

Lägga till en medlem - Familjemedlem

Denna vägledning innehåller en process om att lägga till familjemedlemmar till en klubbmedlem, vilket gör det enkelt för nuvarande medlemmar att utöka sitt deltagande. Den belyser viktiga detaljer om högsta antal familjemedlemmar, konsekvenser av rabatterade medlemsavgifter och hur dessa alternativ påverkar antalet delegater till årsmöten. Genom att följa instruktionerna kan medlemmarna hantera klubbens alternativ för familjemedlemskap och se till att klubbens regler följs. Genom att gå igenom denna vägledning kan du effektivisera processen att lägga till medlemmar och klargöra eventuell förvirring kring avgifter och delegatstatus.



Tips! Här visas hur man lägger till en ny medlem som familjemedlem. Den första familjemedlemmen måste vara en medlem som betalar full medlemsavgift till klubben. Varje medlem som betalar full medlemsavgift kan lägga till upp till fyra familjemedlemmar.



Observera! Familjemedlemskap baseras på att medlemmen väljer att tillhöra en befintlig medlem som första medlem i familjen. Det finns en gräns på fyra medlemmar som kan läggas till som "Familjemedlemmar" för en person som är första medlem i familjen.

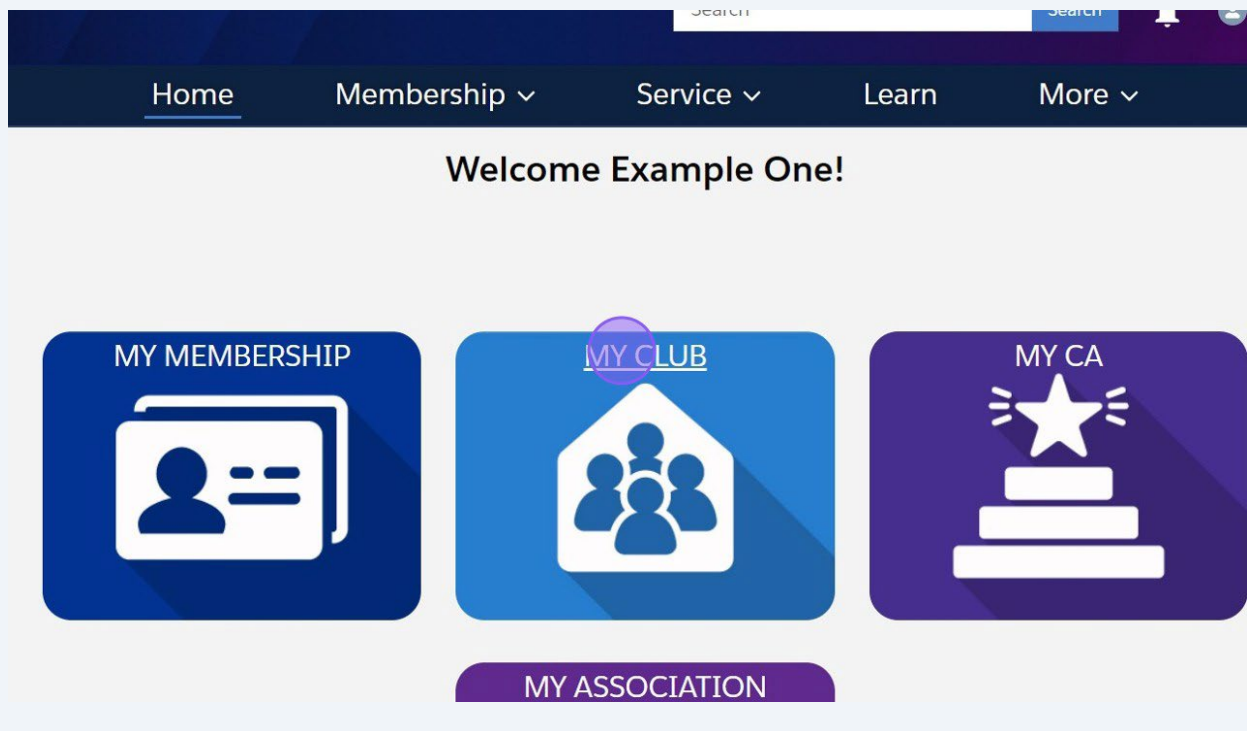
Enligt de internationella stadgarna och arbetsordningen räknas inte familjemedlemmar med rabatterad medlemsavgift in i klubbens antal delegater för lokala årsmöten eller internationella kongresser.

Det finns möjlighet att "avstå från rabatt" under det att den nya medlemmen läggs till. Om detta alternativ väljs kommer full medlemsavgift att faktureras för medlemmen och medlemmen kommer att räknas med i antalet delegater, efter att ha uppfyllt kriteriet att vara medlem i ett år och en dag kontinuerligt.

