服務活動 - 建立、提報、複製

Lion Portal 會議活動

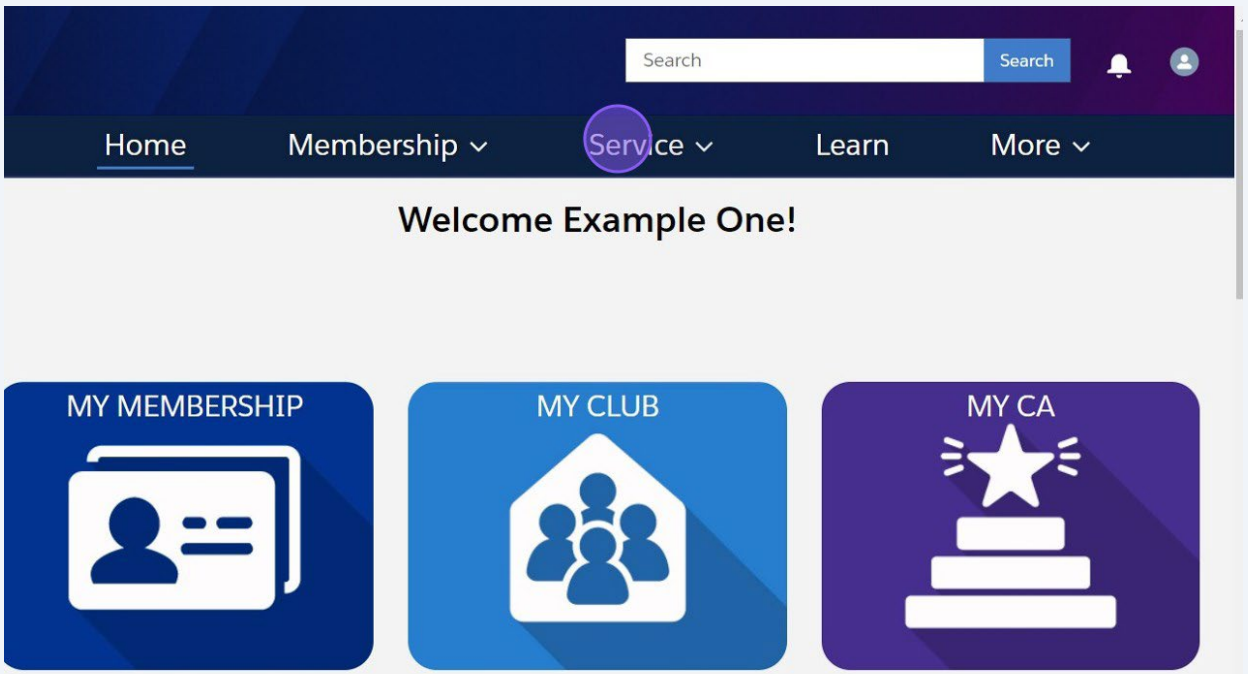
本指南對任何希望有效管理 Lion Portal 內活動者都是必不可少的。指南提供了建立、提報和複製服務活動的逐步說明，特別是會議的部分，現在會議已有其獨立的報告指標。透過遵循本指南，使用者可以簡化流程，確保準確的資料輸入，並有效地追蹤義工的工作。此外，這些提示有更佳的可用性，讓使用者更容易瀏覽及有效管理活動。

