

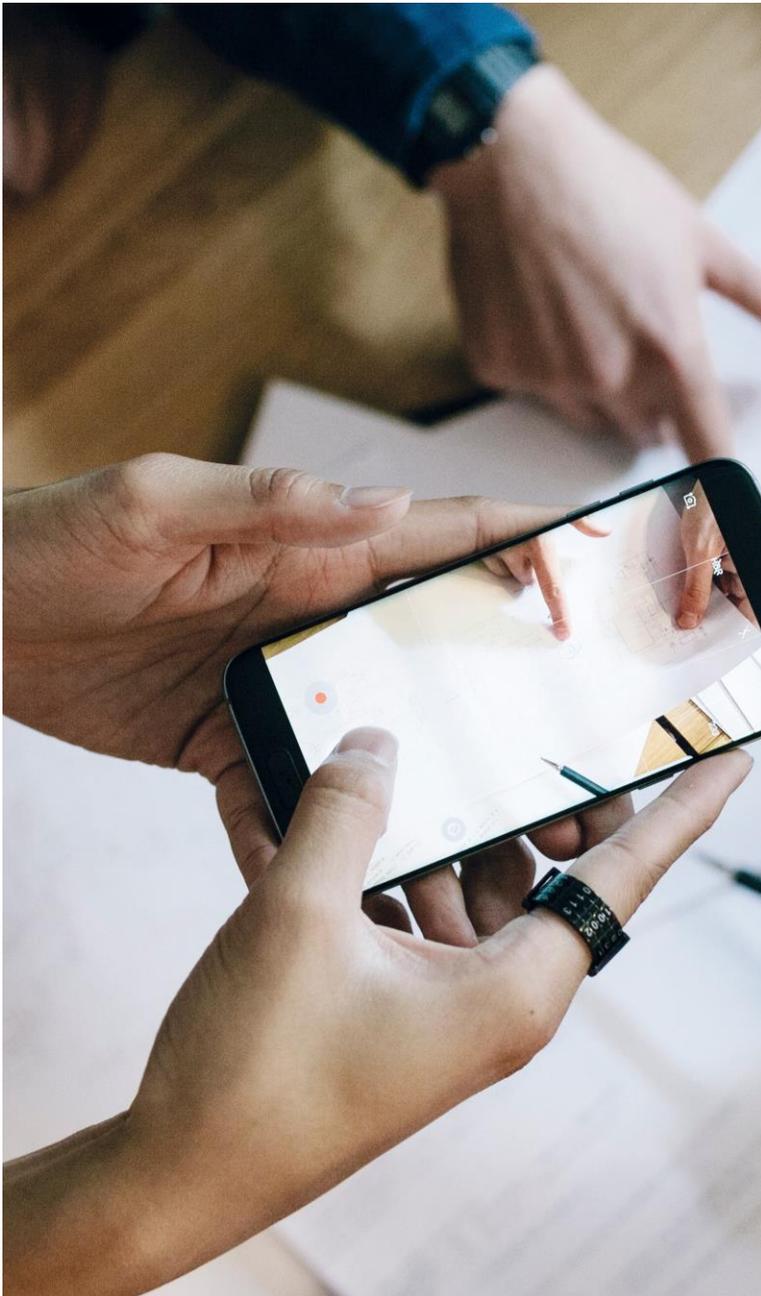


신생클럽을 축하하는
헌장의 밤 기획 안내서



Lions Clubs International

목차	2
행사 기획	3
현장의 밤 체크리스트	4
기획 시 고려할 사항	5
현장의 밤 프로그램	6
행사 예절	7
자료 견본	10
보도자료 견본	11



환영합니다!

현장의 밤은 신생클럽의 출발을 축하하는 특별한 행사입니다. 현장의 밤 행사에서 신생클럽은 공식 차터를 받고, 참석한 주변 지역 라이온들은 지지의 뜻을 전합니다. 일반적으로 스폰서 클럽이 신생클럽의 행사 준비를 돕습니다.

