

匹配拨款报告表格



Lions Clubs International
FOUNDATION

本表格应该用于报告**LCIF匹配**拨款。拨款管理人负责确保LCIF收到及时和完整的最终报告。最终报告截止日期不能迟于方案结束的45天之后。匹配拨款应该在核准的两年内完成。不提交及时的最终报告可能会影响复合区/区获得未来LCIF拨款申请的能力。

您提交给LCIF的报告有助于提供评估拨款的方式并测量达到的效益。除了公关目的之外, LCIF要求对拨款资金使用的完整财务信息和完整的财务报告。

本表格提供的信息和指南用于协助狮友准备匹配拨款的最终报告。本报告连同所有必要的文件, 应提交给LCIF人道倡议部门。下方的格式是指南。请在单独的文件上按照此相同的顺序, 提供要求的信息和回答。



普通拨款信息

1. LCIF拨款跟踪代号
2. 核准的拨款金额(美元)
3. 方案开始日期和完成日期
4. 实施方案的社区或区域

叙述细节

5. 描述鼓励狮友寻求这个方案的当地情况。
6. 提供拨款方案活动的详细描述和给社区带来的益处。
7. 方案是否达到其目标?如果没有, 请解释。
8. 详述狮友在实施方案中面对的任何挑战。
9. 直接参与实施方案的狮友人数?

对拨款受益人的影响

10. 拨款资助方案的直接受益人数。解释该总数是如何计算的。
11. 拨款资助方案的间接受益人数。解释该总数是如何计算的。
12. 方案提供了短期或长期的影响?如果拨款资助的方案预期提供社区持续长久的影响, 请估计在未来年份对直接和间接的受益人的影响。
13. 解释该方案如何帮助社区了解狮子会。
14. 包括来自方案受益人的证词和行动照片。

财务详情

必须上报一份完整和准确的资金收入和支出费用的记录。遵循下方的预算格式来报告本信息。报告必须包括：

- 根据核准的预算，所有购置的设备、产生的成本和用拨款资金支付的建设成本的原始发票、收据和支持文件。
- 所有购置的主要设备的序列号（比如，医疗设备、电脑、手提电脑、车辆等）。
- 方案的银行账户的银行账目副本，显示可能产生的利息。
- 任何未使用的LCIF拨款资金以及这些资金产生的利息都应归还给LCIF。

收入来源	金额	设备和建设费用	金额	零售商姓名	收据号码
狮友		设备 X			1
		设备 Y			2
其他		设备 Z			3
		建设成本			4
LCIF拨款					
总计：		总计：			

LCIF识别度和方案知名度

提供完成方案的照片，显示所有拨款资助的设备和/或建设（内部和外部景观）。所有方案必须识别LCIF的参与。包括实际的LCIF识别照片（比如，牌匾、永久标识等）。

包括任何狮友在社区宣传本方案获得的媒体报道。

报告背书

在将所有的报告提交给LCIF前，报告必须由区内阁（区层面的拨款）或复合区议会（复合区层面拨款）审阅并核准。请包括内阁会议记录或议会会议记录作为证据，以证明内阁或议会已审阅了最终报告并核准其提交给LCIF。收款人应该保留一份完整报告的副本并将所有文件发送给LCIF。

拨款管理人签名	电邮	日期
总监的签名（区层面的方案）	电邮	日期
议会议长的签名（复合区层面的方案）	电邮	日期

狮子会国际基金会
人道活动部门
300 W. 22nd St. | Oak Brook, IL 60523-8842 USA
630.203.3819 | LCIFhumanitarianprograms@lionsclubs.org