提示！會議活動現已有自己的提報分類，此類活動的指標分在「會議」類別下。

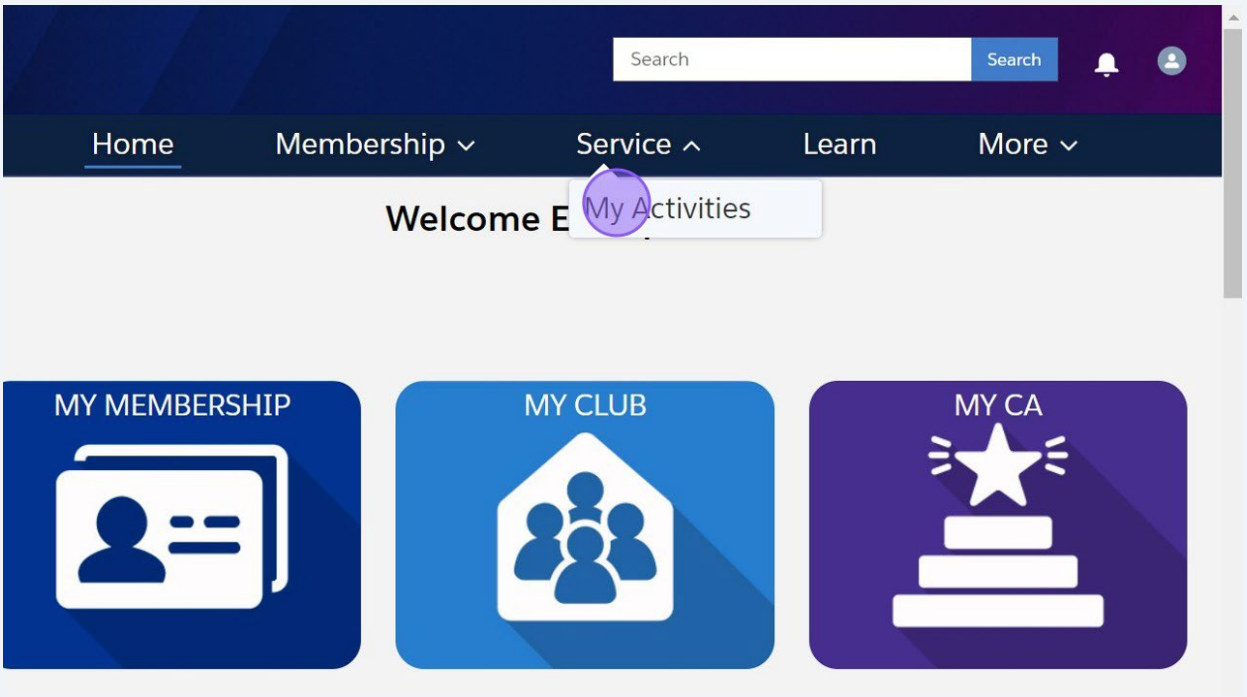
本快速指南包括會議活動類型的建立、提報、複製活動，以及報告新活動方面的指導。

1 登入 Lion Portal （獅子會門戶網站） **lionportal.org**

2 點選「服務」

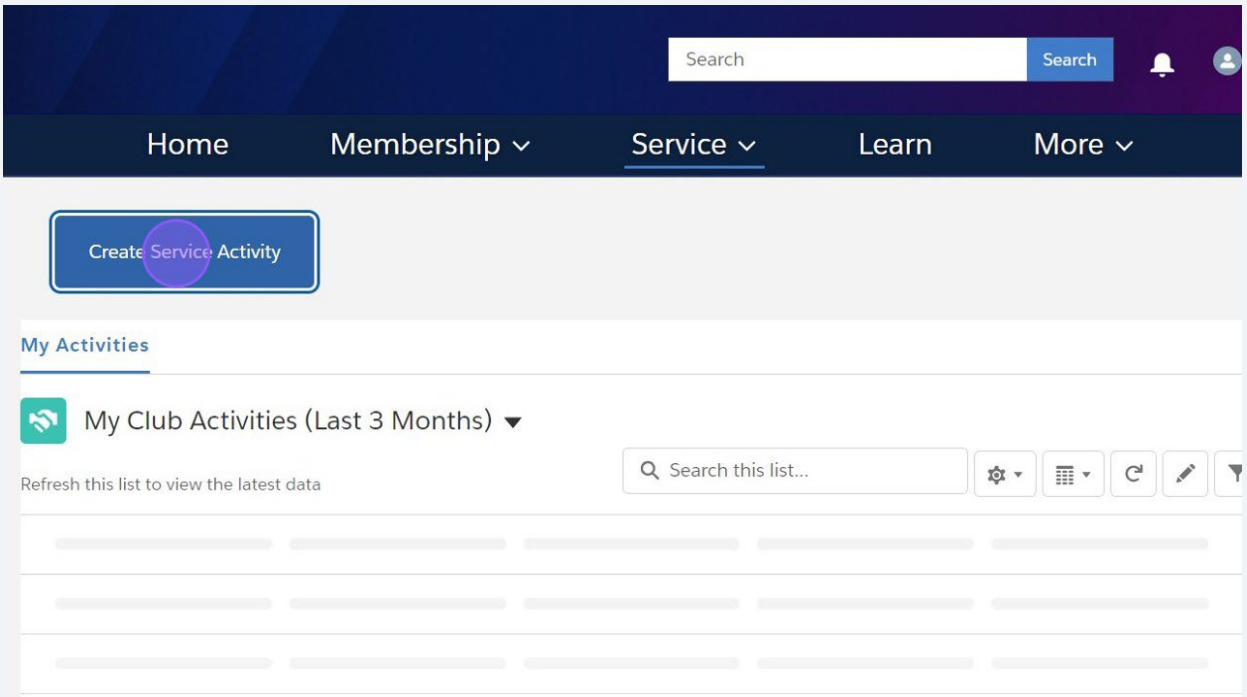


3 點選「我的活動」



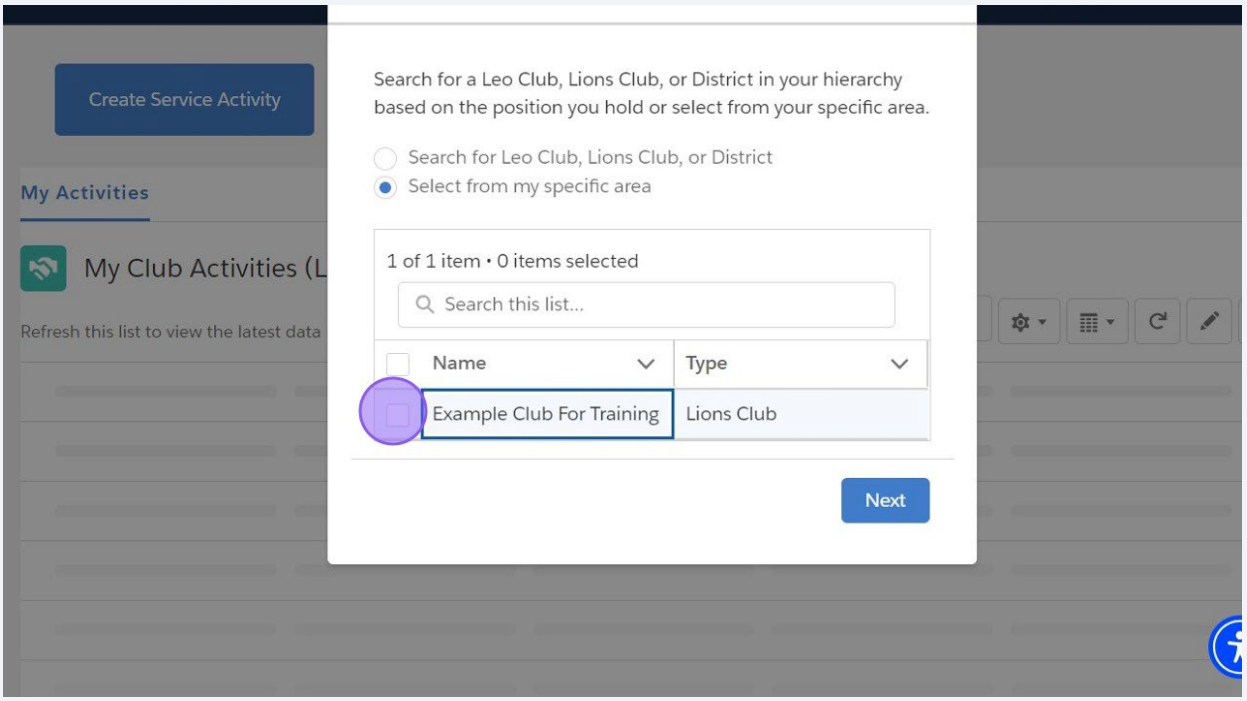
建立服務活動

4 點選「建立服務活動」

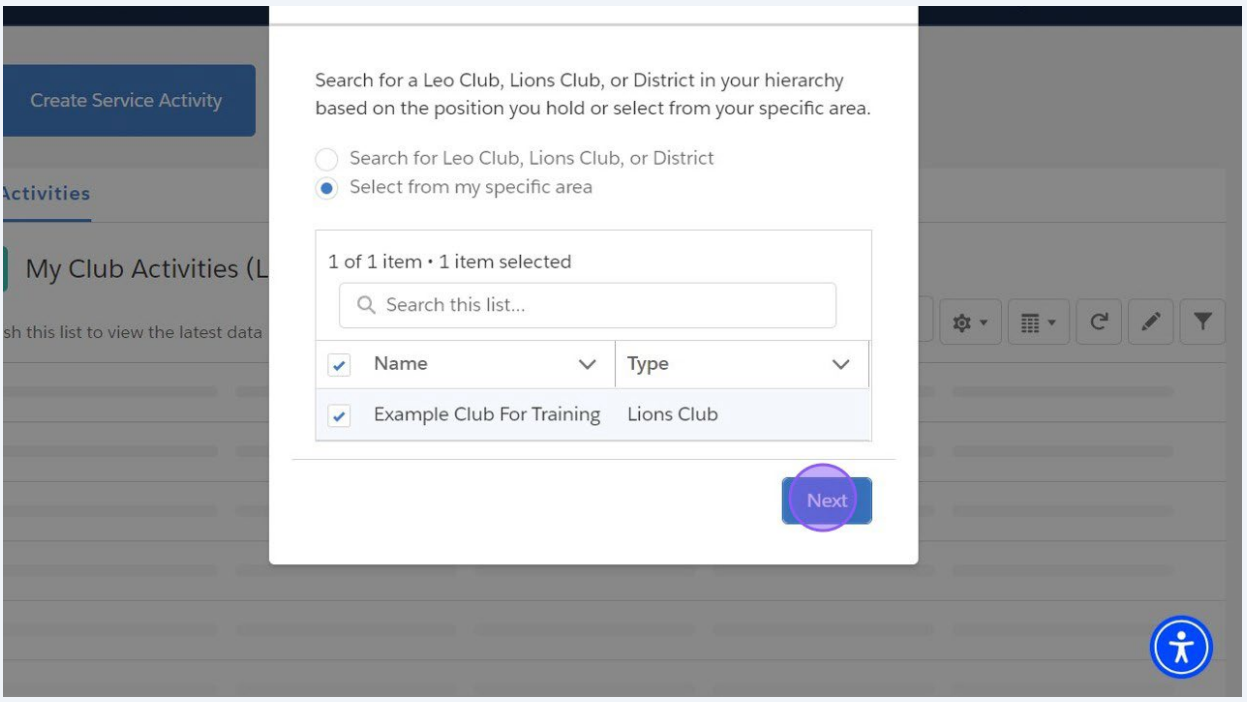


提示！顯示的選項包含您可能也有權管理其服務活動的其他青少獅會、獅子分會或區。

5 若要為貴分會建立服務活動，請點選貴分會名稱旁邊的單選按鈕。



6 點選「下一步」

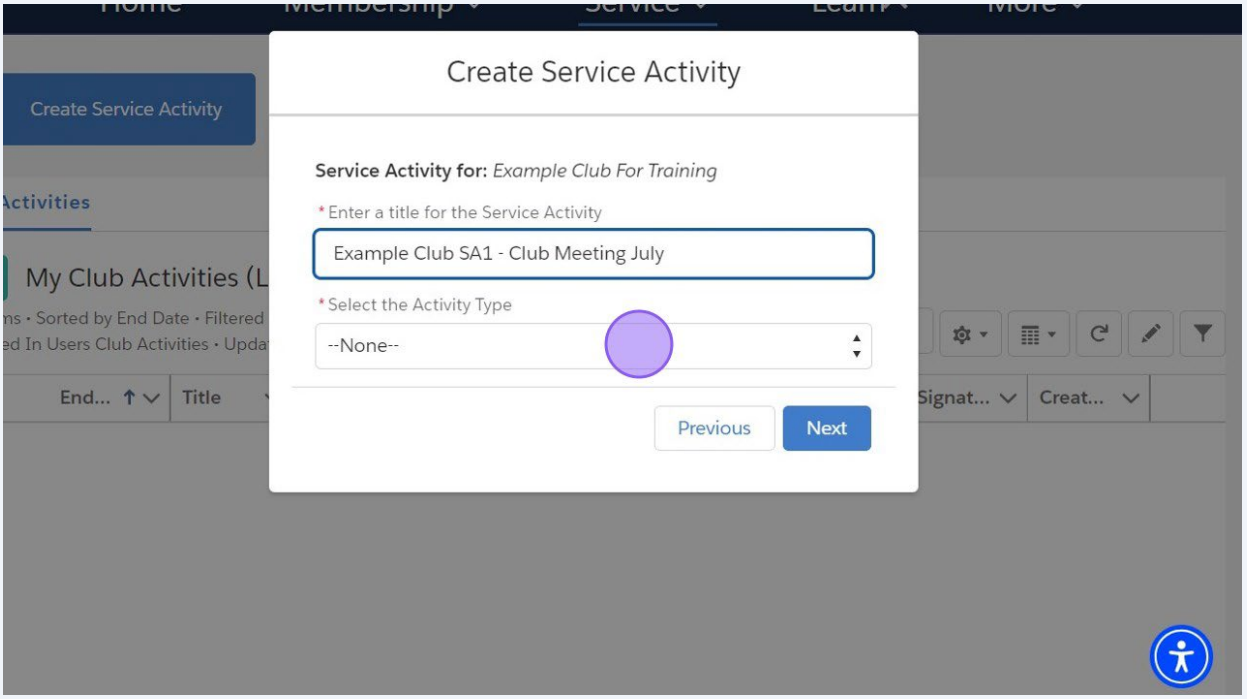


7 輸入服務活動的標題

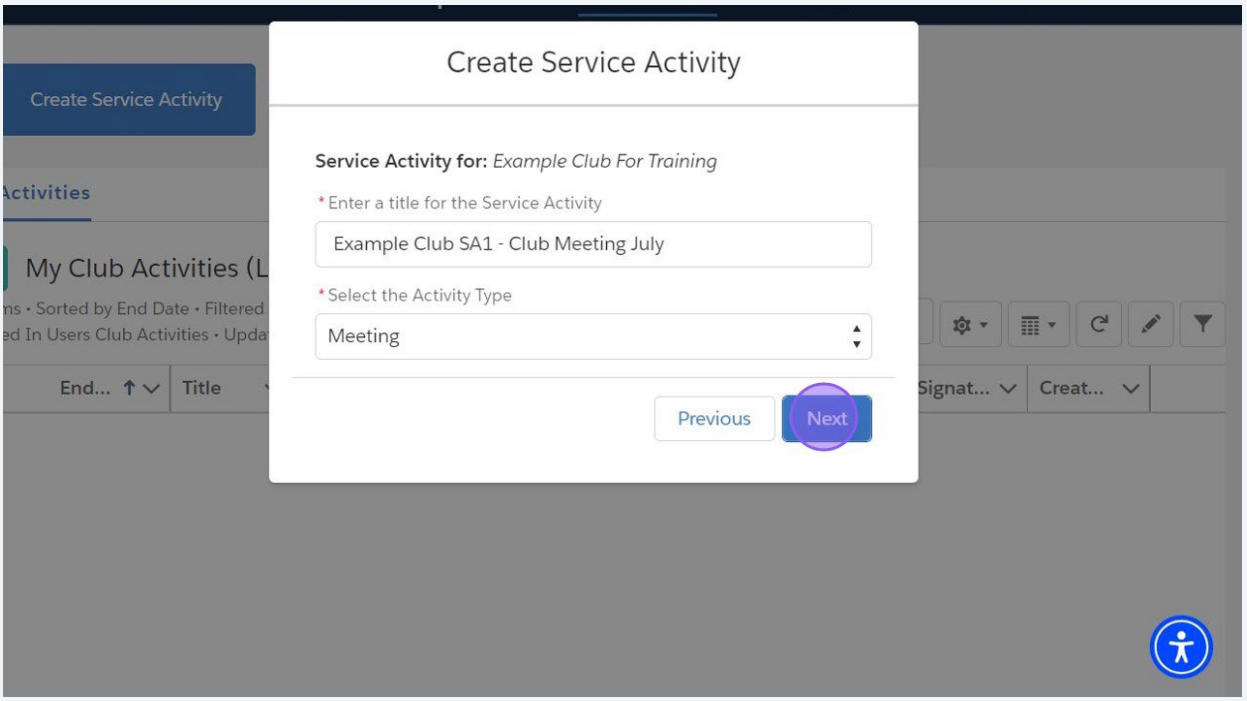
提示！每種類型的服務活動都有不同的必填資料欄位，服務活動類型包括：

- 服務方案
- 募款
- 捐款
- 會議

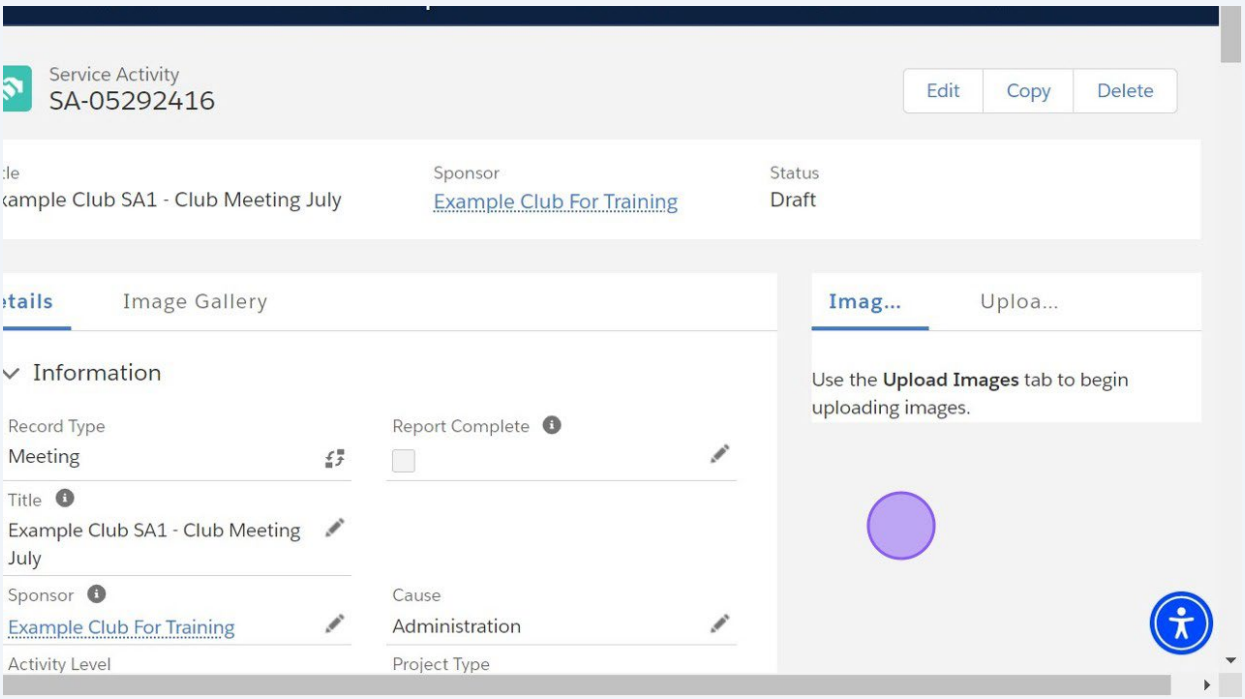
8 點選此下拉式選單。選擇服務活動的類型



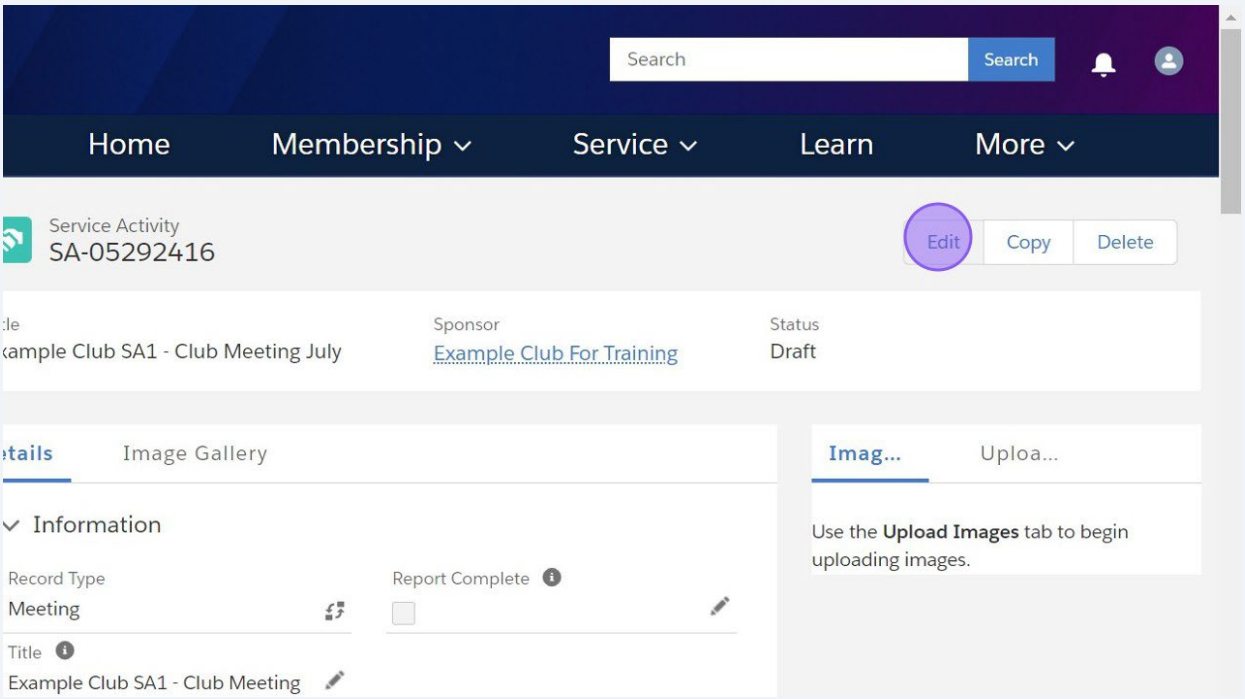
9 本範例為會議類型的服務活動，點選「下一步」



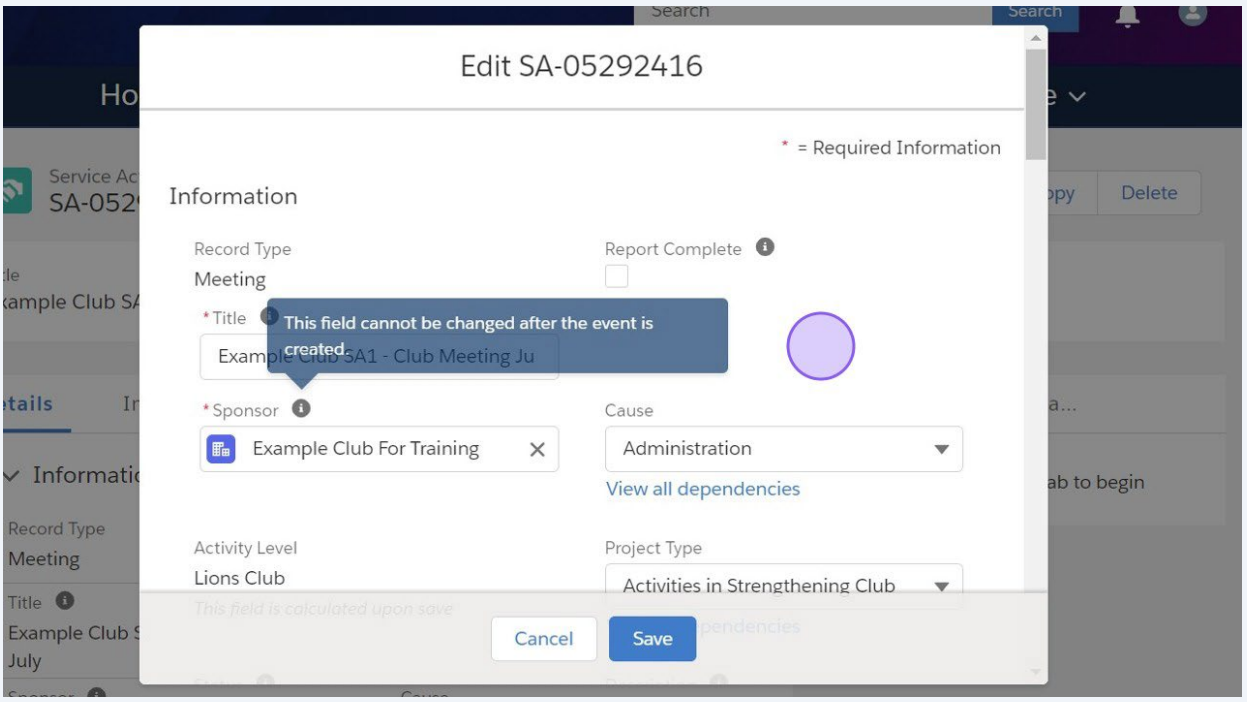
1 此時您已建立了一個新的服務活動，若欲開始編輯活動，請點選鉛筆圖示或右上角的「編輯」按鈕。