본 안내서에는 의미 있고 성공적인 현장의 밤을 기획하는데 도움되는 다양한 정보가 담겨 있습니다. 현지의 관례를 반영하고 클럽의 개성을 살려 성공적인 행사를 계획하시기 바랍니다.

행사 기획

일반적으로는 스폰서클럽이 행사 준비를 돕지만 많은 라이온들의 협조가 필요합니다. 다음은 기획팀에게 권장하는 역할이며 팀의 역량에 알맞게 조정할 수 있습니다.

재무팀: 현장의 밤 관련 모든 지출 업무를 담당합니다. 통상적으로 스폰서클럽 및 신생클럽의 재무가 해당되지만 양 클럽의 다른 회원들도 관여할 수 있습니다. 또한 현장의 밤 입장료를 산정하고 예산을 관리합니다.

초청 및 공연팀: 초청장 발송과 참석자 확인 등 초청 업무 일체를 담당합니다. 공연을 섭외하고 초청 연사를 위한 숙소를 마련합니다. 또한 행사장 배치가 적절한지 확인하고 모든 장비의 작동을 점검합니다. 본 안내서 '소개 예절' 섹션에서 바람직한 행사장 배치 및 적절한 내빈 소개 방법을 확인하십시오.

프로그램팀: 현장의 밤 프로그램을 계획하고 모든 참여자들이 각자의 역할을 이해하도록 합니다. 필요 시, 프로그램 인쇄물 제작도 감독합니다. 본 안내서에 프로그램 견본이 포함되어 있습니다.

지구 내에 거주하는 현, 전 국제이사회 멤버를 초청 연사로 초대하는 경우가 많습니다. 지구 관할 내 및 인근의 라이온스 클럽을 현장의 밤 행사에 초청하는 것이 관례입니다.

초청받은 클럽의 대표들은 클럽 용품을 선물하거나 현금을 기부해 신생클럽의 출발을 돕습니다. 주로 스폰서클럽이 신생클럽의 배너와 의사봉을 구입합니다.

지역사회의 고위 인사도 현장의 밤 행사에 초청할 수 있습니다. 참석 인원수를 정확히 예측할 수 있도록 초청장에 참석여부 회신 마감일을 명확히 기재하십시오.

메모:



현장의 밤 체크리스트

기획팀

- 현장의 밤 위원장 임명
- 현장의 밤 날짜 선정
- 위원회별 책임 분담
- 계획 검토 및 승인

재무팀

- 예산 수립
- 입장료 산정
- 지출 승인

초청/공연팀

- 초청장 제작 및 발송
- 지역의 주요 인사 초청 및 참석 확인
- 연사 초청
- 여행 및 숙박 준비 ('여행 준비' 섹션 확인)
- 지구 소속 및 인근 지역의 클럽 회원 참석 확인
- 공연 예약
- 음향 시스템 및 장비 작동 확인
- 행사장 배치 점검

프로그램팀

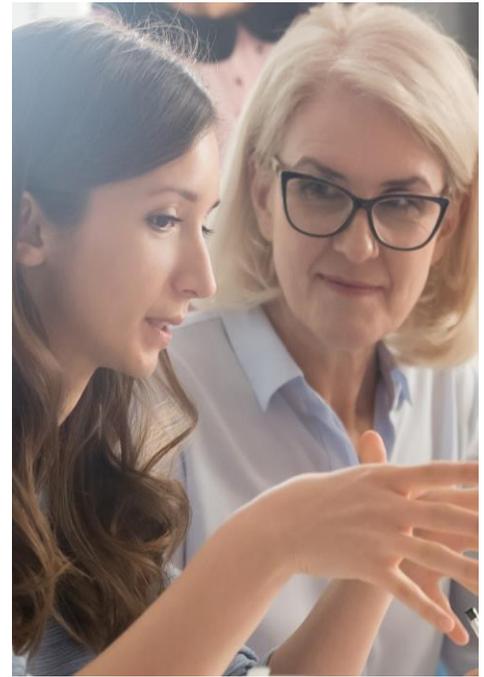
- 의제 설정
- 프로그램 디자인 및 인쇄 (필요 시)
- 참석자들에게 프로그램 배부 (필요 시)