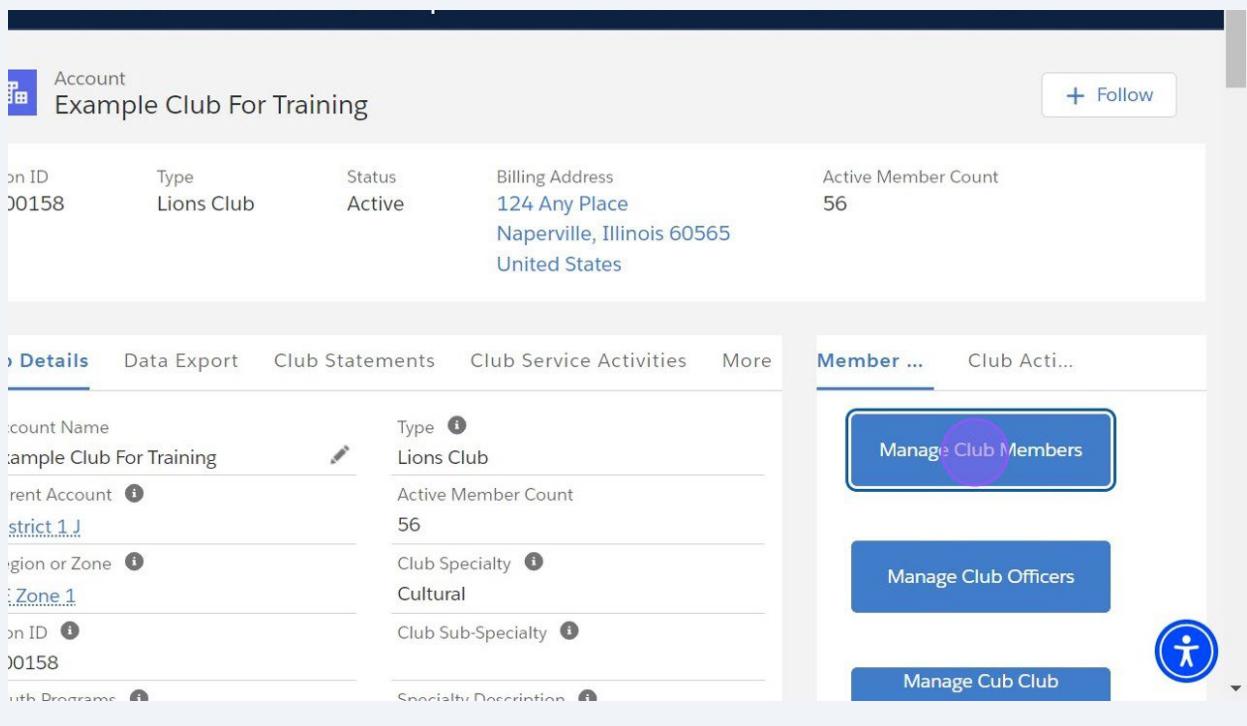
1

Logga in på Lion Portal lionportal.org

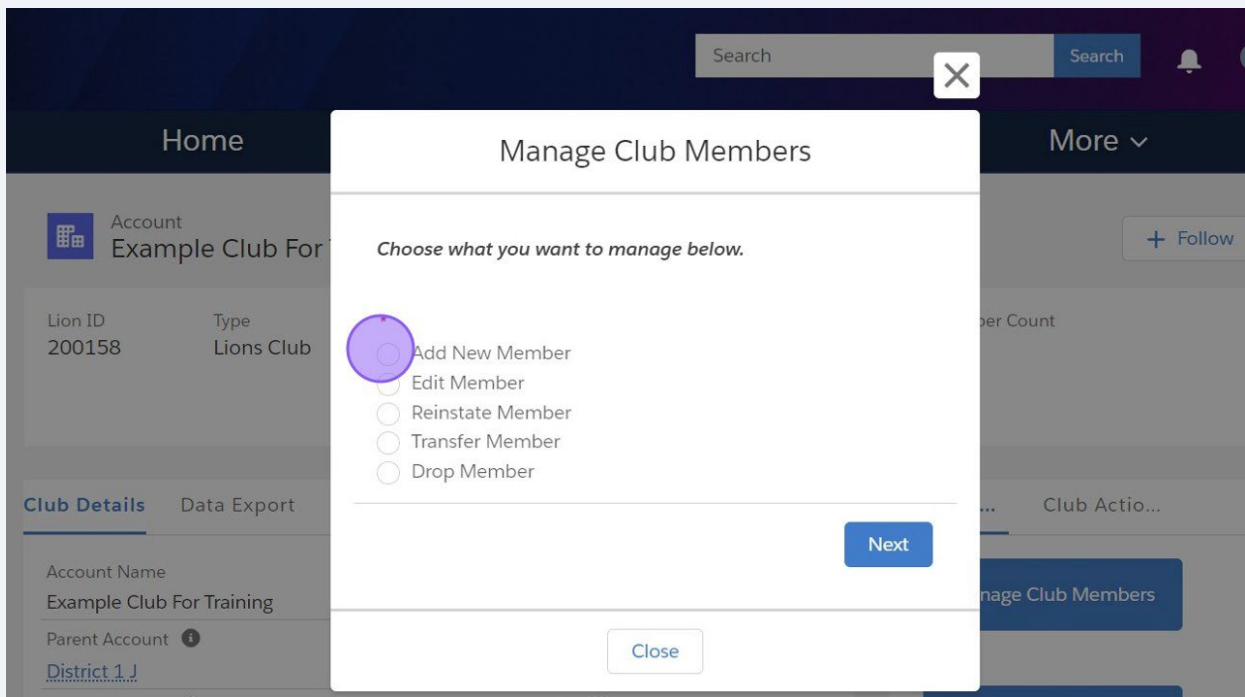
2 Klicka på "MIN KLUBB".



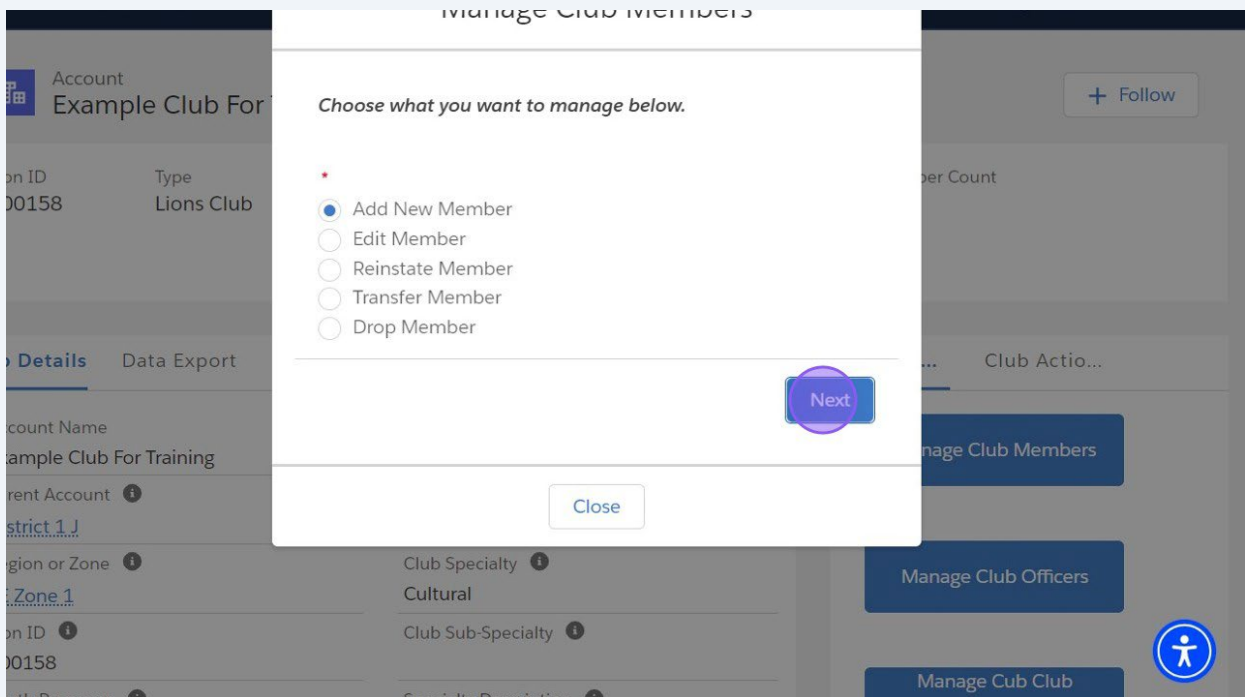
3 Klicka på "Hantera klubbens medlemmar".



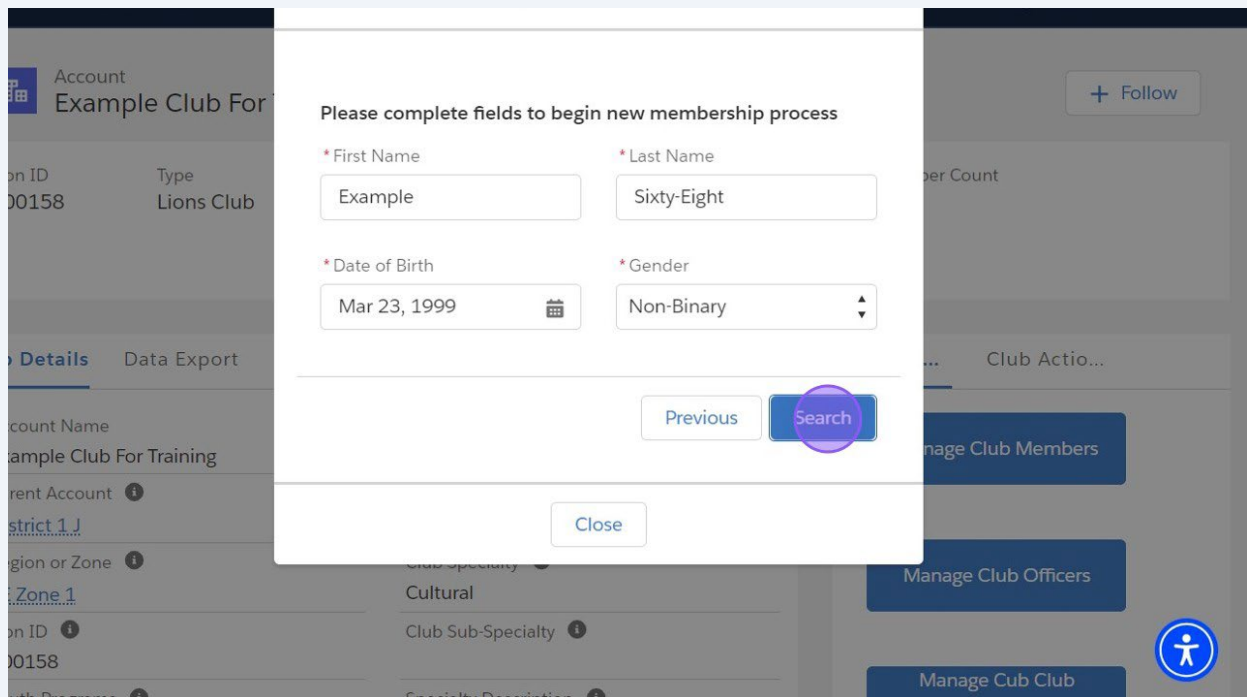
4 Klicka på "Lägg till ny medlem".