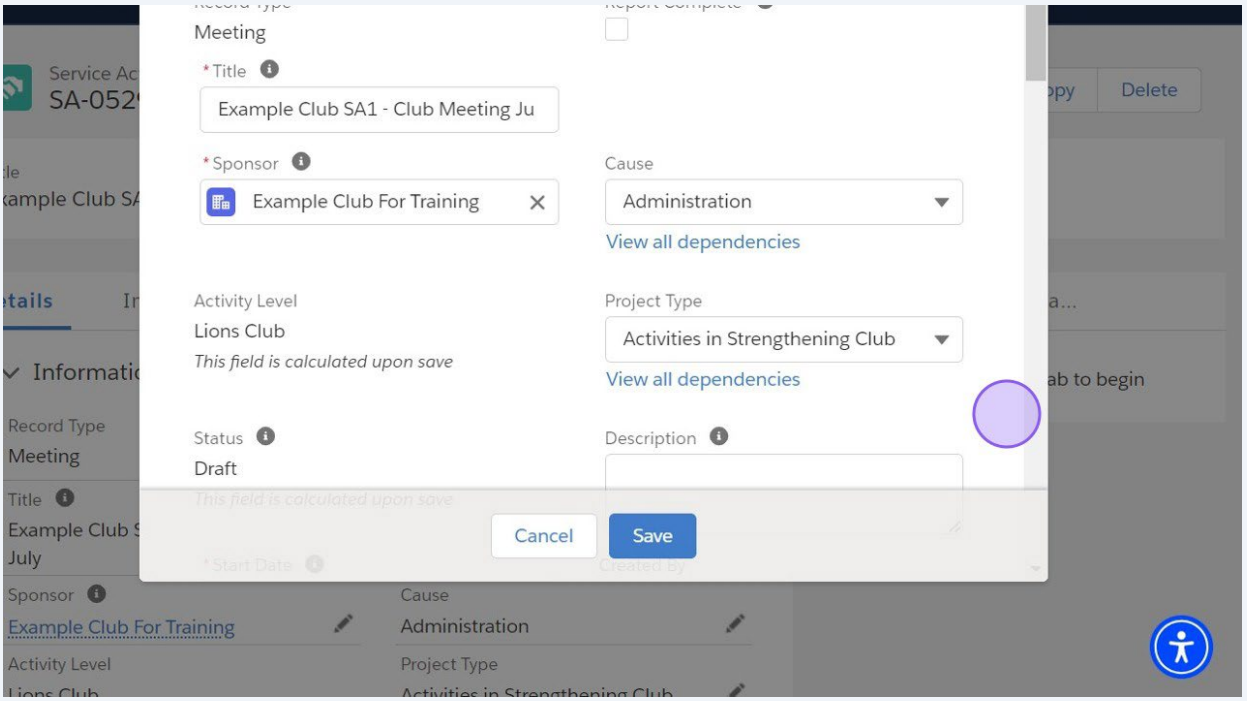
11 若您點選「編輯」，一個新的視窗會彈出。



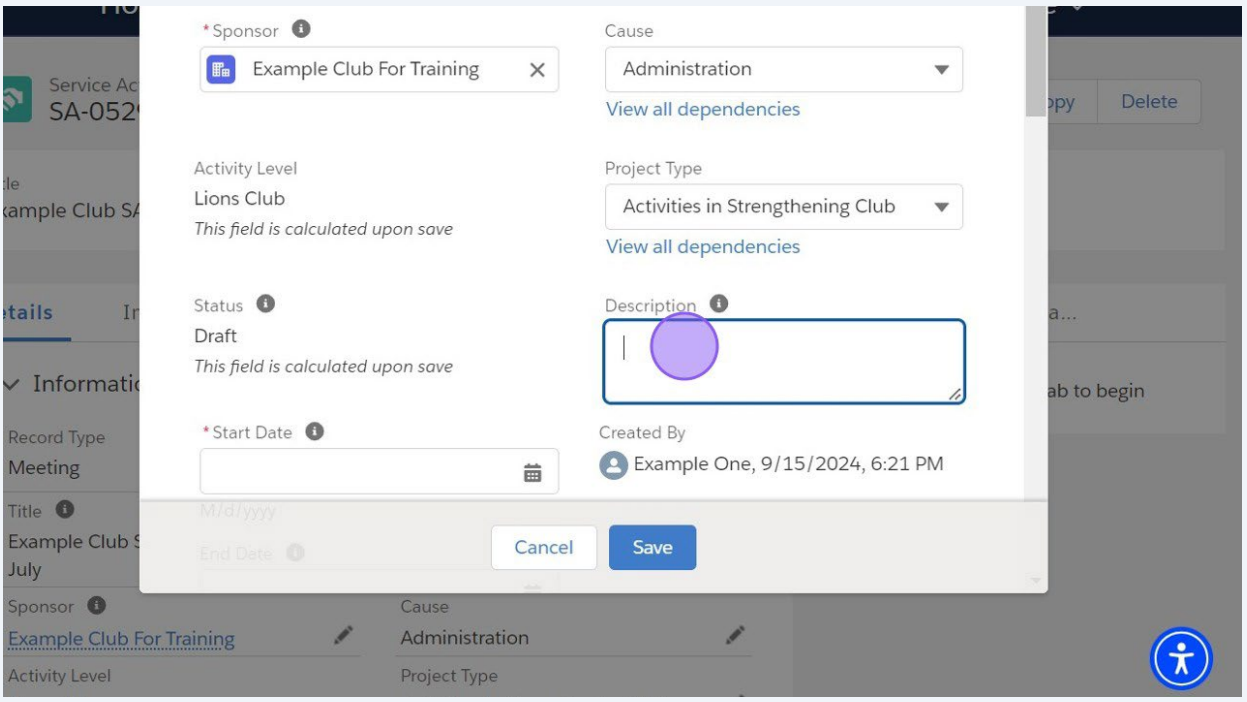
12 若要輸入/更新資料，請按一下欄位或使用 tab 鍵



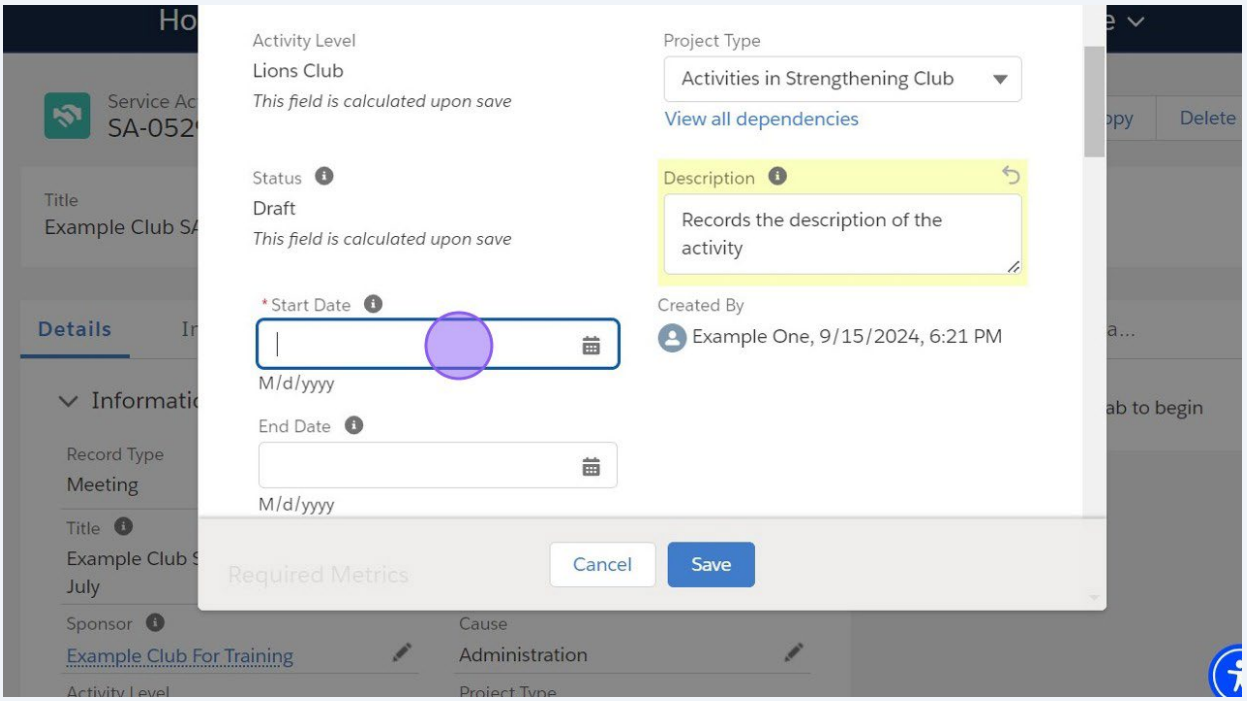
13 您可捲動表格



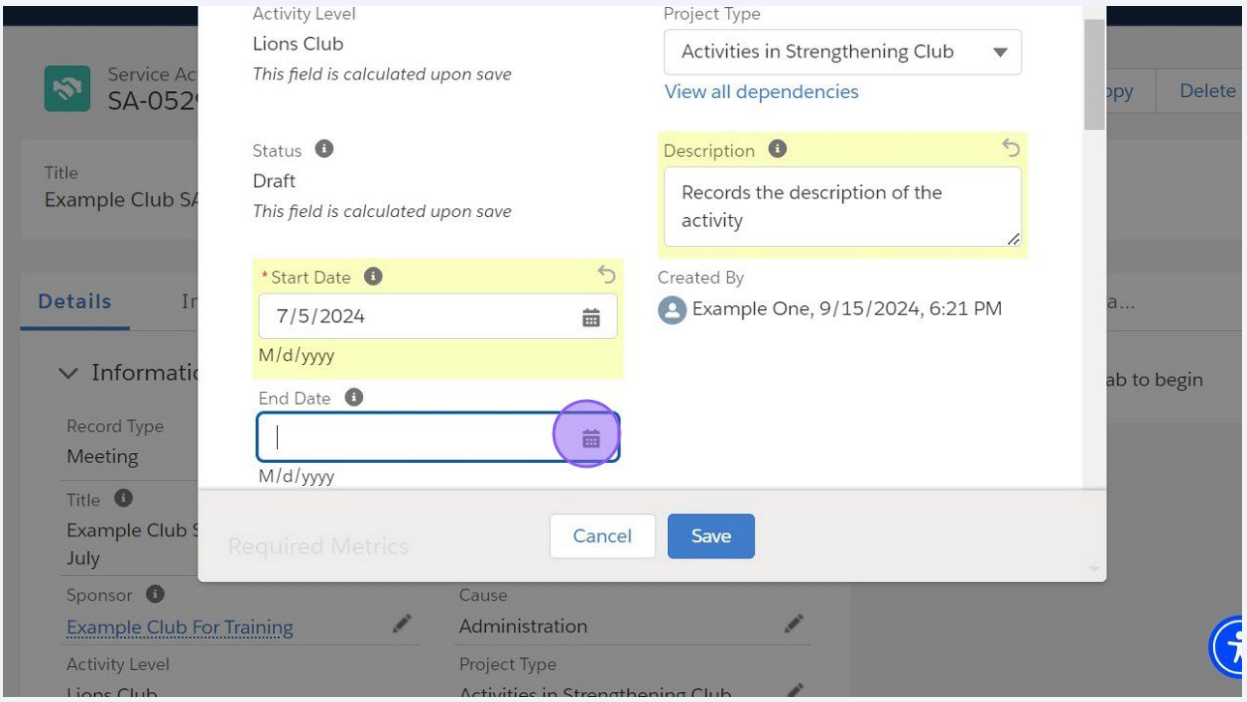
14 服務活動需要填入活動說明，點選「敘述」欄位輸入資料。



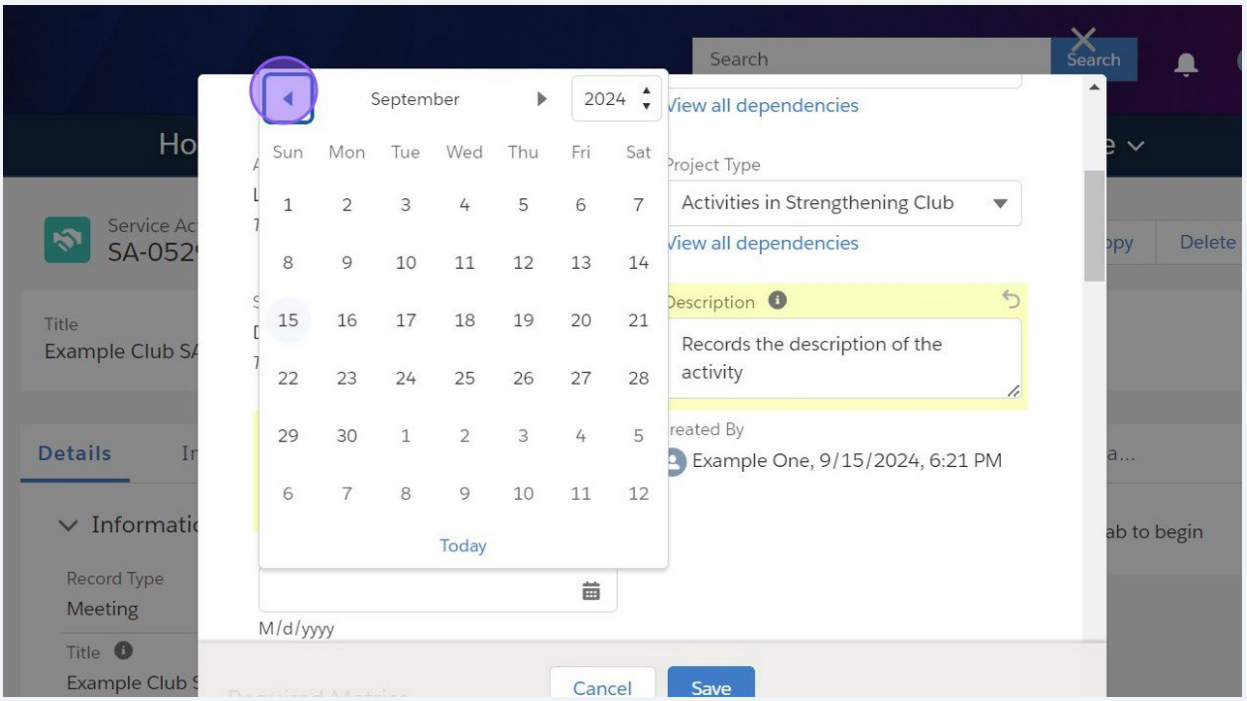
15 點選「*開始日期」欄位，依照月/日/年的格式輸入日期