홍보팀

- 지역 언론에 보도자료 발송
- 언론 매체에 연락 및 행사에 초청
- 촬영자 섭외 (필요 시)

현장수여팀

- 지구총재의 현장 수령 여부 확인
- 현장 수여 계획 및 예행연습



메모:

기획 시 고려할 사항

기획팀이 구성되고 나면 현장의 밤 계획을 시작합니다. 성공적인 현장의 밤을 위해 전체적으로 다음 분야를 논의해야 합니다.

- 현장의 밤 날짜와 시간을 결정합니다.
- 행사 형식을 결정합니다. 내빈이 예복을 착용하는 격식을 갖춘 행사인가 아니면 캐주얼 복장을 착용하는 격식 없는 행사인가?
- 현장의 밤 예산을 산정합니다.
- 초청자 명단을 작성해 예상 참석 인원을 예측합니다. 내빈에 라이온 지도자 및 지구/지역 라이온들이 포함되어야 합니다.
- 예상 참석 인원과 예산에 맞게 장소를 선정합니다.
- 참석자에 대한 행사비를 산정합니다. 현장의 밤에는 행사 경비 충당을 위한 입장료가 있습니다. 입장료는 행사 형식, 장소, 제공되는 식음료, 공연 등에 따라 달라집니다.
- 현장의 밤에서 제공할 식음료와 조달 방법을 결정합니다. 행사장에서 식음료를 제공하는가? 출장뷔페를 섭외할 것인가, 아니면 라이온들이 음식을 준비해 올 것인가?
- 현장의 밤 프로그램의 주요 요소를 결정합니다 (예: 프로그램 주관, 공연 종류, 라이온의 역할).
- 현장의 밤에서 스폰서클럽이 맡을 역할을 결정합니다 (예: 재정 지원, 클럽 배너, 의사봉 구입, 연사).
- 현지 고위 인사 중 누구를 초청할지 결정합니다 (예: 시장, 지역사회 지도자).

이 사안들을 전체적으로 논의하고 나면, 각 팀은 현장의 밤 기획팀에게 맡은 분야의 진행 상황을 보고해야 합니다.

메모:

현장의 밤 프로그램

현장의 밤은 창의적이고 즐겁게 진행할 수 있습니다. 기획팀은 클럽의 개성에 따라 색다른 요소를 추가할 수 있지만 일부는 반드시 포함되어야 합니다. 현장의 밤에 꼭 포함되어야 할 요소는 다음과 같습니다.

신임 임원 취임 - 스폰서클럽 회장, 또는 지구총재 등의 지구 대표가 참석해야 합니다. 취임식에 대한 자세한 내용은 '클럽 임원 취임식 안내서'에서 확인할 수 있습니다.

차터회원 입회 - 스폰서클럽 회장은 물론 스폰서클럽의 회원위원장이나 지구 임원 중 한 명이 참석해야 합니다. 창립회장이 신입회원 핀 증정 등의 역할을 수행합니다. 입회식에 대한 자세한 내용은 '신입회원 입회식 안내서(ME22)'에서 확인할 수 있습니다.

선서 및 핀 증정 - 입회식의 일부입니다. 차터회원은 차터회원 핀과 증서를 받게 됩니다. 모든 회원들이 핀을 받고 나면 선서를 진행합니다. 핀 증정식과 선서에 대한 자세한 내용은 '신입회원 입회식 안내서(ME22)'에서 확인할 수 있습니다.

'신입회원 입회식 안내서(ME22)'와 '클럽 임원 취임식 안내서'는 협회 웹사이트 www.lionsclubs.org에 게시되어 있습니다.

