDATION**

Vaalipiiri I (Yhdysvallat) - USAGlobalGrants@lionsclubs.org

Vaalipiiri II (Kanada) - CANADAGlobalGrants@lionsclubs.org

Vaalipiiri III (Latalainen Amerikka ja Karibian alue) - LATAMGlobalGrants@lionsclubs.org

Vaalipiiri IV (Eurooppa) - EUROPEGlobalGrants@lionsclubs.org

Vaalipiiri V (Kauko-itä ja Kaakkois-Aasia) - OSEALGlobalGrants@lionsclubs.org

Vaalipiiri VI (Intia, Etelä-Aasia ja Lähi-itä) - ISAMEGlobalGrants@lionsclubs.org

Vaalipiiri VII (Australia, Uusi-Seelanti ja Indonesia) - ANZIGlobalGrants@lionsclubs.org

Vaalipiiri VIII (Afrikka) - AFRICAGlobalGrants@lionsclubs.org