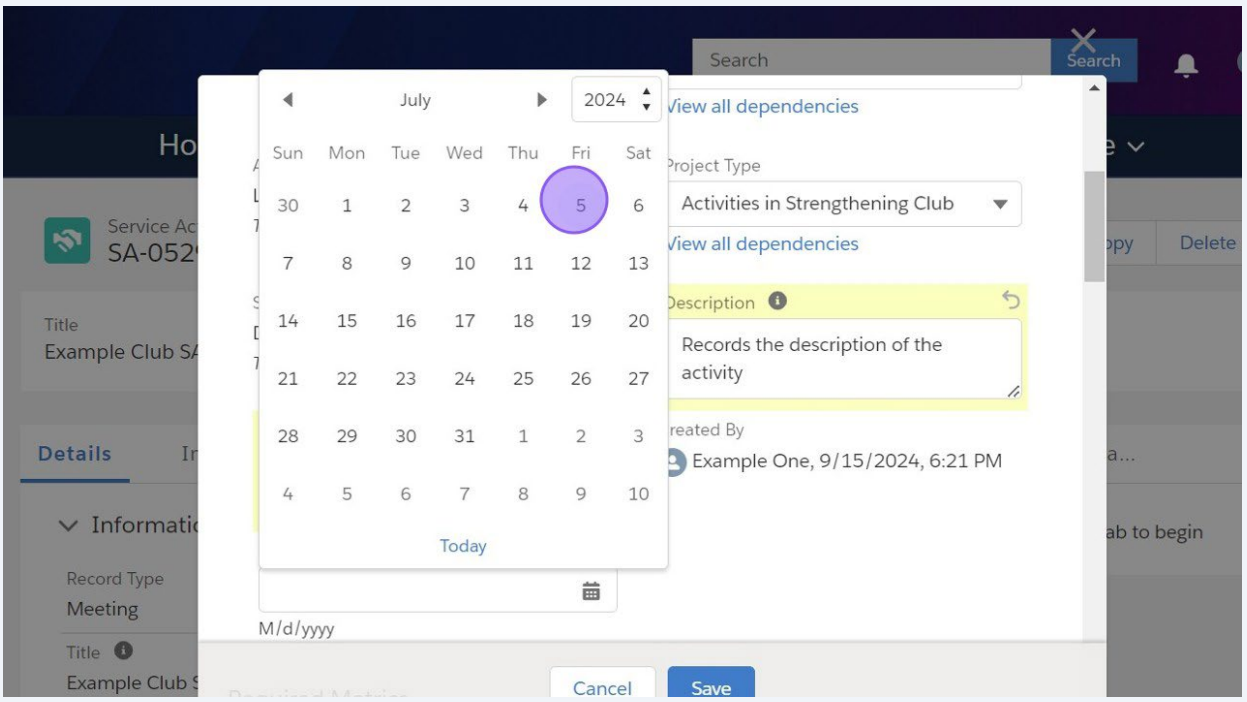
16 點選「結束日期」欄位。



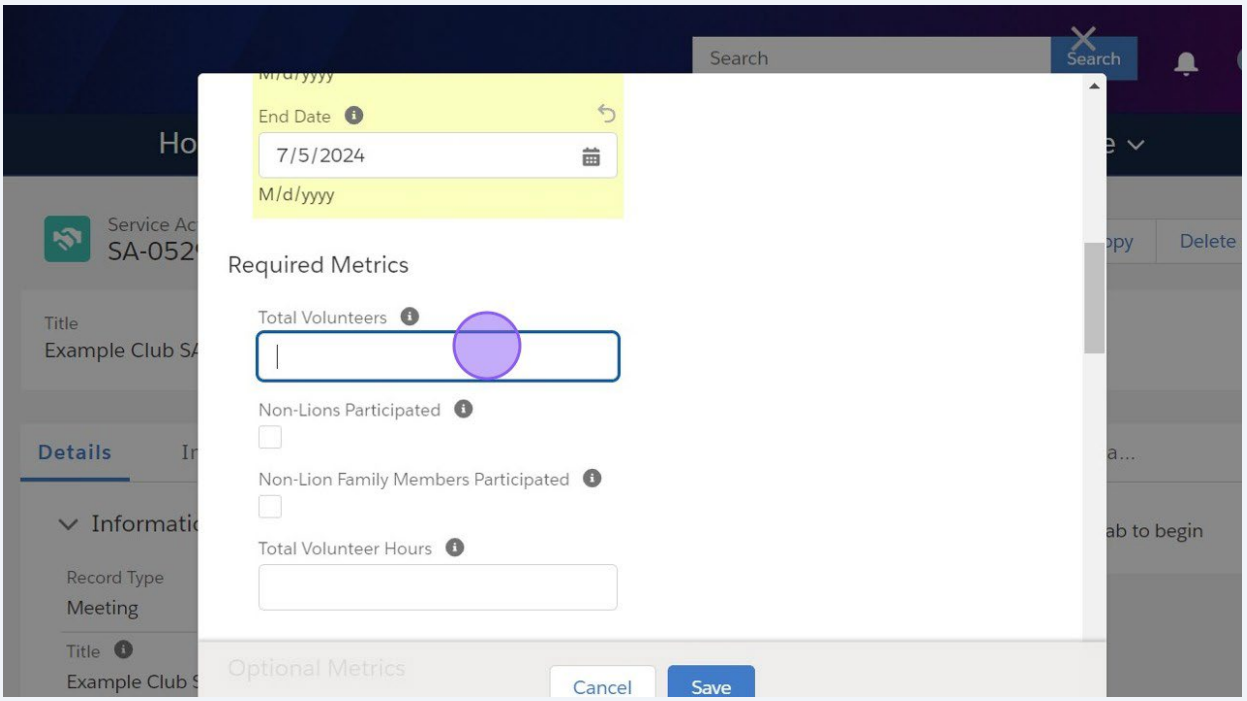
17 點選日曆圖示，以從日曆中選擇日期



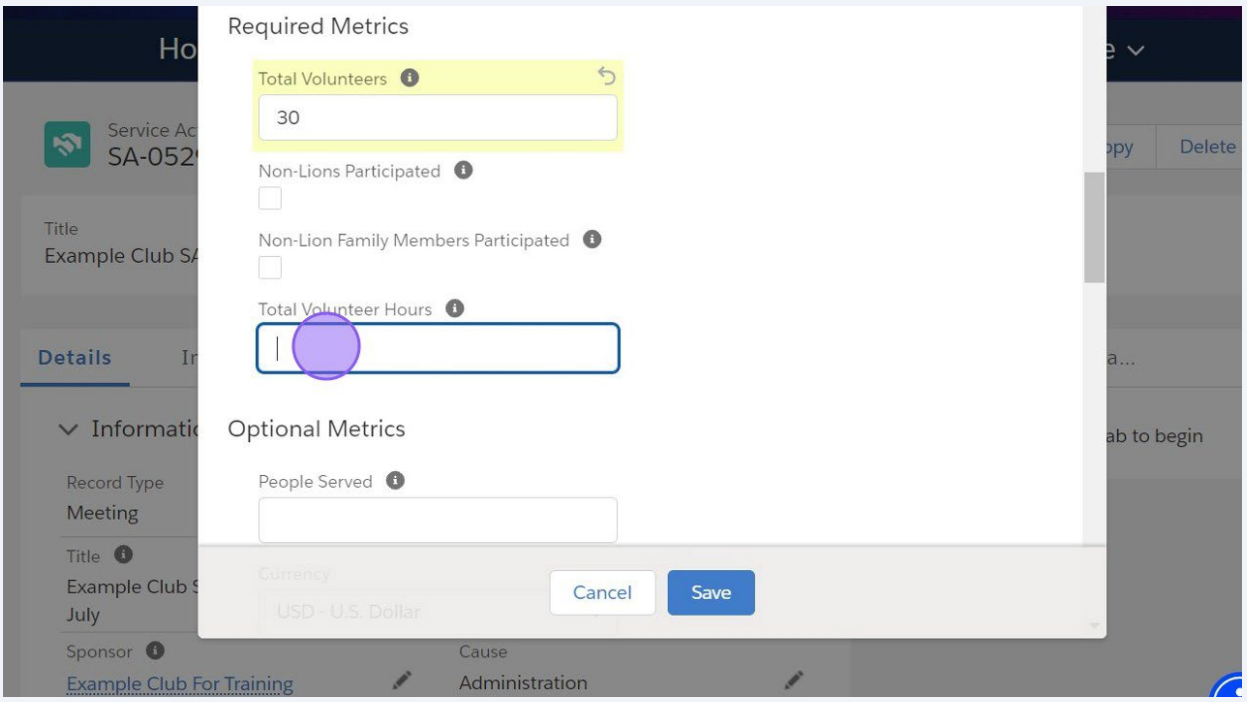
18 點選日期



19 點選「義工總人數」欄位以輸入資料



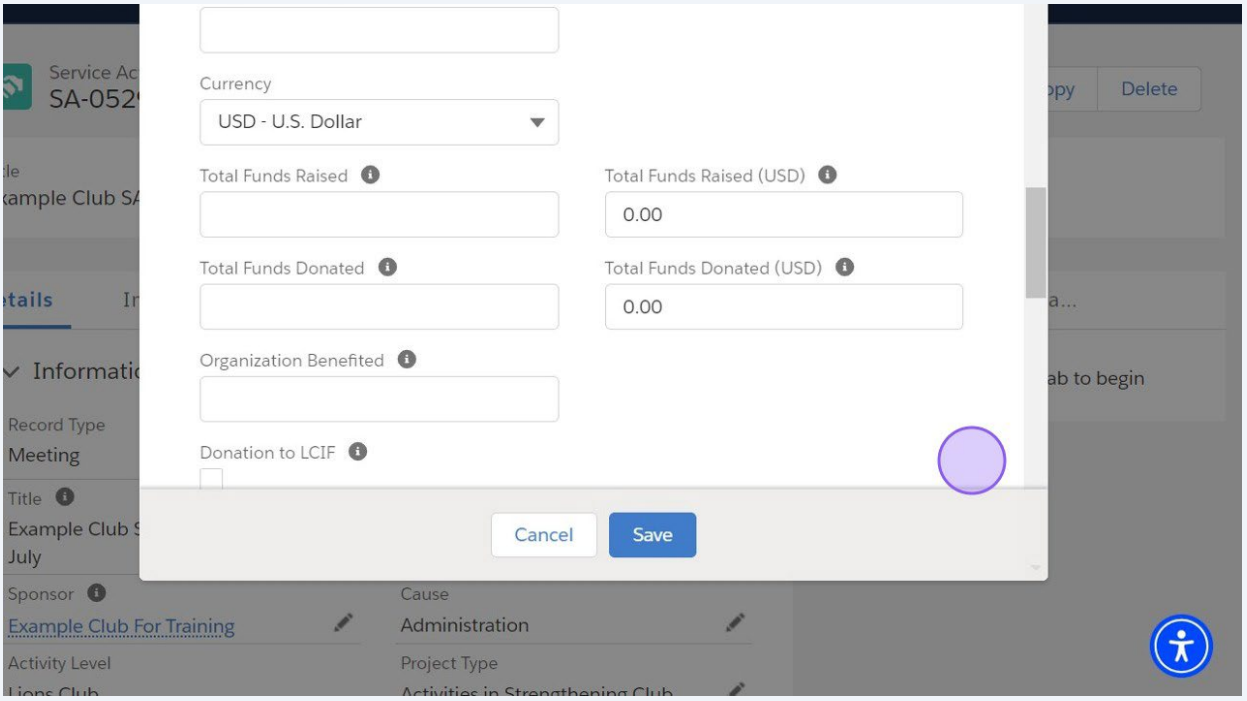
2 點選「義工總時數」欄位輸入時數，此為**必填**欄位



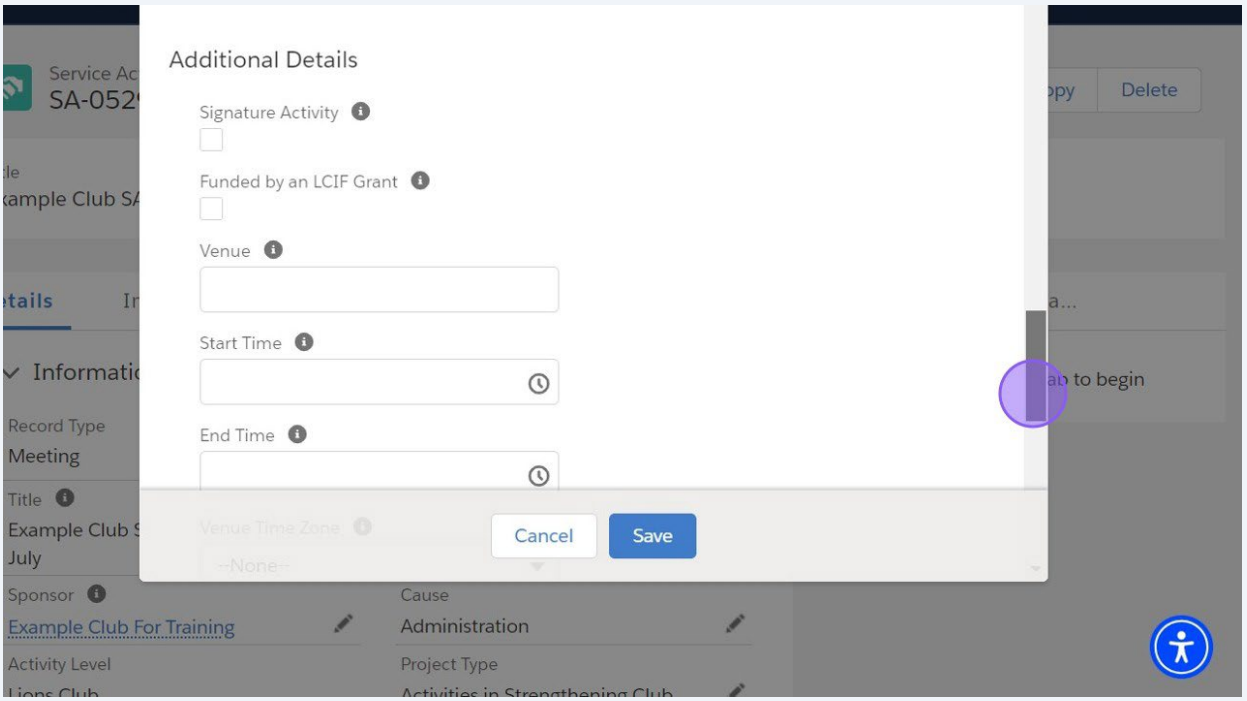
提示！
「捐款」服務活動類型需要輸入捐贈的資金總額 「募款」服務活動類型需要輸入募集的資金總額