행사 프로그램 내용 (필요 시)

- 클럽명, 현장의 밤 날짜, 행사 장소, 라이온스 로고 포함
- 신생클럽 임원, 이사, 회원 명단
- 프로그램 의제
- 클럽이 감사를 전하는 고마운 사람들 명단
- 클럽이 받은 기부 목록

차터회원을 위한 회원 캠페인 착수

현장의 밤은 클럽에 사람들을 초청할 수 있는 좋은 기회입니다. 참석자들이 국제협회와 클럽에 대해 자세히 알고 가입할 수 있도록 홍보 테이블을 설치하십시오. 현장의 밤이 클럽 조직일로부터 90일 이내에 개최될 경우, 현장의 밤 행사에서 입회하는 사람도 차터회원으로 인정받습니다. 현장의 밤이 클럽 조직일로부터 90일 경과되어 개최되는 경우, 현장의 밤에서 입회하는 신입회원은 정규 회원으로 간주됩니다.



행사 예절

소개 예절

국제협회 공식 의전은 라이온 임원 소개 시 혼란을 방지하기 마련한 것입니다. 소개 시 또는 주빈 테이블 배치 시 ‘누가 먼저인가?’ 라는 질문에 간단하고 명료한 해답을 제시합니다. 현지의 문화적 전통에 맞게 순서를 조정할 수도 있습니다.

소개

통상적으로 참석자들 중 서열이 가장 낮은 직책부터 시작해 가장 높은 직책으로 진행됩니다. 비회원 고위 인사 참석 시, 공식 의전서열과 현지의 관습을 절충하여 소개할 시점을 결정합니다.

클럽, 지구, 복합지구는 현지 관습에 관계없이 타 지구, 복합지구, 현장지역에서 방문하는 임원에게 제공하는 것처럼 거주 임원들에게도 공식 의전에서 요구하는 권리와 특권을 동일하게 제공해야 합니다. 주 연사가 참석한 모든 고위 인사들을 소개합니다.

다음은 국제협회의 공식 의전 서열입니다.
주 연사만이 참석한 내빈 전체를 소개합니다.

의전 서열

라이온스 임원 의전 서열은 다음과 같습니다.

1. 국제회장
2. 직전국제회장
3. 국제 부회장 (서열 순)
4. 국제이사 (a) (지명이사)*/**
5. 전국제회장 (b)
6. 전국제이사 (c)
7. 복합지구의장 (a)
8. 지구총재
9. 협회 집행이사
10. 협회 총무처장
11. 협회 재무총장
12. 전의장 (a)
13. 직전총재 (a)

14. 지구 제1부총재

15. 지구 제2부총재

16. 전총재 (a)

17. 복합지구 사무총장(무급) (a)

18. 복합지구 재무총장(무급) (a)

19. 지구 사무총장 (a)

20. 지구 재무총장 (a)

21. 지역위원장 (a)

22. 지대위원장 (a)

23. 지구 위원장 및 코디네이터, GET/GMT/GLT 지도자 (a)

24. 클럽 회장 (a)

25. 직전 클럽회장 (a)

26. 클럽 총무 (a)

27. 클럽 재무 (a)

28. 클럽 전회장 (c)

29. 복합지구 사무총장(유급) (a)

30. 복합지구 재무총장(유급) (a)

* 국제회장이 이사회 위원회 및 재단 집행위원회에 지명한 지명이사는 동일한 직책을 맡고 있는 라이온들에 앞서 소개되거나 표창받아야 합니다. 소개를 할 때에는 지명이사라는 사실을 언급해야 합니다.

** 단일, 정, 복합지구 현장 및 부칙 또는 현지 관례와 관행에 따라 4번, 5번, 13-30번까지의 의전 순서를 변경해 전지명이사를 포함시켜 소개할 수 있습니다.

위의 괄호에 대한 설명:

- a) 두 명 이상 참석한 경우, 성(姓)의 알파벳 순으로 소개합니다.
- b) 두 명 이상 참석한 경우, 가장 최근에 직책을 역임한 임원 순서로 소개합니다.
- c) 두 명 이상 참석한 경우, 전국제회장 소개와 동일한 순서로 소개합니다(위의 (b) 참조). 같은 임기에 활동한 전국제이사가 두 명 이상인 경우, (a)의 순서를 따릅니다.