5 Klicka på "Nästa".



- 6** Ange obligatorisk information och klicka på "Sök" för att identifiera möjliga dubblerade medlemmar.

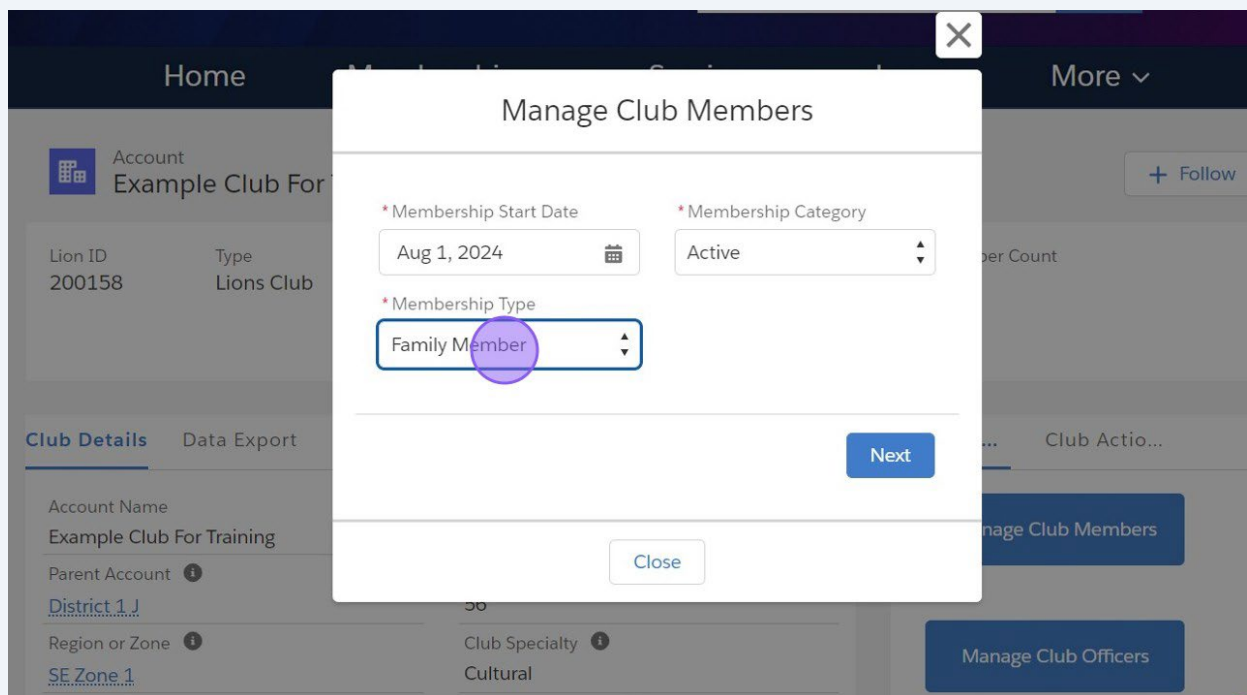


The screenshot shows a modal window titled "Please complete fields to begin new membership process". It contains the following fields:

- * First Name: Example
- * Last Name: Sixty-Eight
- * Date of Birth: Mar 23, 1999
- * Gender: Non-Binary

Buttons: Previous, Search (highlighted with a purple circle), Close.

- 7** Välj medlemstypen "Familjemedlem".

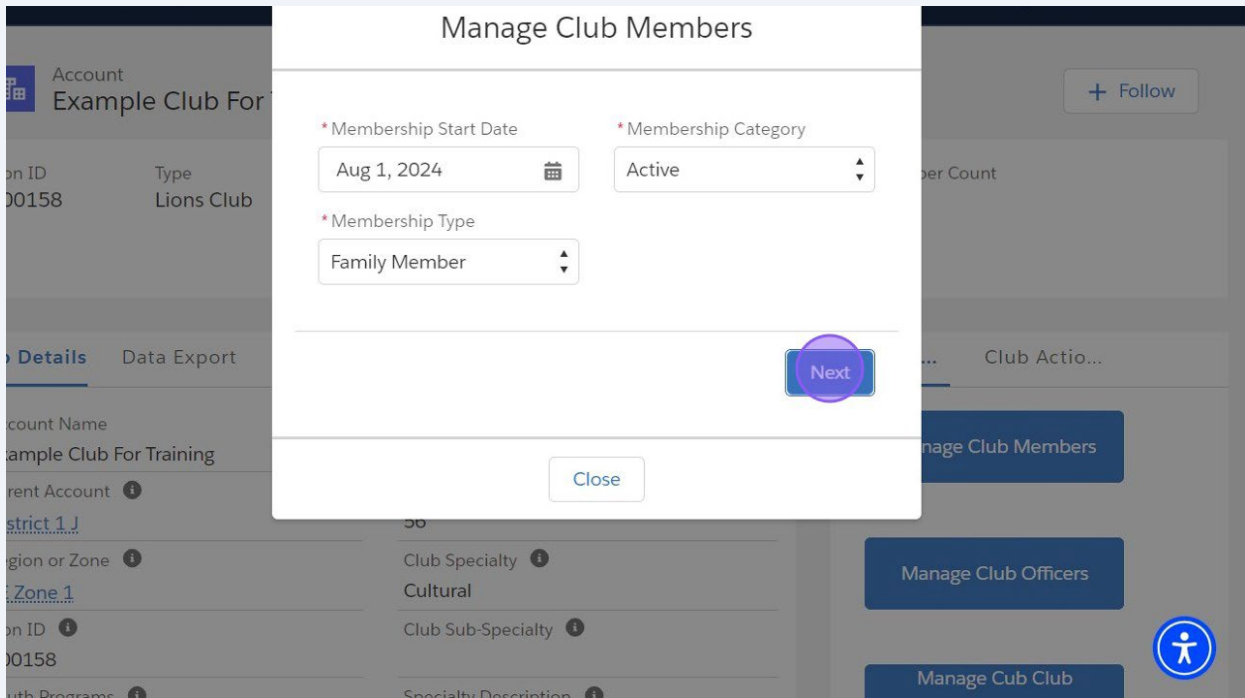


The screenshot shows a modal window titled "Manage Club Members". It contains the following fields:

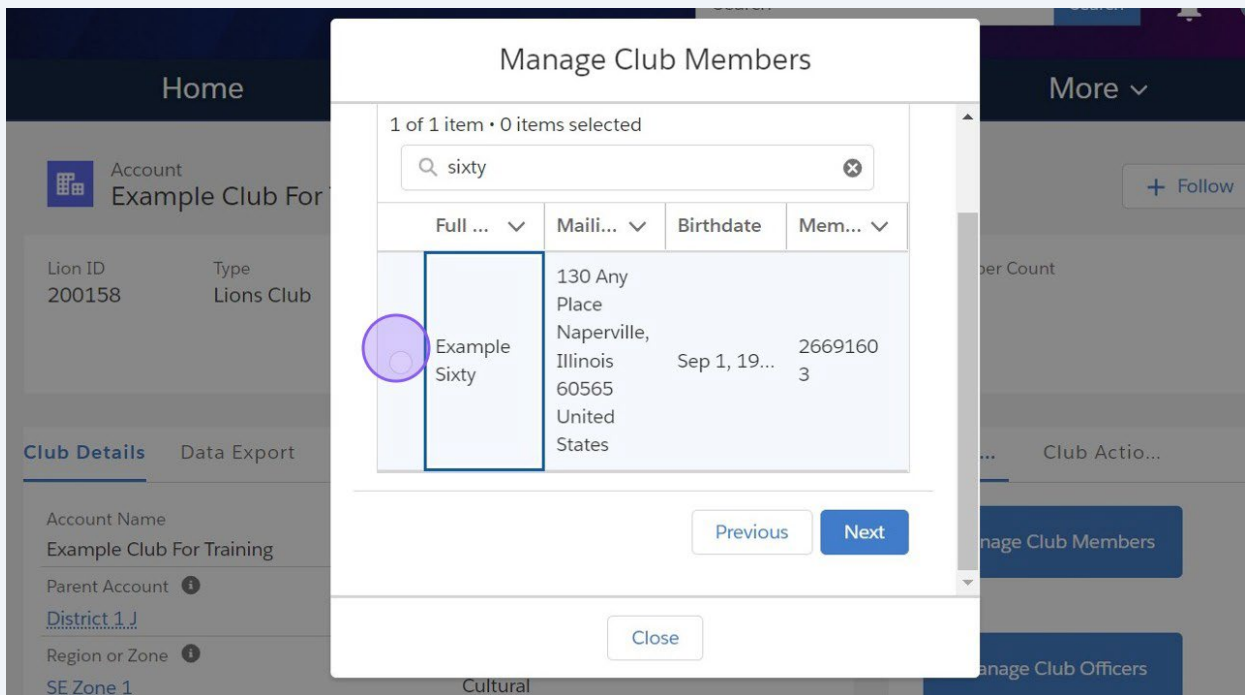
- * Membership Start Date: Aug 1, 2024
- * Membership Category: Active
- * Membership Type: Family Member (highlighted with a purple circle)

Buttons: Next, Close.

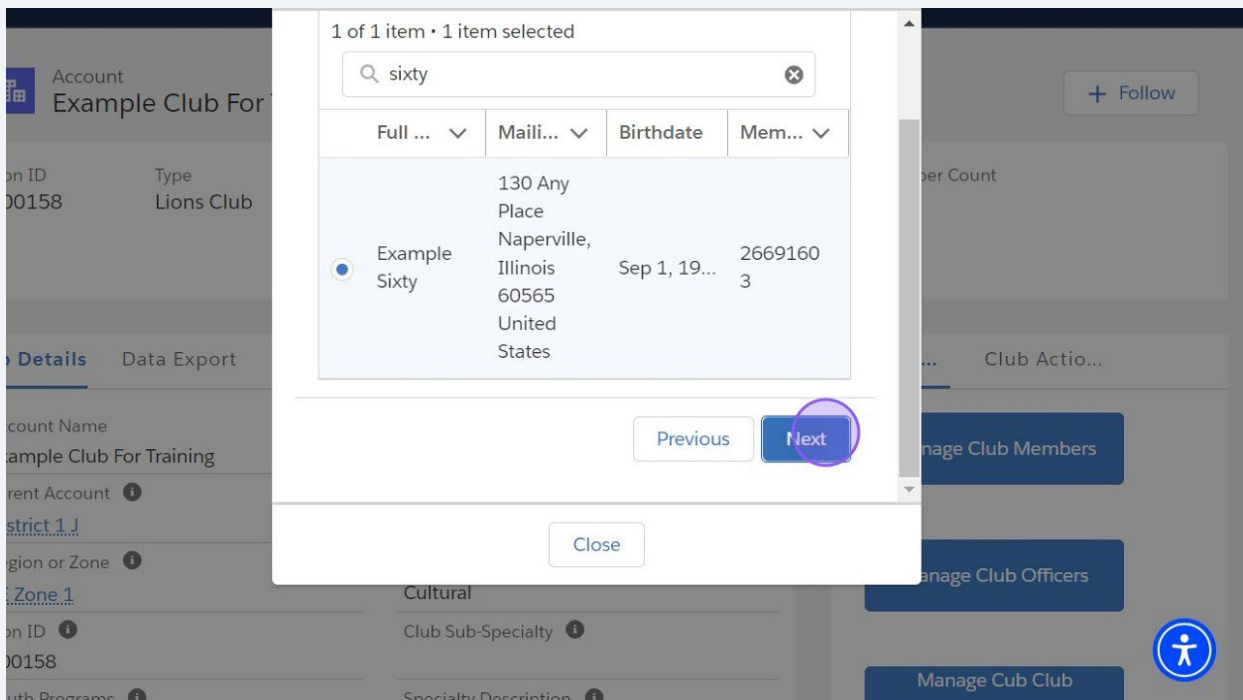
8 Klicka på "Nästa".



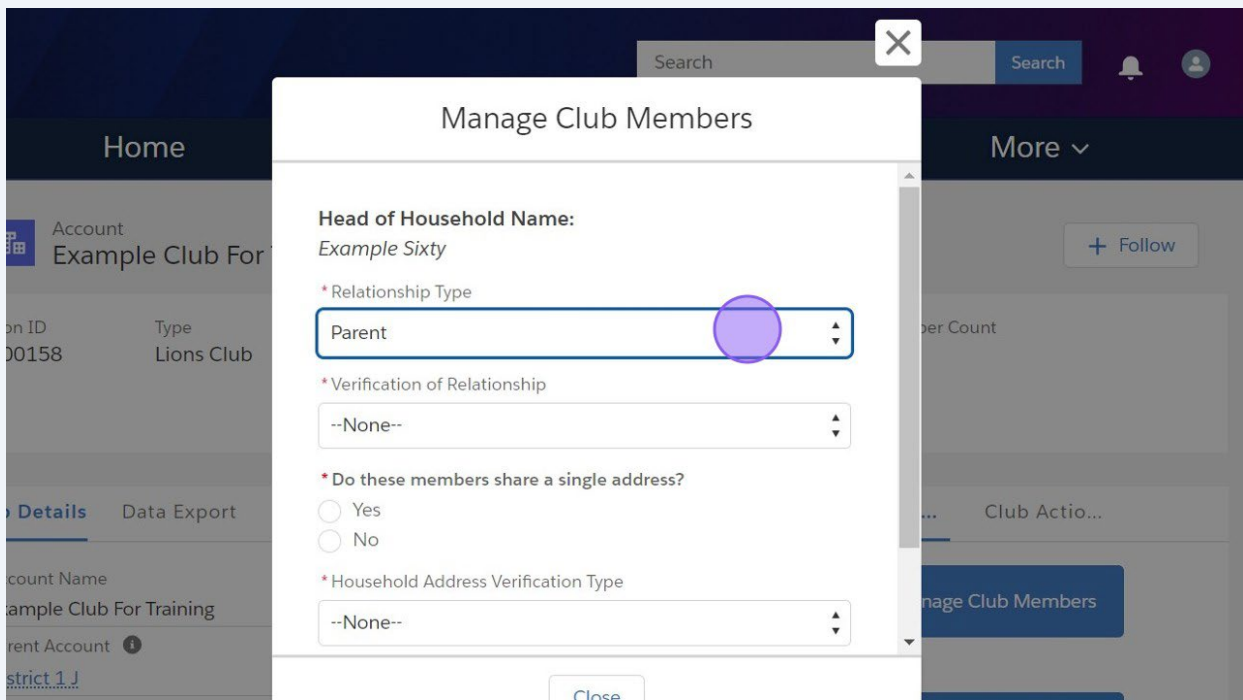
9 Välj första familjemedlem i listan som visas.