選擇「貨幣」並更改貨幣類型，則可以當地幣值輸入金額。

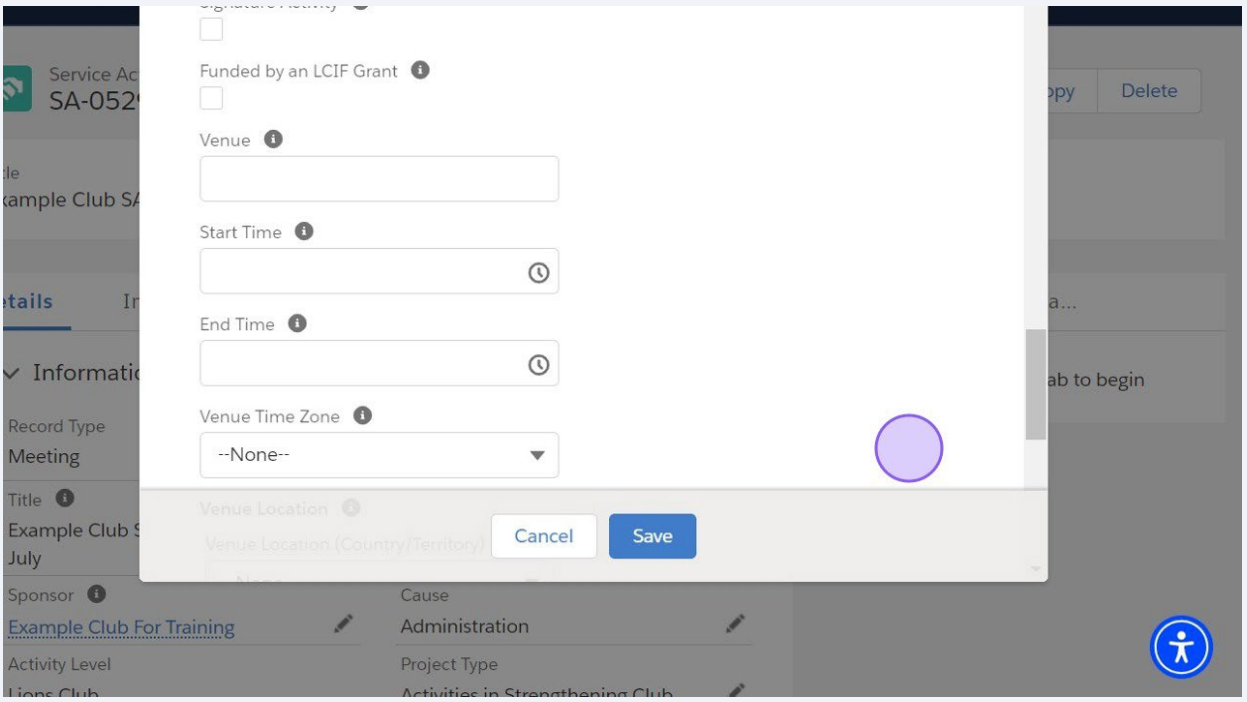
21 繼續滾動，將顯示更多指標。



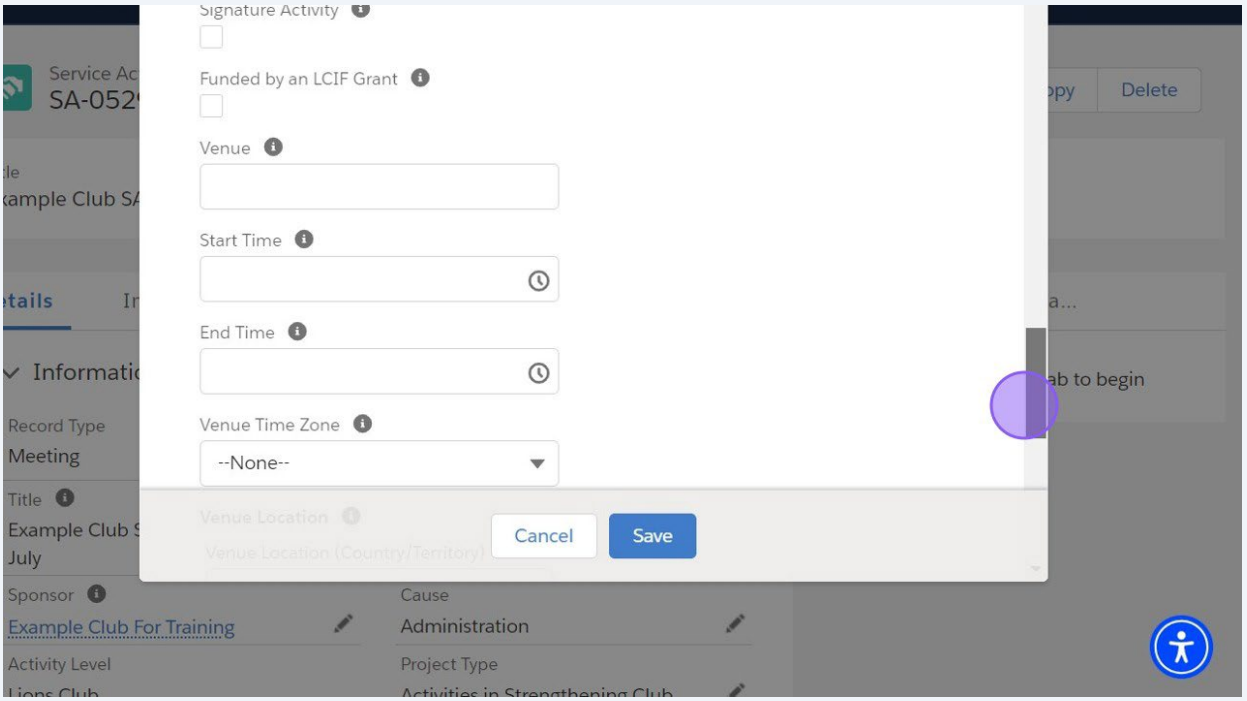
22 繼續滾動。



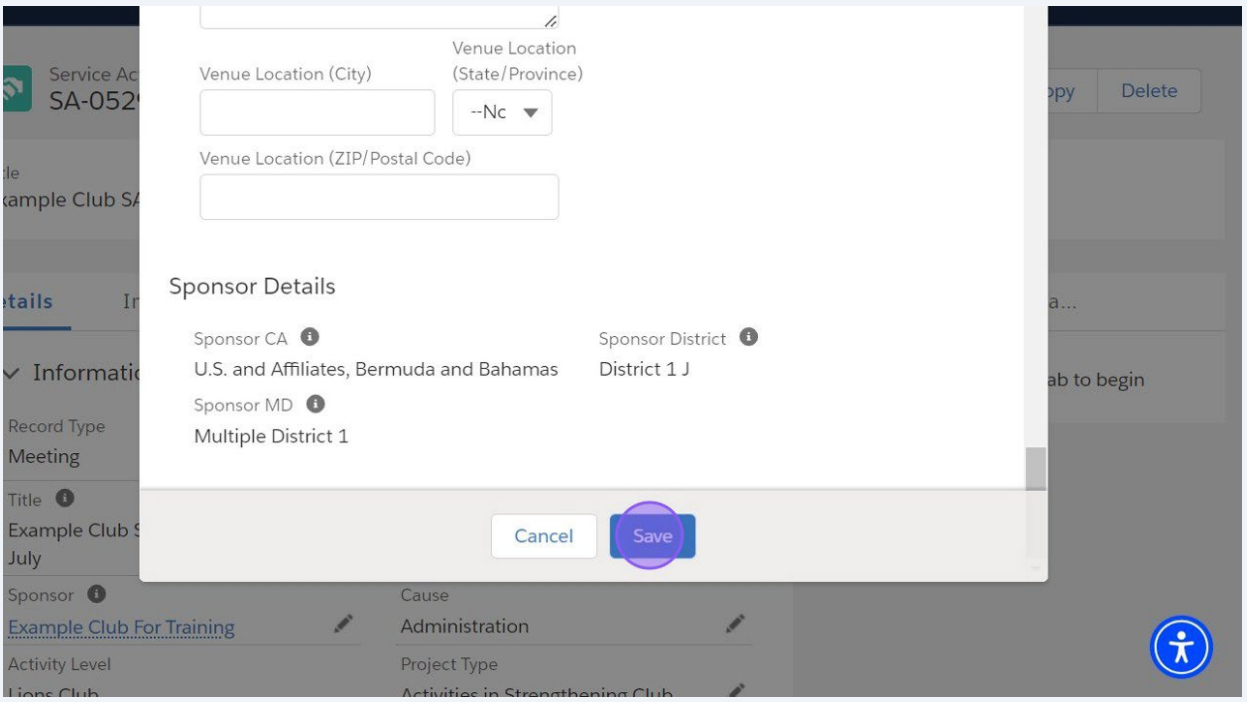
23 繼續滾動以輸入活動相關的更多詳細資訊



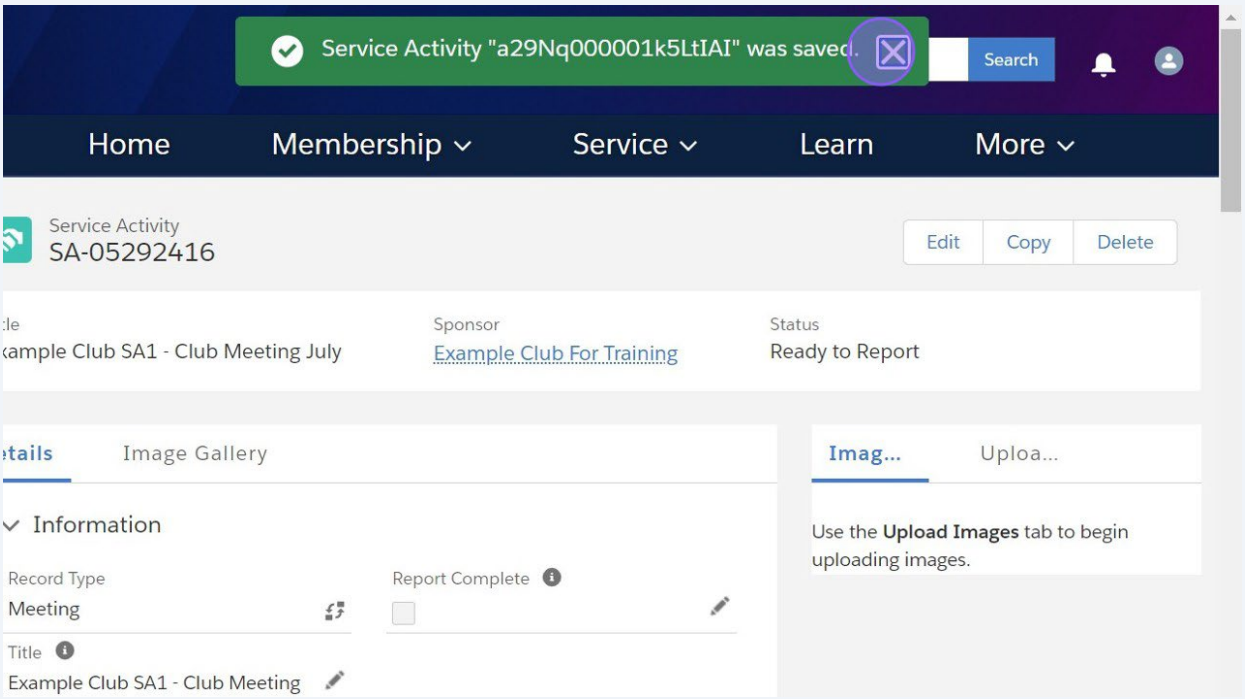
24 點此。



25 點選「儲存」以儲存您輸入的資料

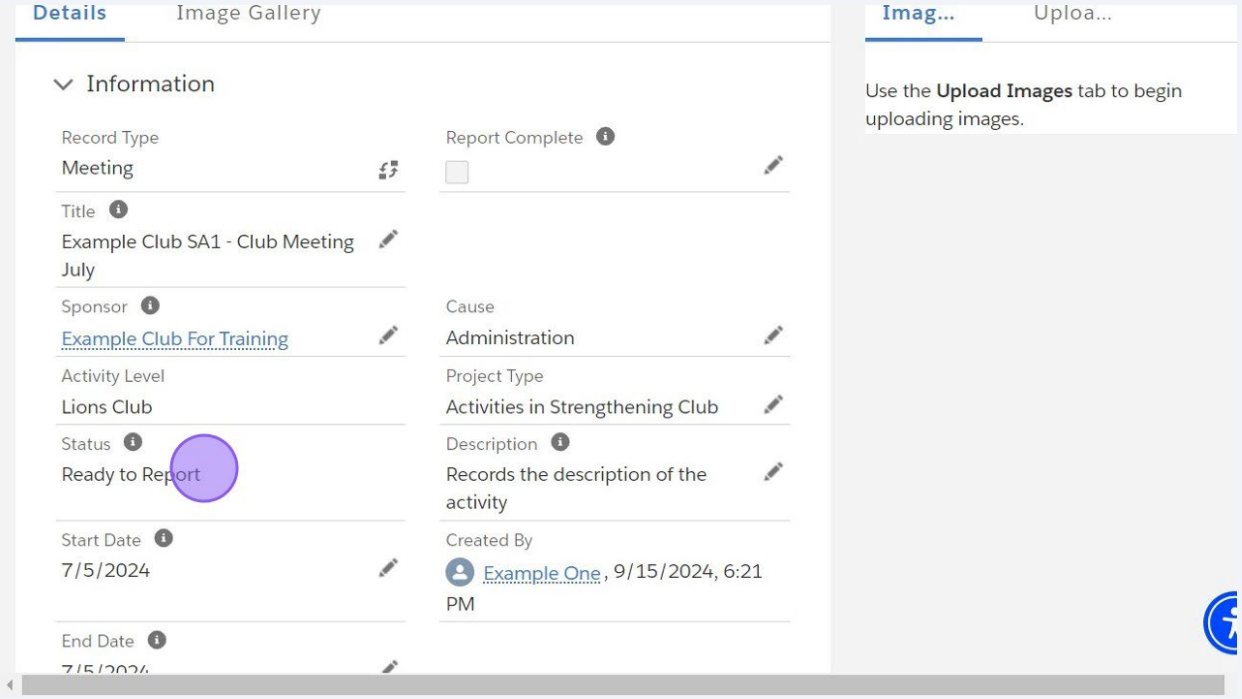


2 儲存後，系統將出現綠色的「成功！」訊息。點選 X 關閉該訊息。