두 개 이상의 직책을 맡고 있는 라이온은 가장 높은 직책으로 소개합니다. 위에 명시된 직책 이외의 직책을 두고 있는 지역에서는 관례에 따라 소개하되 선출직 임원은 항상 지명된 임원에 앞서 소개합니다.

비회원 내빈

비회원 내빈의 소개 순서는 현지의 의전 절차나 관습에 따라 결정하며, 해당 비회원이 주 연사일 경우에는 의장의 바로 우측에 착석합니다 (다음 페이지 참조).

주빈 테이블 좌석 배치

중앙에 연단이 없는 경우, 회의 주재자 또는 의장은 항상 테이블의 한가운데 착석해야 합니다 (표 1). 주 연사는 두 번째 서열의 자리에 착석합니다. 다른 라이온 임원들은 일반 의전 서열에 따라 착석합니다. 가능하면 의장 또는 회의 주재자(주로 클럽 회장, 지구총재, 복합지구 의장 또는 국제회장)의 양측에 동수의 좌석을 배치합니다.

(청중)

표 1

가이딩 라이온	가이딩 라이온	스폰서클럽 회장	신생클럽 창립회장	주재자	연사 또는 고위 인사	지구총재	복합지구 클럽확장 위원장	지구 클럽확장 위원장
---------	---------	----------	-----------	-----	-------------	------	---------------	-------------

표 2와 같이, 연단이 있는 좌석 배치는 의장이나 주재자가 항상 (청중을 향해) 연단의 좌측에, 주 연사가 우측에 착석해야 한다는 것을 제외하고는 기본적으로 모두 동일합니다.

(청중)

표 2

가이딩 라이온	가이딩 라이온	스폰서클럽 회장	신생클럽 창립회장	주재자	연단	연사 또는 고위 인사	지구총재	복합지구 클럽확장위원장	지구 클럽확장 위원장
---------	---------	----------	-----------	-----	----	-------------	------	--------------	-------------

배우자(S)가 참석하는 행사의 경우, 라이온이 테이블의 좌측에 착석하면 배우자는 그 좌측에, 라이온이 테이블 우측에 착석하면 그 우측에 착석합니다.

대부분의 지역에서 주재자는 스폰서클럽 회장이나 가이딩 라이온 중 한 명이 말합니다. 이 경우, 주빈 테이블을 적절하게 조정해야 합니다. 통상적으로, 신생클럽 창립회장이 공식적으로 취임하고 나면 주재자가 되어 남은 회의를 주재합니다.

메모:

(청중)

표 3

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

사회자

행사에 따라 의장이나 주재자 이외의 사람이 사회를 맡을 수도 있습니다. 이 경우, 사회자는 현지의 관습에 따라 자리하거나 주빈 테이블 끝자리에 착석합니다. 단, 의전 서열에 따라 좌석이 지정된 경우 (예: 지구행사에 전국제회장이 참석), 의전 서열을 따릅니다.

복수의 주빈 테이블

주빈 테이블이 두 개 이상 있을 경우, 상위 서열의 임원들이 첫 번째 주빈 테이블에 자리합니다. 같은 서열의 라이온들이 서로 다른 테이블에 착석하지 않도록 주의합니다.

주빈 테이블 소개

주빈 테이블에 자리한 내빈의 소개는 의장이나 주재자를 시작으로 가장 낮은 서열의 내빈부터 최고 서열까지의 순서로 소개합니다. 배우자가 주빈 테이블에 동석한 경우, 회원의 이름을 먼저 소개합니다 (예: 'A 전국제이사와 B 여사'). 배우자가 라이온인 경우, 라이온스 직책도 함께 소개합니다.

