



Kampuslionsklubin viran siirtämisen suunnittelu

Lionsklubin virkailijana tärkeimmät tavoitteesi ovat tarjota hyviä kokemuksia klubin jäsenille ja välttämätöntä palvelua paikkakunnallesi. Jotta voit jatkaa vaikutusta, jonka varmistamiseksi sinä ja klubisi jäsenet olette työskennelleet niin kovasti, on yhtä tärkeää kehittää suunnitelma pätevien johtajien tunnistamiseksi ja kouluttamiseksi klubin tulevaisuuden edistämiseksi, kun sinä ja muut jäsenet valmistutte tai siirrytte muihin oppilaitoksiin. Ihannetapauksessa tämä mahdollistaa saumattoman siirtymisen johtajien välillä.

Strategioita menestykseen

ALOITA AJOISSA!

- Määritä roolit selkeillä odotuksilla viran siirtämisen suunnittelukokousta varten.
- Laadi aikajana. Ole tietoinen ulkoisista sitoumuksista, kuten tulevista kokeista, työpaikoista ja muista toiminnoista, jotka estävät tehokkaan sitoutumisen viran siirtämisen suunnitteluun ja koulutukseen.
- Jokaisen vuoden alussa tulisi arvioida kokonaisjäsenyys ja varmistaa, että keskeiset johtotehtävät voidaan täyttää.
- Arvioi klubin jäsenen taitoja ja rohkaise johtajakoulutusta. Tämä voi alkaa jokaisen jäsenen ensimmäisen vuoden aikana klubissasi.
- Kannusta jäseniä miettimään tulevia johtajuusrooleja ja rohkaise heitä käymään Lionien johtajakoulutuksen sivuilla ja käyttää verkossa Lionien oppimiskeskusta. Kun olet valmis suunnittelemaan viran siirtämistä, sinulla on luettelo potentiaalisista ehdokkaista kullekin roolille.
- Aloita viran siirtämistä edeltävä kokous ennen kevätlukukautta. Seuraavan vuoden klubivirkailijoiden, puheenjohtajien ja muiden avaintehtävien seurannan suunnittelu alkaa aikaisemmin kuin luulet, eikä kyse ole vain äänestämisestä tai jäsenten nimeämisestä täyttämään seuraavan vuoden avoimet virat.
- Aloita vaalit mahdollisimman aikaisin - oman piirisi/moninkertaispiirisi mukaisesti.
 - Tarkista säännöt Klubin malli- ja ohjesäännöistä.
 - Uusiin virkoihin liittyvä viimeistely mahdollisimman varhaisessa vaiheessa antaa mahdollisuuden lisäkoulutukseen ja vastuiden siirtymiseen.
 - Vaikka suurin osa klubin varapresidenteistä siirtyy klubipresidentiksi, näin ei ole aina. Joten, kun voit, vältä vanhempien opiskelijoiden valitsemista klubin varapresidenteiksi.

Suorita SWOT-analyysi mahdollisuuksien ja mahdollisten haasteiden tunnistamiseksi.

- Kampuslionsklubien jäsenten on käytettävä aikaa miettiäkseen klubin/jäsenen vahvuuksia ja heikkouksia ja oltava täysin tietoisia mahdollisuuksista ja uhista tulevan vuoden aikana.

Varmista, että sinulla on täydellinen luettelo nykyisistä johtotehtävistä.

- Sisällytä lyhyt kuvaus tehtävistä ja pätevydestä.
- Klubipresidentin/ensimmäisen varapresidentin e-Kirja on loistava resurssi näille rooleille ja klubisi johtamiseen.

Tunnista jäsenet, joilla on seuraavat klubivirkailijalle sopivat ominaisuudet:

- Sitoutunut klubin palvelutehtävään.
- Hänellä on omaa rooliaan koskevia taitoja.
- Kyky käyttää tehtävään tarvittava aika.
- Positiivinen asenne ja roolimalli.
- Vahvat viestintä- ja verkostointitaidot.
- Muita tukeva ja rohkaiseva.
- Avoin muiden jäsenten mielipiteille.
- Kyky delegoida ja saada aikaan yksimielisyys kokousten ja tapahtumien suunnittelun aikana.
- Kyky suunnitella klubin lyhyen ja pitkän aikavälin tavoitteita.



Nimitä jäsenet toimikuntien puheenjohtajiksi.

- Ilmaise luottamusta jäsenten kykyyn johtaa. Uudemmissa jäsenillä ei ehkä ole itsevarmuutta kuvitella itseään johtotehtävissä, ennen kuin nykyinen johtaja tai ikätoveri lähestyy heitä.
- Kun jäsenille tarjotaan mahdollisuus oppia puheenjohtajan tehtävistä, parannetaan jäsenten sitoutumista, mahdollistetaan varhainen koulutus ja avainroolien tuki kiireisenä vuodenaikana ja suurissa tapahtumissa.
- Tämä on loistava tapa saada jäsenet mukaan ja valmistella heitä tuleviin mahdollisiin johtotehtäviin.
- Puheenjohtajien etuna on riittävä koulutusjakso, kun he "seuraavat" lähteviä johtajia ja saavat käsityksen roolin tehtävistä ja resursseista.
- Puheenjohtajat auttavat myös tukemaan klubitoimintoja klubijohtajien koulutus- ja siirtymäkausien aikana.
- Pyydä puheenjohtajia avustamaan toimikuntien tehtävissä ja virkailijoita aina kun mahdollista.

Pidä alumnitietokantaa.

- Pysy aktiivisena alumni-tapahtumien, kuten vuosittaisten palvelutapahtumien ja vierailevien puhujien, luomisessa.
- Pidä avointa viestintälinjaa saapuvien ja lähtevien johtajien välillä - varsinkin ensimmäisten kuukausien aikana uuden johtajan toimikauden jälkeen. Tämä antaa uusille johtajille mahdollisuuden saada tärkeitä tietoja, jotka ovat saattaneet puuttua koulutusjakson aikana.
- Ylläpidä yhteistä kansiota klubin asiakirjoille.
- Fyysisen tai digitaalisen paikan pitäminen klubitiedoille, asiakirjoille ja resursseille, jotka ovat helposti saatavissa tuleville klubivirkailijoille.
- Esimerkiksi:
- Klubin alumni-luettelo, pankkitilitiedot, sponsorivien lionien yhteystiedot, Lions Clubs International -linkit ja henkilökunnan yhteystiedot, yhteisökumppanit, koulukalenteri ja vuosittaiset palvelutapahtumien päivämäärät, kokous- ja tapahtumasuunnittelijat, rekrytointiputket ja dokumentoidut strategiat jatkuvan yhteydenpidon ylläpitämiseksi klubin välillä kesäkuukausina ja muina aikoina, jolloin koulua ei ole.



Tee yhteistyötä professoreiden ja koulun muun henkilökunnan kanssa.

- Älä epäröi pyytää opastusta koulultasi niiltä, joilla on kokemusta opiskelijaklubien tukemisesta, jäsenhankinnasta ja seuraajasuunnittelusta.
- Kykyäsi johtaa ei mitata sillä, kuinka paljon saavutat yksin.
- Vahvojen johtajien tärkeät piirteet ovat verkostoitumistaidot tukilähteiden ja yhteistyömahdollisuuksien tunnistamiseksi.



Lions Clubs International

CAMPUS LIONS CLUBS
membership@lionsclubs.org

Young Lions and Leos Department
Lions Clubs International
300 W. 22nd St.
Oak Brook IL 60523-8842 USA
CLCspg FI 3/21

KAMPUS-
**LIONS-
KLUBIT**