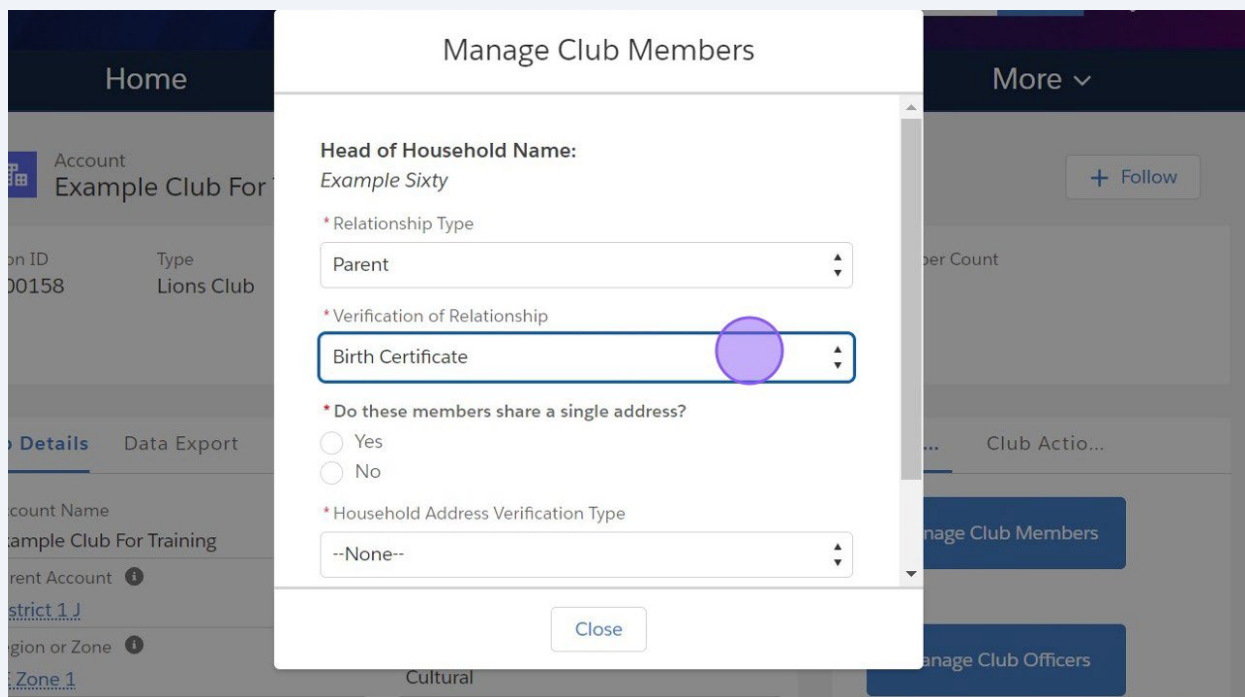
10 Klicka på "Nästa".



11 Ange obligatorisk information om den nya medlemmen. Börja med "Typ av relation" i listan.



12 Välj "Verifiering av relation".



Home

Account
Example Club For

on ID
200158

Type
Lions Club

Details Data Export

Account Name
Example Club For Training

Parent Account ⓘ

District 1 J

Region or Zone ⓘ

Zone 1

Manage Club Members

More ▾

+ Follow

Member Count

Club Actio...

Manage Club Members

Manage Club Officers

Cultural

Close

Head of Household Name:
Example Sixty

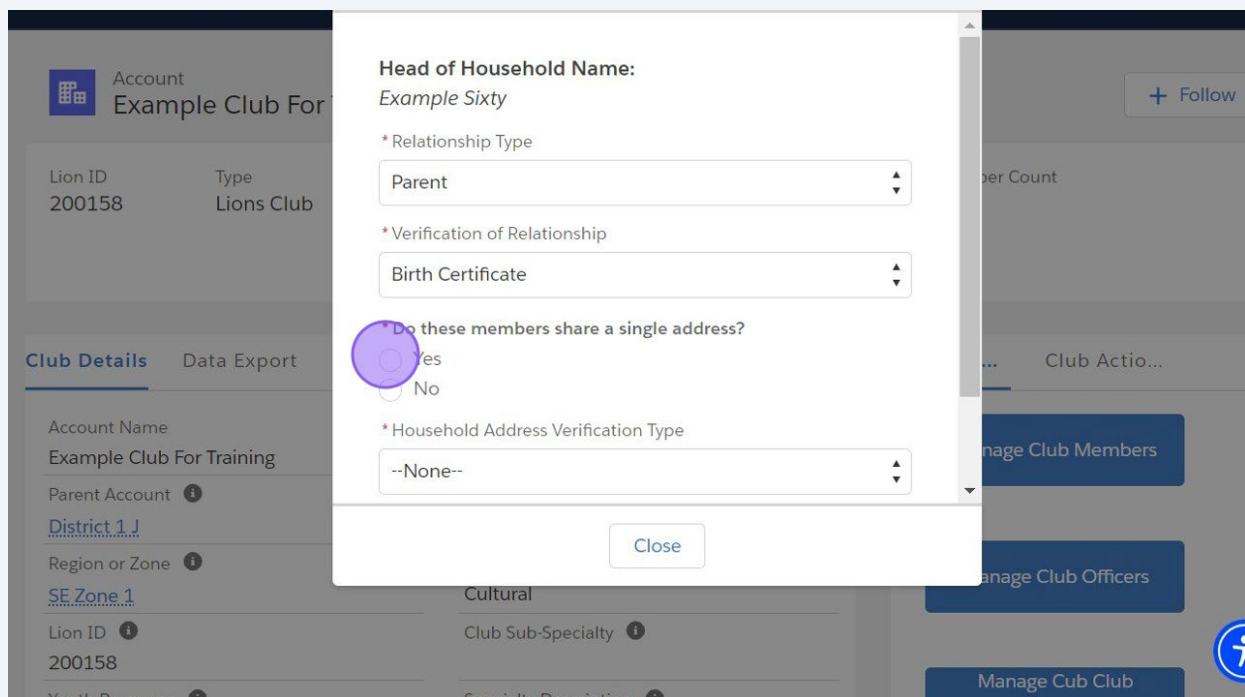
* Relationship Type
Parent

* Verification of Relationship
Birth Certificate

* Do these members share a single address?
 Yes
 No

* Household Address Verification Type
--None--

13 Svara på adressfrågan.



Account
Example Club For

Lion ID
200158

Type
Lions Club

Club Details Data Export

Account Name
Example Club For Training

Parent Account ⓘ

District 1 J

Region or Zone ⓘ

SE Zone 1

Lion ID ⓘ
200158

Youth Programs ⓘ

Cultural

Club Sub-Specialty ⓘ

Specialty Description ⓘ

Manage Club Members

Manage Club Officers

Manage Club Club

+ Follow

Member Count

Club Actio...

Close

Head of Household Name:
Example Sixty

* Relationship Type
Parent

* Verification of Relationship
Birth Certificate

* Do these members share a single address?
 Yes
 No

* Household Address Verification Type
--None--

14 Välj typ av verifiering i listan.

Account
Example Club For

on ID 00158 Type Lions Club

Details Data Export

Account Name
Example Club For Training

Parent Account ⓘ

istrict 1.J

gion or Zone ⓘ

Zone 1

on ID ⓘ

00158

with Programs ⓘ

Cultural

Club Sub-Specialty ⓘ

Socialty Description ⓘ

* Relationship Type
Parent

* Verification of Relationship
Birth Certificate

* Do these members share a single address?
 Yes
 No

* Household Address Verification Type
Bill

Next

Close

+ Follow

ber Count

Club Actio...

Manage Club Members

Manage Club Officers

Manage Cub Club

ⓘ

15 Klicka på "Nästa".

Account
Example Club For

on ID 00158 Type Lions Club

Details Data Export

Account Name
Example Club For Training

Parent Account ⓘ

istrict 1.J

gion or Zone ⓘ

Zone 1

on ID ⓘ

00158

with Programs ⓘ

Cultural

Club Sub-Specialty ⓘ

Socialty Description ⓘ

* Relationship Type
Parent

* Verification of Relationship
Birth Certificate

* Do these members share a single address?
 Yes
 No

* Household Address Verification Type
Bill

Next

Close

+ Follow

ber Count

Club Actio...