국기 및 국가

외국의 내빈이 참석하고 국기를 게양하는 경우, 내빈 국가의 국기도 국기게양 의전에 준해 함께 게양해야 합니다. 내빈의 국가도 마찬가지입니다. 회의 개최 및 폐회 선언의 경우, 보편적으로 스폰서클럽 회장, 가이드 라이온 또는 주재자가 개최를 선언하며, 관례상 신생클럽 창립회장이 폐회를 선언합니다.

여행 준비

다음은 내빈의 편안한 체류에 도움되는 정보입니다.

방문 전

- 다음에 대한 사전 정보를 제공하십시오.
- 의제 (어떤 행사에 참석해야 하는지 명시)
 - 각 행사에 따른 복장 (예복, 정장 등)
 - 현지 날씨
 - 배경 정보 (뉴스레터, 게시판, 지역사회 봉사사업 소식 등)
 - 내빈이 행사에서 시상에 참여하는 경우, 수상자의 기본 정보 등이 담긴 대본 제공
 - 내빈과 자주 소통하며, 특별 행사(관광, 골프 등) 비용 등 현지 발생 경비는 주최 측 부담.

항공편 이용 내빈 영접

- 현장의 밤 위원장이 내빈 영접팀과 동행합니다.
- 수하물 찾는 곳 또는 사전에 지정된 장소에서 내빈을 맞이합니다.
- 라이온스 복장 및/또는 명찰을 착용하여 쉽게 알아볼 수 있도록 합니다.
- 내빈의 짐 운반 계획을 준비합니다.
- 내빈은 물론 짐도 함께 옮길 수 있도록 충분한 크기의 차량을 준비합니다. 내빈이 장기간의 여정으로 예상보다 짐이 많은 경우가 많습니다. 여분의 짐 운반에 대비해 별도의 차량을 준비하는 것이 바람직합니다.

승용차 이용 시

- 내빈이 승용차를 이용할 경우 상세한 길안내를 제공합니다.

즐겁고 편안한 방문

- 내빈 도착 전 호텔 예약을 확인합니다.
- 최종 행사 일정, 현지 정보, 주요 라이온의 객실번호 및/또는 전화번호 등을 담은 웰컴 패키지를 준비합니다.
- 내빈을 객실로 안내한 후, 행사장으로 향하는 출발 시간과 복장에 대해 확인합니다.
- 내빈에게 휴식 시간을 제공합니다.

출발

- 도착 시와 마찬가지로 출발 시에도 세심한 배려로 배웅합니다.
- 호텔 체크아웃을 도와주고 짐 운반을 계획합니다.
- 호텔에서 공항까지 에스코트를 제공합니다.
- 내빈이 이용할 항공편이 정시에 출발하는지를 확인하고, 과도하게 지연될 경우 필요한 교통편 및 호텔 객실을 준비합니다.

자료 견본

다음은 창립회장이 현장을 받을 때의 연설 및 보도자료 견본입니다. 단순히 견본일 뿐이며, 클럽과 내빈에게 의미 있는 행사가 되도록 수정해서 사용하시기 바랍니다.

창립회장의 현장 수령 연설문 견본

현장을 받으면서 창립회장이 전하는 연설은 신생클럽의 분위기를 좌우합니다. 필요에 따라 연설문을 수정해서 사용하십시오.

안녕하십니까! 오늘 현장에 밤에 참석해 주신 라이온 및 내/외빈 여러분께 깊이 감사드립니다.

(클럽명) 라이온스클럽의 창립회장으로서 동료 라이온들을 대신해 현장을 받게 되어서 매우 영광입니다. 세계 최대의 인도주의 봉사단체인 국제라이온스협회의 회원으로 공식 인정받게 되어 감사하다는 말씀을 드립니다.

위대한 국제협회의 가족이 된 것을 영광스럽게 생각하며 우리 지역은 물론 전 세계에 봉사할 수 있기를 기대합니다. 우리는 클럽, 협회는 물론 가장 중요한 지역사회에 대한 책임과 의무를 받아들이고 ‘우리는 봉사한다’는 국제협회 모토를 따르겠습니다.