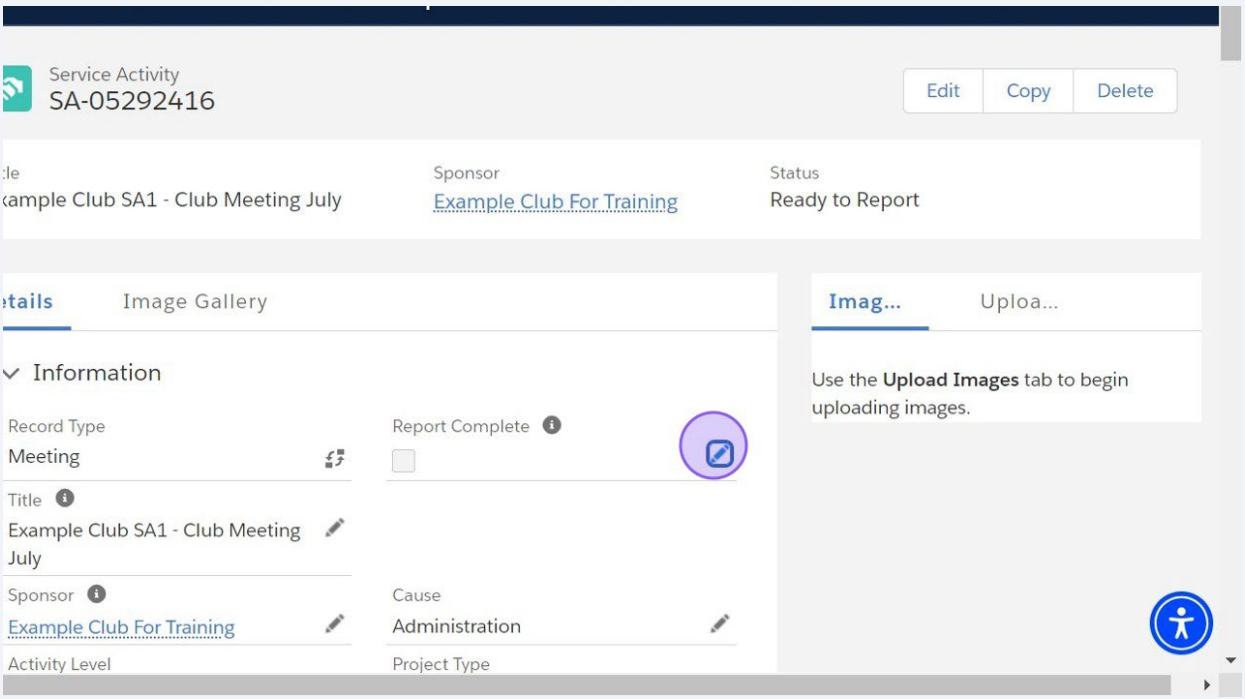


提示！當活動結束日期過後，活動狀態會轉為「現可提報」。

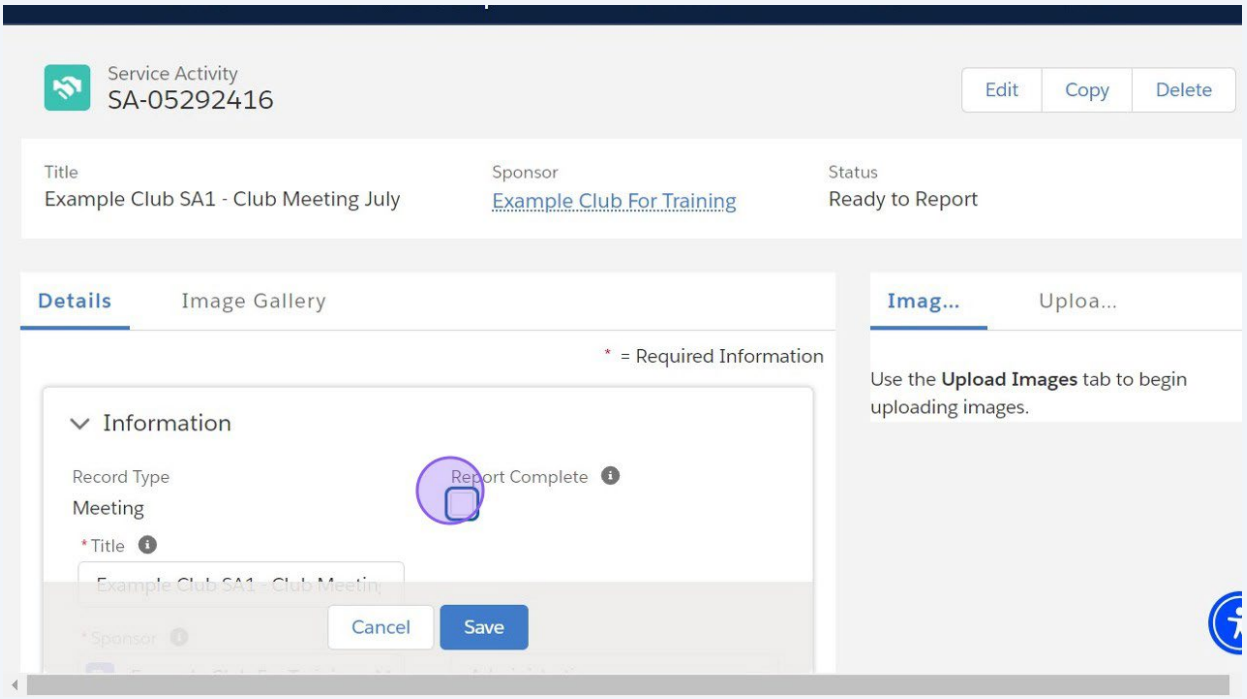
27 此服務活動為「現可提報」



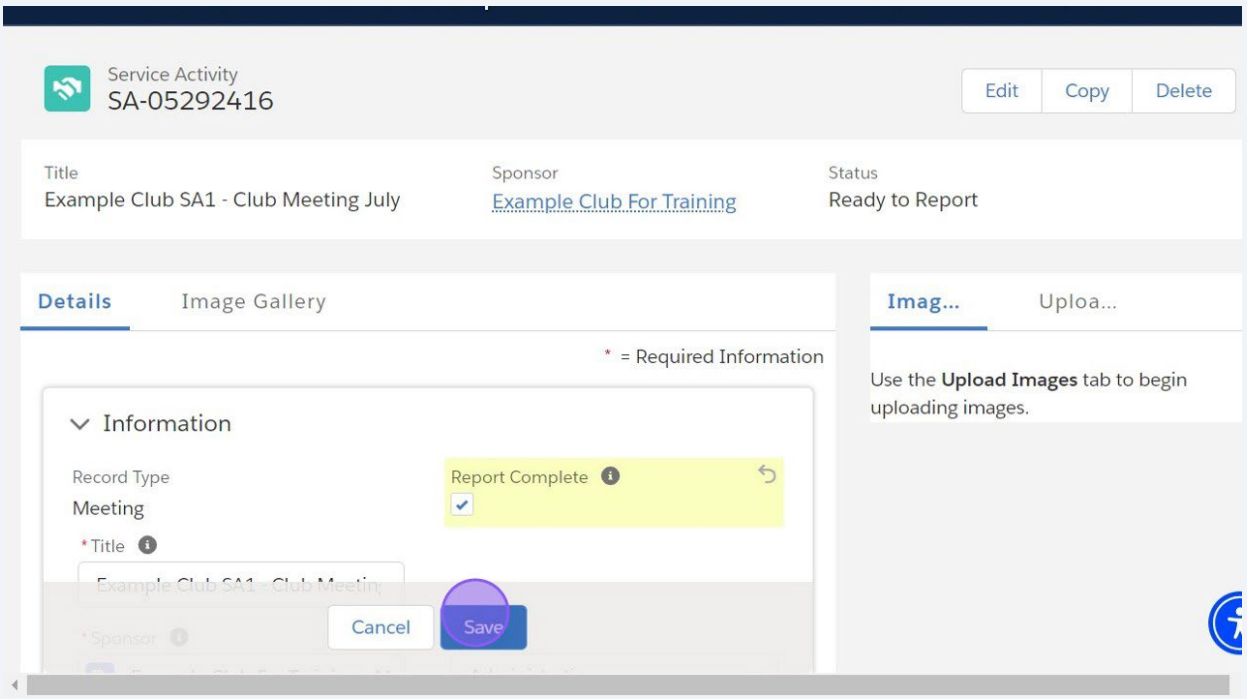
28 完成報告活動。點選「完成報告」旁邊的鉛筆圖標



29 按一下「完成報告」欄位。



30 點選「儲存」

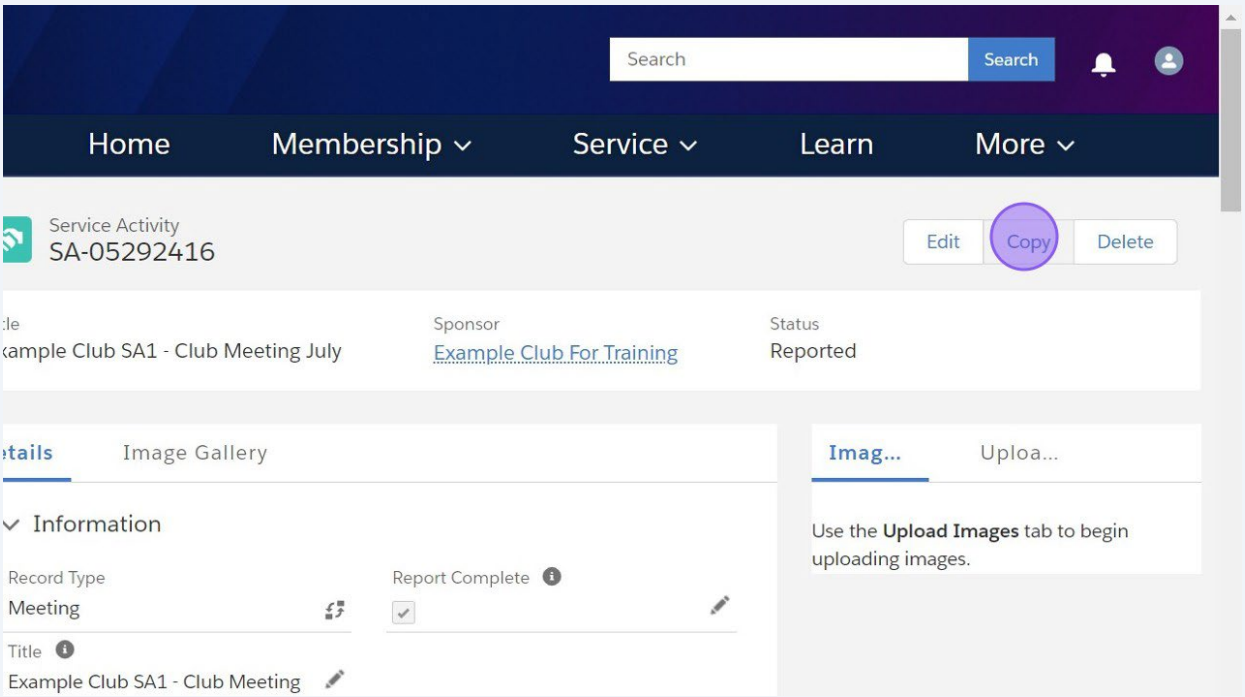


如此便完成了服務活動的建立和提報

複製一項服務活動

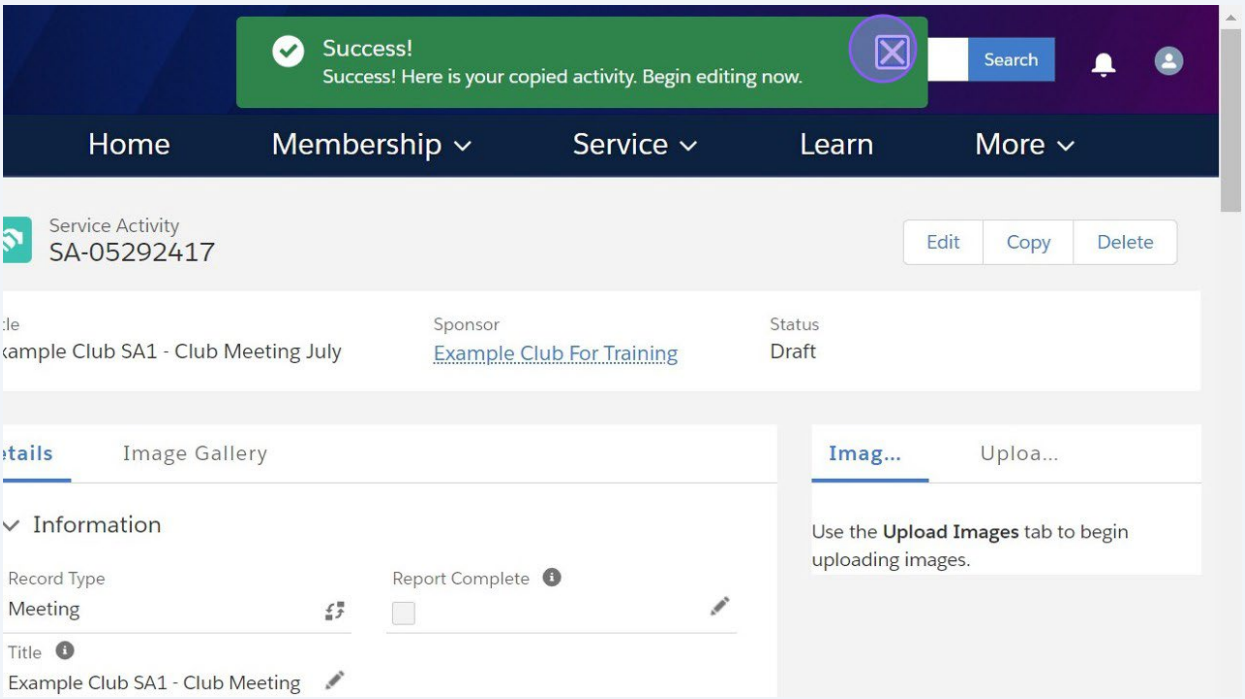
提示！若這是一項經常性的活動（無論類型），則現在就設定好未來的活動可節省未來的時間！