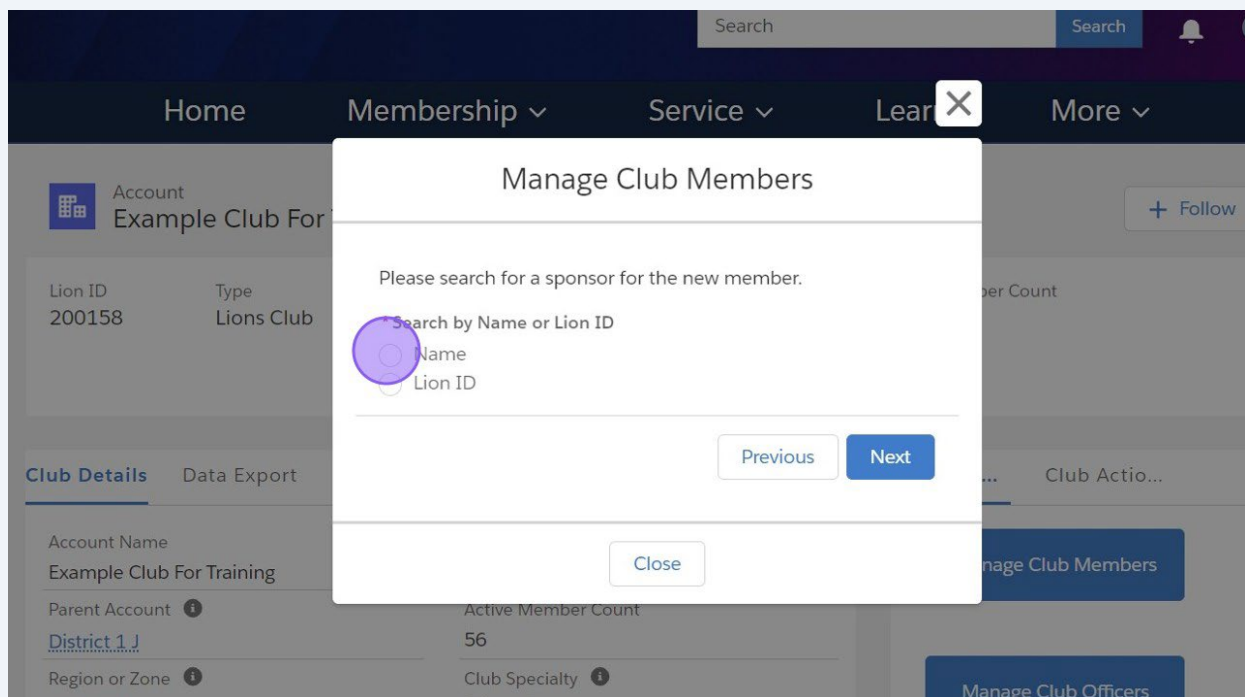
Manage Club Members

Manage Club Officers

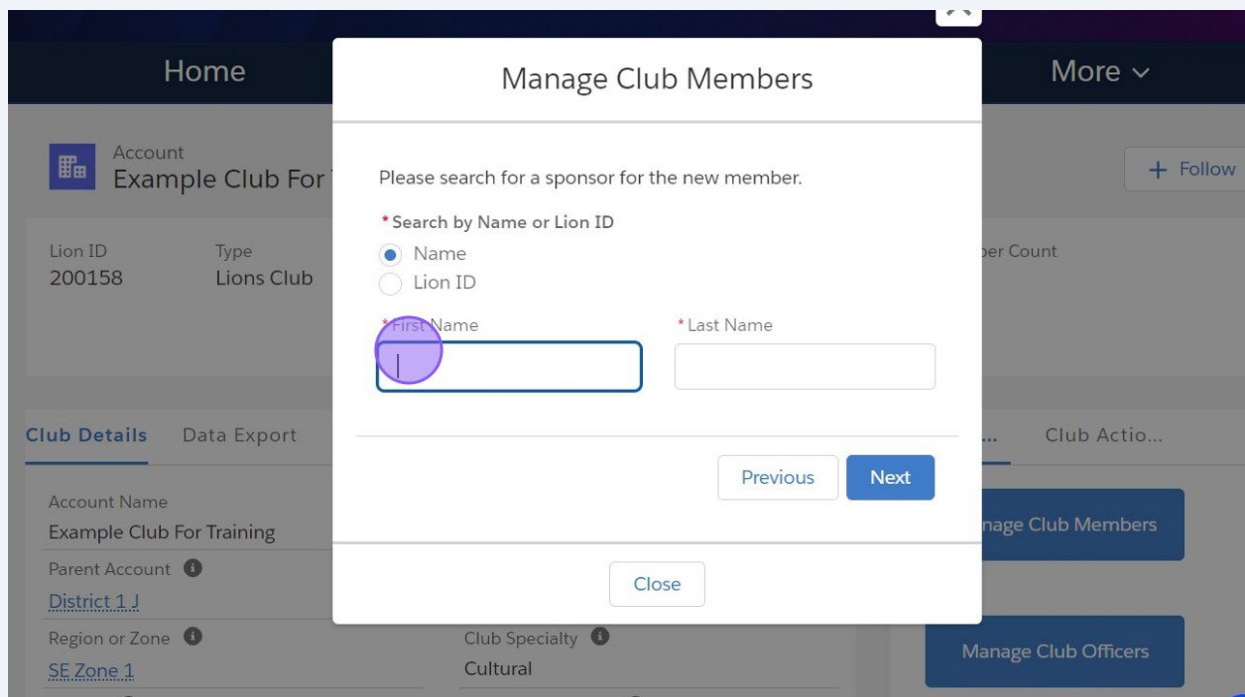
Manage Cub Club

ⓘ

16 Sök efter fadder med medlemsnummer eller namn.



17 I detta exempel görs en namnsökning. Ange förnamn och efternamn.



18 Skriv "Exempel" "Sextio".

19 Klicka på "Nästa".

Manage Club Members

Please search for a sponsor for the new member.

* Search by Name or Lion ID

Name
 Lion ID

* First Name * Last Name

Previous Next

Close

Account
Example Club For Training
Lions Club
00158

Details Data Export

Account Name
Example Club For Training

Parent Account
District 1 J

Region or Zone
Zone 1

Account ID
00158

Club Specialty
Cultural

Club Sub-Specialty

Society Description

+ Follow

Member Count

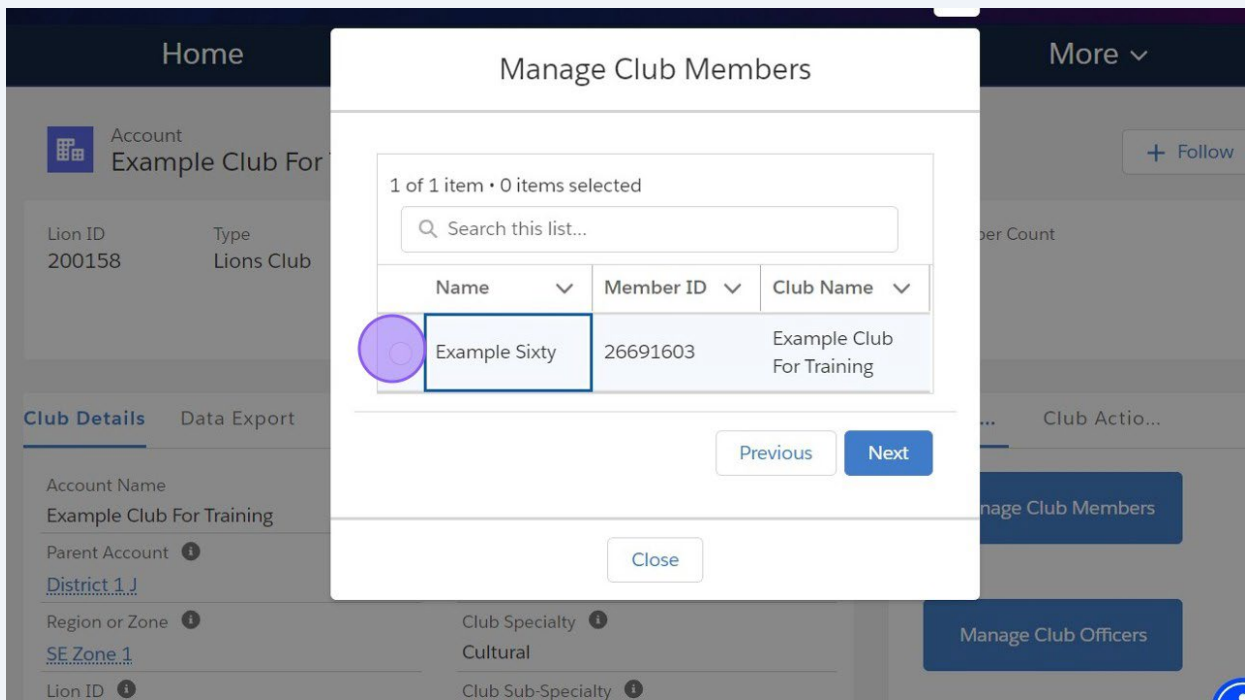
Club Actio...