클럽 회원들뿐만 아니라 지역사회 주민들과 긴밀히 협력하여 도움이 필요한 곳은 어디든 찾아가 도울 수 있게 되어 매우 기쁘다는 말씀을 드리며, 아울러 회원들이 우리 클럽에 소속되어 깊은 동료애, 팀워크, 만족감을 얻게 되기를 바랍니다.

(클럽명) 라이온스클럽의 창립회장으로서 주어진 의무에 최선을 다할 것이며 클럽회장직 수행뿐만 아니라 동료 클럽임원에 대한 전적인 협력도 약속드리겠습니다. 여러분의 협조와 도움을 부탁드립니다. 더 중요하게는 클럽 회의, 클럽 모금 행사, 지역사회 봉사사업에 적극 참여해 주시기를 부탁드립니다.

모두가 힘을 모으면 개인의 능력과 전문성을 향상시켜 어려운 이웃들의 삶에 희망적인 변화를 가져올 수 있습니다.

신생클럽으로서 새로운 역사를 시작하며 우리가 지역사회에서 어떻게 선한 힘을 발휘하는지 함께 보여줍시다. 라이온으로서, 우리가 만나는 모든 사람들에게 ‘언제나 친절하게’의 의미를 몸소 실천합시다.

감사합니다.

보도자료 견본

담당자 연락처:

(이름)

(전화)

(이메일 주소)

즉시 배포

(도시)에 새 라이온스클럽 탄생

(도시, 날짜) — (날짜), (도시)에 새 라이온스클럽이 탄생한다. (차터회원 수)명의 봉사인들이 함께 하는 (클럽명) 라이온스클럽은 (시간), (장소)에서 현장의 밤을 개최한다.

이번 행사에서 (라이온스 지구총재 성명 또는 최고 서열의 임원)가 신생클럽 회원들에게 공식 현장을 수여할 예정이다. (신생클럽명) 라이온스클럽을 후원한 (스폰서 클럽명) 라이온스클럽 회원들도 신생클럽 탄생을 축하하기 위해 행사에 참석한다.

“훌륭한 봉사인들을 라이온스 회원으로 맞이하게 되어 매우 기쁩니다. (도시)에서도 이처럼 훌륭한 분들이 지역사회를 위해 봉사한다는 사실을 매우 자랑스럽게 여길 것입니다.” (지구총재, 현지 고위 인사 또는 스폰서클럽 회장명)는 전했다.

(신생클럽명) 라이온스클럽은 (활동 목록)에 참여할 계획이다.

(클럽명) 라이온스클럽은 (주별/월별 날짜/요일) (시간), (장소)에서 정기적인 모임을 갖는다. 라이온스클럽은 지역사회에서 도움이 필요한 부분을 찾아 함께 힘을 모아 채워가는 봉사인들의 모임이다. 자세한 정보 또는 (클럽명) 라이온스클럽 가입 방법은 (전화/웹사이트 주소) (담당자 성명)으로 문의한다.

국제라이온스협회는 세계 최대의 봉사 단체이며 모토는 ‘우리는 봉사한다’이다. 1917년 라이온스 클럽이 창설된 이래 라이온들은 쉼 없이 봉사를 이어왔다. 현재는 50,000개 클럽 산하 142만 명의 회원들이 200여 개 국가 및 영역에서 봉사활동을 펼치고 있다. 라이온스클럽, 자원봉사자 및 파트너들은 인도주의 봉사사업과 교부금을 통해 건강과 복지를 향상하고 지역사회를 강화하며 도움이 필요한 사람들을 지원하도록 조력하는 동시에 평화와 국제 이해를 증진시킨다. 자세한 내용은 웹사이트 lionsclubs.org에서 확인할 수 있다.



Lions International

국제라이온스협회

회원부

300 W 22ND ST

Oak Brook IL 60523-8842 USA

www.lionsclubs.org

이메일: membership@lionsclubs.org

전화: 630.468.3831

TK 26 KO 9/2023