31 點選「複製」

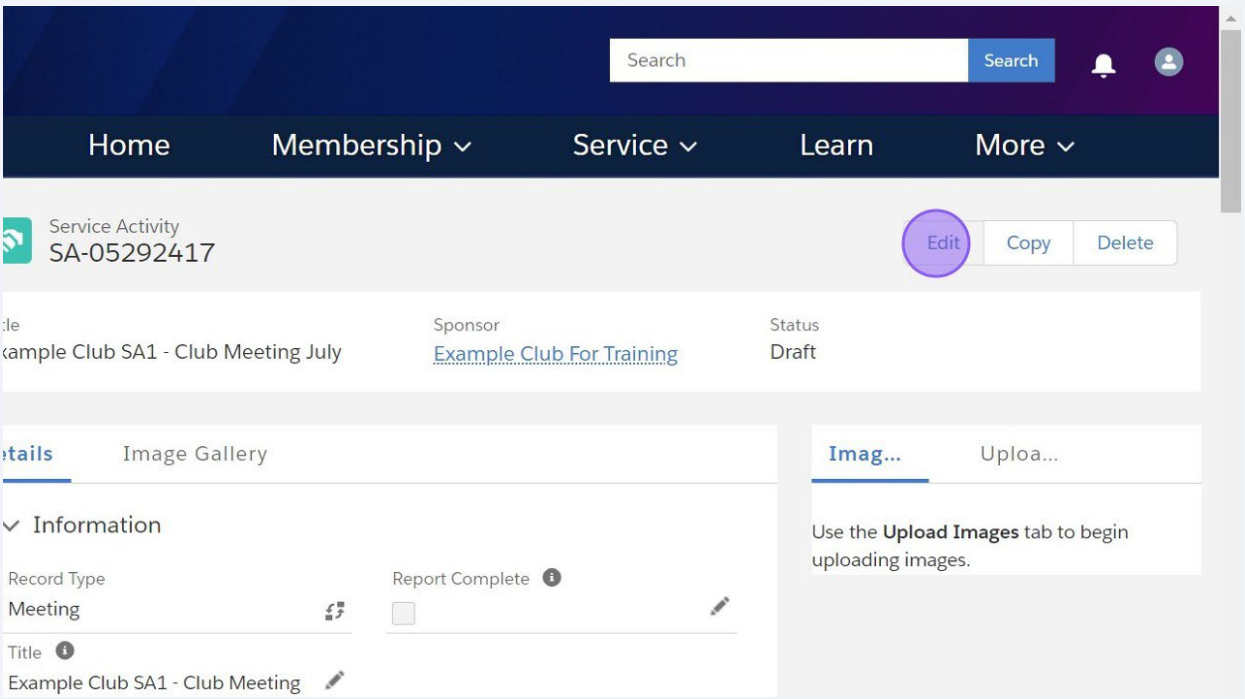


提示！您可透利用複製按鈕進入新建立的活動。

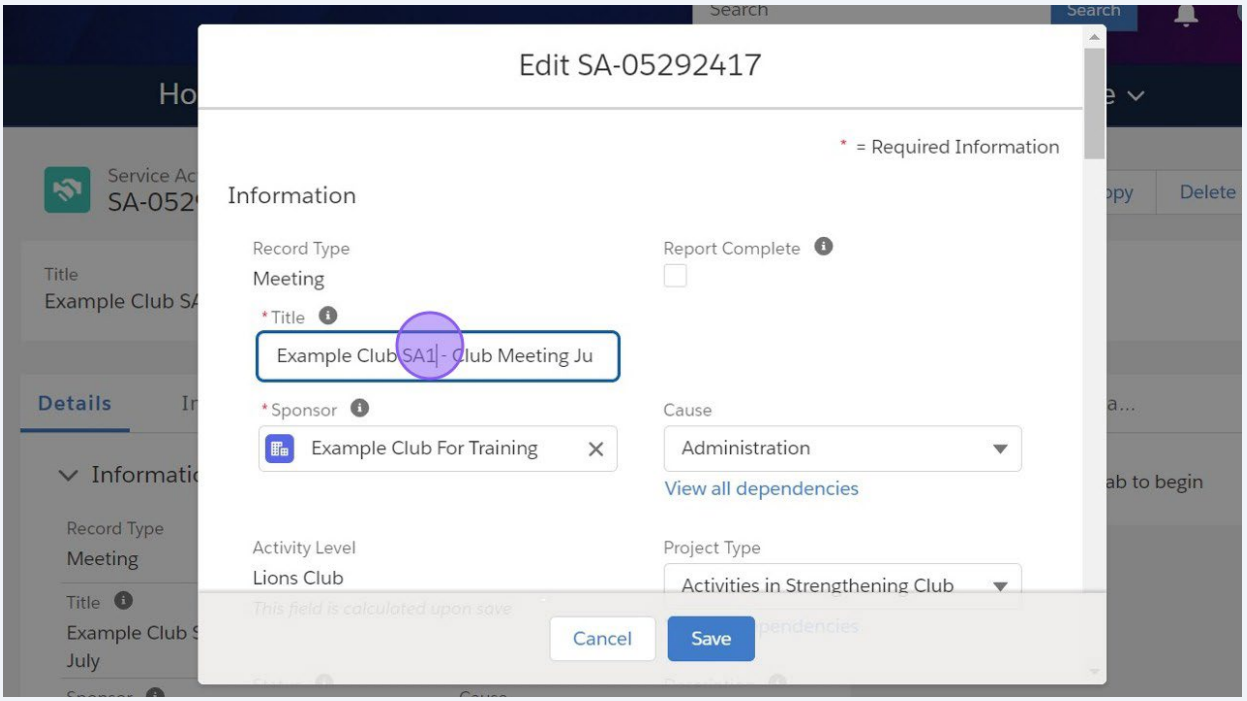
3 複製後，系統將出現綠色的「成功！」訊息。點選 X 關閉該訊息。



33 點選「編輯」



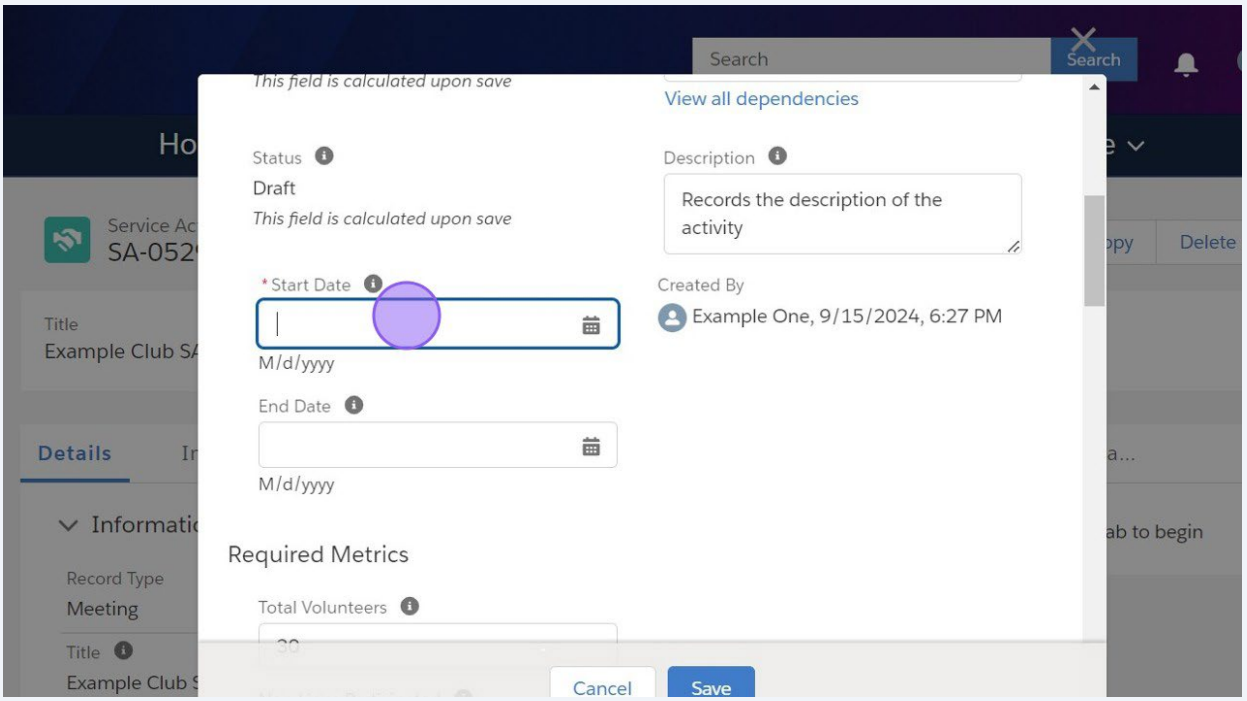
34 我們建議您設立不同的活動名稱！點選「標題」即可編輯



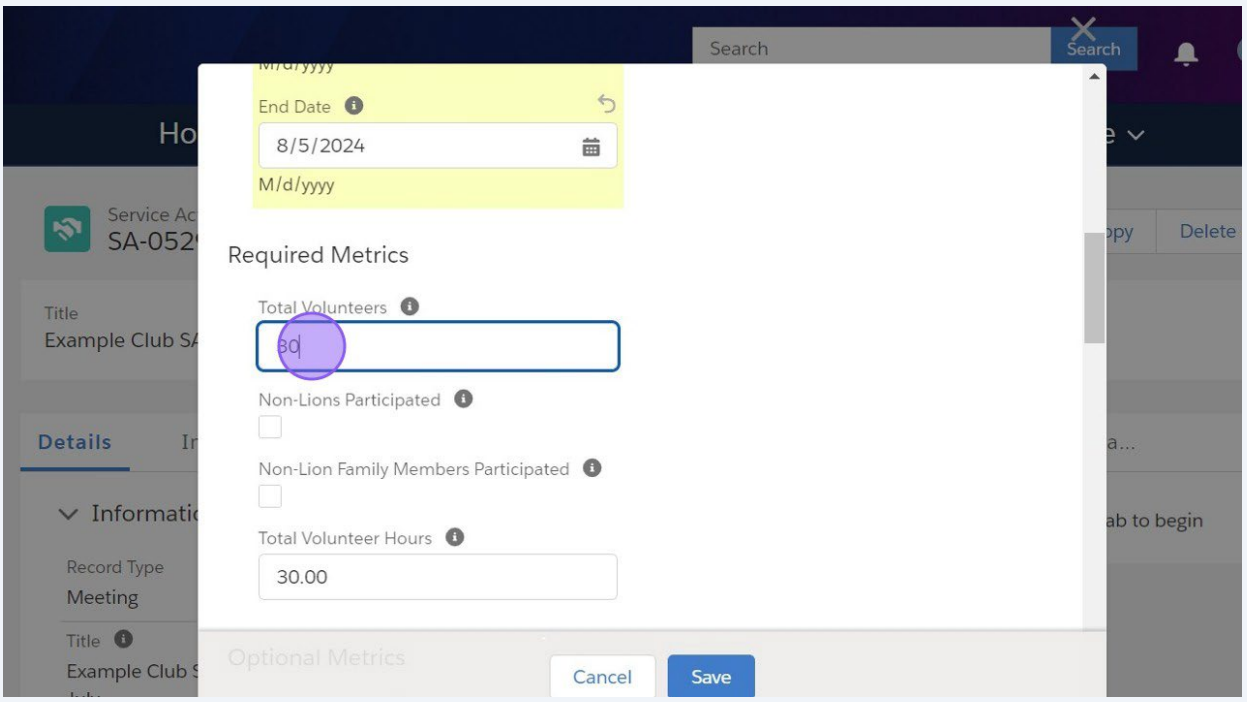
35 輸入「八月」

⚠ 注意！開始日期和結束日期不會從活動中複製過來，這些必須手動輸入。

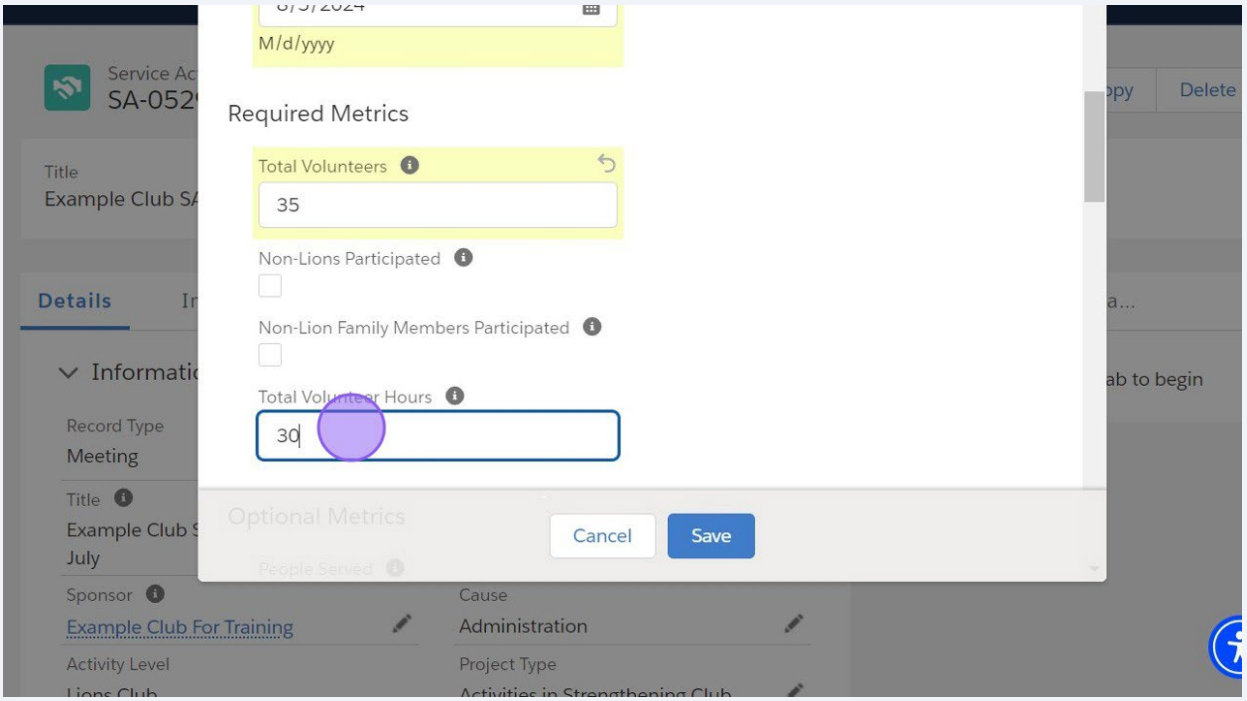
36 點選「*開始日期」欄位並輸入日期，重複此步驟以輸入「結束日期」



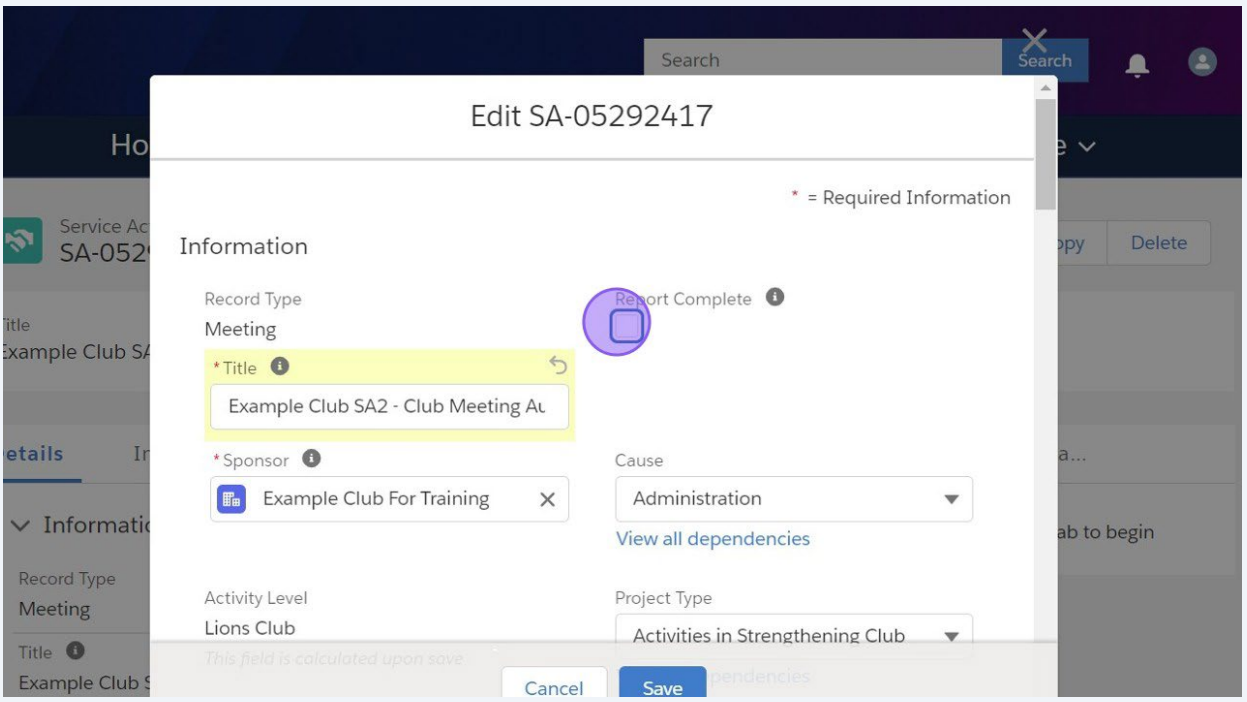
37 點選「義工總人數」欄位。



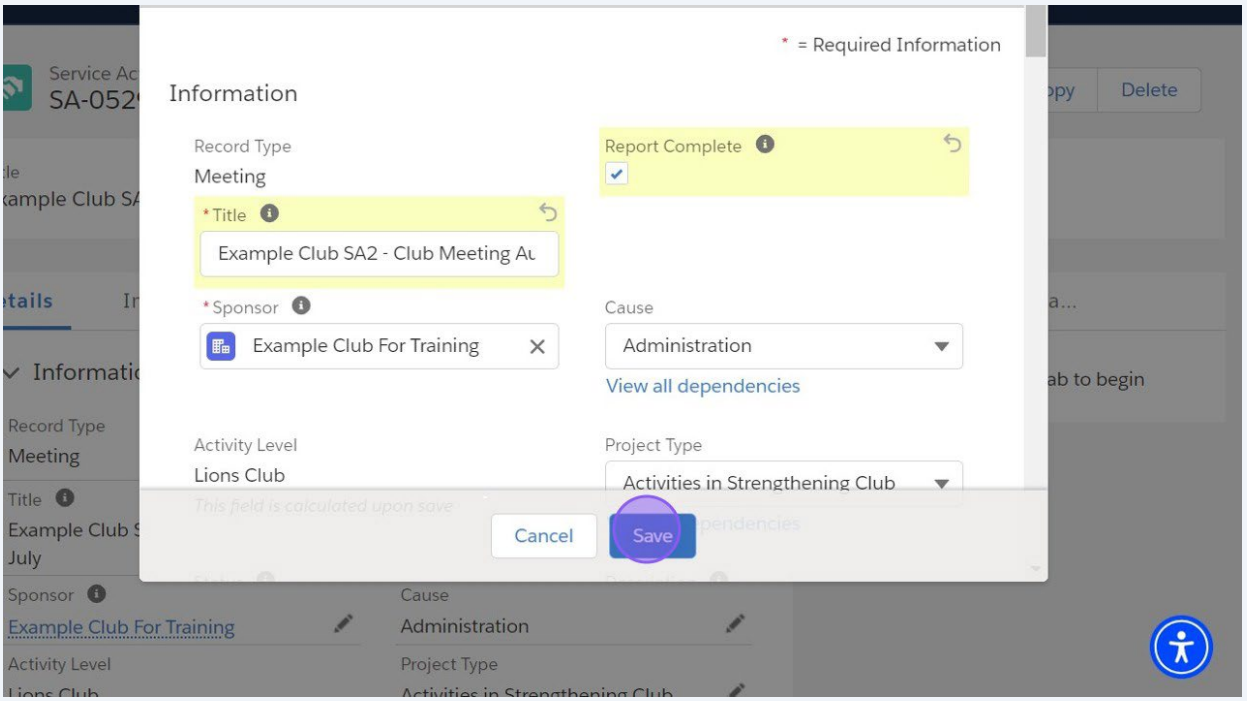