Manage Club Members

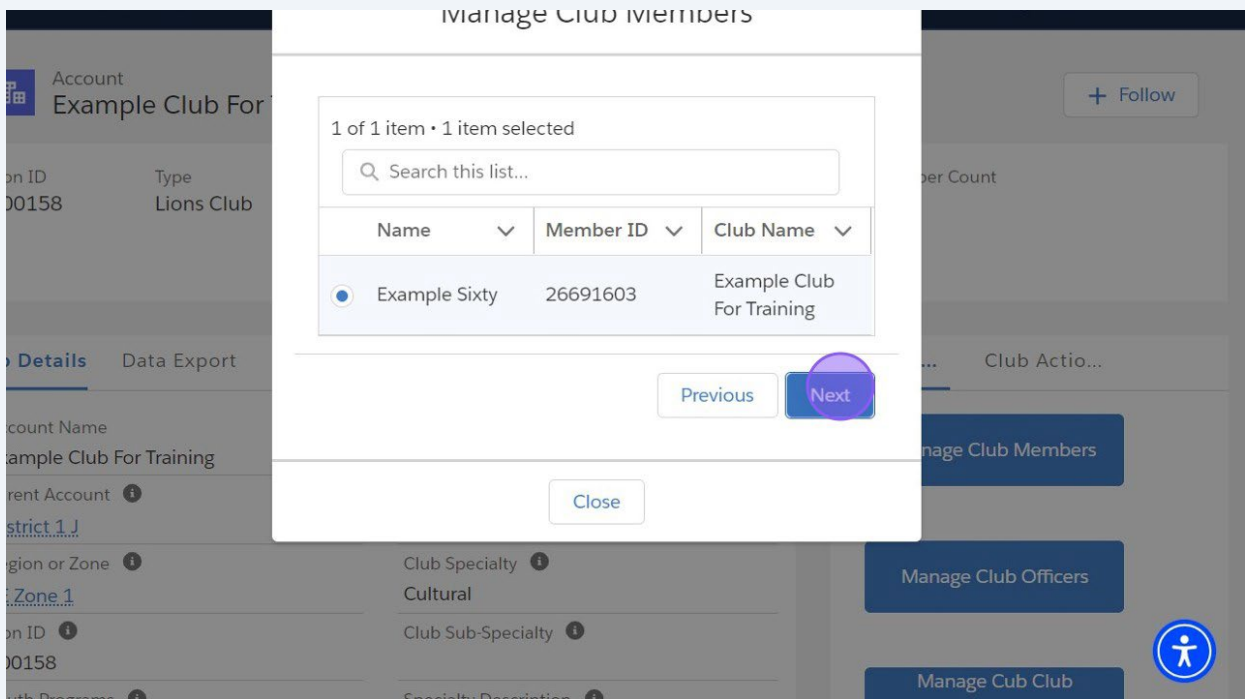
Manage Club Officers

Manage Cub Club

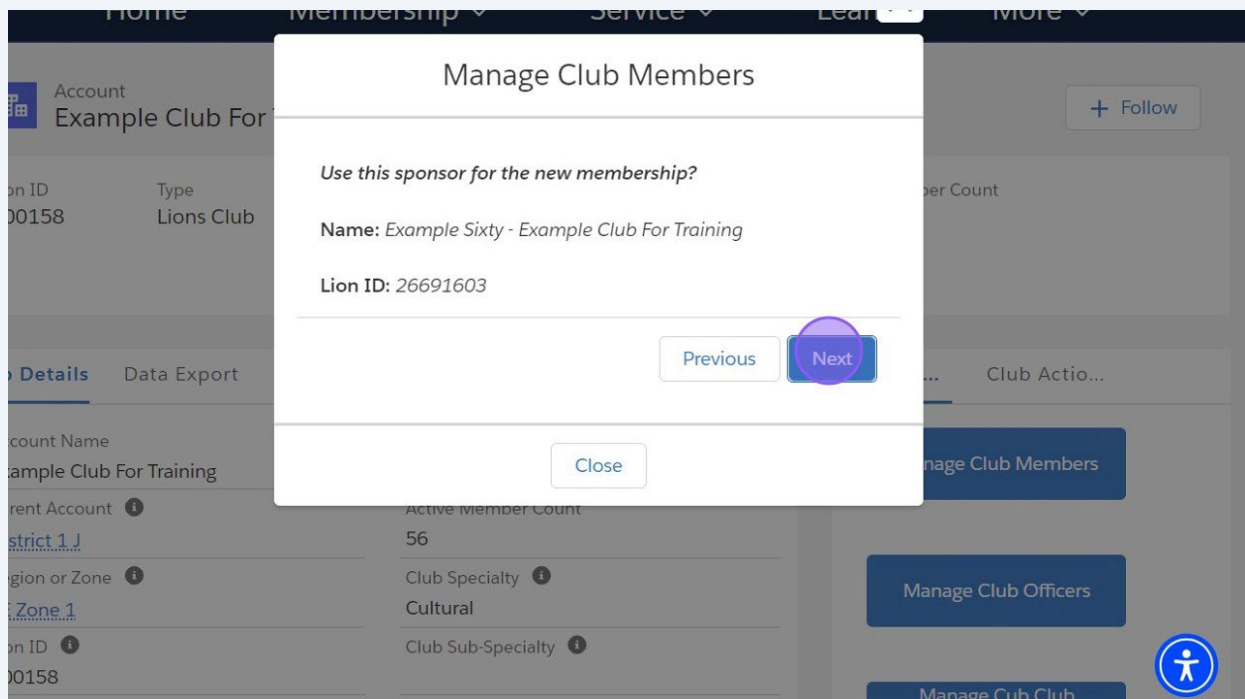
20 Använd knappen för att välja fadder.



21 Klicka på "Nästa".



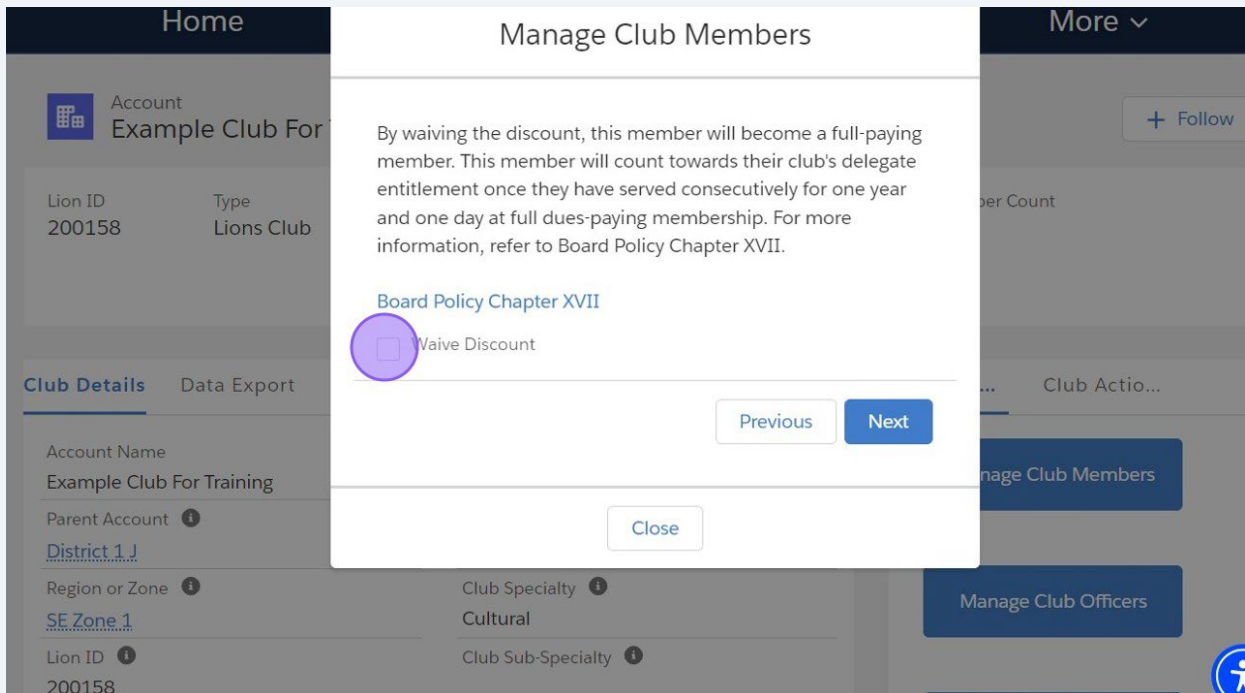
22 Bekräfta att medlemmen har rätt fadder och klicka på "Nästa".



Observera! Här ombeds du att bekräfta rabatten eller att avstå från rabatten.

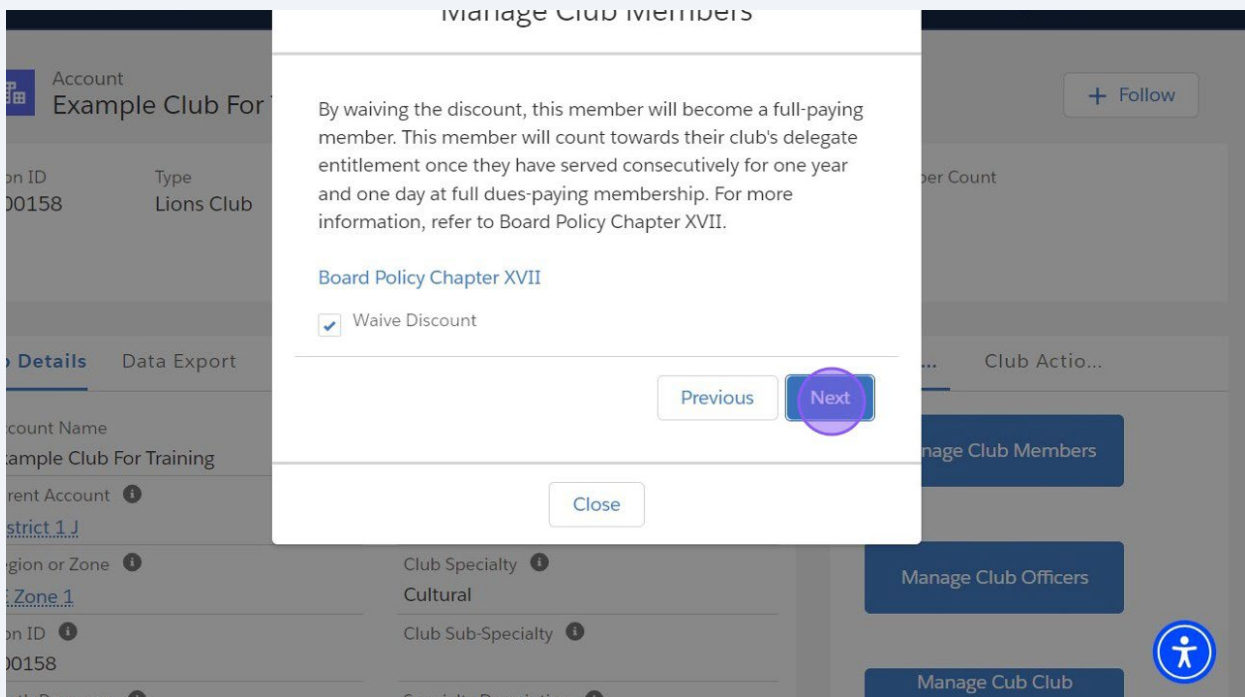
23

Bekräfta att medlemmen ska läggas till med rabatten för familjer eller avstå från rabatten. Om rabatten avstås kommer medlemmen att debiteras full medlemsavgift samt räknas in i antalet delegater efter att ha varit medlem i ett år och en dag.



24

Markera rutan "Avstå från rabatt" för att avstå från rabatten. Markera inte i rutan om du vill att familjerabatten ska tillämpas på den nya medlemmen.





Tips! Medlemmen har lagts till. En grön bekräftelseruta visas. Klicka på "X" för att stänga meddelandet.

25

Klicka på "Exempelklubb för utbildning" för att komma tillbaka till sidan "Min klubb".

The screenshot shows a user interface for a membership profile. At the top is a dark navigation bar with links: Home, Membership (with a dropdown arrow), Service (with a dropdown arrow), Learn, and More (with a dropdown arrow). Below the navigation bar, the profile header includes a green horse icon, the text "Membership MEMBER#0011943980", and a "Details" section header. The profile details are organized into two columns. The left column contains: Club (Example Club For Training), Contact (Example Members Sixty-Eight), Club Branch, Relationship Type (Parent), and Membership Sponsor. The right column contains: Membership Status (Active Member), Membership Type (Lion), Membership Category (Active), Program (Family Member), and Add Type. A phone number (+001) 630-468-6900 is displayed on the right side. A white confirmation message box with a blue 'X' close button is overlaid on the right, containing a green checkmark and a message. A purple circle highlights the "Example Club For Training" link in the profile details. A grey box at the bottom right contains the text "No related lists to display".

Home Membership ▾ Service ▾ Learn More ▾

Membership MEMBER#0011943980

Contact [Example Members Sixty-Eight](#) Club [Example Club For Training](#)

Details

Club ⓘ Example Club For Training	Membership Status ⓘ Active Member
Contact ⓘ Example Members Sixty-Eight ✎	Membership Type Lion
Club Branch ⓘ	Membership Category ⓘ Active
Relationship Type ⓘ Parent	Program ⓘ Family Member
Membership Sponsor ⓘ	Add Type ⓘ

Phone: (+001) 630-468-6900

No related lists to display

26

Klicka på "Hem" för att återgå till startsidan.
Detta avslutar snabbvägledningen "Hantera klubbens medlemmar -
Lägg till en medlem - Familjemedlem".

The screenshot shows the 'Lion Portal' interface. At the top, there is a search bar and navigation links for Home, Membership, Service, Learn, and More. Below the navigation is a section for the current club, 'Example Club For Training', with a '+ Follow' button. A table displays club information:

Lion ID	Type	Status	Billing Address	Active Member Count
200158	Lions Club	Active	124 Any Place Naperville, Illinois 60565 United States	57

Below the table are tabs for 'Club Details', 'Data Export', 'Club Statements', 'Club Service Activities', and 'More'. The 'Club Details' tab is active, showing fields for Account Name (Example Club For Training), Parent Account, Type (Lions Club), and Active Member Count. A 'Manage Club Members' button is visible on the right side of the interface.