3 若需要，更新「義工總人數」和「義工總時數」以及任何其他指標



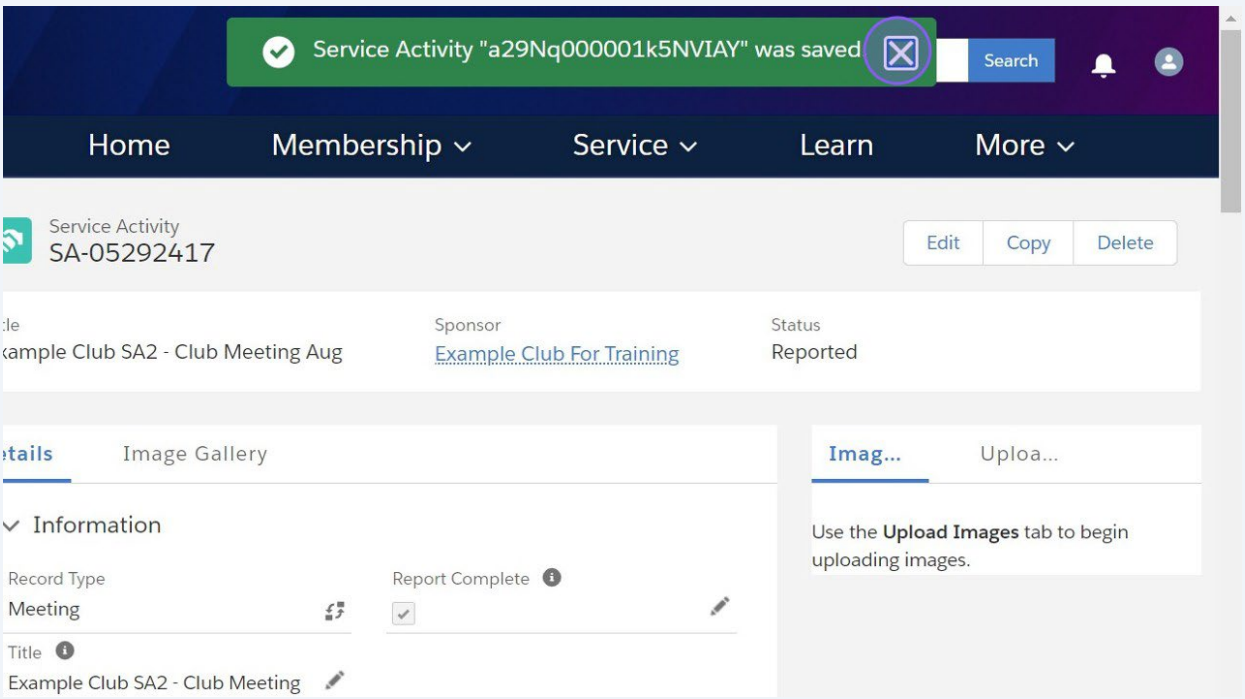
39 滾動回到頂部，並點選「完成報告」欄位。



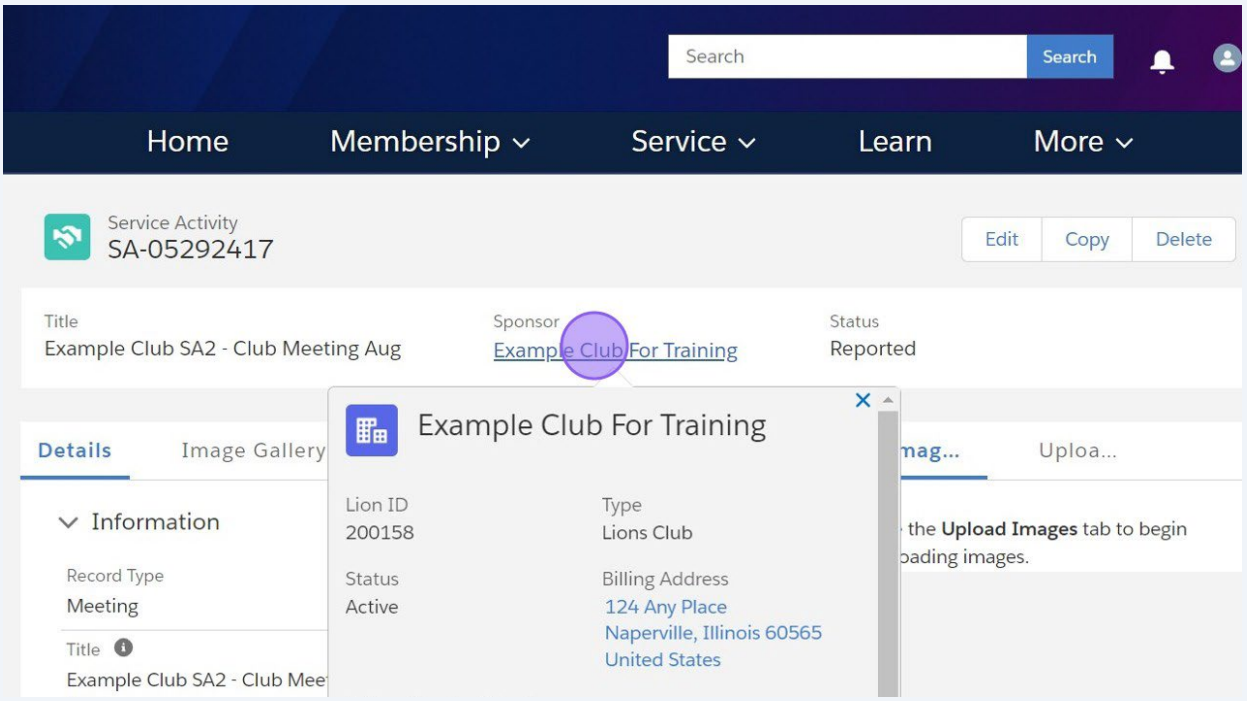
40 點選「儲存」



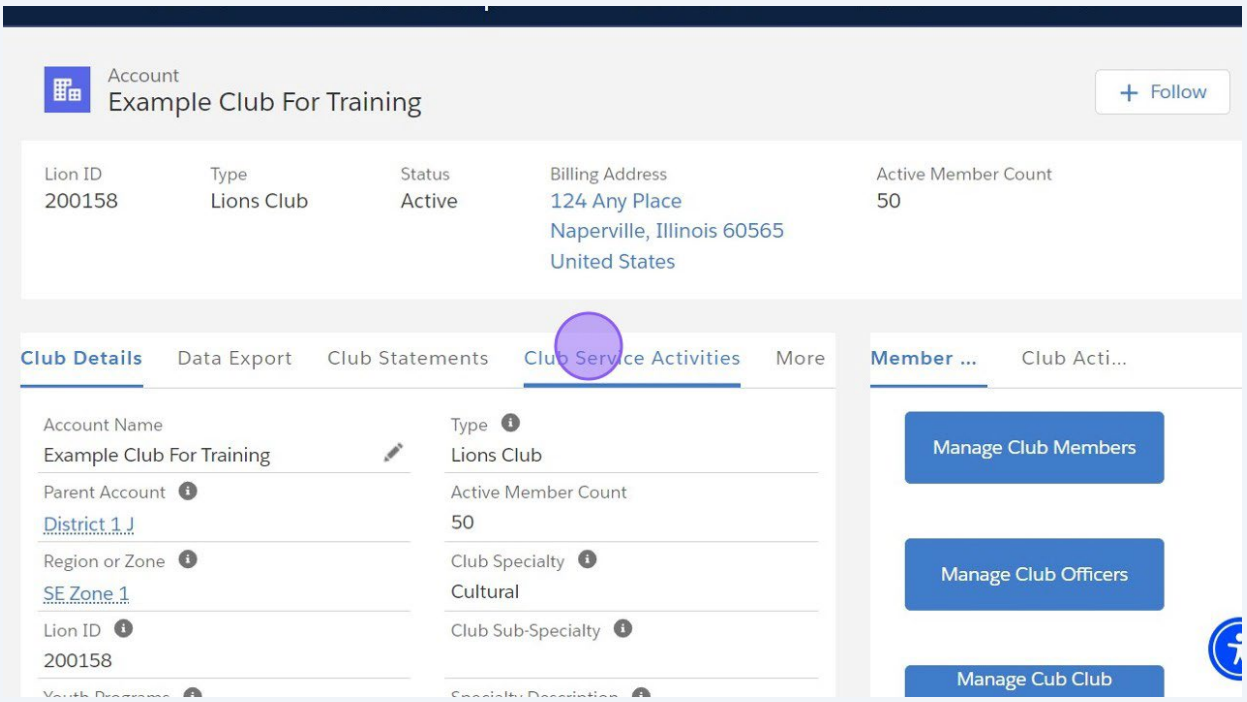
4 儲存後，系統將出現綠色的「成功！」訊息，點選 X 關閉該訊息。您已報告了服務活動。



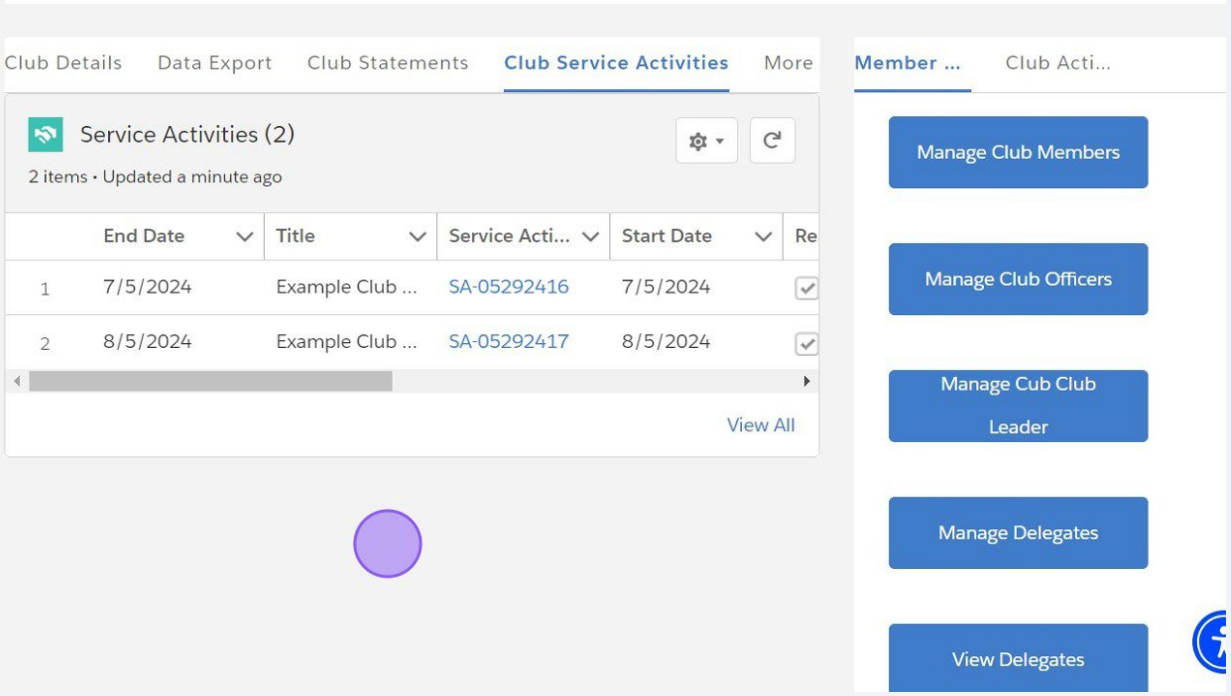
42 欲返回分會詳細資訊，請點選分會名稱或「詳細資訊」標籤頁



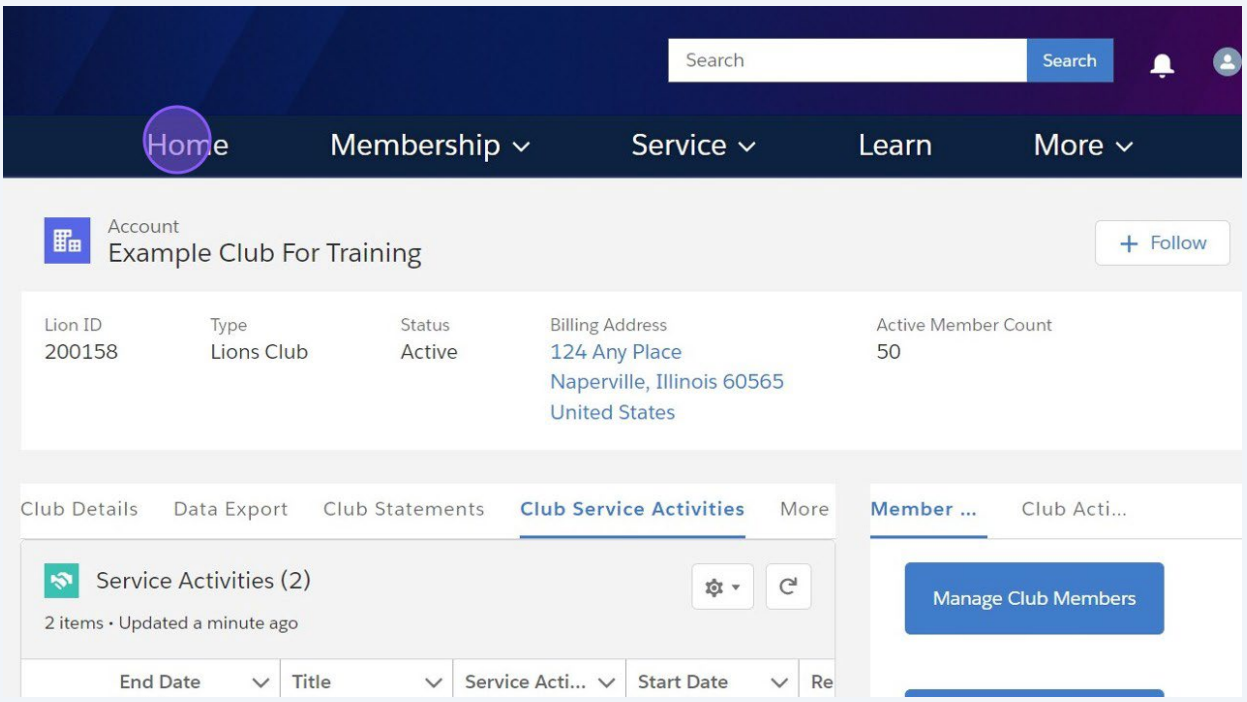
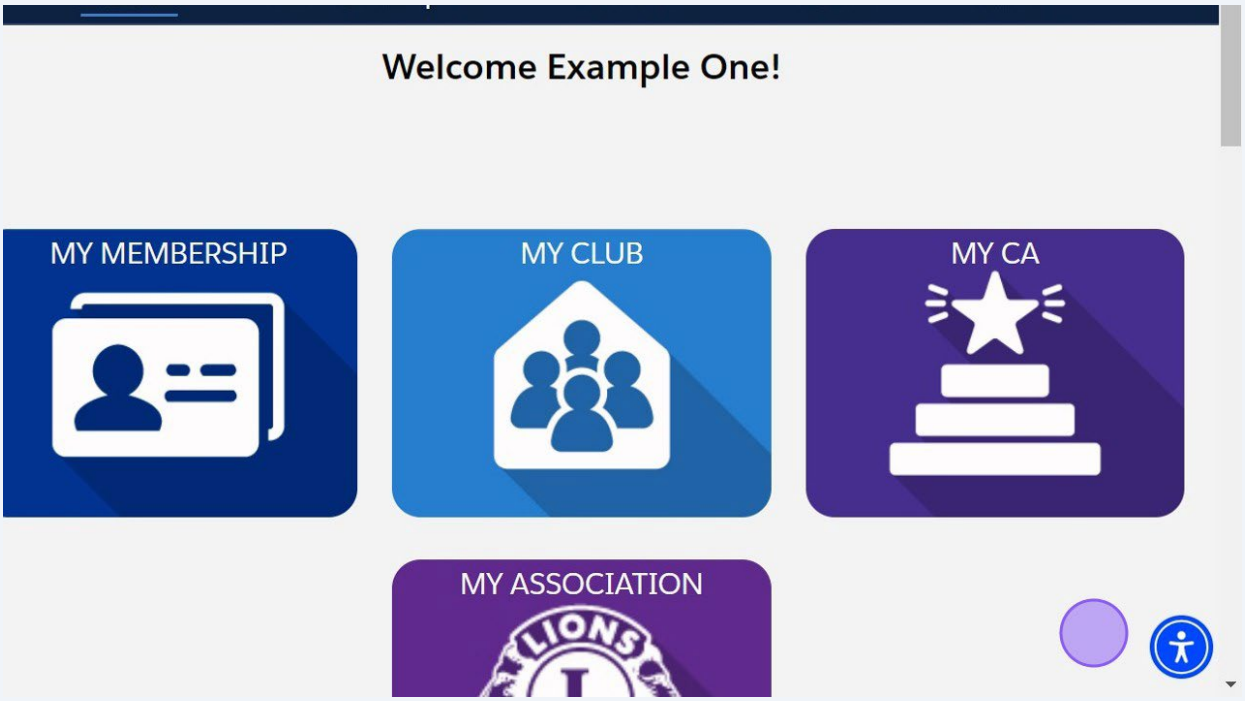
43 點選「分會服務活動」即可查看新建立的服務活動



44 顯示服務活動列表



45 點選「首頁」返回登陸頁面。



4 「服務活動 - 建立、提報、複製會議活動」快速指南到此結束